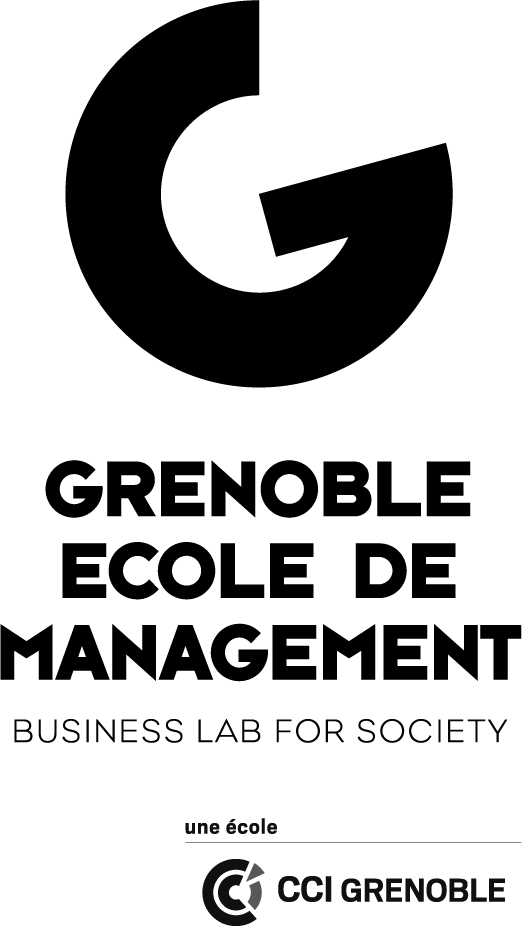
****

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**FOURNITURES DE MATERIELS ET LOGICIELS INFORMATIQUES**

**POUR GRENOBLE ECOLE DE MANAGEMENT**

**N°Affaire : 25GEM0001**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

SOMMAIRE

[Préambule 2](#_Toc187671326)

[Article premier : Objet de la consultation 3](#_Toc187671327)

[1.1Lieux des prestations 3](#_Toc187671328)

[Article 2 : DETAIL DES FOURNITURES ATTENDUES 4](#_Toc187671329)

[2.1 Besoins en matière d’ordinateurs de bureau 4](#_Toc187671330)

[2.2 Besoins en d’ordinateurs Portables 5](#_Toc187671331)

[2.3 Besoins en matière de matériels Apple 7](#_Toc187671332)

[2.4 Besoins en matière d’écrans 7](#_Toc187671333)

[Ils doivent répondre à minima aux caractéristiques suivantes : 7](#_Toc187671334)

[2.5 Autres matériels informatiques 8](#_Toc187671335)

[2.6 Produits Connexes 9](#_Toc187671336)

[2.7 Licences Logiciels 10](#_Toc187671337)

[Article 3 : EXECUTION DU MARCHE 10](#_Toc187671338)

[3.1 Actualisation des références du matériel 10](#_Toc187671339)

[3.2 Commandes / Livraisons 10](#_Toc187671340)

[3.3 Le service après-vente 11](#_Toc187671341)

[Article 6 : Développement durable 11](#_Toc187671342)

[Article 7 : Propriété intellectuelle, protection et restitution des documents remis au titulaire 12](#_Toc187671343)

[7.1 - Représentation et respect de l’image de marque de Grenoble Ecole de Management et de ses partenaires 12](#_Toc187671344)

[7.2 - Obligation de confidentialité 12](#_Toc187671345)

# [[1]](#footnote-1)Préambule

Business School reconnue sur la scène internationale et nationale, Grenoble Ecole de Management (GEM) est plus qu’une école. C’est un laboratoire à ciel ouvert dans lequel 8000 étudiants et 500 collaborateurs apprennent et œuvrent chaque jour pour résoudre des problèmes complexes et répondre aux défis des entreprises et de la Société.

Historiquement basée à Grenoble, ville de sciences et de technologies, l’école a développé une solide expertise en Management de la Technologie, de l’Innovation. Cette orientation fondatrice lui a permis d’élargir ses champs d’expertise en recherche et en formation autour du digital, de la santé, de l’énergie, de l’entrepreneuriat, de l’économie du partage et de la géopolitique.

Créatrice de son propre modèle pédagogique, GEM est un espace d’expérimentations, de réflexion, d’hybridation qui déploie une offre de 50 programmes de formation initiale et continue, en français et en anglais, dispensés à Grenoble, Paris, Berlin, Singapour, Moscou et Casablanca.

Etablissement d’Enseignement Supérieur Consulaire (EESC) affilié à la CCI de Grenoble, GEM est « membre fondateur » du campus d’innovation grenoblois GIANT et « membre associé simple » de la ComUE Université Grenoble Alpes. GEM est accréditée par les 3 organismes majeurs AACSB, EQUIS et AMBA et régulièrement classée pour la qualité de ses formations par les plus grands journaux économiques internationaux.

