



CH de Barentin  
CH du Belvédère  
CH du Bois-Petit  
CH de Darnétal  
CH de Gournay-en-Bray  
CH de Neufchâtel-en-Bray  
**CHU de Rouen**  
CH du Rouvray  
CH d'Yvetot



**PROCÉDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT**  
**ARTICLES R.2124-1 ET R.2124-2 ET R.2161-2 A**  
**R.2161-5 DU CODE DE LA COMMANDE**  
**PUBLIQUE**

**ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE ET**  
**MARCHES SUBSEQUENTS**  
**DE FOURNITURES ET SERVICES**

*REGLEMENT DE LA CONSULTATION*  
(RC)

OBJET DE LA CONSULTATION

Impression, mise sous plis, colisage et  
livraison des supports de communication  
pour les établissements du groupement  
hospitalier de territoire "Rouen Cœur de  
Seine"

Pochettes d'archives

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES FIXEE AU :**

**17/02/2025 – 12 H 00**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
2.1 - Procédure de mise en concurrence .....	3
2.2 - Type de marché.....	3
2.3 - Allotissement .....	3
2.4 - Forme .....	3
2.5 - Durée de l'accord-cadre .....	3
2.6 - Lieux de livraison .....	4
2.7 - Codes nomenclature CPV.....	4
<b>ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>4</b>
3.1 - Variantes.....	4
3.2 - Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) .....	4
3.3 - Modifications au marché public et marchés complémentaires.....	4
3.4 - Visites - échantillons .....	4
3.5 - Unité monétaire .....	4
3.6 - Délai de validité des offres .....	4
3.7 - Conditions de participation des concurrents .....	5
3.8 - Mode de financement et de règlement du marché .....	5
3.9 - Garantie et cautionnement .....	5
3.10 - Marchés réservés.....	5
<b>ARTICLE 4 - CONTENU ET CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE) .....</b>	<b>5</b>
4.1 - Contenu du dossier de consultation .....	5
4.2 - Obtention du dossier de consultation.....	6
<b>ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES - MODIFICATION - DCE .....</b>	<b>6</b>
5.1 - Renseignements complémentaires.....	6
5.2 - Modifications du dossier de consultation .....	7
<b>ARTICLE 6 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER .....</b>	<b>7</b>
6.1 - Documents relatifs à la candidature .....	7
6.2 - Documents relatifs à l'offre .....	7
6.3 - Documents supplémentaires .....	7
6.4 - Rappel sur l'acte d'engagement et ses pièces annexes .....	8
<b>ARTICLE 7 - MODALITES DE REMISE DES PLIS.....</b>	<b>8</b>
7.1 - Transmission par voie dématérialisée .....	8
7.2 - Non-respect des date et heure limites .....	9
<b>ARTICLE 8 - ESSAIS ET DEMONSTRATION / PRESENTATION.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 9 - CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DE JUGEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>9</b>
9.1 - Sélection des candidatures .....	9
9.2 - Jugement des offres .....	9
<b>ARTICLE 10 - ATTRIBUTAIRE DU MARCHE.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 11 - COMMUNICATION DES RÉSULTATS .....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 12 - RECOURS.....</b>	<b>10</b>

## ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Le présent accord-cadre a pour objet l'impression, la mise sous plis, le colisage et la livraison des supports de communication pour les établissements du GHT Rouen Cœur de Seine : pochettes d'archives, conformément aux informations présentes dans l'annexe 1 du présent CCAP.

Les établissements concernés par le présent Accord-Cadre sont : le CHU de Rouen, le CH du Rouvray et le CH d'Yvetot.

## ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION

### 2.1 - Procédure de mise en concurrence

Le marché public est passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert, en application des articles R.2124-1 à R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique.

### 2.2 - Type de marché

Marché(s) public(s) de fournitures : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché(s) public(s) de services : <input type="checkbox"/>	Marché(s) public(s) de travaux : <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Crédit bail <input type="checkbox"/> Location-vente	Catégorie de service :	<input type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception réalisation

### 2.3 - Allotissement

Il s'agit d'un Marché Public non Alloti :

### 2.4 - Forme

Conformément à l'article R2162-3 du Code de la Commande Publique, le marché est un Accord-Cadre qui sera exécuté en partie par la conclusion de marchés subséquents dans les conditions prévues aux articles R2162-7 à R2162-12 du Code de la Commande Publique et en partie par l'émission de bons de commande dans les conditions prévues aux articles R2162-13 et R2162-14 du Code de la Commande Publique.

