



**Théâtre national de l'Odéon  
2, rue Corneille  
75006 Paris**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
(CCTP)**

**MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE  
SERVICES RELATIVES AU NETTOYAGE ET A LA PRO-  
PRETE DES SITES DU THEATRE NATIONAL DE L'ODEON  
(ODEON 6<sup>ème</sup>, ATELIERS BERTHIER & LOCAL COMMER-  
CIAL A LA PLAINE SAINT-DENIS)**

**LOT N°1 : SITE DE L'ODEON 6<sup>ème</sup>  
LOT N°2 : SITES DES ATELIERS BERTHIER & DU LOCAL  
COMMERCIAL SITUE A LA PLAINE SAINT-DENIS**

**MARCHÉ N°2025-001**

**Marché public de services**

**Procédure : Appel d'offres ouvert (articles R. 2124-1, R.2124-2 et  
R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique)**

## **Table des matières**

<b>ARTICLE 1   ACHETEUR</b>	4
<b>ARTICLE 2   OBJET DU MARCHE PUBLIC ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>	4
2.1. Objet de la consultation	4
2.2. Forme du marché	5
2.3. Lieux d'exécution	5
2.4. Durée et délais d'exécution du marché public	6
<b>ARTICLE 3   FINALITES DES PRESTATIONS</b>	7
<b>ARTICLE 4   ENGAGEMENT RSO (RESPONSABILITE SOCIETALE DES ORGANISATIONS)</b>	9
<b>ARTICLE 5   OBLIGATION DE RESULTAT ET DE MOYENS</b>	10
<b>ARTICLE 6   CAS D'EPIDEMIE</b>	11
<b>ARTICLE 7   DESCRIPTIF DES LOCAUX ET HORAIRES D'OUVERTURE DES SITES</b>	11
7.1. Description des locaux	12
7.2. Plages horaires et jours d'intervention	13
7.3. Périodes d'activité et variation de la programmation	13
<b>ARTICLE 8   MODALITE D'EXECUTION DES PRESTATIONS</b>	14
8.1. Prestations courantes et périodiques (incluses au forfait)	14
8.2. Prestations ponctuelles (à la commande)	18
8.3. Prestations de vitrerie	21
<b>ARTICLE 9   CONDITIONS D'EXECUTION ET ORGANISATION DU TRAVAIL</b>	22
9.1. Planning d'intervention	22
9.2. Fiches de poste et méthodologies d'intervention	23
9.3. Moyens de communication	23
9.4. Accès aux sites	24
9.5. Plan de prévention et sécurité	25
9.6. État des lieux	26
<b>ARTICLE 10   GESTION DES DECHETS</b>	26
10.1. Gestion des déchets, tri-sélectif et apport volontaire	26
10.2. Manutention des conteneurs – Lot 1	28
10.3. Gestion des eaux usées	28
<b>ARTICLE 11   MOYENS MATERIELS ET PRODUITS</b>	28
11.1. Moyens mis à disposition par le Théâtre	28
11.2. Moyens mis à disposition par le Titulaire	30
<b>ARTICLE 12   FOURNITURES SANITAIRES</b>	33
12.1. Caractéristiques RSO des consommables et distributeurs	34

<b>ARTICLE 13   SUIVI, CONTROLE ET TRACABILITE DES PRESTATIONS.....</b>	<b>35</b>
13.1. L’outil dématérialisé de suivi, contrôle et traçabilité (logiciel extranet) ....	35
13.2. La grille de contrôle .....	36
13.3. Les outils de traçabilité .....	36
13.4. Modalités des contrôles qualité .....	37
13.5. Remontée et gestion des anomalies (via l’outil extranet) .....	42
<b>ARTICLE 14   MOYENS HUMAINS.....</b>	<b>43</b>
14.1. Liste nominative du personnel .....	43
14.2. Désignation des agents d’exécution.....	43
14.3. Qualification des agents d’exécution .....	44
14.4. Formation des agents d’exécution .....	44
14.5. Les agents d’encadrement .....	45
14.6. Les agents œuvrant.....	48
14.7. Organisation durant les congés (absences prévues) .....	48
14.8. Organisation en cas d’absences imprévues.....	49
<b>ARTICLE 15   DEFINITIONS TECHNIQUES DES PRESTATIONS A REALISER... 49</b>	
<b>ARTICLE 16   DEROGATIONS AU CCAG-FCS.....</b>	<b>52</b>
<b>ARTICLE 17   LISTE DES ANNEXES DU CCTP .....</b>	<b>52</b>

## ARTICLE 1 | ACHETEUR

Le présent marché public est conclu entre,

D'une part :

Le Théâtre National de l'Odéon  
2, rue Corneille | 75006 Paris  
Tel : 01 44 85 40 40  
Représenté par son administratrice

Et, d'autre part,

Le candidat dont l'acte d'engagement aura été approuvé, dénommé dans les documents par les termes « Titulaire » ou « Prestataire »

Le marché sera conclu avec cet établissement.

Le Théâtre national de l'Odéon est, en application du décret n° 68-905 du 21 octobre 1968, un établissement public industriel et commercial chargé de la gestion artistique et financière des salles de spectacles dont il dispose ; il est placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture.

Il a pour objet la présentation d'œuvres théâtrales appartenant au répertoire classique et moderne, français et étranger, ainsi que la création d'œuvres nouvelles enrichissant ce répertoire. Il affirme une forte vocation européenne, conformément à sa mission statutaire, tant par l'accueil d'auteurs et de compagnies européennes que par les tournées de ses spectacles en-dehors des frontières. Ces tournées ont également lieu sur tout le territoire national.

Le Théâtre national de l'Odéon intervient sur plusieurs sites :

- Berthier (2 salles), sis au 38 boulevard Berthier et au 1 rue Suarès, 75017 Paris ;
- Odéon (1 salle), sis au 2 rue Corneille, 75006 Paris ;
- La Chapelle (1 entrepôt) sis 24 rue Proudhon, 93000 Saint-Denis ;
- sur le territoire national, en Europe et dans le monde entier dans le cadre de tournées.

## ARTICLE 2 | OBJET DU MARCHE PUBLIC ET DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 2.1. Objet de la consultation

Le présent marché public a pour objet des prestations de services de nettoyage et de vitrerie des sites du Théâtre National de l'Odéon.

Le marché public comporte les prestations suivantes :

- Prestations récurrentes : Elles sont constituées de l'ensemble des tâches nécessaires à la netteté et propreté des locaux des sites conformément aux prescriptions du cahier des clauses techniques particulières du marché public. Cette partie est traitée à prix global et forfaitaire.

- Prestations ponctuelles à la demande du Théâtre : Il s'agit de prestations non définies quantitativement. Leurs prix sont unitaires et correspondent à des interventions ponctuelles supplémentaires de prestations de nettoyage, hors des prestations récurrentes. Cette partie est traitée à prix unitaires, qui feront l'objet de bons de commandes.

