

RÈGLEMENT DE CONSULTATION

Prestations de nettoyage de la collection de tapis Louis XIV du Mobilier national

Marché n°2025-MAPA-01

Date limite de réception des offres :

Lundi 17 février 2025 à 12h00

Dépôt électronique obligatoire

SOMMAIRE

1	OBJET DU MARCHÉ.....	4
1.1	Identification du pouvoir adjudicateur.....	4
1.2	Présentation de l'établissement public Mobilier national – Sèvres – Manufactures nationales.....	4
1.3	Objet du marché.....	4
1.4	Allotissement.....	5
1.5	Durée du marché.....	5
1.6	Forme du marché.....	5
1.7	Tranches.....	5
1.8	Modalités essentielles de financement et de paiement.....	5
1.9	Délais d'exécution.....	5
1.10	Lieux d'exécution.....	5
2	CONDITIONS DE LA CONSULTATION	5
2.1	Forme et procédure.....	5
2.2	Codes CPV.....	6
2.3	Variantes.....	6
2.3.1	Variantes à l'initiative du pouvoir adjudicateur.....	6
2.3.2	Variantes à l'initiative des soumissionnaires.....	6
2.4	Prestations supplémentaires éventuelles.....	6
2.5	Délai de validité des offres.....	6
2.6	Visite obligatoire sur site.....	6
2.7	Négociations.....	7
2.8	Échantillons.....	8
3	DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)	8
3.1	Modalités de retrait du DCE sur le profil d'acheteur.....	8
3.2	Contenu du dossier de consultation des entreprises.....	8
3.3	Questions administratives et techniques.....	9
3.4	Modification de détail au dossier de consultation.....	9
4	PRÉSENTATION DES CANDIDATURES.....	10
4.1	Groupement d'opérateurs économiques.....	10
4.2	Précisions concernant la sous-traitance.....	10
4.3	Motifs d'exclusion.....	10
4.4	Pièces relatives à la candidature.....	11
4.5	Examen de la candidature.....	12
4.6	Niveau minimum de capacité.....	13

5	PRÉSENTATION DES OFFRES.....	13
5.1	Pièces relatives à l'offre des candidats.....	13
5.2	Appréciation de l'offre des candidats.....	14
6	DOCUMENTS À PRODUIRE AU STADE DE L'ATTRIBUTION DES MARCHÉS.....	15
7	CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES PAR VOIE ÉLECTRONIQUE.....	16
7.1	Date et heure limites de réception des candidatures et des offres.....	16
7.2	Dépôt de l'offre.....	16
7.3	Signature électronique des documents.....	18
8	INDEMNISATION	18
9	CONFIDENTIALITÉ.....	18
10	SECRET DU COMMERCE ET DE L'INDUSTRIE	19
11	DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL	19
11.1	Utilisation des données à caractère personnel.....	19
11.2	Communication aux tiers.....	19
11.3	Droits d'accès, de rectification, de suppression	19
11.4	Durée de conservation des données personnelles.....	20
11.5	Informations de l'attributaire.....	20
12	PROCÉDURES DE RECOURS.....	20
12.1	Instance chargée des procédures de recours.....	20
12.2	Organe chargé des procédures de médiation.....	20
12.3	Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours.....	20

1 OBJET DU MARCHÉ

1.1 Identification du pouvoir adjudicateur

La présente consultation est lancée par et pour le Mobilier national – Musée national de céramique – Musée national Adrien Dubouché – Manufactures nationales de Sèvres, des Gobelins, de Beauvais et de la Savonnerie – Atelier de recherche et création – Ateliers de dentelles d'Alençon et du Puy-en-Velay, désigné « l'établissement public Mobilier national – Sèvres – Manufactures nationales » ou « l'acheteur ».

1.2 Présentation de l'établissement public Mobilier national – Sèvres – Manufactures nationales

Au 1er janvier 2025 a été créé un nouvel établissement public réunissant le Mobilier national et la Cité de la céramique – Sèvres et Limoges, rattaché au ministère de la Culture. À la fois soutien et acteur de l'écosystème des arts décoratifs et du design français, il rassemble plus de 600 agents qui œuvrent au quotidien à entretenir des collections d'exception, à pratiquer des savoir-faire d'excellence et à mettre en valeur la richesse de ce patrimoine.

