|  |  |
| --- | --- |
|  | Direction de l’Immobilier et de la Logistique |

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Accord Cadre de prestations immobilières d’accompagnement du maître d’ouvrage

Groupement de commande Rectorat de Mayotte

|  |
| --- |
| Cadre de réponse technique (CRT) |

|  |  |
| --- | --- |
| Consultation N° | **2024-214-REC-ETA-118** |

Table des matières

[1. Règles d’utilisation du cadre du mémoire 3](#_Toc180681965)

[2. Offre technique 4](#_Toc180681966)

[**2.1.** **Méthodologie dédiée au respect des exigences de l’accord-cadre (30 points)** 4](#_Toc180681967)

[**2.2.** **Moyens humains et qualification des équipes (40 points)** 4](#_Toc180681968)

[**2.3.** **Références (20 points)** 5](#_Toc180681969)

[**2.4.** **Dispositions calendaires (10 points)** 5](#_Toc180681970)

# Règle d’utilisation du cadre de réponse

Les soumissionnaires sont tenus de compléter ce cadre de réponse dans la limite de 8 pages par sous-critères.

# Offre technique

## **Méthodologie dédiée au respect des exigences de l’accord-cadre (30 points)**

1/ Présentation de la méthodologie depuis la réception du marché subséquent jusqu’à la fin des prestations

2/ Présentation de la méthodologie afin d’assurer le pilotage de plusieurs missions en simultanée (recours à la sous-traitance, modulation des plans de charges… etc.)

3/ Présentation d’une synthèse présentant les modalités organisationnelles que le candidat prévoir de mobiliser en vue de s’adapter aux contraintes, à mobiliser les moyens de la structure et à s’adapter aux contraintes d’une opération immobilière en périodes de vacances scolaires (échéance courte, réactivité, visite sur site, communication auprès des interlocuteurs des opérations)

## **Moyens humains et qualification des équipes (40 points)**

1/ L'affectation des ressources en termes de moyens humains tant techniques qu'administratifs au regard des prestations à réaliser

2/ Présentation et expérience des intervenants techniques dédiés à l'exécution au regard des prestations à réaliser

3/ Présentation et expérience du pilote, gestionnaire administratif et encadrant(s) dédié(s) pour le suivi de l'accord-cadre

## **Références (20 points)**

1/ Présentation des références et expériences de 5 missions réalisés de même nature par le soumissionnaire (Maitrise d’ouvrage, nature de l’opération, missions réalisés, montant de l’opération, montant des travaux)

## **Dispositions calendaires (10 points)**

Le soumissionnaire présente les dispositions prises pour respecter les délais de production des études (nombre de déplacements, optimisations calendaires proposées, représentation local… etc.)