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) précise la description des prestations attendues, leurs spécifications techniques ainsi que les modalités d'exécution du marché public.

Le Théâtre attire l'attention des Titulaires sur son souhait d'avoir des prestations de qualité. Le titulaire est responsable, tous les jours, de ses obligations contractuelles. Il sera donc attentif au respect des prescriptions du cahier des charges.

Le présent CCTP vise à définir et préciser les spécifications relatives aux prestations permettant d'assurer :

- les prestations courantes ;
- les prestations ponctuelles (non récurrentes) ou supplémentaires, commandées en fonction des besoins ;
- les évolutions du marché (travaux, augmentation de surfaces, etc.).

L'exécution du présent marché public est soumise aux conditions techniques décrites dans le présent CCTP et ses annexes, définissant l'ensemble des prestations à réaliser et les équipements et matériels à entretenir.

**Le Titulaire doit mettre en œuvre, sous sa seule responsabilité, les dispositifs destinés à garantir les objectifs de résultat et le niveau de qualité de service attendus. Les éléments décrits au présent CCTP ne sont pas limitatifs, ils constituent des minimaux visant à atteindre le résultat escompté pour satisfaire aux obligations contractuelles. Les modes d'intervention du Titulaire doivent être adaptés au présent CCTP et aux contraintes propres à chaque bâtiment.**

## **2.2. Forme du marché**

---

Le présent marché public est alloté et est décomposé en deux (2) lots au total, définis comme suit :

 Lot n°1 : Site de l'Odéon 6<sup>ème</sup>

 Lot n°2 : Site des Ateliers Berthier & du local commercial situé à la Plaine Saint-Denis

**Chaque lot fait l'objet d'un marché public séparé et est mono-attributaire. Chaque candidat à la possibilité de répondre à un ou plusieurs lots et doit présenter un dossier complet pour chaque lot.**

## **2.3. Lieux d'exécution**

---

Les prestations seront réalisées dans le cadre des activités du Théâtre qui dispose des sites suivants :

→ **Lot n°1**

ID	NOM DU SITE	ADRESSE DU SITE	SURFACES M2 A ENTRETENIR
1	Odéon VI	2, rue Corneille 75006 Paris	6 978,4
<b>TOTAL</b>			<b>6 978,4</b>

→ **Lot n°2**

ID	NOM DU SITE	ADRESSE DU SITE	SURFACES M2 A ENTRETENIR
2	Atelier Berthier (B1)	38, boulevard Berthier 75017 Paris	3 157,95
3	Atelier Berthier (B2)	1, rue André Suarès 75017 Paris	2 118,2
4	La Chapelle (réserves)	24, rue Proudhon 93210 Saint-Denis	141,59
<b>TOTAL</b>			<b>5 417,74</b>

Le présent marché impose au titulaire de garantir de façon permanente un niveau de satisfaction de propreté et de service dans les bâtiments listés pour chacun des lots.

### 2.3.1 Connaissance et visite des sites

Afin d'évaluer la nature, le volume et les difficultés auxquelles le titulaire pourrait être confronté lors de l'exécution des prestations, ce dernier déclare avoir pris connaissance des lieux. **Dans le cadre de la visite obligatoire organisée pendant la consultation**, le prestataire sera réputé avoir pris connaissance, pour chaque lot, de **l'ensemble des sites** et de leurs différentes spécificités et avoir apprécié les sujétions pouvant résulter de la disposition, de la nature et de l'état des ouvrages, avec toutes les modifications éventuellement apportées par le Théâtre.

### 2.3.2 Variation des surfaces

Le volume des prestations est susceptible d'évoluer au cours du marché notamment en cas d'ajouts ou suppressions de surfaces/bâtiments du marché (ces modifications seront actées par voie d'avenant), mais également pour cause de travaux pouvant suspendre les prestations de manière permanente ou temporaire (déménagements, extension du patrimoine, changement d'affectation des locaux, etc.).

Les conditions d'application en cas d'augmentation et de diminution permanente ou temporaire des prestations sont détaillées aux articles 4.11 du CCAP.

## 2.4. Durée et délais d'exécution du marché public

Les lots n°1 et 2 du présent marché public sont conclus à compter de sa notification pour une durée d'un (1) an. **La date prévisionnelle de démarrage des prestations est prévue en**

**avril 2025. La date exacte sera communiquée par le Théâtre dès la notification du marché.**

Les lots n°1 et 2 du présent marché public feront l'objet d'une reconduction tacite, par année civile, dans la limite de 3 reconductions sans que leur durée totale ne puisse excéder 4 ans.

Il pourra toutefois être mis fin aux lots n°1 et 2 du présent marché public à l'expiration de chaque période par le Théâtre National de l'Odéon, qui informera le titulaire de sa décision deux (2) mois au moins avant la fin de la période en cours, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le titulaire des lots n°1 et 2 du marché public ne pourra s'opposer à leur reconduction.

La non-reconduction des lots n°1 et 2 du marché public ne peut ouvrir droit au profit du titulaire à aucune indemnité de quelque sorte que ce soit, ni à aucun dédommagement.

En cas de non-reconduction des lots n°1 et 2 du marché public, le titulaire chargé de l'exécution d'un bon de commandes émis en vertu de ces lots avant son terme est tenu d'assurer l'ensemble des prestations commandées.

**Les bons de commande relatifs aux lots n°1 et 2 peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché public, indépendamment de leur délai d'exécution. Tout bon de commande notifié pendant la période de validité des lots n°1 et 2 du marché public doit être exécuté jusqu'à son terme.**

### ARTICLE 3 | FINALITES DES PRESTATIONS

Pour les prestations objet du présent marché, le Titulaire est tenu à une obligation de résultat. De manière générale, le Titulaire s'engage, pour l'exécution des prestations qui lui sont confiées, à respecter les diverses réglementations et normes de sécurité applicables à son domaine d'activité. Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux.

Les objectifs du Titulaire consistent à assurer le maintien de l'entretien des bâtiments dans le temps au meilleur niveau de l'état et de l'image des bâtiments garantissant ainsi la qualité et la continuité du service dues aux personnels et aux usagers des bâtiments, d'une part, et des conditions d'exploitation des bâtiments, d'autre part.

Il appartient au Titulaire d'assurer l'ensemble des tâches nécessaires au maintien de l'hygiène et de la propreté des locaux, même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans les différents documents du présent marché.

Le Titulaire garantit une qualité de prestation satisfaisante au regard des cinq critères suivants :



#### **Aspect**

C'est la première impression visuelle et olfactive de netteté et de propreté qu'offre un local et ses équipements. C'est également l'apparence globale qui se présente à la vue et à l'odorat

en pénétrant dans un lieu. Les prestations de nettoyage devront évidemment être adaptées aux lieux.

