



INFORMACIÓN PRELIMINAR

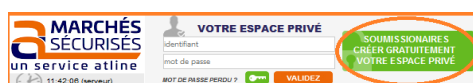
- **El uso de la tecnología JAVA ya no es esencial para presentar respuestas electrónicamente.**
- La colocación de una firma electrónica ya no es, en general, requerida por los compradores.
- No obstante, si así lo exigen las normas de licitación, podrá exigirse la colocación de una firma electrónica, de conformidad con la norma eIDAS.
- En cuyo caso, para firmar los documentos, necesitará un certificado de firma electrónica (CSE) válido, en nombre de una persona facultada para representar a la empresa.
- La firma electrónica se puede colocar antes del proceso de presentación por cualquier herramienta de fijación de su elección. Recomendamos el uso de Acrobat Reader para firmar documentos PDF, de acuerdo con el estándar de fijación de PADES.
- Además, los "bolígrafos electrónicos" (llamados WebSign y WebSignPDF) están disponibles para usted en autoservicio en la pestaña BUSCAR CONSULTAS. WebSign permite, en particular, colocar "con un clic" su firma electrónica en uno o más documentos (simultáneamente), cualquiera que sea el formato(s) de los documentos en cuestión.



Consejo : comenzar a responder a la consulta al menos 2 horas antes de la hora de cierre.

Las funcionalidades y la ergonomía del sitio marches-securises.fr pueden evolucionar en cualquier momento. Las capturas de pantalla incluidas en este documento están de acuerdo con la ergonomía del sitio a partir del 01/12/2019.

Para inscribirse gratuitamente en la plataforma marches-securises.fr, debe hacer clic en « **SOUSSIONNAIRES CRÉER GRATUITEMENT VOTRE ESPACE PRIVÉ** » (debe elegir su nombre de usuario y contraseña usted mismo).



Tenga en cuenta que para los licitadores no franceses, el campo SIRET n° no debe ser rellenado.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU SITE MARCHÉS-SÉCURISÉS.FR

Votre identifiant et votre mot de passe

* Identifiant

* Mot de passe

* Confirmation du mot de passe

Les coordonnées de votre société

SIRET

14 chiffres, sans espaces ou caractères spéciaux

RECHERCHER

EFFACER LE FORMULAIRE

* Nom de votre société

Forme juridique

-- Sélectionnez la forme juridique de votre entreprise --

Effectif

-- Sélectionnez la tranche correspondante --

Chiffre d'affaire

-- Sélectionnez la tranche correspondante --

* Adresse

Adresse (suite)

* Code postal

* Commune

Pays

AFRIQUE DU SUD

Téléphone

Fax

Site Web

Code Naf

Recherchez votre code Naf :

Aidez-vous du champ de recherche "Recherchez votre code Naf"

Retrouvez votre code NAF en indiquant un mot clé ci-dessus

Coordonnées

* Civilité

Monsieur

Prénom

* Nom

* Email

* Confirmation d'Email

Fonction

--- Sélectionnez une fonction ---

Téléphone

Fax

Fuseau horaire

Europe/Paris

VALIDER

Hotline : 04 92 90 93 27

Confidentialité

1. Inicie sesión en su área privada

a) Si ya tiene un espacio privado en marches-securises.fr, introduzca su identificador « / mot de passe » y haga clic en « VALIDEZ ».

b) Una vez dentro de su espacio privado, busque la consulta a la que desea responder.

Idealmente, escriba una palabra clave "mot(s)-clé(s) (parte del título de la consulta) y seleccione el departamento a continuación, haga clic en "Lancer la recherche". También hay CONSULTAS DE PRUEBA "Consultas de test" con las que se puede practicar (se encuentran en la parte inferior derecha de la pantalla)

2. Respuesta a la consulta

a) Reúna todos los archivos que componen su respuesta en una sola carpeta en su escritorio.

En la carpeta que habrá creado en su Escritorio (para ser utilizado sistemáticamente como una carpeta de envío), copiar y pegar todos los archivos que componen su respuesta.