Unique au monde, ce pôle public dédié aux arts décoratifs, aux métiers d'art et au design marie patrimoine et création pour jouer un rôle central dans la mise en œuvre de la stratégie nationale en faveur des métiers d'art. Son action porte autour de 6 axes prioritaires : la formation ; la recherche ; la création ; le soutien à l'écosystème fragile des métiers d'art ; la valorisation des cultures matérielles et du geste ; le rayonnement national et international de ses savoir-faire.

Héritier de quatre siècles d'histoire, il est notamment constitué de : 2 musées (le musée national de la céramique de Sèvres ; le musée national Adrien Dubouché de Limoges), 9 manufactures et ateliers de création (dont la manufacture de céramique de Sèvres, la manufacture de tapisserie des Gobelins ; la manufacture de tapisserie de Beauvais ; la manufacture de tapis de Savonnerie ; les ateliers de dentelles d'Alençon et du Puy-en-Velay ; l'atelier de recherche et de création en mobilier contemporain), 7 ateliers de restauration et une mission de l'ameublement. Il rayonne sur toute la France à travers 8 sites à : Paris, Sèvres, Beauvais, Alençon, Limoges, Aubusson, Le Puy-en-Velay, Lodève.

1.3 Objet du marché

Le présent marché a pour objet des prestations de nettoyage de la collection de tapis Louis XIV du Mobilier national.

Les spécifications techniques sont décrites au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et son annexe.

Le marché porte sur des prestations de services.

1.4 Allotissement

Le marché n'est pas alloti puisque l'objet du marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

1.5 Durée du marché

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa notification.

Le marché public n'est pas reconductible.

1.6 Forme du marché

Le marché est conclu à prix forfaitaire.

1.7 Tranches

Le marché ne comporte pas de tranches.

1.8 Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations sont financées par imputation au budget de l'établissement sur ses fonds propres.

1.9 Délais d'exécution

Le délai d'exécution plafond pour la réalisation de l'ensemble des prestations est de 12 mois à compter de la notification du marché.

1.10 Lieux d'exécution

Les prestations sont réalisées sur le site du Mobilier national, à l'adresse suivante : 1 rue Berbier du Mets, 75013 Paris.

2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Forme et procédure

Le présent marché est passé sous la forme d'un marché ordinaire, selon une procédure adaptée en application de l'article L.2123-1 2° du code de la commande publique.

Le marché appartient à la catégorie de services spécifiques suivante : 92521210-4 Services de conservation des objets exposés.

Il est inférieur à 90 000€ HT.

La présente consultation est une procédure ouverte. Les candidats sont invités à remettre simultanément leur dossier de candidature et leur offre avant l'heure et la date limite indiquées en page de garde du présent document.

2.2 Codes CPV

Code CPV principal : 92521210-4 Services de conservation des objets exposés.

2.3 Variantes

2.3.1 Variantes à l'initiative du pouvoir adjudicateur

Sans objet.

2.3.2 Variantes à l'initiative des soumissionnaires

Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à présenter des variantes à leur initiative.

2.4 Prestations supplémentaires éventuelles

Sans objet.

2.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à six (6) mois à compter de la date limite de réception des offres, ou de la date de remise des offres négociées le cas échéant.

2.6 Visite obligatoire sur site

Afin de prendre connaissance des contraintes relatives à l'exécution des prestations, les candidats qui souhaitent soumissionner doivent obligatoirement visiter le lieu d'exécution des prestations, voir un tapis complet et voir un tapis fragmentaire.

Les candidats disposeront de 1 heure 30 au maximum pour effectuer la visite.

Un certificat de visite sera obligatoirement signé en double exemplaire par le représentant de l'acheteur chargé de faire la visite et par le candidat. **Le certificat de visite sera impérativement à joindre dans l'offre du candidat.**

L'offre d'un candidat n'ayant pas procédé à la visite préalable obligatoire sera éliminée.

La personne présente à la visite doit être soit le candidat qui se présente seul, soit au moins un des membres du groupement dans le cas où les entreprises se présentent en groupement.

Les visites à l'improviste ne sont pas autorisées et elles sont individuelles.

Afin de s'inscrire à la visite, les candidats contacteront Mesdames Dolors SALA FENÉS et Julienne TSANG par mail, aux adresses suivantes, au plus tard 48h avant la date de visite : dolors.sala-fenes@culture.gouv.fr et julienne.tsang@culture.gouv.fr.

