|  |
| --- |
|  |
| **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE** |
| **Accord-cadre relatif à des prestations de services de suivi et de production lors de foires à l’international**  **Marché n°2025-MAPA-03**  *Document à compléter par les candidats* |

|  |
| --- |
| **1. Méthodologie de l’entreprise pour réaliser les prestations** |

*L’entreprise précisera ici sa méthodologie pour réaliser les prestations.*

[Réponse de l’entreprise]

|  |
| --- |
| **2. Equipe affectée à la réalisation des prestations** |

*A. L’entreprise présentera ici son personnel affecté à la réalisation des prestations*.

[Réponse de l’entreprise]

*B. L’entreprise précisera ici la personne référente du marché et son remplaçant :*

[Réponse de l’entreprise]

|  |
| --- |
| **3. Cas pratique** |

*Cas pratique : Organisation d’une prestation pour la participation de l’établissement public Mobilier national – Sèvres – Manufactures à 3Daysofdesign à Copenhague.*

Contexte : Le Mobilier national, institution publique française chargée de valoriser la création contemporaine et les savoir-faire d’exception, participera à la foire internationale 3Daysofdesign à Copenhague, qui se déroulera du 18 au 20 juin 2025. L’objectif est de présenter des pièces contemporaines issues des collections nationales, renforçant ainsi le rayonnement de l’institution et des créations françaises.

Le nombre d’œuvres exposées : 6 pièces de mobilier des collections nationales et 3 pièces de mobilier de partenaires (pour ce cas pratique, considérer que les 9 pièces de mobilier font la même taille et le même poids).

*L’entreprise présentera ici de façon synthétique sa réponse à une demande de l’établissement en date du 17/02/2025, en :*

* *Proposant un calendrier détaillé incluant toutes les étapes de l’organisation ;*
* *Estimant la part des différents postes de dépenses alloués dans le budget global (en pourcentage. Exemple : Transport : X%) ;*
* *Listant les éventuels points d’alerte pertinents.*

[Réponse de l’entreprise]