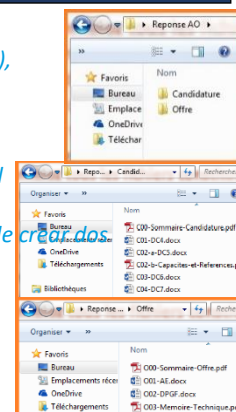
Consejo :

- numerar sus archivos en un orden lógico de presentación ;
- en el caso de una consulta asignada, incluya en el nombre del archivo que contiene su oferta el número del lote (ejemplo: Lot04-AE.pdf);
- opcional: con el fin de ayudarle a distinguir mejor los archivos de aplicación de los archivos de oferta, puede crear dos subcarpetas, una titulada "Aplicación" y la otra titulada "Oferta" (si está asignada, Lotxy-oferta).

En cualquier caso, siga cuidadosamente las recomendaciones de las Normas de Licitación. A menos que varios archivos técnicos se combinan en un solo archivo, ZIPs no se recomienda ya que no permiten la trazabilidad precisa de los archivos enviados.

b) Con respecto a la consulta que desea contestar, haga clic en

"Répondre à la consultation"



c) Apruebe las Condiciones de Uso para la presentación electrónica de respuestas y haga clic en "CONTINUER".

d) Siga los pasos 1 y 2 para subir sus documentos "1- Sélectionnez un dossier", "2- Insérer vos pièces dans le dossier sélectionné".

The screenshot shows the 'Dépôt de votre réponse' (Deposit of your response) interface. At the top, there is a header with the title 'Dépôt de votre réponse' and a hotline number 'Hotline : 04 92 90 93 27'. Below the header, a message states: 'Veillez suivre les étapes ci-dessous, charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.' The interface is divided into three main sections: 1. 'Sélectionnez un dossier' (Select a folder), which includes a list of folders: 'Candidature (0)' and 'Offre (0)'. 2. 'Insérez vos pièces dans le dossier sélectionné' (Insert your documents into the selected folder), which includes two buttons: '+ Ajouter dossiers' and '+ Ajouter fichiers'. 3. 'Déposez la réponse' (Deposit the response), which includes a green 'Envoyer' button. The first two sections are highlighted with orange circles.

Cuando la estructura del sobre propone "Aplicación" y "Oferta", **ambas partes deben ser rellenadas.**

Cuando la estructura del sobre proponga **además de la solicitud "Aplicación" y "Lote de oferta ...", deberá cumplimentarse al menos un lote.**

e) Complete la presentación con el paso "3-deposar la réponse".

The screenshot shows the 'Dépôt de votre réponse' interface. At the top, there is a header with the title 'Dépôt de votre réponse' and a hotline number 'Hotline : 04 92 90 93 27'. Below the header, a message states: 'Veillez suivre les étapes ci-dessous, charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.' The interface is divided into three main sections: 1. 'Sélectionnez un dossier' (Select a folder), which includes a list of folders: 'Candidature (2)' and 'Offre (2)'. 2. 'Insérez vos pièces dans le dossier sélectionné' (Insert your documents into the selected folder), which includes two buttons: '+ Ajouter dossiers' and '+ Ajouter fichiers'. Below these buttons, there is a table of documents:

03.0-DPGF.pdf	144.71 Ko	<input type="checkbox"/>	
09-AE-signe.pdf	127.12 Ko	<input type="checkbox"/>	

 3. 'Déposez la réponse' (Deposit the response), which includes a green 'Envoyer' button. The third section is highlighted with an orange circle.

Para detener la descarga, haga clic en



Para eliminar un archivo descargado, haga clic en



- Al final de su carga, el sello de tiempo de su depósito es precisa, y usted será capaz de "**Télécharger le rapport de dépôt**" con el fin de mantener los detalles de los archivos transmitidos.

