

# MEMORANDUM

## **PREPARATION DES OPERATIONS DE COLISAGE ET D'ACHEMINEMENT DES BULLETINS DE VOTE ELECTIONS 2024**

# PREAMBULE

*Ce présent document a pour objet de préciser les opérations de prise en charge et de distribution des paquets de BV.*

*Toutefois, si ces dernières conditions ne peuvent s'appliquer, La Poste adaptera très exceptionnellement son organisation logistique localement.*

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Synthèse .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Réunion de concertation .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Initialisation du plan de production par enlèvement .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Livraison des contenants vides .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Préparation des étiquettes .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Production des paquets de bulletins de vote .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Conditionnement des paquets .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Enlèvement des palettes .....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Modifications des données d'enlèvement .....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Distribution des paquets .....</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>Lexique .....</b>	<b>11</b>
<b>12</b>	<b>Annexe .....</b>	<b>12</b>

# 1 Synthèse

## 1.1 Récapitulatif des principales actions et de leur porteur

Cf. calendrier en Annexe 1.

## 1.2 Différence entre la prise en charge des plis et des BV

Le process de prise en charge des BV évolue, le principal changement est la mise en place de FACTEO permettant une optimisation du suivi de la distribution.

Process Plis propagandes	Process BV
Utilisation des étiquettes avec CAB pour les plis	CAB non obligatoire
Pas de bordereau papier pour valider le transfert de responsabilité lors de la prise en charge. – <i>le flashage vaut prise en charge</i>	Bordereaux d'enlèvement papier signés pour valider la prise en charge
	Pas de bordereau de livraison signé en mairie. La saisie dans le smartphone du facteur, Factéo, vaut transfert de responsabilité.

## 1.3 Synthèse de la prestation

La prestation d'acheminement et de distribution s'appuie sur une organisation :

- Portée par plusieurs acteurs :
  - la préfecture, en tant que coordonnateur et éventuellement acteur du colisage
  - les prestataires en tant qu'imprimeur des bulletins, et titulaire des marchés de colisage des bulletins de vote
  - la Poste, en tant que prestataire de distribution
- Et avec les outils suivants :
  - une réunion de concertation pour planifier l'ensemble de la prestation
  - un plan de production co-construit pour coordonner les opérations
  - des étiquettes de contenants adaptés au volume et à la destination.

## 1.4 Les conditions de réussite

La distribution est le dernier maillon de l'acheminement des paquets de bulletins de vote. Sa bonne réalisation dépend d'une bonne préparation et coordination entre les parties prenantes.

Pour ce faire, les parties prenantes doivent :

- mettre en place des instances pour échanger et préparer, comme les réunions de lancement
- nommer un chef de projet et partager ses coordonnées avec ses partenaires
- partager le plan de production qui planifie et permet l'avancée des opérations de prise en charge et de distribution ainsi qu'un pilotage informatique du niveau d'avancement

## 2 Réunion de concertation

**La préfecture** lance, à minima deux mois avant, les opérations en précisant :

- les communes qui vont utiliser le marché d'acheminement des BV et celles qui vont les acheminer par un autre moyen. Dans le cas d'une livraison à une autre adresse que celle de la mairie de référence (ex : livraison des différents arrondissements de Marseille sur le site de Marseille 4, ou regroupement de petites communes...), la préfecture communique les communes concernées et l'adresse de livraison. Cette spécificité devra figurer sur l'étiquette apposé sur le paquet, et le cas échéant, le contenant.
- ses priorités en termes de communes de distribution
- les différents jalons de la prestation, date prévisionnelle de réception des bulletins de vote, d'envoi sur le site de colisage, de commission de propagande, de démarrage du colisage, et d'enlèvement par La Poste.
- les volumes des paquets de bulletins de vote à produire, le nombre et le poids des paquets par commune seront confirmés à la date de tenue des commissions de validation.
- les adresses définitives des sites de colisage ainsi que son organisation pour définir le planning des enlèvements.

**La Poste** communique :

- ses préférences en termes d'organisation, de priorisation.
- sous forme de fichier Excel ou CSV, la répartition des communes par PPDC/PDC, pour que chaque contenant soit à destination d'une seule PPDC/PDC
- le process de prise en charge des paquets de bulletin de vote.