### **Confort**

C'est l'ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être. Cette notion de confort sera appréciée au travers des facteurs de perceptions (olfactives, tactiles, auditives) et de facteurs de sécurité.

*Pour les perceptions olfactives :* Les prestations devront supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les odeurs désagréables dues aux souillures de différentes natures. Elles ne devront pas être effectuées dans certains aménagements ou locaux à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées. Le Théâtre ne souhaite pas une odeur de synthèse trop forte, avec un parfum très fort, chimique et néfaste pour la santé. Une « odeur de propre » suffit.

*Pour les perceptions tactiles :* Les surfaces traitées doivent être agréables au toucher ou au contact.

*Pour les perceptions auditives :* Conduire les prestations en évitant tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

### **Sécurité**

Les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols et diverses surfaces doivent être adaptés et sélectionnés afin qu'ils ne présentent aucun danger pour les personnels et usagers (sols non glissants après nettoyage, etc.).

### **Hygiène**

Ce critère est l'ensemble des principes et pratiques relatifs à la conservation de la santé notamment au niveau de l'assainissement aussi bien des sanitaires que des surfaces et des atmosphères ambiantes.

Les prestations devront s'attacher à respecter les dispositions du Code du Travail, réduire la pollution à un niveau non dangereux, ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'emploi de méthodes ou de produits nocifs.

### **Respect de l'environnement et économies d'énergie**

C'est l'ensemble des critères relatifs au respect de l'environnement et aux économies d'énergie (eau, électricité, etc.) dans la pratique du nettoyage courant : produits et gestes écoresponsables, développement durable, etc.

**Les prescriptions décrites ci-dessus n'ont aucun caractère exhaustif. Elles ne sont données qu'à titre indicatif.**



## ARTICLE 4 | ENGAGEMENT RSO (RESPONSABILITE SOCIETALE DES ORGANISATIONS)

Le Théâtre National de l'Odéon est engagé dans une démarche volontaire et ambitieuse pour inscrire la prise en compte des enjeux écologiques et sociétaux dans le fonctionnement, la gouvernance et tous les aspects des activités du Théâtre.

L'objectif du Théâtre est de s'améliorer dans ses pratiques et d'inscrire l'ensemble de ses activités dans une trajectoire continue de baisse de son impact environnemental.

Afin d'inscrire le présent marché public dans cette démarche, le Théâtre National de l'Odéon demande au Titulaire de s'engager sur les points suivants au titre de son offre :

### ➤ **Préservation de l'environnement et développement durable :**

- La réduction au maximum des emballages de produits, le recours au carton recyclé et recyclable, et le recours au plastique uniquement lorsqu'aucune alternative n'est disponible ; Des matériels en parfait état, conformes aux exigences de développement durable et notamment économes en énergie et eau ;
- Des produits ne contenant pas des ingrédients classés comme cancérigènes, mutagènes ou tératogènes conformément aux dernières normes en vigueur. Les produits ne doivent pas entraîner la sensibilisation par inhalation ni par contact avec l'eau.
- Des produits disposant d'un label européen ou équivalent (Ecocert, Écolabel, Ange Bleu, etc.) pour tous les produits utilisés ; Le titulaire devra utiliser des produits disposant d'un label tel européen ou équivalent que défini à l'article R2111-14 du Code de la Commande Publique : Ecolabel Européen, Eco détergence Ecocert, Ange Bleu, Nordic Swan ou Cosmos. Si un produit ne dispose pas du label de référence indiqué dans son offre technique, le soumissionnaire devra se référer à l'ensemble des critères du label mentionné pour proposer une équivalence. Il indiquera les niveaux attendus pour chacun des critères, le niveau atteint par ses produits sur chacun de ces critères ainsi que les preuves fournies par des organismes certificateurs ou de contrôle.
- En référence au règlement européen relatif à la classification, à l'étiquetage et à l'emballage (n° 1272 /2008 – CLP), les produits fournis par le titulaire qui porteraient les mentions de danger suivantes ne seront pas admis : H300, H310, H330, H301, H311, H331, H340 à H362 (Cancérogène, Mutagène, Reprotoxique) et H370 à H373 (Toxicité spécifique pour certains organes cibles) de même les produits fournis par le titulaire comportant des substances « extrêmement préoccupantes » selon la liste SVHC ne seront pas admis.
- Prise en compte et sensibilisation à la réduction de l'Empreinte Carbone ;
- Respect de la politique de tri sélectif de l'établissement ;
- Éviter le plus possible l'usage de vaporisateurs, nocifs pour la santé et pour l'environnement ;
- Privilégier les modes de transport doux et bas-carbone pour les livraisons de produits et de matériels ;
- Réduire au maximum les volumes de déchets en amont : s'approvisionner en produits en grand conditionnement, ne pas proposer de produits emballés individuellement, supprimer le jetable (lingettes, papier essuie-tout), privilégier l'achat de produits livrés en vrac dans des contenants réutilisables (caisses IFCO par exemple) ;
- Privilégier l'achat de papiers écologiques, recyclés, non blanchis (papier hygiénique, essuie-main papiers) ;

- Toutes autres solutions diminuant l'impact environnemental du présent marché.

➤ **Efficacité économique**

- Mettre en place une gestion des compétences ;
- Utiliser correctement les équipements afin de faire de grandes économies (par exemple, éteindre les équipements pendant les périodes d'inactivité, former les employés sur les questions environnementales et énergétiques afin d'assurer l'utilisation efficace des équipements et éviter un gaspillage inutile de l'énergie, etc.) ;
- Modérer la quantité de produits utilisés en dosant au plus juste ;
- Toutes autres solutions diminuant l'impact économique du présent marché.

➤ **Équité et égalité sociale**

- Egalité des chances, veiller à l'employabilité des jeunes, des seniors, des travailleurs handicapés et de personnes ayant des difficultés professionnelles particulières (demandeur d'emploi de longue durée, les allocataires du RSA...) ;
- Développer les compétences des salariés affectés dans l'établissement notamment sur l'utilisation des produits et matériels utilisés ainsi que sur les méthodes de nettoyage adaptées au type de sol existant dans les locaux ;
- Amélioration des conditions de travail (réduction des TMS, temps plein, travail en journée, etc.)
- Toutes autres solutions diminuant l'impact économique du présent marché.

**Le Titulaire s'engage à respecter les différentes propositions RSO listées, dans son mémoire technique, à savoir les engagements RSO diminuant l'impact environnemental, économique et sociétal du marché qu'il prévoit de déployer effectivement dès le début d'exécution du marché.**

Conformément à l'art. 13.1 du CCAP, des pénalités pourront être appliquées en cas de non-respect des engagements RSO du Titulaire.

## **ARTICLE 5 | OBLIGATION DE RESULTAT ET DE MOYENS**

Le Titulaire s'engage à exécuter l'ensemble des prestations définies au CCTP et ses annexes, et ce conformément aux règles de l'art et à la réglementation en vigueur.