# Article premier : Objet de la consultation

La présente consultation concerne la fourniture de matériels et logiciels pour Grenoble Ecole de Management.

Les besoins en matériels informatiques portent essentiellement sur des postes de travail des utilisateurs du système d’information. En ce qui concerne les besoins en logiciel, il est question de logiciels bureautiques (hors solutions Microsoft (OS et Office), hors solutions applicatives métier et hors logiciels systèmes (antivirus, etc.).

## 1.1Lieux des prestations

Les sites concernés par le marché seront précisés sur chaque bon de commande.

Les sites identifiés à ce jour sont les suivants :

* **Grenoble Ecole de Management- Sémard-**

12, rue Pierre Sémard

38000 Grenoble

* **Grenoble Ecole de Management - Labs**

142 avenue des Martyrs

38000 Grenoble

* **Grenoble Ecole de Management-PARIS**

183 avenue Jean Lolive

93500 Pantin

# Article 2 : DETAIL DES FOURNITURES ATTENDUES

Les attentes de Grenoble Ecole de Management vis-à-vis des candidats :

* Sur le principe, le candidat devra répondre aux DQE de ce marché sur des configurations type. Il devra également permettre l’accès à tout le catalogue du constructeur, avec un pourcentage de remise à appliquer sur le prix catalogue. Ledit catalogue pourra être fourni à la demande à des fins de contrôle.
* Le candidat devra faire une réponse adossée à un constructeur matériel reconnu, sur une gamme professionnelle.
* Le candidat explicitera dans sa proposition technique les raisons qui l’ont conduit au choix du/des constructeur(s) proposé(s).

## 2.1 Besoins en matière d’ordinateurs de bureau

Les ordinateurs de bureau doivent répondre à minima aux caractéristiques suivantes :

* Châssis faible encombrement
* Processeur Intel Core i5, Ryzen 5 ou 7
* 16 Go de Ram extensibles
* Disque dur SSD PCI Gen 3 >= 256 Go
* 3 ports USB ~~(~~
* 1 port RJ 45 Gigabit intégré
* 1 port HDMI
* 1 carte audio avec Prise casque/Micro
* Compatible Windows 11 Pro 24H2
* Certifié ENERGY STAR® et EPEAT Gold™ ou équivalent
* Acquisition matérielle sans OS
* Garantie 3 ans sur site à J+1

Le matériel sera livré avec tous les câbles nécessaires au bon fonctionnement, incluant clavier et souris.

## 2.2 Besoins en d’ordinateurs Portables

2 gammes sont demandées. Les ordinateurs portables doivent répondre à minima aux caractéristiques suivantes.

***Gamme 1 – collaborateurs GEM***

* Clavier AZERTY
* Clavier rétroéclairé (optionnel)
* Ecran antireflets à rétro éclairage de taille 13’3 en Full-HD (1920 x 1080)
* Processeur Intel Core i5 / Ryzen 5 ou 7
* 16 Go de RAM extensible
* Disque dur SSD PCI Gen 3 256 Go mini
* 3 ports USB dont 2 USB type C
* Bluetooth
* Wifi 802.11b/g/n/ac
* 1 port RJ 45 Gigabit intégré (optionnel)
* 1 port HDMI
* 1 alimentation secteur
* 1 connecteur d’amarrage
* Haut-parleurs et micro intégrés
* Webcam intégrée HD avec cache de confidentialité
* Batterie intégrée dont l’autonomie est supérieure à 8h en mode normal
* Compatible avec Windows 11 Pro 24H2
* Acquisition matérielle sans OS
* Poids : < à 1,5kg
* Garantie 3 ans sur site à J+1
* Le matériel sera livré avec tous les câbles nécessaires au bon fonctionnement.

Volumétrie PC portables 2025

Dans le cadre de la fin de support de Windows 10, nous allons remplacer 300 PC portables de notre parc avant fin octobre 2025.

Une centaine de PC peuvent être en reconditionnés à condition qu’ils soient compatibles Windows 11 24H2 avec garantie d’un an.

Le candidat s’engagera à pouvoir fournir les 300 PC portables avant fin juillet 2025.