Dépôt d'une réponse : récépissé de dépôt de réponse

+ PAERZ (06)			
COURS DE CHINOIS POUR 12 AGENTS			
Référence	PAERZ_06_20190902W2_01		
Type de marché / Type de prestation	Public (CT et organismes assimilés) / Services	Référence interne	TEST-Notification
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte < 90 k€		
Zone(s) géo. de la prestation	06 Alpes-Maritimes		
Date de publication sur le serveur	mercredi 11 sept. 2019	Date de clôture	samedi 30 novembre 2019 - 12:30 (heure locale du pouvoir adjudicateur)

Accusé de réception de votre réponse

Vous venez d'envoyer une réponse pour l'appel d'offres référencé ci-dessus.
Votre réponse a été reçue

mercredi 06 novembre 2019 - 16:40:30 (Europe/Paris)

Un accusé de réception vient de vous être envoyé par e-mail.

Détail des fichiers transmis

 **Télécharger le rapport de dépôt**

ENVELOPPE : ENVELOPPE RÉPONSE POUR LE DOSSIER : PAERZ_06_20190902W2_01

FICHIER	CANDIDATURE / OFFRE DOSSIER	FORMAT	TAILLE	DATE DE DÉPÔT
O03-Memoire-Technique.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
O00-Sommaire-Offre.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
C00-Sommaire-Candidature.pdf	Candidature	application/pdf	20 ko	2019-11-06 16:40:26
C02-b-Capacites-et-References.pdf	Candidature	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:26

CASO ESPECIAL :

Si la consulta ha sido modificada por el Comprador mientras usted había cargado previamente los archivos no enviados, la siguiente alerta le invita a "**Recommencer le dépôt**" para adaptarse a la nueva estructura de respuesta propuesta por el Comprador y canjear sus piezas:

Dépôt de votre réponse



Hotline : 04 92 90 93 27

 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "**Envoyer**" pour déposer votre réponse.

Vous avez déjà déposé des documents en réponse à la présente consultation.
Depuis votre dernier dépôt en date, l'Acheteur a modifié la structure de réponse.
En conséquence, vous devez redéposer tous vos documents dans la nouvelle structure proposée par l'Acheteur.
Pour confirmer votre souhait de recommencer votre dépôt, cliquez sur le bouton ci-dessous
(cela aura pour effet de supprimer les fichiers déjà transmis ; la nouvelle structure de réponse prévue par l'Acheteur vous sera alors accessible)

Recommencer le dépôt

1- Sélectionnez un dossier

- ☐ Candidature (2)
☒ Offre (2)

2- Insérez vos pièces

+ Ajouter dossiers...

+ Ajouter fichiers...

O00-Sommaire-Offre.pdf

1.11 KB

O03-Memoire-Technique.pdf

1.11 KB

3- Déposez la réponse

Envoyer


Si las Normas de Licitación requieren que usted presente archivos firmados electrónicamente, debe firmar los archivos con la herramienta de firma electrónica de su elección antes de hacer clic en "**Répondre a la consultation**".

marches-securises.fr le ofrece acceso gratuito a la herramienta WebsignPDF para firmar la Escritura de compromiso y la herramienta Websign para firmar cualquier otro archivo independientemente de su extensión (.doc, .xls, .pdf, ...) desde la pestaña "Buscar consultas" al estar conectado a su espacio.

Fase de transición

En una fase de transición, el módulo de respuesta "Websend" utilizando el applet de Java permanece disponible, así como el módulo "sin Java simplificado", **que requiere la inserción de un . archivo zip.**

Dépôt de votre réponseHotline : 04 92 90 93 27




 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "**Envoyer**" pour déposer votre réponse.

1- Sélectionnez un dossier


- ☐ Candidature (0)
- ☒ Offre (0)

2- Insérez vos pièces

[+ Ajouter dossiers...](#)[+ Ajouter fichiers...](#)



3- Déposez la réponse

 Envoyer

Informations

- La taille maximum par fichier est 2 GO .
- L'extension .exe n'est pas acceptée.

[Pour déposer avec JAVA, cliquez ici](#)[Pour déposer sans java avec le module simplifié, cliquez ici](#)[Abandonner/recommencer le dépôt de réponse](#)