Trois visites sont prévues, aux dates et créneaux suivants :

- **Mercredi 29 janvier 2025 entre 9h00 et 12h00 et entre 14h00 et 15h30 ;**
- **Vendredi 31 janvier 2025 entre 9h00 et 12h00 et entre 14h00 et 15h30 ;**
- **Mardi 4 février 2025 entre 9h00 et 12h00 et entre 14h00 et 15h30.**

Durant la visite, les candidats veilleront à respecter les modalités suivantes :

- Les échanges entre le ou les représentants des candidats, et le ou les représentants de l'acheteur, seront limités à la seule prise de connaissance du site. Aucune question ne sera autorisée pendant la visite ;
- Les éventuelles questions que pourraient susciter la visite et les réponses qui y seront apportées par l'acheteur devront suivre la procédure prévue à l'article 3.3 du présent règlement de consultation.

Les candidats ne pourront élever aucune réclamation ni former aucune demande d'indemnisation ultérieure sur une méconnaissance alléguée des lieux et des contraintes techniques que les prestations comportent.

2.7 Négociations

L'acheteur pourra recourir à la négociation avec tous les candidats. Toutefois, il se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Les négociations seront conduites dans le respect des principes d'égalité de traitement des candidats et de confidentialité des offres.

Les négociations pourront porter sur les caractéristiques techniques et financières des offres. Elles ne pourront porter sur l'objet du marché ni modifier substantiellement les caractéristiques ou les conditions d'exécution du marché public.

Les modalités de la négociation sont les suivantes :

- Une convocation via le profil acheteur (PLACE) sera transmise le cas échéant aux soumissionnaires, en précisant les dates, heures et modalités de ces échanges ;
- Les négociations prendront la forme de séances physiques ou visio-conférence ou d'échanges écrits (y compris par courrier électronique par l'intermédiaire de la plateforme PLACE).

Après les négociations, les soumissionnaires seront invités à remettre une offre finale dont les délais et modes de transmission seront alors indiqués. L'offre finale sera analysée selon les conditions et modalités prévues à l'article 5.2 du présent Règlement de Consultation.

2.8 Échantillons

Sans objet.

3 DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

3.1 Modalités de retrait du DCE sur le profil d'acheteur

Le DCE pourra être téléchargé gratuitement sur la Plateforme des achats de l'État (PLACE), à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/> sous la référence 2025-MAPA-01.

Toute modification du dossier de consultation fait l'objet d'un envoi de message électronique à l'adresse e-mail qui a été indiquée par les candidats lors de leur inscription sur PLACE. Il appartient donc aux candidats de veiller à ce que cette adresse soit « opérationnelle » pendant toute la durée de la consultation et au moins neuf (9) mois après cette date pour les notifications. Les messages d'absence notamment ne pourront être pris en considération.

La responsabilité de l'acheteur ne saurait être recherchée, de même si le candidat n'a pas consulté ses messages en temps et en heure. Le candidat vérifiera également que les alertes de la Plateforme des achats de l'État ne soient pas filtrées par le dispositif anti spam de l'entreprise ou redirigés vers les « courriers indésirables ».

Si le candidat rencontre des difficultés pour télécharger les pièces du dossier, il peut contacter l'assistance de PLACE.

3.2 Contenu du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises comprend les pièces suivantes :

- Le présent **Règlement de la Consultation** (RC) ;
- **L'Acte d'Engagement** (AE), et ses annexes :
 - Annexe 1 : La **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** (DPGF) ;
 - Annexe 2 : Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs (DC4) (le cas échéant) ;
- Le **Cahier des Clauses Administratives Particulières** (CCAP) ;
- Le **Cahier des Clauses Techniques Particulières** (CCTP) et son annexe :
 - Annexe 1 : Liste des tapis ;
- Le **Cadre de Réponse technique** (CRT) sur lequel sera analysé le critère « Qualités techniques de l'offre » conformément à l'article 5.2 du présent Règlement de Consultation ;
- Les cadres des formulaires administratifs DC1 (lettre de candidature), DC2 (déclaration du candidat) et DC4 (déclaration de sous-traitance).

3.3 Questions administratives et techniques

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de la préparation de leur offre, les candidats devront utiliser les fonctionnalités de la plateforme de dématérialisation PLACE (<http://www.marches-publics.gouv.fr>).

Une réponse sera alors adressée à tous les candidats par voie électronique par l'intermédiaire de cette plateforme.

