



PRELIMINARY INFORMATION

- **The use of JAVA technology is no longer essential for filing responses electronically.**
- **The affixing of an electronic signature is, in general, no longer required by Buyers. (not required for this offer)**
- However, if the Tender Rules so require, the affixing of an electronic signature, in accordance with the eIDAS standard, may be required.
- In which case, to sign the documents, you will need a valid Signature Certificate Electronic (CSE), on behalf of a person empowered to represent the company.
- The electronic signature can be affixed upstream of the filing process by any affixing tool of your choice. We recommend the use of Acrobat Reader for signing PDF documents, in accordance with the PAdES affixing standard.
- In addition, "electronic pens" (called WebSign and WebSignPDF) are available to you in self-service in the SEARCH FOR CONSULTATIONS tab. WebSign allows in particular to affix "with a click" your electronic signature to one or more documents (simultaneously), whatever the format(s) of the documents concerned.



Advice : start responding to the consultation at least 2 hours before the closing time.

The functionalities and ergonomics of the marches-securises.fr site can evolve at any time. The screenshots included in this document are in accordance with the ergonomics of the site as of 01/12/2019.

0. Create your account on the platform

To register for free on the platform marches-securises.fr, you must click on « **SOUSSIONNAIRES CRÉER GRATUITEMENT VOTRE ESPACE PRIVÉ** » (you must choose your login and password yourself).



Please note that for non-French bidders, the SIRET n° field is not required.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU SITE MARCHÉS-SECURISES.FR

Votre identifiant et votre mot de passe

* Identifiant * Mot de passe * Confirmation du mot de passe

Les coordonnées de votre société

SIRET 14 chiffres, sans espaces ou caractères spéciaux

* Nom de votre société Name of your company

Effectif

-- Sélectionnez la tranche correspondante --

* Adresse Address

* Code postal ZIP CODE * Commune CITY

Téléphone Fax

Code Naf

Pays Country

Site Web

Recherchez votre code Naf :

Aidez-vous du champ de recherche "Recherchez votre code Naf"

Retrouvez votre code NAF en indiquant un mot clé ci-dessus

Coordonnées ▾

* Civilité **Mrs,Mr** Prénom **First Name** * Nom **Last Name**

Monsieur

* Email * Confirmation d'Email **Email confirmation** Fonction --- Sélectionnez une fonction ---

Téléphone Fax Fuseau horaire Europe/Paris

VALIDER Confirm

Hotline : 04 92 90 93 27

Confidentialité

1. Log in to your private area

a) If you already have a private space on marches-securises.fr, enter your « **identifiant / mot de passe** » and click on « **VALIDEZ** ».

b) Once inside your private space, look for the consultation to which you wish to respond.

Ideally, type in a keyword "mot(s)-clé(s) (part of the title of the consultation) and select the department then click on "**Lancer la recherche**". There are also TEST CONSULTATIONS "Consultations de test" with which you can practice (they are located at the bottom right of the screen)

MARCHÉS SÉCURISÉS
un service atline

VOTRE ESPACE PRIVÉ

identifiant
mot de passe

VALIDEZ

11:42:06 (serveur)

PROJETS RECHERCHE DE CONSULTATIONS MON PROFIL MES COORDONNÉES COFFRE FORT HISTORIQUE CERTIFICATS DE SIGNATURE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT FAQ AGENCIA DES FORMATIONS ACCÈS PARTIR P.A.

Recherche de consultations

Mot(s)-clé(s)
Ex : électricité, assurances, CCAS, Libé, ...

Zone(s) géographique(s)

Département sélectionné

Type(s) de prestations
Services Travaux Fournitures

Autres critères de sélection (facultatifs)
Critères environnementaux
Critères sociaux
Consultations MPS

WebSign
Signez à l'avance vos documents avec
WEBSIGN PDF
ou
WEBSIGN
Vérifiez la signature de vos documents avec
WEBSIGN VÉRIFIER
Tout savoir sur le dépôt de réponse
Guide utilisateur
Guide utilisateur MPS
Test de configuration
Consultations de test

Hotline : 04 92 90 93 27

LANCER LA RECHERCHE

2. Responding to the consultation

a) Gather all the files that make up your response into a single folder on your Desktop.

In the folder that you will have created on your **Desktop** (to be used systematically as a sending folder), copy and paste all the files that make up your answer.

Advice :

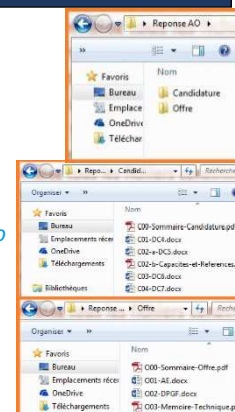
- number your files in a logical order of presentation;
- in the case of an allotted consultation, include in the name of the file containing your offer, the number of the lot (example: Lot04-AE.pdf);
- optional: in order to help you better distinguish the application files from the offer files, you can create two subfolders, one entitled "**Application**" and the other entitled "**Offer**" (if allotted, Lotxy-offer).