**A ce titre, le titulaire est tenu à une obligation de résultats et de moyens dans la prise en charge des prestations.**

Les objectifs en matière de résultats consistent à :

- Garantir la fréquence et la périodicité des prestations définies dans le CCTP ;
- Garantir les périodes d'intervention ;
- Garantir le niveau de qualité des prestations, le respect des règles d'hygiène et les meilleures conditions de travail et d'hygiène pour les personnels travaillant sur les sites.

Les objectifs en matière de moyens consistent à :

- Garantir le remplacement, dans les délais indiqués dans le présent CCTP, des agents absents par du personnel à qualifications et habilitations équivalentes ;
- Avoir une équipe à effectifs constants ;

Garantir sans délai la conformité et le remplacement du matériel hors d'usage. Si ces moyens ne sont pas assurés, le Théâtre se réserve la possibilité, en plus d'appliquer des pénalités, de déduire les prestations non-réalisées du montant de la part forfaitaire du marché.

Le Titulaire se charge de définir l'organisation optimale afin d'assurer une qualité de service tant au niveau des résultats qu'au niveau de la satisfaction des occupants.

Il appartient au titulaire, en cours de marché, de compléter si nécessaire les moyens humains et matériels qu'il aura définis dans ses pièces financières et techniques sans supplément de coûts, afin de répondre, sur toute la durée du marché, à ses obligations de résultats.

**ATTENTION : En cas de non-atteinte de la qualité et notamment des seuils d'acceptabilité définis en art. 15.4.5 du présent CCTP et en cas de manquement par rapport à l'offre initiale du Titulaire, des pénalités pourront être appliquées, conformément à l'art. 13.1 du CCAP.**

## ARTICLE 6 | CAS D'ÉPIDÉMIE

Des prestations particulières peuvent être mises en place à la suite d'une épidémie. Elles feront l'objet d'un devis complémentaire établi sur la base des tarifs indiqués au BPU des lots 1 et 2, rubrique « *Forfait désinfection* ».

Des mesures de prévention, adaptées au(x) cas d'épidémie, pourront être mises en place par le Théâtre, et le Titulaire sera tenu de s'y conformer.

## ARTICLE 7 | DESCRIPTIF DES LOCAUX ET HORAIRES D'OUVERTURE DES SITES

Des visites de site étant proposées dans le cadre de la consultation, le titulaire sera donc réputé avoir une parfaite connaissance de la constitution des bâtiments et des ouvrages dont il doit assurer le nettoyage, notamment :

- Les composantes du site du présent marché ;
- Les contraintes dues à leurs destinations, notamment des horaires possibles d'intervention du fait de l'exploitation du site ;
- L'importance des installations dont il doit assurer le nettoyage ;
- Les conditions particulières d'accès liées à la sécurité, la sûreté et à la spécificité du site.

Le Titulaire ne peut se prévaloir de la méconnaissance ou de l'insuffisance d'information et faire état des difficultés provenant de l'état ou de l'exécution des installations du site pour ne pas assurer ses prestations, partiellement ou en totalité, dans le cadre défini par le présent marché.

## **7.1. Description des locaux**

---

Le Théâtre national de l'Odéon se compose des bâtiments suivants pour les lots 1 et 2 :

### **LOT 1**

- Une salle de spectacles (capacité 800 spectateurs), des bureaux administratifs et des ateliers, situés dans le VIème arrondissement de Paris :
  - Ensemble immobilier classé monument historique ;
  - Surface totale à nettoyer : 6 978,4 m<sup>2</sup> ;

### **LOT 2**

- Un ensemble de salles de répétitions, d'ateliers de décor et d'une salle de spectacle (capacité 495 spectateurs), répartis en deux bâtiments, dans le XVIIème arrondissement de Paris :
  - Ensemble immobilier inscrit à l'inventaire des monuments historiques ;
  - Surface totale à nettoyer : 5 276,15 m<sup>2</sup> ;
- Des réserves externalisées situées en région parisienne, la Chapelle :
  - Surface totale à nettoyer : 141,59 m<sup>2</sup> (pour une surface totale du bâtiment de 2 268 m<sup>2</sup>.)

En 2022, le Théâtre national de l'Odéon a accueilli :

- 133 240 spectateurs pour ses 14 spectacles (234 représentations), sites de l'Odéon VIème et de Berthier confondus.

Le Théâtre national de l'Odéon dispose de matériel destiné à son activité, notamment :

- Décors ;
- Costumes ;
- Régie son et vidéo ;
- Matériel d'éclairage.

Le Théâtre national de l'Odéon dispose de d'ateliers de décors répartis en trois principaux secteurs :

- Peinture ;
- Métallerie / serrurerie ;
- Menuiserie.

**En 2022, le théâtre national de l'Odéon a mené en ses murs ou à l'extérieur divers programmes d'Éducation Artistique et Culturelle (EAC) tels que Fresnes sur scène, Adolescence et Territoire(s), l'Atelier des 130, Fabrik' Odéon ou encore un atelier avec des patients de l'hôpital Sainte-Anne.**

**Des restitutions de ces ateliers ont eu lieu sur la scène historique du 6<sup>ème</sup> arrondissement et des Ateliers Berthier.**

En résumé, les informations suivantes relatives aux différents sites du marché pour les lots 1 et 2 sont détaillées en annexe 1 du présent CCTP, Tableau Base données, commune aux deux lots, à savoir :

- Le nom du bâtiment (et son ID)
- L'adresse
- L'activité du site
- Capacité salles de spectacles
- Horaires d'ouverture des sites
- Plages horaires d'intervention – Période de montage
- Plages horaires d'intervention - Période de répétitions
- Plages horaires d'intervention - Période de spectacles
- Plages horaires d'intervention - Période annuelle de relâche
- Les fournitures sanitaires (nb de distributeurs par type et par bâtiment)
- Le détail des métrés par locaux et par bâtiment

## **7.2. Plages horaires et jours d'intervention**

---

Les prestations courantes (y compris les prestations courantes périodiques) s'exécutent, tout au long de l'année, 365 (ou 366) jours par an, **du lundi au dimanche (pour les prestations journalières)**, en fonction des sites et des périodes.

Les jours et plages horaires d'intervention ainsi que les nombres et heures de passage par jour sont indiqués, pour chaque site et en fonction des périodes, en annexe 1 du présent CCTP, Base de données.

Les horaires exacts sont fixés en concertation avec le titulaire et le responsable de site du Théâtre dès la prise du marché.

**Les prestations courantes en zones administratives s'exécutent du lundi au dimanche de 6h à 12h.**

Le Théâtre se réserve le droit, si les nécessités du service l'exigent, de faire modifier au Titulaire les horaires de nettoyage, avec un délai de prévenance de 2 jours. Le Titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité tant que la variation imposée ne dépasse pas une heure. Au-delà, le Titulaire pourra prétendre à une modification du prix après examen par le Théâtre des éléments de justification fournis à l'appui de sa demande (disposition particulière prévue dans la convention collective des entreprises de propreté, travail de nuit, etc.).

