

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

DÉMARCHE SOSED (Dispositions préparatoires)

Maîtrise d'ouvrage

État – Ministère du partenariat avec les territoires et de la
décentralisation
Direction Interdépartementale des Routes Nord

Représentant du Maître d'ouvrage (RMO)

Madame la Directrice Interdépartementale des Routes Nord, par arrêté
préfectoral datant du 28 mars 2024 du Préfet coordinateur des itinéraires
routiers, Préfet de la région Hauts-de-France, Préfet du Nord

Objet du marché

Prélèvements et Analyses de terres, boues, sédiments, eaux sur le
réseau routier national géré par la DIR Nord

DÉMARCHE SOSED

I. REMARQUES PRÉLIMINAIRES

Le terme « gestion » des déchets s'entend au sens de l'article L.541-1-1 du Code de l'Environnement :

« Gestion des déchets : la collecte, le transport, la valorisation et, l'élimination des déchets et, plus largement, toute activité participant de l'organisation de la prise en charge des déchets depuis leur production jusqu'à leur traitement final, y compris les activités de négoce ou de courtage et la supervision de l'ensemble de ces opérations »

II. DISPOSITIONS GENERALES

La gestion des déchets issus des opérations de prélèvements et analyses de terres, boues, sédiments, eaux sur le réseau routier national géré par la DIR Nord est soumise à l'obligation de prévention, de réduction et de valorisation prévue par le Code de l'Environnement.

Pour aider les maîtres d'ouvrage et les entrepreneurs à mieux prévoir cette problématique, il est proposé dans le document suivant, de mettre en œuvre la démarche SOSED (Schéma d'Organisation et de Suivi de l'Élimination des Déchets) du chantier.

Cette démarche se déroule en plusieurs temps :

- Pour le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre :
 - le préambule de cette démarche suppose une estimation des déchets dès l'élaboration du projet, en termes de nature et de quantité ;
 - il convient ensuite de modifier les pièces contractuelles du marché pour y intégrer le SOSED ;
 - enfin, chacun doit s'assurer du suivi de la bonne application du SOSED.
- Pour l'entrepreneur :
 - lors de son offre à un marché public, il doit produire un document intitulé : « SOSED- dispositions préparatoires », dans lequel sont exposées les mesures générales qu'il s'engage à mettre en œuvre pour gérer les déchets ;
 - pendant la période de préparation du marché, il rédige un document détaillant les mesures préparatoires et appelé « SOSED - dispositions spécifiques » qui annule et remplace « SOSED - dispositions préparatoires » ;
 - durant le chantier, l'entrepreneur doit s'assurer de la traçabilité des déchets et de la bonne application de la démarche SOSED en fournissant les bordereaux de suivi des déchets.

III. MODE OPÉRATOIRE DU SOSED

| ÉTAPES | ACTEURS | RÔLES |
|-------------------------|------------------------------------|---|
| APPEL D'OFFRES | Maître d'ouvrage Maître d'œuvre | Dans le dossier de consultation : - pièces du marché intégrant la partie SOSED |
| REMISE DE L'OFFRE | Entrepreneur | Rédaction du SOSED - dispositions préparatoires , joint à l'offre Dans ce document, l'entrepreneur expose et s'engage sur les dispositions préparatoires suivantes : - les centres de stockage ou centres de regroupement ou unités de recyclage ou lieu de réutilisation où seront acheminés les différents déchets à évacuer - les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents types de déchets - les moyens de contrôle, de suivi et de traçabilité qui seront mis en œuvre pendant les travaux |
| PÉRIODE DE PRÉPARATION | Maître d'ouvrage Maître d'œuvre | Dans le bon de commande : - identification et quantification, par famille, des matériaux que l'entrepreneur rencontrera sur le chantier |
| | Entrepreneur Maître d'œuvre | Mise au point du SOSED - dispositions spécifiques et visa du maître d'œuvre : Ce document détaille, précise, annule et remplace le SOSED - dispositions préparatoires. |
| RÉALISATION DES TRAVAUX | Entrepreneur Maître d'œuvre | Suivi de l'application rigoureuse de la démarche SOSED et de ses dispositions spécifiques Mise à jour éventuelle des dispositions spécifiques dans le cas de matériaux non identifiés dans le dossier d'appel d'offres |
| DGD | Entrepreneur | Remise au maître d'œuvre des bordereaux de suivi des déchets de chantier : - ISDI : 1 bordereau par volume par destination - ISDND : 1 bordereau par camion par destination - ISDD : 1 bordereau par camion par destination |

IV. IDENTIFICATION ET ÉVALUATION DES DÉCHETS

Les quantités principales des déchets que l'entrepreneur va trouver sur le chantier en exécutant les prestations seront indiquées dans chaque bon de commande.