Les questions et les demandes de renseignements complémentaires seront reçues jusqu'au **6 février 2025** et les réponses seront envoyées aux candidats au plus tard le **10 février 2025**.

Pendant toute la durée de la consultation, les candidats doivent obligatoirement passer par la plateforme PLACE.

Ces renseignements complémentaires font partie intégrante du dossier de consultation des entreprises et ont la même valeur que les informations qu'ils modifient.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres est reportée, la disposition précédente sera reportée du même nombre de jours.

Dès la consultation et avant la remise des offres, chaque candidat est tenu de signaler les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de le léser à la lecture des pièces constitutives des documents de la consultation. A défaut de les avoir signalées, le soumissionnaire est réputé admettre que ces éventuelles anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne l'ont pas lésé dans sa compréhension des documents de la consultation et dans l'élaboration de son offre.

Les candidats ne peuvent en aucun cas se prévaloir des anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions non signalées pour se soustraire à l'une de leurs obligations.

3.4 Modification de détail au dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard le **10 février 2025** des modifications de détail au dossier de consultation.

Ces modifications de détail font partie intégrante du dossier de consultation des entreprises et ont la même valeur que les informations qu'ils viennent compléter ou modifier.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres est reportée, la disposition précédente sera reportée du même nombre de jours.

4 PRÉSENTATION DES CANDIDATURES

4.1 Groupement d'opérateurs économiques

Le marché pourra être attribué à une entreprise unique ou à un groupement d'entreprises.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

L'acheteur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché. Toutefois, si l'opérateur économique retenu est un groupement conjoint, l'acheteur exigera sa transformation en groupement solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

L'acheteur n'exige pas que certaines tâches soient effectuées par l'un des membres du groupement.

4.2 Précisions concernant la sous-traitance

La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide de l'imprimé DC4 (Déclaration de sous-traitance) dûment rempli par le sous-traitant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne se trouve pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Un cadre de formulaire DC4 est transmis dans le dossier de consultation des entreprises dans le cadre de cette consultation. Toutefois, le formulaire DC4 est également disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics>.

L'acheteur n'exige pas que certaines tâches essentielles du marché doivent être effectuées directement par le titulaire.

4.3 Motifs d'exclusion

Conformément aux dispositions du code de la commande publique relatives aux exclusions de plein droit et aux exclusions à l'appréciation de l'acheteur, les personnes se trouvant dans un des cas d'exclusion sont exclues de la procédure.

Lorsqu'un opérateur économique se trouve, en cours de procédure, en situation d'exclusion, il en informe sans délai l'acheteur qui l'exclut pour ce motif.

En cas d'exclusion à l'appréciation de l'acheteur, l'opérateur économique présente, à la demande de l'acheteur, ses observations afin d'établir qu'il a pris les mesures nécessaires

ou encore que sa participation à la présente consultation n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure.

En application des dispositions de R. 2144-4 du Code de la commande publique, l'acheteur national n'exige que du seul soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché public qu'il justifie ne pas se trouver dans un des cas des motifs d'exclusion.

4.4 Pièces relatives à la candidature

Tout document et justificatif produits par le candidat sont rédigés en langue française. Les documents originaux ou copies d'originaux en langue étrangère doivent être accompagnés de leur traduction en français. Tous les montants sont exprimés en euros (€).

Les candidats ont le choix de présenter leur candidature :

- Sous forme de document unique de marché européen électronique (DUME) en utilisant le service DUME de la plateforme PLACE ;
- Sous forme de candidature standard en utilisant les formulaires DC1 et DC2 :

- 1) **Le formulaire DC1**, dûment complété, valant lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses cotraitants.

En cas de candidature groupée, l'ensemble des membres du groupement soumet un formulaire DC1 unique.

- 2) **Le formulaire DC2**, dûment complété, valant déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement.

En cas de candidature groupée, et/ou de sous-traitance, chaque membre du groupement et chaque sous-traitant soumettra un formulaire DC2 séparément, ainsi que les documents suivants :

- 3) **Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public**, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

- 4) **Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années** indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Les éléments de preuve relatifs à des produits ou services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte.

L'entreprise qui n'est pas en mesure de produire les références demandées doivent justifier de leurs capacités techniques et professionnelles par tout autre moyen.