La partie de l'Accord-cadre est à bons de commande, aux fournitures listées au BPU du présent Accord-cadre susceptibles d'être commandées par les établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine au fur et à mesure de leurs besoins ; et la partie de l'Accord-Cadre exécutée par la conclusion de marchés subséquents correspondra aux besoins nouveaux et non prévus dans le BPU de l'Accord-Cadre.

L'accord-cadre est conclu à prix unitaires tel que défini au BPU.

Conformément au 3° de l'article R.2162-4 du code de la commande publique, l'accord-cadre est conclu sans montant minimum et avec un montant maximum de 60 000 € HT pour toute la durée de validité du marché public.

L'accord-cadre est **mono-attributaire**.

### 2.5 - Durée de l'accord-cadre

L'accord cadre est conclu à compter de sa date de notification jusqu'au 21 avril 2026.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification.

Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par

l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

## **2.6 - Lieux de livraison**

Les livraisons s'effectuent aux adresses indiquées à l'annexe n°2 du CCAP « Conditions de livraison particulières de chaque établissement du GHT Rouen Cœur de Seine ».

## **2.7 - Codes nomenclature CPV**

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés publics européens (CPV) sont :

<i>Classification principale</i>	<i>Classification complémentaire</i>
22000000	

# **ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

## **3.1 - Variantes**

Non autorisées.

## **3.2 - Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)**

Le marché public ne comprend pas de prestation supplémentaire éventuelle.

## **3.3 - Modifications au marché public et marchés complémentaires**

Le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) se réserve expressément la faculté de réaliser des marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables au sens de l'article R. 2122-4 du Code de la Commande Publique.

## **3.4 - Visites - échantillons**

Afin de permettre aux candidats de visualiser et d'étudier certains dossiers, des échantillons peuvent être mis à disposition.

Afin de venir consulter ces échantillons dans les locaux du CHU de Rouen - Direction des Achats, de l'Hôtellerie, de la Logistique et de l'Ingénierie Biomédicale - 1 rue de Germont, porte 5 – 1<sup>er</sup> étage à ROUEN, vous voudrez bien prendre rendez-vous avec :

**Madame MASSET Hélène**  
**02 32 88 06 20**  
**Helene.masset@chu-rouen.fr**

Ces visites sont facultatives.

## **3.5 - Unité monétaire**

La monnaie utilisée est l'euro.

## **3.6 - Délai de validité des offres**

Les candidats resteront engagés par leurs offres 6 mois à compter de la date limite de réception des offres définitives.

### **3.7 - Conditions de participation des concurrents**

Le marché peut être conclu soit avec un opérateur économique individuel, soit avec un groupement d'entreprises.

En cas de candidature sous forme de groupement, il est rappelé que la lettre de candidature (DC1) doit être signée par tous les membres du groupement. Il doit aussi impérativement préciser la désignation du mandataire, qui sera le seul interlocuteur du groupement pour le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine).

Chaque membre du groupement doit joindre impérativement à sa candidature toutes les pièces demandées au présent règlement, sous peine d'élimination du groupement dans sa totalité.

La composition du groupement ne peut être changée pendant la phase de la consultation.

Possibilité de présenter pour le(s) marché(s) plusieurs offres en agissant à la fois :

En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements :

☒ oui ☐ non

En qualité de membres de plusieurs groupements :

☒ oui ☐ non

Forme juridique que devra revêtir les groupements d'opérateurs économiques, attributaires du (des) marché(s) :

Le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

### **3.8 - Mode de financement et de règlement du marché**

Le présent marché public est financé sur le budget propre de chacun des établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine concernés par cette consultation.

Le mode de règlement choisi par la personne publique est le virement, dans le délai global de paiement de 50 jours et dans les conditions fixées au CCAP.

### **3.9 - Garantie et cautionnement**

Sans objet.

### **3.10 - Marchés réservés**

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles R.2113-7 et R.2113-8 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 4 - CONTENU ET CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)**

### **4.1 - Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises est constitué des pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) de l'accord-cadre ;
  - L'annexe 1 à l'acte d'engagement : BPU / DQE
- Le Cahier de Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes :
  - annexe 1 : liste des établissements du GHT Rouen Cœur de Seine et informations relative au paiement
  - annexe 2 : codes CHORUS
  - annexe 3 : fiche pratique "déposer une facture sur le portail CHORUS"
  - annexe 4 : fiche RSE.
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP), et ses annexes (BAT).