Pour atteindre son obligation de résultat, il appartient au titulaire de déterminer les volumes horaires et les effectifs nécessaires par catégories de telle sorte que le nettoyage des locaux, des équipements et des vitres soit effectué selon les stipulations du présent CCTP.

Ces volumes horaires (nombre d'agents et horaires de travail) sont précisés par le titulaire dans son offre financière.

## **7.3. Périodes d'activité et variation de la programmation**

---

La fréquentation des locaux des différents sites varie en fonction de leur usage mais également de la période, à savoir :

- Période de montage
- Période de répétitions

- Période de spectacles
- Période annuelle de relâche

**Le nombre annuel de jours par période peut varier d'une année à l'autre. A titre informatif, le titulaire base, pour chacun des lots, l'organisation et le chiffrage annuel forfaitaire de ses prestations courantes et périodes en fonction du nombre de jours par période renseignée en annexe 2 du CCTP, nb annuel moyen de jours par période d'activité et du calendrier de la programmation 2023-2024, fourni en annexe 3 du CCTP, Programmation 23-24, communs aux deux lots.**

**Le Titulaire prend en compte, dans la réalisation de ses missions, la variation du degré de fréquentation des bâtiments et de programmation annuelle et adapte ses prestations en fonction. Dans le cas où une période devait être plus conséquente que prévue, le titulaire ne pourra se prévaloir d'une quelconque revalorisation financière pour la réalisation de ses prestations.**

**Le Titulaire est réputé avoir pris connaissance des spécificités de ces différentes périodes d'activité pour chaque site, tel que renseigné, en annexe 1 du CCTP, Base de données, commun aux deux lots.**

**Pendant ces périodes de sur et/ou sous-utilisation desdits locaux, il est demandé au titulaire de rester vigilant face à toutes les situations d'exception qu'il remarquerait afin que la propreté des locaux soit assurée, dans une logique d'obligations de résultats.**

**Il est demandé au Titulaire de faire preuve de bon sens et d'une grande rigueur afin d'organiser au mieux les prestations de ses agents en fonction des activités sur les sites du Théâtre et de la fréquentation des différents locaux. La majorité des sites accueillent du public, le titulaire du marché veille à une qualité irréprochable dans la réalisation des prestations de nettoyage.**

**Des adaptations pourront le cas échéant être proposées par le titulaire en cours d'exécution pour optimiser la qualité de service ou si les ressources envisagées ne sont finalement pas nécessaires.**

## **ARTICLE 8 | MODALITE D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

### **8.1. Prestations courantes et périodiques (incluses au forfait)**

Les prestations courantes concernent les prestations incluses au forfait, dont les prix sont renseignés dans la DPGF des lots 1 et 2.

**Elles sont réalisées toute l'année, y compris lors des périodes de montage/répétitions/spectacles et relâche annuelle.**

**La nature et la fréquence des prestations courantes et périodiques à exécuter dans les différentes typologies de locaux des bâtiments sont définies en annexe 4 du présent CCTP, Fiches techniques, commune aux deux lots.**

**Les fréquences indiquées en annexe 4 du présent CCTP, Fiches Techniques, commune aux deux lots, correspondent à des fréquences minimales à respecter afin d'obtenir un niveau de nettoyage satisfaisant. Le Théâtre, dans le cadre de sa politique qualitative**

en termes de prestations de nettoyage et sur la base de l'obligation de résultats, demandera l'augmentation des fréquences sans rémunération supplémentaire si le résultat n'est pas atteint. La description des tâches n'a pas un caractère limitatif. Sont compris dans le prix sans exception ni réserve, tous les éléments nécessaires et toutes les contraintes liées à la réalisation des prestations.

Les métrés plus détaillés, dont le titulaire tiendra compte pour assurer une prestation de qualité, sont indiqués, dans l'annexe 1 au CCTP, Base de données, commune aux deux lots. Le Titulaire est réputé avoir vérifié ces informations avant d'établir son offre et ne pourra en aucun cas se prévaloir d'indemnités ou de réajustements si celles-ci étaient erronées.

Les montants relatifs au coût de la main d'œuvre oeuvrante et encadrante pour la réalisation des prestations courantes et périodiques (toute l'année y compris lors des différentes périodes) sont renseignés dans la DPGF, onglet « heures et coûts prestations » des lots 1 et 2. Ces montants comprennent l'ensemble des coûts des matériels, produits et tout autre élément (logiciel, véhicule, etc.) nécessaires à la réalisation des prestations.

Les éléments concernés par le nettoyage courant et périodique sont les suivants :

- ✓ Surfaces intérieures et extérieures, horizontales et verticales (sols, murs et plafonds) ;
- ✓ Sols et faux planchers, plafonds et faux plafonds, revêtements, arcs, voûtes, coupes, caissons, moulures et éléments du décor, etc. ;
- ✓ Surfaces verticales : murs, colonnes et piliers, moulures, revêtements, éléments du décor, plinthes, etc. ;
- ✓ Moquettes des circulations, des bureaux, et des salles de spectacles ;
- ✓ Équipements techniques situés dans les locaux faisant partie des prestations : convecteurs, appareils divers de chauffage, chemins de câbles, tuyaux, gaines et conduits divers, vannes, équipements intégrés aux sols, murs et plafonds ou leurs équivalents non intégrés, les bouches de soufflage ou de reprise places dans les locaux accessibles ;
- ✓ Appareils téléphoniques fixes ;
- ✓ Fermetures : portes, portes-fenêtres, trappes, dormants et ouvrants, serrureries, poignées de portes, mains courantes, garde-corps, ferronnerie ;
- ✓ Mobiliers et objets meublants : tous types de meubles fixes et mobiles, étagères, rayonnages, luminaires, etc. ;
- ✓ Mobilier national (éléments meublants, tapis, luminaires) et certaines œuvres désignées par le théâtre, qui feront l'objet de prestations spécifiques ;
- ✓ Cabines ascenseurs, monte-charges, plateformes élévatrices, parois et vitrages intérieurs et extérieurs, miroirs ;
- ✓ Vitrages intérieurs et extérieurs, verrières, vitrages inclinés, embrasures, chambranles et appuis, stores et voilages, pare-soleils ;
- ✓ Équipements sanitaires : lavabos, éviers, plans de travail, paillasses, urinoirs, WC, douche, y compris robinetterie, appareils distributeur ;
- ✓ Équipement de signalétique ;
- ✓ Espaces extérieurs, y compris voiries et abords extérieurs dans la limite de propriété et de responsabilité, selon les règlements municipaux
- ✓ Parcs de stationnement.