## Pré-requis :

**La préfecture** dans le choix définitif de son site ou de ses sites de colisage privilégie des locaux :

- avec un quai de chargement /déchargement pour la livraison des paquets de bulletins de vote et l'enlèvement des contenants
- pouvant accueillir le matériel de manutention type transpalettes nécessaire pour opérer les mouvements des palettes.

Toutefois, si ces dernières conditions ne peuvent s'appliquer, La Poste adaptera son organisation logistique localement

## 3 Initialisation du plan de production par enlèvement

Ce plan de production a pour objet de préciser pour chaque enlèvement l'intégralité des paquets de BV qui seront pris en charge, il sert de base d'informations communes et permet l'édition d'un bordereau d'enlèvement annexé de toutes les informations de paquets par commune.

Il permet d'alimenter le reporting quotidien sur la partie prise en charge. Ce reporting est envoyé à la préfecture et au bureau des élections (DMATES-BEP), dès la première prise en charge.

**La Poste** initie, avec la préfecture, le ou les plan(s) de production, sous format csv, à partir des priorisations partagées lors de la réunion de lancement.

Les données nécessaires au plan de productions sont réparties en colonne dans l'ordre :

1. le code INSEE
2. le code postal
3. le nom de la commune
4. le poids du paquet
5. le nombre de paquets

### Exemple de plan de production pour un enlèvement

*Un fichier d'enlèvement par date/heure et par site.*

*La ligne d'en-tête est indiquée pour information, elle n'est pas attendue sur le fichier csv final.*

codes Insee	Code Postal	Commune	Poids du paquet	Nombre de paquets
41001	41310	AMBLOY	10	1
41002	41400	ANGÉ	15	3
41002	41400	ANGÉ	4,5	1
41003	41100	AREINES	15	2
41003	41100	AREINES	1	1
41004	41800	ARTINS	7,06	1
41006	41240	AUTAINVILLE	5,32	1

Les colonnes codes Insee et Code Postal sont au format texte, avec 5 chiffres.

Une fois le plan de production validé, le correspondant élection injecte le ou les fichiers de production dans l'application permettant d'élaborer le reporting.

## 4 Livraison des contenants vides

L'opérateur de colisage doit utiliser des palettes de format maximum : **120x80cm**, en particulier celles reçues des imprimeurs des BV pour conditionner et permettre la manutention des cartons.

**La préfecture** communique à La Poste:

**ses besoins en nombre prévisionnel de prêt de contenants** (palettes, CE30...), notamment si les palettes du prestataire d'impression ne suffisent pas. D'autres types de contenant pourront exceptionnellement être proposés en fonction des contraintes locales en accord avec la Préfecture, l'opérateur de colisage et le correspondant élections.

Les besoins en contenants devront être optimisés afin de limiter le stock restant en fin d'opération.

- **son plan d'alimentation** de la conteneurisation.

Il est demandé la restitution de tous les contenants non utilisés.

La Poste prend rendez-vous avec le prestataire de colisage ou la préfecture pour livrer les CE30.

Photo CE30 :



Chariot CE30

## 5 Préparation des étiquettes

### 5.1 Etiquettes des paquets de bulletin de vote

L'étiquette doit être apposée sur la face du paquet.

Il est recommandé de faire figurer les données suivantes sont attendues sur l'étiquette : *(Les données indispensables sont surlignées en gras. )*

- Nom de l'élection et tour du scrutin,
- Mention type « paquets de bulletins de vote – prioritaire »,
- Date et heure d'enlèvement,
- **Numéro du paquet/nbr total de paquets de la commune,**
- Poids du paquet,
- **PDC/PPDC de destination,**
- **Nom de la Commune de destination** (ou annexe),
- Nom et prénom du contact en mairie (téléphone en cas d'urgence)
- **Produits courrier – ne pas faire transiter en PFC.**

ELECTIONS DEPARTEMENTALES 2021 TOUR 1	
PAQUETS DE BULLETINS DE VOTE - PRIORITAIRE	
Date d'enlèvement :	
Heure d'enlèvement :	
Colis n°	sur [nbr total de colis attendus pour la commune]
Poids total du colis :	
PDC / PPDC de destination :	
Mairie (ou Annexe) de destination :	
PRODUITS COURRIER - NE PAS FAIRE TRANSITER EN PFC	

Modèle d'étiquette de paquets

Les informations étiquetées sur le paquet sont uniquement destinées à l'acheminement des paquets aux mairies, il est recommandé d'insérer toute documentation destinée à la préfecture à l'intérieur du paquet fermé.