- 5) **L'indication des titres d'études et professionnels** du candidat. L'équipe proposée par le candidat doit obligatoirement être composée :

- **au minimum d'une personne détenant un diplôme de restaurateur du patrimoine, spécialité textile (ou équivalent) ;**

- **au minimum, toute l'équipe du titulaire doit détenir un Certificat de Spécialisation (CS anciennement MC) Entretien des collections du patrimoine (ou équivalent), sauf la personne détenant un diplôme de restaurateur du patrimoine, spécialité textile.**

L'entreprise qui n'est pas en mesure de produire les diplômes demandés doit justifier de ses capacités techniques et professionnelles par tout autre moyen.

Les cadres de formulaire DC1 et DC2 sont transmis dans le dossier de consultation des entreprises dans le cadre de cette consultation. Toutefois, les formulaires DC1 et DC2 sont également disponible à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

4.5 Examen de la candidature

Les candidatures seront jugées au regard des capacités professionnelles, techniques, et financières des opérateurs économiques à exécuter le marché, sur la base des documents visés ci-dessus.

Le pouvoir adjudicateur pourra examiner ces capacités à tout moment de la procédure (y compris après classement des offres) et au plus tard avant l'attribution du marché public.

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il se réserve le droit, en application des dispositions du code de la commande publique, de demander aux candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai approprié et identique pour tous.

4.6 Niveau minimum de capacité

En raison de l'objet du marché et de ses conditions d'exécution, un niveau minimum de capacité comme condition de participation est demandé : L'équipe proposée par le candidat doit obligatoirement être composée :

- Au minimum d'une personne détenant un diplôme de restaurateur du patrimoine, spécialité textile (ou équivalent) ;
- Au minimum, toute l'équipe du titulaire doit détenir un Certificat de Spécialisation (CS anciennement MC) Entretien des collections du patrimoine (ou équivalent), sauf la personne détenant un diplôme de restaurateur du patrimoine, spécialité textile.

Les candidatures qui n'atteignent pas les niveaux minimaux de capacités exigées pour cette consultation seront rejetées.

5 PRÉSENTATION DES OFFRES

5.1 Pièces relatives à l'offre des candidats

L'offre doit être conforme au dossier de consultation et notamment aux stipulations et spécifications du CCAP, du CCTP et de son annexe.

Les candidats doivent remettre une offre intégralement rédigée en langue française. Les documents rédigés dans une autre langue que le français doivent être accompagnés de leur traduction.

Tous les montants sont exprimés en euros (€).

Les candidats fourniront obligatoirement les éléments suivants dans leur offre :

- 1) **L'acte d'engagement ainsi que ses annexes**, dûment complétés :
 - Annexe 1 : **La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)** dûment et intégralement complétée (offre financière chiffrée en euros) - Les candidats ne peuvent apporter aucune modification au cadre de DPGF ;
 - Annexe 2 : **La déclaration de sous-traitance** et d'agrément des conditions de paiement, dûment complétée (DC4) (le cas échéant).
- 2) **Le cadre de réponse technique (CRT)** : Afin de permettre à l'acheteur d'apprécier la valeur technique de l'offre présentée, le soumissionnaire doit transmettre le cadre de réponse technique dûment et intégralement complété.
- 3) **Le certificat de visite.**

5.2 Appréciation de l'offre des candidats

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L. 2152-1 à L. 2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

Le jugement des offres sera effectué sur la base des critères ci-dessous, indiqués avec leur pondération. L'acheteur retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse présentant le meilleur rapport qualité-prix.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière au sens de l'article L. 2152-2 du Code de la commande publique pourra être régularisée.

Les justificatifs non substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée.

Toutefois, dans le cas où ces offres demeurent irrégulières, celles-ci seront éliminées sans être classées.

Toute offre inacceptable ou inappropriée au sens des articles L. 2152-3 et L. 2152-4 du même code, sera systématiquement éliminée.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Conformément aux articles R. 2152-3 à R. 2153-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

Critères et sous-critères	Pondération (sur 100 points)
Critère 1 : Qualités techniques de l'offre <i>Analysées sur la base du cadre de réponse technique remis par le candidat</i>	60/100 points
1.1 Méthodologie de l'entreprise pour réaliser les prestations (point 1 du cadre de réponse technique)	25/60 points
1.2 Modalités d'organisation des interventions (point 2 du cadre de réponse technique)	25/60 points
1.3 Equipe affectée à la réalisation des prestations (point 3 du cadre de réponse technique)	10/60 points
Critère 2 : Prix de l'offre <i>Analysé sur la base de DPGF remise par les candidats</i>	40/100 points