#### **4.2 - Obtention du dossier de consultation**

Les candidats peuvent télécharger le dossier de consultation des entreprises (DCE) dans son intégralité à l'adresse Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

L'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire. Toutefois, nous attirons votre attention sur le fait que l'identification vous permet d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE. Dans le cas contraire, il vous appartiendra de récupérer par vos propres moyens les informations communiquées.

Le dossier de consultation des entreprises sous format dématérialisé est téléchargeable gratuitement.

### **ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES - MODIFICATION - DCE**

#### **5.1 - Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir **au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres**, une demande écrite dans les conditions définies ci-dessous.

Les renseignements **d'ordre administratif et technique** pourront être obtenus uniquement par voie électronique, en utilisant le lien « Déposer une question » figurant sur la page de détail du marché à l'adresse Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le lien internet ci-avant n'est accessible que pour les candidats disposant d'un compte sur le portail et ayant retiré le DCE de la présente procédure.

Une réponse sera adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.

## **5.2 - Modifications du dossier de consultation**

Le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date de remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente sera modifiée en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 6 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER**

Chaque candidat devra produire un dossier complet rédigé en langue française, comportant l'ensemble des pièces justificatives relatives à sa candidature, ainsi que l'ensemble des pièces relatives à son offre définies ci-après.

### **6.1 - Documents relatifs à la candidature**

Dans une première sous-pochette, le candidat produit les pièces suivantes :

- La lettre de candidature modèle DC1, ou équivalent ;
- La déclaration du candidat modèle DC2, ou forme libre, reprenant les mêmes éléments que ceux indiqués dans l'avis d'appel public à la concurrence ;
- Descriptif de la société, du personnel, des compétences et du parc de machines.

En cas de groupement, chaque cotraitant produira l'ensemble des documents ci-dessus sauf le DC1 commun au groupement.

Conformément à l'article R. 2143-4 du code de la commande publique, le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) accepte que le candidat présente sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME).

### **6.2 - Documents relatifs à l'offre**

Dans une seconde sous-pochette, le candidat produit les pièces suivantes :

- Un acte d'engagement dûment complété ;
- L'annexe 1 à l'acte d'engagement : BPU / DQE;
- Le mémoire technique du candidat devant contenir les éléments suivants :
  - les références, expériences, savoir-faire du candidat et toute preuve justifiant de sa capacité à répondre aux exigences de l'accord-cadre ;
  - Description des matériels techniques permettant la fabrication et la livraison de tous les produits proposés et des moyens de l'entreprise (personnel, compétences et parc des machines) ;
- Le mémoire développement durable et la fiche RSE (annexe 4) : ce dossier comprendra les justifications et les éléments de preuve relatifs à la fiche RSE ;
- Un relevé d'identité bancaire.

L'ensemble des documents concernés doivent être **complétés**.

### **6.3 - Documents supplémentaires**

Afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché public, les soumissionnaires sont autorisés à remettre, dans une troisième sous-pochette, les documents suivants :

- Les attestations fiscales et sociales :

Pour le soumissionnaire établi en France : les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites au 31 décembre de l'année écoulée.

Pour le soumissionnaire établi dans un État autre que la France : un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

- L'attestation d'assurance civile en cours de validité.

#### **6.4 - Rappel sur l'acte d'engagement et ses pièces annexes**

L'Acte d'Engagement (AE) est la pièce dans laquelle il présente son offre et adhère aux clauses que le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) a rédigées.

Concernant l'avance, l'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

**Le cadre du BPU est à renseigner sans n'y apporter aucune modification. Il est rappelé que tous les postes prévus dans le BPU doivent obligatoirement être renseignés par les soumissionnaires.**

### **ARTICLE 7 - MODALITES DE REMISE DES PLIS**

Conformément aux dispositions de l'article R. 2132-7 du code de la commande publique, le CHU de Rouen, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine impose la transmission des candidatures et des offres par voie électronique.

Aucune transmission par voie postale ou en main propre ne sera acceptée (hors copie de sauvegarde).

Toute transmission des plis par une autre voie que la voie dématérialisée (postale ou main propre) entraînera le rejet de l'offre.