In any case, carefully follow the recommendations of the Tender Rules. Unless several technical files are combined in a single file, ZIPs are not recommended as they do not allow precise traceability of the files sent.

b) With regard to the consultation you wish

to reply, click on :

"**Répondre à la consultation**"



PAERZ (06)

COURS DE CHINOIS POUR 12 AGENTS

Référence PAERZ_06_20190902WZ_01

Type de marché / Type de prestation Public (CT et organismes assimilés) / Services

Procédure Procédure Adaptée Ouverte < 90 k€

Zone(s) géo. de la prestation 06 Alpes-Maritimes

Date de publication sur le serveur 11 septembre 2019

Date de clôture samedi 30 novembre 2019 - 12:30 (heure locale du pouvoir adjudicateur)

Télécharger l'AAPC Accéder au DCE Questions/Réponses Répondre à la consultation

c) Approve the Terms of Use
for electronic reply filing
and click “CONTINUER”.

Conditions d'utilisation

Outil d'assistance au dépôt de réponses par voie électronique :
L'outil nominal d'assistance au dépôt de réponses par voie électronique s'appelle [WebSend](#). Afin de vous faire bénéficier de fonctionnalités avancées (telles que la compression automatique de vos documents, le chiffrement sur votre poste de travail, le récapitulé détaillé des pièces déposées), WebSend est écrit en langage JAVA. De ce fait, pour pouvoir être utilisé sur votre ordinateur, il convient de disposer, au préalable, d'un environnement « Java Runtime » compatible (i.e. : version 1.7 ou ultérieure) et, à l'issue, à jour. Si nécessaire, effectuez une mise à jour de votre environnement. Ainsi (le cas échéant avec l'aide de votre service informatique) en vous rendant sur le site [java.com](#). À noter que cette opération préalable peut prendre plusieurs minutes.
Si vous n'êtes pas en mesure de faire fonctionner, sur votre ordinateur, l'outil [WebSend](#), vous trouverez, en pied de page suivante, une solution de secours qui ne fait pas appel à la technologie JAVA. La principale contrainte de cette solution de secours est que vous constituiez, en préalable au dépôt, un ZIP contenant l'ensemble des documents que vous souhaitez adresser à l'Acheteur. Avec cette méthode de dépôt le récapitulé ne pourra lister le détail des pièces déposées. Vous devez alors être particulièrement attentif au contenu du fichier compressé que vous créez par vous-même.

Volumes des pièces électroniques :
La taille maximale des fichiers transmissibles en une fois est limitée à 1Go. Dans le respect de cette limite, quelle que soit la taille du document à transmettre, aucun réglage spécifique de votre machine n'est nécessaire. Votre attention est cependant attirée sur le fait que, plus votre réponse sera volumineuse plus le temps de transfert sera important et plus le risque de hors-délai sera élevé.

Signature électronique :
Les réglages opérés par l'Acheteur lorsqu'il a créé la présente consultation sur [marchés-securitas.fr](#) indiquent que la **signature électronique des documents** à lui adresser **n'est pas exigée**. Cependant, il vous appartient de contrôler si, dans les documents de la consultation (cf. Avis de Publicité ou Règlement de la Consultation ou, le cas échéant, Lettre de Consultation), l'Acheteur n'a pas, néanmoins, stipulé que certaines pièces devaient être signées numériquement. À quel cas, pour éviter tout risque d'irrégularité, il conviendra de les signer au préalable avec un certificat de signature électronique conforme au référentiel eIDAS et en respectant l'une des trois normes d'apposition : PAdES, XAdES ou CAdES. Dans le respect de ce qui précède, vous avez le libre choix de l'outil d'apposition de signature (si besoin des « styles » électroniques, dénommés WebSignPDF et WebSign sont à votre disposition, en libre-service, dans l'onglet RECHERCHE DE CONSULTATIONS). Attention, la signature électronique d'un fichier compressé (i.e. : de type ZIP, RAR, TZ ou autre) n'emporte pas signature électronique des fichiers contenus dans l'archive compressée. En d'autres termes, chaque fichier devant être juridiquement signé doit être signé individuellement (avant, le cas échéant, d'être inséré dans un fichier compressé).

Important : pour qu'un outil d'apposition de signatures électroniques puisse accéder à votre certificat de signature électronique il est indispensable que :
(i) le pilote permettant au support externe de votre certificat d'être reconnu par votre ordinateur soit correctement installé sur votre ordinateur (la fourniture du pilote approprié est du ressort de l'Autorité de Certification qui a émis votre Certificat de Signature Electronique) et
(ii) votre certificat de signature électronique soit effectivement connecté à votre ordinateur avant de lancer l'outil de signature.

Confidentialité :
Le contenu de vos enveloppes est chiffré avec des clés de chiffrement appartenant à l'Acheteur. Cette technique permet d'assurer la sécurité et la confidentialité des pièces. Seules les personnes habilitées (i.e. : détenant les clés de déchiffrement qui correspondent aux clés de chiffrement utilisées) pourront accéder à vos documents en clair.