## 5.2 Etiquettes des palettes (ou autres contenants utilisés)

L'étiquette doit être visible.

La dimension des étiquettes : format A5.

Il est recommandé de faire apparaître les informations suivantes sur les étiquettes : *(Les données indispensables sont surlignées en gras.)*

- Nom de l'élection et tour du scrutin,
- Mention « paquets de bulletins de vote – prioritaire »,
- Date et heure d'enlèvement,
- Nombre de paquets total de la palette,
- Poids total de la palette.
- Liste des communes,
- **PDC/PPDC de destination,**
- **Produits courrier – ne pas faire transiter en PFC**

ELECTIONS DEPARTEMENTALES 2021 TOUR 1	
PAQUETS DE BULLETINS DE VOTE - PRIORITAIRE	
Date d'enlèvement :	
Heure d'enlèvement :	
N° du Bureau d'enlèvement :	
Nombre total de colis de la palette :	
Poids total de la palette :	
Liste des mairies de destination :	
PDC / PPDC de destination :	
PRODUITS COURRIER - NE PAS FAIRE TRANSITER EN PFC	

Modèle d'étiquette de palette

Le correspondant Elections est en appui auprès de la préfecture pour la conception et l'édition des étiquettes.

## 6 Production des paquets de bulletins de vote

Un paquet de bulletins de vote ne peut être destiné **qu'à une seule commune.**

Les dimensions des paquets de bulletins de vote sont validées lors des réunions de concertation entre la préfecture et La Poste (avec une recommandation d'harmonisation de la dimension des colis). Ces derniers doivent être remplis à



la capacité maximale pour optimiser l'ensemble de la chaîne logistique et homogénéiser leur poids.

Les bulletins de vote sont préparés dans des paquets de type carton (petit, moyen ou grand). **Le poids maximum est de 15kg.**

La préfecture doit vérifier le poids maximum supporté par les cartons qu'elle utilise, ceci afin de garantir l'intégrité des bulletins de vote transportés.

#### Pré-requis :

Nous recommandons que l'enlèvement des paquets de bulletins de vote pour une même commune se fasse **en une seule fois**.

## 7 Conditionnement des paquets

L'ensemble des paquets d'une palette (ou d'un contenant) devra être **à destination d'une seule PPDC/PDC**.

Le poids max d'une palette ne doit pas dépasser **450kg** (poids de la palette à vide compris)

Le remplissage des palettes par PDC/PPDC est optimisé.

- **palette MONO COMMUNE** : La palette contient des paquets de BV destinés **à une seule et même commune** (cas des communes importantes)

Le poids total enlevé de la palette est calculé comme suit :  
(nbr de paquets pleins \* poids unitaire) + poids du dernier paquet (non plein).

- **palette MULTI COMMUNES** : La palette contient des paquets de BV destinés **à plusieurs communes différentes** (cas le plus fréquent)

**Le poids total enlevé** de la palette est calculé comme suit :  
 $\sum (\text{nbr de paquets pleins par commune} * \text{poids unitaire}) + \text{poids du dernier paquet (non plein) par commune.}$

## 8 Enlèvement des palettes

**La préfecture** ou l'opérateur de colisage

- met à disposition de La Poste les palettes des paquets de BV sur la zone d'enlèvement définie localement lors des réunions de préparation. Le chargement des palettes est à la charge de La Poste qui devra prévoir les outils de manutention utiles (transpalette....)

- signe le bordereau et annote, le cas échéant dans la partie commentaire les corrections apportées sur les données réelles constatées à l'enlèvement.