#### **7.1 - Transmission par voie dématérialisée**

Le CHU de Rouen (Etablissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) impose aux soumissionnaires de déposer leur pli, contenant les candidatures et les offres à constituer suivant les dispositions mentionnées à l'article 6 ci-avant, par voie électronique, avant la date et l'heure limites fixées en page 1 du règlement de consultation, sur le site Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Tout autre envoi dématérialisé (email par exemple) ne pourra être accepté.

##### **7.1.1 - Copie de sauvegarde**



Les soumissionnaires peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention :

"copie de sauvegarde" - l'identification de la procédure concernée et les coordonnées du soumissionnaire.

Elle est transmise à l'adresse suivante :

**CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine)  
Direction des Achats, de l'Hôtellerie, de la Logistique et de l'Ingénierie Biomédicale  
1, Rue de Germont  
Cour d'Honneur - Porte 5  
76031 ROUEN Cedex**

#### **7.1.2 - Signature du marché**

**Les candidats sont informés que l'attribution du marché donnera lieu à la signature manuscrite du marché.**

#### **7.2 - Non-respect des date et heure limites**

Les plis doivent parvenir au plus tard avant les date et heure limites indiquées sur la première page du présent règlement.

Les plis sous forme numérique parvenant hors délai seront détruits.

### **ARTICLE 8 - ESSAIS ET DEMONSTRATION / PRESENTATION**

Aucun essai ne sera demandé aux soumissionnaires.

### **ARTICLE 9 - CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DE JUGEMENT DES OFFRES**

#### **9.1 - Sélection des candidatures**

Cette sélection sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R. 2142-1 à R. 2142-2, R. 2142-6 à R. 2142-14 et R. 2142-25 du code de la commande publique.

Sont éliminées les candidatures qui ne présentent pas les capacités et garanties professionnelles et financières suffisantes au regard de l'objet du marché et de ses conditions d'exécution.

- Capacité économique et financière :
  - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
- Capacité technique :
  - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;

#### **9.2 - Jugement des offres**

Les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées. Toutefois, le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Pour attribuer le marché public au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) se fonde sur les critères ci-dessous avec leur pondération :

**les critères sont les suivants :**

- 1) Critère prix **70 %** sur la base du montant résultant du DQE ;
- 2) Critère technique **10 %** sur la base des informations comprises dans le Mémoire Technique. A noter, que pour ce critère, une note inférieure à la moyenne éliminera le candidat ;
- 3) Délais : **15 %** sur la base des délais indiqués au BPU ;
- 4) Critère développement durable : **5 %** sur la base de la fiche RSE et du mémoire développement durable.

La comparaison des offres de prix est effectuée sur la base du DQE, permettant une valorisation globale estimative de l'offre. Ce document est strictement réservé à l'analyse des offres et les quantités qui y sont mentionnées n'ont aucun caractère contractuel ; elles n'engagent pas le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine).

Dans le cas où des erreurs de report ou de calcul sont relevées dans ce document lors de l'analyse des offres, ces dernières sont corrigées sur la base des prix unitaires mentionnés par le soumissionnaire dans son BPU.

## **ARTICLE 10 - ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ**

Le soumissionnaire arrivant en tête sera l'unique titulaire de l'intégralité de l'Accord-Cadre.

Pour mémoire, les soumissionnaires retenus pour se voir attribuer le marché public devront remettre, dans le délai indiqué par le CHU de Rouen (établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine) dans sa demande :

- Les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents conformément à l'arrêté du 25 mai 2016 (JORF n°0126 du 1er Juin 2016, texte n°32) ;
- Pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail le cas échéant ;
- extrait K, extrait K bis, extrait D1 ou, à défaut, document équivalent ;
- la copie du ou des jugements prononcés lorsque l'entreprise est en redressement judiciaire.

A défaut, l'offre du soumissionnaire classée suivante sera choisie.

## **ARTICLE 11 - COMMUNICATION DES RÉSULTATS**

Tous les soumissionnaires, retenus ou non, seront avisés des résultats de la consultation, conformément aux R. 2181-1, R. 2181- 3 et R. 2181-4 du code de la commande publique.

## **ARTICLE 12 - RECOURS**

Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

**Tribunal Administratif de Rouen**  
53, rue Gustave Flaubert  
76000 Rouen Cedex  
E-mail : greffe.ta-rouen@juradm.fr

Téléphone : 02 32 08 12 70

Fax : 02 32 08 12 71

Les voies de recours ouvertes sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme.
- Recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne.