ANNEXE 1 : MODALITE DE FONCTIONNEMENT POUR PASSER ET CONFIRMER LES COMMANDES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOTS** | **Modalité de détail de réservations** | **Facturation** |
| **LOT 1**  **Interprétariat orale en présentielle** | |  | | --- | | 1/ Le commanditaire transmet par mail sa demande 48h avant l’intervention, sauf si urgence le délai est ramené à 1h (réservation par téléphone) ;  2/ Le prestataire confirme la prise en compte de la réservation par mail ;  3/ Le prestataire confirme la réalisation ou la non réalisation de l’intervention par mail | | 1/ facturation à l’heure  2/ si non réalisation de l’intervention du fait du CHR, la 1ère demi-heure est facturée |
| **LOT 2**  **Interprétariat par téléphone** | Idem LOT 1 | 1/ tout ¼ heure débutée est dû au prestataire  2/ si la cause de la non réalisation vient du CHR alors le quart d’heure est facturé  3/ si le CHR appelle en retard dans les 30 premières minutes, alors l’intervention doit être réalisée  4/ Si le CHR appelle en retard au cours de la seconde demi-heure, alors la prestation est facturée pour une demi-heure |
| **LOT 3**  **Traduction écrite à destination des patients** | 1/ le prestataire s’engage à transmettre le document traduit dans les 7 jours max |  |
| **LOT 4**  **Traduction écrite à scientifique caractère** | Idem LOT 3 |  |