### La Poste :

- Imprime le bordereau d'enlèvement avant de se rendre sur le site pour procéder à la prise en charge des paquets de BV. Les données du bordereau correspondent exactement aux informations du plan de production.
- Effectue le pesage ou le contrôle du poids des paquets.
- Fait signer le bordereau d'enlèvement par le représentant de la préfecture.

Cette étape :

- valide l'enlèvement et le transfert de responsabilité
- permet de contrôler la quantité de contenants à enlever par rapport au plan de production

Une lettre de voiture, nécessaire au chauffeur, est élaborée et reprend le nombre de contenants enlevés et la date et heure de prise en charge, le point d'enlèvement et le point de livraison.

Cette lettre de voiture est signée par l'expéditeur, le transporteur et le destinataire à l'enlèvement.

En cas de mutualisation du transport pour la prise en charge des plis et des BV, la lettre de voiture restitue l'intégralité du nombre de paquets enlevés (BV et Plis confondus).

## 9 Modifications des données d'enlèvement

Après l'enlèvement des paquets de BV, La Poste se connecte au SI postal et clôture la prise en charge, ce qui a pour action le déclenchement des prestations facteur.

Tout écart constaté entre l'enlèvement prévu et l'enlèvement réalisé donne lieu à la **correction par La Poste**, en accord avec le prestataire et la préfecture, des données du plan de production dans le SI postal.

Un **nouveau bordereau d'enlèvement** est alors édité et soumis à la préfecture ou au prestataire pour signature.

## 10 Distribution des paquets

La Poste **prend rdv** avec les mairies pour s'assurer de la présence d'une personne à la réception, récupère le nom et prénom et tel du contact de livraison.

**Le Responsable d'équipe** prépare les tournées. Lors de la préparation de la distribution des paquets de BV, si La Poste constate des anomalies (paquets endommagés, étiquettes incomplètes....), cette dernière se rapproche de la préfecture pour déterminer la programmation d'un nouvel enlèvement le cas échéant.

**Le facteur**, grâce à son smartphone FACTEO, identifie la mission qui lui est affectée et réalise la livraison.

Facteo :

- indique le nombre de paquets à livrer, l'adresse de la mairie et la plage de réalisation de la mission (livraison au plus tard l'avant-veille du scrutin).
- permet au facteur de renseigner le nom et le prénom du réceptionnaire et de récupérer sa signature, le nombre de paquets livrés, la date et heure de livraison.

Ces données permettent d'alimenter le SI postal.

Le SI postal compile les données d'enlèvement et les données de distribution, et génère le reporting quotidien des opérations.

## 11 Lexique

PPDC : plate-forme de préparation et de distribution du courrier.

PDC : plate-forme de distribution du courrier

BV : Bulletins de Vote

FACTEO : smartphone du facteur

CSV : format de fichier, dont les informations sont séparées par des points virgules ou virgules.

## 12 Annexe

### Annexe 1 – Calendrier des élections européennes 2024 (en cours de validation)

N° d'étape	Action	Porteur	Calendrier J = jour du 1 <sup>ER</sup> TOUR
A	Réunion de concertation et partage des caractéristiques des prestations	Tous	J- 60 (2 mois), au plus tard
B	Initialisation du plan de production	Le prestataire de colisage, la préfecture ou La Poste à titre exceptionnel	J-16 à J-13
C	Production des paquets de bulletins de vote	Le prestataire de colisage	J-12 à J-4
D	Livraison des contenants vides palettes/Autres	Le prestataire de colisage, La Poste	avant J-12
E	Création des étiquettes pour les paquets de bulletins de vote	Le prestataire de colisage, la préfecture	J-12 à J-4
	Création des étiquettes pour Palettes	La Poste	J-12 à J-4
F	Conditionnement des paquets de bulletins de vote	Le prestataire de colisage ou La préfecture	J-12 à J-4
	Détermination du poids des paquets	Le prestataire de colisage ou La préfecture	J-12 à J-4
G	Enlèvements des paquets de bulletins de vote	La Poste	J-12 à J-4
H	Validation ou Correction du plan de production	La Poste	J-11 à J-10
I	Distribution des paquets de bulletins de vote	La Poste	J-11 à J-2