 

|  |  |
| --- | --- |
| Crous de l'académie de Versailles | **MARCHÉ PUBLIC**  **DE SERVICES** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fourniture de chaussures professionnelles pour le Crous de l'académie de Versailles |

|  |
| --- |
| **Cadre de réponse technique (CRT)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Consultation n° | 2025006 |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**  Fourniture de chaussures professionnelles pour le Crous de l'académie de Versailles |

**Le cadre de réponse technique doit être dûment renseigné et joint obligatoirement à l’offre du candidat. Les éléments indiqués ci-dessous ont valeur contractuelle.**

Afin de mieux apprécier ses propositions, il est demandé de décrire chacun des éléments des équipements en renseignant le document suivant.

|  |
| --- |
| **Nous vous rappelons que le but de ce questionnaire est de ne pas avoir à aller chercher les informations dans les nombreux documents de votre dossier. Merci donc d'éviter au maximum de faire référence à ces documents et d'insérer le maximum d'information dans ce tableau.** |
|

**Le candidat est informé que chaque ligne non renseignée se verra attribuer la note de 0.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | QUESTIONS | RÉPONSES | Pts |
| **2** | **VALEUR TECHNIQUE** | | 51 |
| **2.1** | **Qualité du produit** |  | **28** |
| 2.1.1 | Appréciation des échantillons | ÉLÉMENTS A L’APPRÉCIATION  DE L’ACHETEUR  Ces éléments sont à fournir par le candidat dans son offre | 25 |
| 2.1.2 | Fiches techniques | 2 |
| 2.1.3 | Catalogue | 1 |
| **2.2** | **Qualité des,moyens humains et logistiques** | | **4** |
| 2.2.1 | Moyens humains :   * Composition de l'équipe dédiée à l’exécution des prestations du marché | … | 2 |
| 2.2.2 | Moyens logistiques :   * Détails les moyens logistiques mis en œuvre pour mener à bien les missions * Capacité du candidat à recevoir une commande conséquente du Crous par année * Politique de gestion de stock de l'entreprise (gestion en flux tendu, dropshipment...) | … | 2 |
| **2.3** | **Qualité de l’organisation et les modalités d’exécution des prestations** | | **16** |
| 2.3.1 | Modalités de passation des commandes :   * Description du processus de commande (description de la gestion d'une commande jusqu'à la livraison) * Mise à disposition éventuelle d’une plateforme de commande | … | 4 |
| 2.3.2 | Traitement d’une commande urgente | … | 2 |
| 2.3.3 | Capacité à mobiliser du stock | … | 2 |
| 2.3.4 | Modalités de livraison en tenant compte des différents sites de livraison | … | 2 |
| 2.3.5 | * Modalités de mise en place d’un service essayage, de produits dont le bon ajustement est nécessaire à la sécurité des agents (possibilité de se déplacer sur sites de l’acheteur pour essayages) * Envoi des produits sans obligation d’achats avec solution de retour des produits qui ne conviennent pas (par exemples | … | 2 |
| 2.3.6 | Service après-vente (SAV) | … | 4 |
| **2.4** | **Délais de livraison** | | **3** |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **DEVELOPPEMENT DURABLE** | |  | **4** |
| 3.1 | Qualité environnementale des produits (produits écolabellisées / Produits présentant une ou plusieurs caractéristique(s) écoresponsables) | … | | 1 |
| 3.2 | Rationalisation des modes et circuits de livraisons |  | | 1 |
| 3.3 | Ecoconception et recyclabilité des produits des déchets |  | | 1 |
| 3.4 | Modalités mises en œuvre pour la réduction de l’impact environnemental du transport pour les besoins du marché |  | | 1 |