Horodatage :
La date et l'heure de clôture sont celles du bureau horaire de l'Acheteur. Votre réponse ne sera réputée déposée qu'à l'issue du processus complet de dépôt de réponses, c'est-à-dire après réception sur la plateforme [marchés-securitas.fr](#) du dernier icône constituant de votre réponse. Ce n'est pas le moment où vous cliquez sur le bouton "ENVOYER" qui compte mais celui où, in fine, votre réponse sera reçue dans toute sa complexité. Les délais dus au transfert via Internet, de vos fichiers doivent être pris en compte. Ces délais dépendent principalement de la taille des fichiers envoyés, du type de connexion Internet dont vous disposez et de l'occupation de la bande passante que vous est allouée. L'horodatage de votre dépôt sera effectué selon l'heure de référence de la plateforme [marchés-securitas.fr](#) (horodatage par une horloge atomique accédée en protocole rtp).

Selon cette heure de référence, vous avez chargé cette page le :
Mercredi 06 novembre 2019 - 15:12:59 (Europe/Paris).

☒ Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'utilisation du service [marchés-securitas.fr](#), les avoir comprises et acceptées.

CONTINUER

Tick the box

Confirm

d) Follow steps 1 and 2 to upload your documents/offer “1- Sélectionnez un dossier”, “2- Insérer vos pieces dans le dossier sélectionné”.

The screenshot shows the 'Dépôt de votre réponse' (Deposit of your response) interface. At the top, there's a header with 'Hotline : 04 92 90 93 27'. Below it, a message says 'Veillez suivre les étapes ci-dessous, charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.' (Please follow the steps below, upload your documents and click on "Envoyer" to deposit your response). The interface is divided into three main sections: 1. Sélectionnez un dossier (Select a folder), 2. Insérez vos pièces dans le dossier sélectionné (Insert your documents into the selected folder), and 3. Déposez la réponse (Deposit the response). Step 1 shows a list of folders: 'Candidature (0)' and 'Offre (0)'. Step 2 shows buttons for '+ Ajouter dossiers' (Add folders) and '+ Ajouter fichiers' (Add files). Step 3 shows a green 'Envoyer' (Send) button. Below the steps, there are labels: 'Select offer', 'Add folders', 'Add files', and 'Confirm'.

When the structure of the envelope proposes "Application" and "Offer", both parts must be filled in.

Where the structure of the envelope proposes "Application" and "Offer Lot ..." in addition to the application, at least one lot must be completed.

e) Complete and confirm by clicking on “3- déposer la réponse/ envoyer”.

The screenshot shows the 'Dépôt de votre réponse' interface, now showing step 3: 'Déposez la réponse' (Deposit the response). The 'Envoyer' button is highlighted with a red circle. The interface also shows a list of uploaded files: '03.0-DPGF.pdf' (144.71 Ko) and '09-AE-signe.pdf' (127.12 Ko). The 'Candidature' folder now shows (2) items, and the 'Offre' folder shows (2) items.

To stop the download, click




To delete a downloaded file, click



Dépôt de votre réponse

Hotline : 04 92 90 93 27


 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur **"Envoyer"** pour déposer votre réponse.

Vous avez déjà déposé des documents en réponse à la présente consultation.
 Depuis votre dernier dépôt en date, l'Acheteur a modifié la structure de réponse.
 En conséquence, vous devez redéposer tous vos documents dans la nouvelle structure proposée par l'Acheteur.
 Pour confirmer votre souhait de recommencer votre dépôt, cliquez sur le bouton ci-dessous
 (cela aura pour effet de supprimer les fichiers déjà transmis ; la nouvelle structure de réponse prévue par l'Acheteur vous sera alors accessible)

Recommencer le dépôt



1- Sélectionnez un dossier





☐ Candidature (2)
 ☒ Offre (2)

2- Insérez vos pièces

+ Ajouter dossiers...

+ Ajouter fichiers...

O00-Sommaire-Offre.pdf	1.11 KB	 
O03-Memoire-Technique.pdf	1.11 KB	 

3- Déposez la réponse


Envoyer


If the Tender Rules require you to file electronically signed files, you must sign the files with the electronic signature tool of your choice before clicking on **"Répondre à la consultation"**.

marches-securises.fr offers you free access to the WebsignPDF tool to sign the Deed of Commitment and the Websign tool to sign any other file regardless of its extension (.doc, .xls, .pdf, ...) from the "Search for consultations" tab by being connected to your space.

Transitional phase

In a transitional phase, the **"Websend"** response module using the Java applet remains available, as well as the module **"without Simplified Java"**, which requires the insertion of a .zip file.




Dépôt de votre réponse  **Hotline : 04 92 90 93 27**

 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur **"Envoyer"** pour déposer votre réponse.

1- Sélectionnez un dossier
☐ Candidature (0)
☒ Offre (0)

2- Insérez vos pièces

[+ Ajouter dossiers...](#) [+ Ajouter fichiers...](#)

3- Déposez la réponse
[Envoyer](#)

Informations

- La taille maximum par fichier est 2 GO .
- L'extension .exe n'est pas acceptée.

[Pour déposer avec JAVA, cliquez ici](#)
[Pour déposer sans java avec le module simplifié, cliquez ici](#)
Abandonner / recommencer le dépôt de réponse