



**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE
GRENOBLE ALPES**

CS 10217 – 38043 Grenoble Cedex 9 – Standard : 04 76 76 75 75
www.chu-grenoble.fr – N° SIREN : 263 800 302 – N° FINES : 38 07800 80

FACTURATION DEMATERIALISEE CHU GRENOBLE ALPES

Dans le cadre de la modernisation de l'action publique, l'Etat français s'engage pour la dématérialisation du traitement de ses factures. A cette fin, une solution informatique, le portail Chorus Pro, est mise à votre disposition afin de transmettre vos factures sous forme dématérialisée.

Depuis le 1er Janvier 2017, le CHU Grenoble Alpes est en mesure de réceptionner vos factures sous forme dématérialisée sur le portail accessible via le lien suivant :


<https://chorus-pro.gouv.fr/>

Pour les informations générales concernant le fonctionnement du portail, vous pouvez consulter le site de la Communauté Chorus Pro, consacré à la préparation à la facturation électronique

Afin de faciliter le dépôt de vos factures dans CHORUS, le CHU de Grenoble a simplifié la liste des codes services à renseigner. Vous trouverez cette liste à la suite du présent courrier. Nous en profitons également pour vous rappeler les informations clés à prendre en compte pour le dépôt de vos factures :

- ✓ Toutes les factures doivent être déposées sur le SIRET [26380030200014](#) qui identifie le CHU Grenoble Alpes en tant que destinataire de la facture
- ✓ Le [code service](#) est obligatoire pour déposer votre facture. Il permet d'identifier le service destinataire de votre facture. Il figure sur les bons de commande transmis par le CHU ou peut être communiqué par votre interlocuteur habituel du CHU.
La liste des codes service pour le CHU de Grenoble figure à la suite de ce courrier
- ✓ Le [numéro d'engagement pour les factures émises sur bon de commande](#). Ce numéro figure sur le bon de commande. Il est constitué du code Acheteur (2 positions) et du N° commande (7 positions). En l'absence de bon de commande préalable, cette information peut rester vide.

Pour vous aider dans ces démarches, vous trouverez ci-après un format de bon de commande du CHU de Grenoble. Cette copie vous permet d'identifier les zones comprenant les informations à reporter pour le dépôt dans CHORUS.

 **BON DE COMMANDE** *EUROS*

SIRET 26380030200014
Service CHORUS :

ADRESSE DE FACTURATION
CHU de GRENOBLE
POLE ACHATS EQUIPEMENTS LOGISTIQ
CS 10217
38043 GRENOBLE CEDEX 9 - FRANCE

N° engagement à reporter
= Code acheteur / N° commande
= E1/1658587

TVA Intracommunautaire FR34263800302

Nom et adresse du fournisseur

ACH	COMMANDE	Date COMMANDE	LIVRAISON	Page
E1	1658587	27-11-2017	27-11-2017	2/ 2

No DE COMMANDE A RAPPELER IMPERATIVEMENT sur le bulletin de livraison, l'étiquette du colis et la facture.

FOURNISSEUR	MARCHE
DLT000	*****

LIEU et HORAIRES de LIVRAISON
CHU Grenoble - Logistique Achats
Zone Industrielle du DOMEYNON
Rue Des BOURELLES
38420 DOMENE



Attention le dépôt des factures dans CHORUS ne doit pas être doublé d'un envoi par courrier

En cas de difficulté, vous pouvez contacter vos interlocuteurs habituels commande et liquidation :
Mme Céline GUIOT LANCHON (cguiotlanchon@chu-grenoble.fr) ou Mme Aurélie Gauthier (agauthier2@chu-grenoble.fr).

Liste des codes service CHORUS à utiliser pour le dépôt des factures

Code Service proposé	Libellé du service
DST_TRAVAUX	Direction des services techniques (DST) - Marchés travaux
DST_ENTRETIEN	Direction des services techniques (DST) - Marchés entretien
DST_MAGASIN	Direction des services techniques (DST) - Marchés magasin pièces + fournitures
DST_PRESTA & FLUIDES	Direction des services techniques (DST) - Marchés de fluides & de prestations
DST_MAINTENANCE	Direction des services techniques (DST) - Marchés de maintenance
MEDICAMENTS	Pharmacie - achats médicaux
DMS	Pharmacie - achats dispositifs médicaux stériles
BIOMEDICAL	Direction du Biomédical
BIOLOGIE	Achats laboratoires de biologie
FOURNITURES_MED_HOT	Pôle Achats Equipements Logistique (PAEL) - Secteur Achats fournitures médicales et hôtelières
PRESTATIONS_MED_HOT	Pôle Achats Equipements Logistique (PAEL) - Secteur Prestations médicales et hôtelières
INFORMATIQUE	Direction des services informatiques (DSI)
RESSOURCES_HUMAINES	Direction des ressources humaines (DRH)
FORMATION_CONTINUE	Direction de la formation continue
AFFAIRES_MEDICALES	Direction des affaires médicales (DAM)
RECHERCHE	Direction de la recherche clinique (DRCI)
FINANCES	Direction des Affaires Financières (DAF)
PRESTATIONS_AUTRES	Communication et autres prestations