***Gamme 2 – collaborateurs avec usages avancés***

* Clavier AZERTY
* Clavier rétroéclairé (optionnel)
* Ecran antireflets à rétro éclairage taille de 15,6 maxi en Full-HD
* 16 Go de RAM extensible
* Processeur Intel Core i7
* Disque Nvme 4 (débit 5000 Mbits écriture) / PCI gen 4 compatibilité
* 3 ports USB dont 2 USB type C
* Bluetooth
* Carte Wifi 802.11b/g/n/ac
* 1 port RJ 45 Gigabit intégré
* 1 port HDMI
* 1 alimentation secteur
* 1 connecteur d’amarrage
* Haut-parleurs et micro intégrés
* Webcam intégrée HD avec cache de confidentialité
* Batterie intégrée dont l’autonomie est supérieure à 8h en mode normal
* Compatible avec Windows 11 Pro 24H2
* Acquisition matérielle sans OS
* Garantie 3 ans sur site à J+1

Le matériel sera livré avec tous les câbles nécessaires au bon fonctionnement.

Sur les 2 gammes, le candidat devra préciser la durée de vie des batteries proposées.

## 2.3 Besoins en matière de matériels Apple

Un modèle standard :

* Clavier AZERTY
* Modèle Mac Book AIR 13’
* Processeur M3
* 16 Go de RAM extensible
* Disque dur SSD PCI Gen 3 256 Go mini
* 2 ports USB-C (à minima)
* Bluetooth
* Wifi 802.11b/g/n/ac
* 1 alimentation secteur
* 1 connecteur d’amarrage
* Haut-parleurs et micro intégrés
* Webcam intégrée
* Batterie intégrée dont l’autonomie est supérieure à 8h en mode normal
* Garantie 3 ans Care Pack

## 2.4 Besoins en matière d’écrans

# Ils doivent répondre à minima aux caractéristiques suivantes :

* Taille 24 pouces format 16:9
* Réglable en hauteur et orientation
* Filtre lumière bleue (correction logicielle intégrée à l’écran)
* 1 Interface HDMI + 1 interface Display Port
* Résolution native minimale 1920 par 1080
* Fixation VESA ou équivalent pour PC fixes au format micro
* Garantie 3 ans sur site à J+1

Le multi-écrans est en cours de généralisation, tant pour des PC fixes que portables (en direct via dock). Il convient donc de disposer des ports vidéo permettant ces usages.

Le matériel sera livré avec tous les câbles nécessaires au bon fonctionnement.

Il est à noter des besoins ponctuels en grands écrans de diffusion, pour des locaux d’accueil voire des salles de réunion ou de cours. Merci de préciser les spécificités technologiques utilisées pour ces écrans ainsi que les solutions logicielles et de diffusion vidéo embarquées.

## 2.5 Autres matériels informatiques

Le marché comprendra également la fourniture des éléments suivants :

* Ordinateurs Apple haut de gamme
* PC au format All In One
* PC de type NUC SFF
* Tablettes
* Ecrans de plus grande taille pour besoins spécifiques ex : 27 ’ 32 ‘ jusqu’à 75 pouces
* Ecrans tactiles (type Speechi) jusqu’à 75 pouces
* Système pour les Web Conférence Logitech Group et Rally
* Autres configurations atypiques ex : portables avec claviers QWERTY

## 2.6 Produits Connexes

Le marché comprendra également la fourniture des éléments suivants :

* Claviers (avec ou sans fil)
* Souris (avec ou sans fil)
* Souris ergonomique Verticale (avec ou sans fil)
* Casque Micro Bluetooth (compatible Windows 11 Pro 24H2, accessoires inclus : socle de charge, câble de charge, pochette de voyage, adaptateur Bluetooth USB-C)
* Chargeurs externes
* Antivols
* Webcam, solutions audio, …
* Dock et Station d’accueil : pour les dock et station d’accueil, il convient de disposer de connectiques permettant de connecter jusqu’à 2 écrans externes. L’alimentation du dock doit assurer également la recharge électrique du PC.

Le dock doit être sécurisable.

Types de connectique attendus :

* + 1 port RJ45
  + 2 ports HDMI ou 2 displays port (ou 1 port HDMI et 1 display port)
  + 5 ports USB (dont 2 USBC)
* Composants additionnels : Mémoire, cartes, Disques Dur
* Sacoche et Sac à dos
* Adaptateurs de marque Apple USB-C /RJ45 – USB-C/HDMI - etc…
* Câbles et adaptateurs diverses autres marques : USBC-RJ45, HDMI/VGA, USBC/VGA, USBC/HDMI
* Autres éléments tels que : pointeurs laser, mini Hub USB, filtre confidentialité, switch etc…

## 2.7 Licences Logiciels

Le marché comprendra également la fourniture de logiciels pour les éditeurs majeurs du marché, (exemple Adobe avec les produits suivants : Acrobat DC, suite Creative Cloud, licence Adobe Connect) mais aussi pour des besoins logiciels unitaires spécifiques (Articulate, Smart PLS, TeamViewer, Genialy, Mind Manager, Deepl, Powtoon, SQL DB Forge…)

NB : Les licences Microsoft sont en dehors du marché car gérées par ailleurs. De la même manière, les solutions applicatives métier font l’objet de marchés spécifiques. Il en est de même pour les solutions « systèmes » (antivirus, antispam, etc.)