**Cette liste n'est pas exhaustive. Sont expressément exclus du périmètre les équipements, locaux ou surfaces inaccessibles ainsi que certains locaux visés à l'article 10.1.3 du présent CCTP.**

Le Titulaire est réputé être parfaitement informé de la constitution des bâtiments et des surfaces à nettoyer, tant du point de vue de leur qualité que de leur quantité ainsi que de leur niveau d'accessibilité. Ces informations seront à vérifier par ses soins, lors de la visite qu'il effectuera, avant le dépôt de son offre.

Le Titulaire doit assurer sous sa seule responsabilité, l'ensemble des tâches nécessaires au maintien de l'hygiène, de la propreté, et de la sécurité selon les prestations de nettoyage figurant dans le présent cahier des clauses techniques particulières. Les prestations sont exécutées en tenant compte également de la nature et de la fréquentation des locaux ; les personnels affectés devant être formés, titulaires des habilitations nécessaires et dotés des équipements et protections individuelles utiles.

A la fin de chaque opération de nettoyage, les agents de propreté du titulaire veilleront à :

- Remettre en place les meubles ;
- S'assurer de la fermeture des fenêtres et portes à clés, de l'extinction des lumières, de la fermeture des robinets et de la remise sous alarme.

Ce marché étant à **obligation de résultats**, il est à la charge du titulaire de mettre en place toutes les ressources en personnel et matériel pour l'exécution du marché, quels qu'en soient les horaires et l'organisation à piloter pour obtenir cette obligation de résultat.

#### **8.1.1 Spécificités des prestations périodiques (périodes montage / répétition / spectacle / relâche)**

**Les prestations périodiques courantes concernent les prestations journalières à réaliser lors des différentes périodes de montage/répétitions/spectacles pour les différents bâtiments.**

**Le nombre annuel moyen de jours pour chaque période et par bâtiment est renseigné en annexe 2 du CCTP, nb annuel moyen de jours par période d'activité, commune aux deux lots.**

Pour chacune des périodes, les effectifs par bâtiment, plages horaires d'intervention et nombre de passages par jour sont renseignés en annexe 1, Tableau Base de données, commune aux deux lots.

La nature et fréquence des prestations à exécuter lors des différentes périodes de montage/spectacle/répétition sur les différents bâtiments sont définies en annexe 4 du présent CCTP, Fiches techniques, commune aux deux lots.

#### **8.1.2 Spécificités des prestations périodiques en période de spectacles**

En périodes de spectacles sur le bâtiment Odéon VI, lot n° 1 et le bâtiment l'Atelier Berthier (B2), lot n° 2, des prestations spécifiques sont à réaliser sur certaines zones, en fonction que les spectacles comportent des entractes ou non :

### **LOT 1**



**Site de l'Odéon 6<sup>ème</sup>**



### ➤ AVEC ENTRACTE

Sur une saison, certains spectacles comportent un entracte, qui se situe entre 21h et 22h et 16 h et 22 h. Le service de nettoyage devra après l'entracte :

- ⇒ Zone accueil public : ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider les cendriers à l'extérieur ;
- ⇒ Sanitaires : refaire la prestation du matin et avant chaque représentation ;
- ⇒ Extérieur :
  - Ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider les cendriers à l'extérieur ;
  - Faire un balayage humide de l'ensemble des sols en résine.

### ➤ SANS ENTRACTE

Le service de nettoyage doit, après l'entrée du public en salle, du mardi au samedi à 20h et à 15h le dimanche :

- ⇒ Zone accueil public : ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider les cendriers ;
- ⇒ Sanitaires : refaire la prestation du matin (avant chaque représentation) ;
- ⇒ Extérieur : ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider et laver les cendriers.

## LOT 2

### Site des Ateliers Berthier (B2)

### ➤ AVEC ENTRACTE

Sur une saison, certains spectacles comportent un entracte, qui se situe entre 21 heures et 22 heures et entre 16h et 22h. Le service de nettoyage devra après l'entracte :

- ⇒ Zone accueil public : ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider les cendriers à l'extérieur ;
- ⇒ Sanitaires : refaire la prestation du matin et avant chaque représentation ;
- ⇒ Terrasse bar :
  - Ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider les cendriers à l'extérieur
  - Faire un balayage humide de l'ensemble des sols en résine.

### ➤ SANS ENTRACTE

Le service de nettoyage devra après l'entrée du public en salle, du mardi au samedi à 20h et à 15h le dimanche :

- ⇒ Zone accueil public : ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider les cendriers à l'extérieur ;
- ⇒ Sanitaires : refaire la prestation du matin (avant chaque représentation) ;
- ⇒ Terrasse bar :
  - Ramasser les papiers, enlever les bouteilles et les gobelets, vider les cendriers à l'extérieur

- Faire un balayage humide de l'ensemble des sols en résine.

### **8.1.3 Spécificités relatives à la période de relâche annuelle**

Affinée chaque année sur décision de l'administratrice, le Théâtre compte une période de relâche annuelle de 5 à 6 semaines entre le 15 juillet et le 15 août où les prestations courantes sont réduites à 1 heure par jour du lundi au samedi et/ou dimanche en fonction des sites, tels que renseignés en annexe 1 du CCTP, tableau base de données.

Lors de cette prestation, le titulaire privilégiera dans la mesure du possible :

- L'entretien des zones recevant du public pendant cette période (sols halls d'entrée, sanitaires, espaces (2 à 3) de travail des agents de permanence sur site, restaurant, etc.) ;
- La réalisation des finitions hautes et basses (y compris vitrerie) sur les zones ne recevant pas de public.

### **8.1.4 Particularités d'intervention du local commercial situé à La Plaine Saint-Denis (La Chapelle) – LOT 2**

Pour le lot 2, les prestations courantes pour la Chapelle sont réalisées deux fois par mois, le lundi matin. Aucune prestation n'est réalisée au mois d'août (15 juillet – 15 août) durant la période de relâche annuelle.

### **8.1.5 Prestations courantes exclues du marché public**

Les prestations suivantes sont exclues du périmètre du présent marché public des lots 1 et 2 :

- Le nettoyage des locaux techniques, machineries d'ascenseurs et intérieur des gaines d'ascenseurs, bouches et grilles de soufflage ou de reprise dans les locaux techniques ou inaccessibles, ateliers de maintenance ;
- Le nettoyage des équipements bureautiques : équipements informatiques, ordinateurs, micro-ordinateurs et équipements périinformatiques ;
- L'arrosage des plantes ;
- L'entretien des espaces verts, le cas échéant ;
- Le déménagement de mobiliers ;
- Le nettoyage du dessus des plafonds.

## **8.2. Prestations ponctuelles (à la commande)**

Pour les lots 1 et 2, des prestations ponctuelles peuvent être commandées par le Théâtre au titulaire et font l'objet d'un bon de commande, sur la base des prix renseignés dans le BPU des lots 1 et 2. Elles ne se substituent en aucun cas aux prestations courantes d'entretien.

