|  |  |
| --- | --- |
| FICHE DE RENSEIGNEMENTS FOURNISSEUR |  |

# Renseignements à compléter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société - Raison sociale - | |  | | | |
| Adresse |  | | Code postal | |  |
| Complément adresse |  | | Ville | |  |
| N° SIRET |  | | N° TVA Intracommunautaire | |  |
| Adresse e-mail |  | | Téléphone | |  |
| Site web |  | | Télécopie | |  |
| Numéro d'identification CHORUS PRO - Emetteur de la facture - | | | |  | |
| Toute autre information | | | |  | |

# Documents à fournir

|  |  |
| --- | --- |
| 🗹 | Extrait Kbis |
| 🗹 | Relevé d'identité bancaire |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| Nom de la personne complétant ce formulaire | | |  | | | | | |  | Fonction de la personne complétant ce formulaire | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| Date d'envoi du formulaire | |  | |  |  |  |  |
|  | | MM | |  | JJ |  | AA |

# Informations concernant la facturation et les paiements

*Afin d’améliorer le traitement de vos factures, et par conséquent des délais de paiement associés, celles-ci doivent impérativement être déposées sur Chorus Pro et mentionner les éléments suivants :*

*- Le numéro du bon de commande (= n° d’engagement)*

*- Le code du service en charge du paiement figurant sur le bon de commande,*

*- La date d'émission de la facture,*

*- La désignation du destinataire de la facture et son SIRET,*

*- Le SIRET de l’émetteur (ATTENTION : l’entité titulaire du marché doit être celle qui facture),*

*- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux,*

*- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés,*

*- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire,*

*- Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération,*

*- L’IBAN tel qu’il est précisé à l’acte d’engagement, (à renseigner également si hors marché)*

*- Le cas échant, déposer le devis associé à la facture en pièce jointe,*

*- Le cas échéant, renseigner le numéro de la facture auquel fait référence l’avoir déposé.*

*Toute facture déposée sur Chorus qui ne mentionnerait pas les indications ci-dessus ne pourra être traitée et sera rejetée pour cause de non-conformité. Elle basculera à l’état « rejeté ». Il vous appartient d’effectuer les ajustements nécessaires afin de redéposer une facture conforme.*

*Nous disposons également de la possibilité de « suspendre » une facture (et donc son délai de paiement) en cas de litige sur les prix, les quantités, etc. La facture basculera à l’état « suspendu », dans l’attente des précisions relatives au litige.*

*Ainsi, nous vous demandons de faire en sorte que le* ***paramétrage de votre compte Chorus Pro*** *vous permette la réception de ces notifications.*

*Merci pour la prise en compte de ces informations pour une plus grande fluidité de nos échanges.*