Méthode de notation utilisée pour la notation du critère 1 :

L'acheteur attribuera aux offres une note selon le barème ci-dessous :

Barème	
Excellent	100% de la note
Satisfaisant	75% de la note
Moyen	50% de la note
Peu satisfaisant	25% de la note
Insatisfaisant	0% de la note

Méthode de calcul utilisée pour la notation du critère 2 :

La formule de calcul utilisée pour la notation du critère 2 est la suivante :

Note de l'offre = (Montant total TTC de la DPGF de l'offre moins-disante* 40) / Montant total TTC de la DPGF de l'offre à noter)

- Montant de l'offre moins-disante = correspond au prix de l'offre la moins chère (offres anormalement basses exclues).
- Montant de l'offre à noter = correspond au prix de l'offre à noter.

6 DOCUMENTS À PRODUIRE AU STADE DE L'ATTRIBUTION DES MARCHÉS

Sauf si ces documents peuvent être obtenus directement par l'acheteur via un système électronique officiel dont le mode de consultation est précisé dans la candidature et dont l'accès est gratuit, le candidat dont l'offre est retenue devra impérativement produire dans les meilleurs délais à compter de la demande de la personne publique (documents à fournir par chaque cotraitant/ sous-traitant) :

- Une attestation de déclarations et de paiement délivrée par l'organisme social compétent de moins de six (6) mois (sur le site de l'URSSAF www.urssaf.fr, ou autre) ;
- Les attestations et certificats fiscaux et sociaux valables au 31 décembre de l'année n-1 ou documents équivalents en cas de candidat étranger ;
- Une attestation d'assurance responsabilité civile ;
- Un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.
- En cas de groupement, le mandataire devra fournir un document d'habilitation par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

Le candidat établi à l'étranger produit des certificats équivalents établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Il est conseillé aux candidats qui ne disposeraient pas déjà de ces pièces, de se rapprocher au plus tôt des administrations et autorités compétentes.

Signature de l'acte d'engagement : Le candidat attributaire provisoire devra également transmettre, par courrier, dans les plus brefs délais l'acte d'engagement en original daté et signé.

7 CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

7.1 Date et heure limites de réception des candidatures et des offres

La date limite de remise des candidatures et des offres est fixée au :

Lundi 17 février 2025 à 12 heures

Les offres dématérialisées qui sont reçues ou remises après ces dates et heure ne seront pas ouvertes.

En cas d'envois successifs par un même candidat, seule la dernière offre dématérialisée déposée avant la date limite de remise des candidatures et des offres sera retenue.

7.2 Dépôt de l'offre

L'acheteur impose la transmission des candidatures et des offres par voie électronique.

La remise des candidatures et des offres en réponse à la consultation se fera obligatoirement de façon dématérialisée au moyen de la plateforme des achats de l'État (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les candidats trouveront sur le site www.marches-publics.gouv.fr un « guide utilisateur » téléchargeable qui précise les conditions d'utilisations de la plateforme des achats de l'État, notamment les prérequis techniques et certificats électroniques nécessaires au dépôt de documents dématérialisés.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat. Les candidats sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de la plateforme :

- Manuel d'utilisation afin de faciliter le maniement de la plateforme ;
- Assistance téléphonique ;
- Module d'autoformation à destination des candidats ;
- Foire aux questions ;
- Outils informatiques.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre. L'attention des candidats est donc attirée sur la nécessité de déposer leur pli bien en amont de l'heure indiquée afin de pouvoir finaliser le téléchargement de l'ensemble de leurs documents.

De plus, les candidats sont invités à bien vérifier qu'ils se trouvent sur la bonne consultation, objet du présent marché. Tout dépôt, même dans les temps ne sera pas accepté si ce dernier est déposé sur une autre consultation.

Après le dépôt des documents sur la plateforme, un message indique au candidat que l'opération de dépôt a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur. L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la plateforme des achats de l'État (PLACE) notamment, *nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr*, ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Présentation des dossiers et format des fichiers

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, odt, .ods, .odp, ainsi que les formats d'image .jpg, .png et de documents .html.

Le candidat ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- Formats exécutables .exe, .com, .scr, etc. ;
- Macros ;
- ActiveX, Applets, scripts, etc.

Antivirus

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité du pli.

Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en seront avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.

7.3 Signature électronique des documents

La signature électronique des offres n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

8 INDEMNISATION

Aucune indemnisation ou remboursement de frais ne seront dus au titre des échantillons ou des prestations effectuées par les candidats pour la remise des plis.

Aucune indemnisation ne sera due, et aucune réclamation ne sera acceptée, en raison du caractère éventuellement incomplet, inexact ou erroné de certaines données du Dossier de Consultation.

Pareillement, aucune indemnisation ne sera due aux candidats si la procédure devait être déclarée sans suite.

9 CONFIDENTIALITÉ

Les données communiquées aux candidats pour l'élaboration de leur offre ne peuvent en aucun cas être communiquées ou utilisées à d'autres fins que celles de la présente consultation.

Le candidat s'engage :

- À assurer sous sa responsabilité la confidentialité de son offre dans le cadre de la présente consultation ;
- À ne pas communiquer ces renseignements, informations et/ou documents à des tiers à la présente consultation ;
- À ne pas utiliser ces renseignements, informations et/ou documents à des fins autres que celles de la présente consultation.

Cet engagement s'étend à chacun des candidats prenant la forme d'opérateur économique unique ou des candidats prenant la forme de groupements d'opérateurs économiques qui :

- S'oblige à en imposer le respect à tous ses personnels ou prestataires ;
- S'engage tout particulièrement à prendre ou faire prendre les dispositions nécessaires afin de garantir que la participation de ces personnels ou prestataires ne soit pas de nature à altérer la confidentialité de la procédure.

Conformément à l'article L. 2132-1 du code de la commande publique, l'acheteur ne communiquera pas les informations confidentielles dont il aura eu connaissance lors de la procédure de passation, telles que celles dont la divulgation violerait le secret des affaires, ou celles dont la communication pourrait nuire à une concurrence loyale entre les opérateurs économiques.

Si le candidat considère que certains éléments de son offre sont couverts par des secrets industriels et commerciaux, il lui appartient de l'indiquer dans son offre.

Aucune indication prétendant que l'ensemble de l'offre est couvert ne sera acceptée.

11 DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La participation à la consultation emporte acceptation des candidats concernant le traitement des données personnelles les concernant figurant dans leur dossier de candidature et d'offre.

Les candidats déclarent parfaitement connaître et appliquer les obligations fixées par les lois et règlements applicables en matière de protection des données personnelles, notamment le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD).

Les candidats s'engagent à obtenir la même acceptation pour le traitement des données personnelles de tous les intervenants pour leur compte désignés dans le cadre de la présente consultation.

Ces données personnelles sont définies à l'article 4 du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016.

11.1 Utilisation des données à caractère personnel

Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

11.2 Communication aux tiers

Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

11.3 Droits d'accès, de rectification, de suppression

Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué

en premier lieu qu'auprès de l'acheteur, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur, et dont les coordonnées peuvent être transmises sur demande expresse, ou enfin, directement auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

11.4 Durée de conservation des données personnelles

Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R. 2184-12 et R. 2184-13 du Code de la commande publique.

11.5 Informations de l'attributaire

Les informations concernant l'attributaire seront exploitées dans le cadre de l'exécution du marché afin de permettre le bon déroulement des prestations. Aucune donnée personnelle ne sera contenue dans les informations faisant l'objet de prescriptions à l'égard de l'acheteur en matière de communication et mise à disposition publiques découlant de la réglementation applicable.

12 PROCÉDURES DE RECOURS

12.1 Instance chargée des procédures de recours

Tribunal administratif de Paris
7 rue de Jouy
75181 PARIS (France)
Tél : 01.44.59.44.00
Fax : 01.44.59.46.46
Internet : <http://paris.tribunal-administratif.fr/>

12.2 Organe chargé des procédures de médiation

Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Paris
5 rue Leblanc
75911 Paris cedex 15
Tél : 01.82.52.42.72
Fax : 01.82.52.42.95
Courriel : ccira@paris-idf.gouv.fr

12.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux (2) mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique. Référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à

L. 551-23 du Code de justice administrative (CJA) et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

- Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du CJA, et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Greffes du Tribunal administratif de Paris

7 rue de Jouy

75181 PARIS (France)

Tél : 01.44.59.44.00

Fax : 01.44.59.46.46

Internet : <http://paris.tribunal-administratif.fr/>

***** Fin du document *****