Les prestations ponctuelles peuvent concerner :

- **Les prestations journalières à réaliser lors des différentes périodes de montage/répétitions/spectacles ;**
- **Les opérations de Grand dépoussiérage des sites ;**
- **Les opérations spécifiques de remises en état (décapage, vitrification des parquets, cristallisation, injection/aspiration, shampouinage des moquettes, etc.)**

- **Les taux horaires des différentes qualifications d'agents (avec coefficient de majoration dimanche et jours fériés en %) ;**
- Les prestations exceptionnelles ;
- Les prestations de vitrerie exceptionnelles ;
- Les prestations de remises en état après travaux.

Les autres demandes concernent essentiellement des besoins en prestations et/ou en fournitures dans le cadre de manifestations, événements non récurrents, travaux. Certains documents seront transmis au titulaire du marché (agenda, etc.) l'informant sur les dates et heures de ces manifestations (inaugurations, conférences, tournages, etc.).

Elles peuvent avoir lieu à n'importe quel moment, 7 jours sur 7 (24h/24h). Le délai d'intervention du titulaire est de 48 heures à partir de la réception de la commande pour événementiel. Toutefois, en cas d'urgence ce délai peut être ramené à 4h. Le délai court à partir de l'heure inscrite sur l'accusé de réception de la commande transmise par courriel.

La mise en œuvre de ces prestations est identique aux prestations récurrentes (qualité, matériel, temps dédiés etc.) Le titulaire s'engage à effectuer aux conditions du marché, les prestations qui pourraient lui être demandées en plus de l'entretien régulier dans les délais fixés.

Ces prestations ponctuelles s'effectuent selon des modalités arrêtées par le titulaire et le Théâtre.

Chaque bon de commande pour les prestations ponctuelles ou les prestations de remise en état après travaux, fixe le délai d'exécution de la prestation correspondante.

Le Titulaire se doit de respecter les modalités et délais d'exécution des bons de commande, tels que renseignés à l'art. 11.1.2 du CCAP.

**Les prestations ponctuelles sont commandées de mois en mois, avec un planning d'intervention**, fixé par le théâtre et transmis au titulaire huit (8) jours avant le début de chaque mois, conformément à l'art 9.1 du présent CCTP.

Par dérogation à l'article 13.3.2 du CCAG-FCS, si le Titulaire envisage un retard dans l'exécution de la prestation, celui-ci est tenu d'en informer immédiatement Le Théâtre.

Celle-ci décide alors ou pas d'octroyer un délai d'exécution supplémentaire, et ce dans un délai de 24 heures.

En cas de refus ou de non-réponse du Théâtre, dans ce délai, celle-ci est en droit de faire appel à un autre prestataire en lieu, place et frais du Titulaire.

Le Titulaire doit soumettre au visa du Théâtre un calendrier définissant nominativement l'emploi du temps réellement mis en œuvre pour l'exécution de la prestation.

Les prestations objets des bons de commandes sont soumises à vérification immédiate de leur bonne exécution par le Théâtre.

Les prestations objets des bons de commandes sont soumises à des contrôles aléatoires ainsi qu'à des contrôles mensuels de leur bonne exécution par le Théâtre.

### **8.2.1 Prestations de remise en état**

Les prestations de remises en état font l'objet d'un bon de commande, sur la base des prix renseignés dans le BPU des lots 1 et 2.

Les prestations de remises en état de toutes les zones concernent les prestations de nettoyage approfondi, tels que décapage et mise en cire des sols, injection et l'aspiration des moquettes, rénovation des parquets, etc.

Les prestations de remises en état peuvent concerner :

- Les sols et locaux de l'ensemble des bâtiments ;
- Les zones « sensibles » comme les sanitaires, etc. ;
- Les remises en état près travaux.

**Autant que faire se peut, les opérations de remises en état des sols, doivent être mécanisées (mono brosse, autolaveuse, etc.).**

Dans la mesure du possible et sous réserve de validation par le Théâtre, le Titulaire s'engage à réaliser les prestations de remises en état en journée afin de favoriser le Travail en Journée et favoriser les économies d'énergie, liées à un éclairage réduit.

Une réunion de coordination entre le prestataire du marché, et le responsable du Théâtre peut être prévue pour affiner le calendrier lié à ces opérations spécifiques qui auront pu être commandées.

A titre d'information, le Théâtre réalise régulièrement des travaux de rafraîchissement, d'aménagements de locaux, etc.

Les prestations de remise en état après travaux s'effectuent en général dans la foulée de la fin des travaux, selon un planning établi avec le Théâtre et/ou les services techniques.

### **8.2.2 Grand dépoussiérage des sites**

Pour les deux lots, une prestation de grand dépoussiérage de chaque site est commandée annuellement par le théâtre, généralement pendant l'été, sur la base des prix renseignés au BPU des lots 1 et 2.

A titre informatif et non-exhaustif, cette prestation concerne :

- L'aspiration des éléments suivants dans tous les locaux :
- Sols, parquets
- Murs
- Cases
- Passerelles
- Gaines, tuyaux, chemins de câble
- Gril
- Plafond
- Caniveaux
- Sous-face des toitures et poutres
- Le lavage des vitres de l'ensemble des locaux
- Le lavage des murs et sols
- **POUR LE LOT 2** : le lavage des sols caillebotis pour accès pompiers et passerelles pour l'Atelier Berthier B1.

**En fonction des besoins annuels et des types de locaux et de revêtement, les opérations réalisées lors du grand dépoussiérage sont mécanisées, notamment pour le lavage des sols.**

### **8.3. Prestations de vitrerie**

---

En ce qui concerne les deux lots, la prestation d'entretien de la vitrerie (2 faces) concerne :

- Vitrage accessible (inférieure à 3m de hauteur), miroirs et cloisons vitrées intérieures
- Vitrage inaccessible (ou uniquement avec moyens d'élévation)

**La prestation est incluse au forfait selon fréquences de passage renseignées en annexe 4 du CCTP, Fiches Techniques, commune aux deux lots.**

**Les montants relatifs à cette prestation sont inclus au niveau de la DPGF, onglet « heures et coûts prestations », des lots 1 et 2, dans la zone correspondante à la présence de vitrerie. Aucune majoration ne peut être exigée pour la réalisation de ces prestations.**

**La prestation est réalisée par rotation sur les sites pourvus de vitrerie, de manière à maintenir un niveau de propreté conforme à l'obligation de résultats.**

**Les surfaces vitrées et/ou le nombre de portes et cloisons vitrées et leurs surfaces ne sont pas renseignées au niveau de la DPGF des lots 1 et 2, et sont à évaluer par le candidat lors de la visite. Le candidat est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble des surfaces de la vitrerie.**

**L'entretien de la vitrerie est également à réaliser lors des prestations périodiques réalisées lors des différentes périodes de montage/répétitions/spectacles tel qu'indiqué en annexe 4 du CCTP, Fiches Techniques.**

De manière non-exhaustive, cela concerne : vitrage intérieur, miroirs, châssis fixes ou ouvrants, VEC, intérieurs et extérieurs, lanterneaux fixes et ouvrants, verrières, sas, garde-corps extérieurs, parements extérieurs aluminium ou acier laqué, portes, banques d'accueil, garde-corps, vitres, protections, parties non vitrées (châssis, appuis de fenêtres, couvertines, etc.) ainsi que les matériels nécessaires, installés ou non d'origine, échafaudages, échelles, sécurités, etc.