Les déchets seront identifiés par famille, par quantité et concernent :

- tous les matériaux et produits sortant des emprises du chantier

Ils devront figurer dans les documents explicatifs relatif au SOSED.

V. DÉCOMPOSITION DES DÉCHETS

Les déchets seront décomposés selon leur nature :

- les déchets non dangereux ;
- les déchets dangereux (selon l'article R541-8 du Code de l'Environnement).

VI. ÉLABORATION DU SOSED PAR L'ENTREPRENEUR

Le SOSED se décompose en deux temps :

1. le SOSED - dispositions préparatoires
2. le SOSED - dispositions spécifiques

VII. CHACUN DE CES DOCUMENTS EST PERSONNALISÉ PAR L'ENTREPRENEUR

Il ne peut pas être créé de document type car les quantités et les natures de déchets sont spécifiques à chaque marché.

Le SOSED est un document individualisé à chaque marché.

1 SOSED - dispositions préparatoires

Le SOSED - disposition préparatoires est un document remis à l'appui de l'offre.

Ce document consiste, en une ou deux pages maximum, à préciser les engagements pris par l'entrepreneur quant à la gestion des déchets issus du présent marché.

Il doit répondre, ligne par ligne, au détail estimatif produit dans la soumission et doit préciser, avec éventuellement plusieurs hypothèses, la méthode employée pour le tri, le mode de transport et le lieu d'évacuation, les méthodes de suivi et de contrôle (où va chaque catégorie de déchets, comment les trie-t-on, comment les suit-on, quel contrôles effectue-t-on ?).

2 SOSED - dispositions spécifiques

Ce document est remis par l'entrepreneur pendant la période de préparation du chantier.

Il précise et détaille le SOSED - dispositions préparatoires :

- en prenant en compte les informations complémentaires obtenues lors des réunions

préparatoires afin de confirmer, infirmer ou éventuellement amender les dispositions préparatoires ;

- enlevant les hypothèses émises dans le SOSED - dispositions préparatoires et les remplacer par des choix précis ;
- en précisant très clairement les quantités de déchets, leur destination, les moyens de transport et les modes de traitement choisis.

Le SOSED - dispositifs spécifiques est un document vivant. Ainsi, si les dispositions précisées par l'entrepreneur dans ce document n'étaient pas respectées pour appliquer d'autres dispositions toutes aussi respectueuses de l'environnement, le maître d'ouvrage doit pouvoir prendre en compte ces nouvelles propositions et ne pas bloquer le dispositif.

3 Exemple de bordereau d'envoi des déchets

BORDEREAU D'ENVOI DE DÉCHETS

Bordereau n° :

1 : MAÎTRE D'OUVRAGE (à remplir par l'entrepreneur)

| | |
|--|--|
| Dénomination du maître d'ouvrage : Adresse : Tel : fax : Responsable : | Nom du chantier : Lieu : Tel : fax : Responsable : |
|--|--|

2 : ENTREPRISE (à remplir par l'entrepreneur)

| | |
|--|--|
| Raison sociale de l'entreprise : Adresse : Tel : fax : Responsable : | Date : Cachet et visa : |
|--|--|

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------------|-----------|----------|-----------------|--|---|
| Destination du déchet | <input type="checkbox"/> centre de tri <input type="checkbox"/> autre : | | | | | <input type="checkbox"/> centre de stockage de déchets inertes <input type="checkbox"/> centre de stockage de déchets non dangereux <input type="checkbox"/> centre de stockage de déchets dangereux | <input type="checkbox"/> valorisation matière <input type="checkbox"/> incinération (UIOM) |
| | Désignation du déchet | Type du contenant | N° | U | Capacité | Taux de remplissage | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 3/4 <input type="checkbox"/> plein | |

3 : COLLECTEUR-TRANSPORTEUR (à remplir par le collecteur -transporteur)

| | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Nom du collecteur - transporteur | Nom du chauffeur | Date : |
| | | Cachet et visa : |

4 : ÉLIMINATEUR (à remplir par le destinataire – éliminateur)

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
| Nom de l'éliminateur | Adresse de destination (lieu de traitement) | | Date : |
| | | | Cachet et visa : |
| | Unité | Quantité reçue | |
| | | | |

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Qualité du déchet | <input type="checkbox"/> bon | <input type="checkbox"/> moyen | <input type="checkbox"/> mauvais |
| | <input type="checkbox"/> refus de la benne | à motif : | |

Bordereau comprenant 4 exemplaires : (remplir un bordereau par conteneur) :

- *exemplaire n° 1 : à conserver par l'entrepreneur*
- *exemplaire n° 2 : à conserver par le collecteur – transporteur*
- *exemplaire n° 3 : à conserver par l'éliminateur*
- *exemplaire n° 4 : à retourner dûment complété à l'entreprise et au maître d'ouvrage*