# Article 3 : EXECUTION DU MARCHE

## 3.1 Actualisation des références du matériel

Au regard de l’évolution technologique rapide du matériel informatique, le titulaire du marché s’engage pendant la durée de validité du marché :

* À apporter des modifications sur les références des matériels objets du marché en vue de leur amélioration,
* À substituer aux références des matériels figurant au marché de nouvelles références (proposition de matériels de gamme équivalente ou supérieure), à condition que les caractéristiques techniques initialement exprimées soient satisfaites. Les nouveaux prix proposés devront de préférence être égaux ou inférieurs à ceux figurant au bordereau de prix initial.

En cas d’actualisation des références du matériel, le titulaire est tenu d’informer le GEM par courrier ou courriel, en précisant la nature et l’importance des changements devant intervenir sur ses matériels.

## 3.2 Commandes / Livraisons

Le candidat détaillera dans son mémoire technique l’organisation commerciale mise en place dans le cadre du marché :

***Pour les commandes :***

* Identification d’un interlocuteur commercial
* Processus de commande :
* Soit en ligne via une plateforme Web

Dans ce cas le candidat devra nous détailler l’ergonomie et les différentes fonctionnalités du site.

* Soit par mail
* Le délai de réponse suite à une demande de devis

***Pour les livraisons :***

* Délai maximum de livraison pour les matériels en stock
* Le bon de livraison devra inclure les numéros de série et numéros de bon de commande, idéalement par mail afin d’intégrer notre outil de gestion de parc.

## 3.3 Le service après-vente

Le service doit être disponible à minima du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00, excepté les jours fériés (J+1, 5/7).

Le candidat devra préciser les modalités d’intervention du SAV en cas de panne matérielle ainsi que les délais d’échange dans le cadre de la garantie.

Dans des cas extrêmes, face à des difficultés dans un contexte particulier, l’appui sur un expert technique du constructeur devra être envisageable à titre gracieux.

Une assistance, du prestataire et/ou du constructeur, pourra être demandée à la demande pour l’aide à la configuration.

# Article 6 : Développement durable

Le candidat précisera ses engagements en matière de développement durable :

* Emballages :
  + Utilisation de matières recyclées, biodégradables ou compostables ;
  + Limitation des emballages ;
  + Collecte et recyclage des emballages ;
* Déchets : collecte et le recyclage des déchets produits ;
* Eco label : référence aux écolabels ;
* Energie : économie d'énergie ;

Le Green-IT devra être mis en évidence.

Le candidat pourra développer et présenter de manière synthétique et claire sa stratégie de développement durable au sein de son mémoire technique

# Article 7 : Propriété intellectuelle, protection et restitution des documents remis au titulaire

## 7.1 - Représentation et respect de l’image de marque de Grenoble Ecole de Management et de ses partenaires

Tout prestataire de service, étant titulaire d’une mission en qualité de représentant de GEM est garant du respect de l’image de ces institutions.

Les informations fournies par Grenoble Ecole de Management (listes de contacts, documents de travail, documents de synthèse) et toute information résultant de leur traitement restent la propriété de Grenoble Ecole de Management.

Il est rappelé que, en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-5 du code pénal.

Grenoble Ecole de Management pourra prononcer la résiliation immédiate du contrat, sans indemnité en faveur du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

## 7.2 - Obligation de confidentialité

Le titulaire et GEM qui, à l'occasion de l'exécution du marché, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, présentant un caractère confidentiel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

Une information confidentielle désigne toute information de quelque nature (y inclus la méthodologie, la documentation, les informations ou le savoir-faire), sous quelque forme que ce soit (y inclus sous forme orale, écrite, magnétique ou électronique), sur tout support dont GEM est propriétaire ou titulaire, et qui est communiquée au titulaire, ou obtenue de toute autre façon par ce dernier dans le cadre de ses relations avec GEM. Le titulaire et son personnel, et le cas échéant ses sous-traitants, ne peuvent l'utiliser que pour l'accomplissement des prestations prévues au marché.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution du marché. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations, documents ou éléments :

* + qui étaient dans le domaine public au moment de leur divulgation ou que GEM aurait lui-même rendus publics pendant l'exécution du marché ;
  + signalés comme présentant un caractère non confidentiel et relatifs aux prestations du marché ;

- qui ont été communiqués au titulaire par un tiers ayant légalement le droit de diffuser ces informations, documents ou éléments, comme le prouvent des documents existant antérieurement à leur divulgation.

1. [↑](#footnote-ref-1)