Le Titulaire remet un planning d'intervention pour les prestations de vitrerie au Théâtre dès la prise du marché et au début de chaque nouvelle année du contrat.

Des prestations supplémentaires d'entretien de la vitrerie peuvent être commandées, pour les sites concernés, sur la base des prix indiqués au BPU des lots 1 et 2.

#### **10.3.1 Conditions particulières d'exécution des prestations de vitrerie**

Une attention particulière doit être portée au déverrouillage puis au verrouillage des fenêtres après la prestation. Ces points feront l'objet de contrôles réguliers. Le Titulaire devra s'assurer de ne pas laisser de traces de quelque nature que ce soient après la prestation (traces de coulures au bas des fenêtres, traces de pas sur les peintures et bas de murs, etc.)

Le Titulaire assure la fourniture et la mise en œuvre de l'ensemble des moyens et matériels pour nettoyer la vitrerie. Il est réputé avoir pris connaissance de toutes les conditions pouvant, de quelque manière que ce soit, exercer une influence sur l'exécution, les délais, ainsi que sur les quantités et les prix des prestations à réaliser. Le titulaire met en place des protections et sécurité vis-à-vis du public et du personnel, à l'intérieur et à l'extérieur. Dans les pièces avec revêtement fragile (moquette, sol, tapis, etc.), une protection par toile plastique est assurée si

nécessaire pendant l'exécution du lavage des vitres. Lors des périodes d'intervention pour la vitrerie, une délimitation de la zone devra être faite et plus particulièrement pour les zones qui pourraient présenter des dangers avec délimitation physique de ladite zone d'intervention. La communication aux responsables des entreprises extérieures des consignes de sécurité applicables sur le site du Théâtre sera faite dès le début d'exécution du marché par le Titulaire et tout au long de la durée du marché.

Les produits d'entretien sont à la charge du candidat. Celui-ci doit employer des produits ayant reçu un avis favorable des fabricants de vitreries et menuiseries et respecter les exigences environnementales contractuelles du présent marché. Une inspection commune des lieux de travail peut être faite entre le Titulaire et le Théâtre.

## **ARTICLE 9 | CONDITIONS D'EXECUTION ET ORGANISATION DU TRAVAIL**

Le nettoyage des locaux et espaces sera mené avec le souci de conserver, après l'opération, la même disposition des meubles et objets meublants. Dans le cas des salles de réunion, de formation, l'ensemble des chaises et fauteuils doit être correctement disposé autour des tables après intervention.

Au fur et à mesure de la progression des opérations de nettoyage, tout le mobilier léger et/ ou muni de roulettes sera déplacé puis, après chaque intervention, remis à sa place initiale par le Titulaire.

Les agents du Titulaire auront comme instructions de ne pas déplacer et/ ou ranger les documents présents sur les bureaux.

Tous les meublants existants dans les espaces nettoyés devront entrer dans les prestations de nettoyage récurrentes à réaliser, pour garantir la propreté des lieux et devront avoir un protocole adapté si nécessaire.

### **9.1. Planning d'intervention**

Toutes les opérations de nettoyage sont effectuées suivant les types de revêtements installés.

#### **⇒ Prestations courantes et périodiques**

Le planning des actions dont la périodicité est journalière, hebdomadaire et/ou supérieure est établi pour une année complète par zone et par type de travaux. Dès la notification du marché, pour chaque lot et à chaque nouvelle année contractuelle, le titulaire fournit au Théâtre un planning annuel détaillé et à jour d'exécution de l'ensemble des prestations courantes et périodiques. Il s'engage à le mettre à disposition du Théâtre et à s'y contraindre. Le planning doit contenir pour chaque bâtiment :

- La décomposition des équipes,
- Le nombre d'heures hebdomadaires par site nécessaires à la prestation de nettoyage,
- Les jours d'intervention,
- Les horaires de début et de fin des interventions (horaires d'entrée et de sortie des agents du Titulaire ainsi que la durée du travail effectué).

Le titulaire apporte les modifications et mises à jour nécessaires au planning, pour maintenir la qualité des prestations, après soumission et accord du théâtre.

#### **⇒ Prestations ponctuelles**

Le planning d'intervention des prestations ponctuelles est fixé par le Théâtre et transmis au titulaire huit (8) jours avant le début de la prestation.

Les dates de certaines interventions peuvent être modifiées par le théâtre compte tenu des contraintes de fonctionnement de l'immeuble et des contraintes liées à l'organisation d'évènements exceptionnels (visites officielles, manifestations, etc.). Dans ce cas, les dates définitives d'intervention sont arrêtées par le théâtre.

Le théâtre se réserve la possibilité de modifier le planning et d'en informer le titulaire au moins quarante-huit (48) heures avant la date prévue ; s'il rencontre des difficultés suite à cette modification, le titulaire doit en informer le théâtre dès la réception de la demande de modification. Cette adaptation ne change pas les conditions financières et administratives du contrat.

En revanche le titulaire est tenu de respecter le calendrier d'intervention qui a été arrêté. Dans l'hypothèse exceptionnelle où un évènement empêche le titulaire de réaliser une action de nettoyage aux dates et heures arrêtées, il doit en aviser immédiatement le théâtre, et motiver précisément par écrit la raison de l'empêchement.

## **9.2. Fiches de poste et méthodologies d'intervention**

---

Le Titulaire élabore pour chacun de ses agents de service une fiche de poste détaillée. Les fiches de postes avec photos en situation et/ou pictogrammes sont à privilégier pour la plus grande compréhension des agents de service du Titulaire. Les fiches de poste sont affichées dans le local du Titulaire et doivent également être dans la mesure du possible apposées sur le matériel mis à disposition de chaque agent de service.

Au début de chaque mois (le 1<sup>er</sup> lundi de chaque mois), le Titulaire doit fournir au Théâtre :

- Le planning prévisionnel des agents de propreté,
- Le bilan des moyens réellement mis en place sur le mois passé avec indication des écarts avec les moyens prévus la semaine précédente,
- Le bilan des opérations réalisées au titre de la planification,
- Un état des opérations ne pouvant pas être réalisés dans la planification courante.

## **9.3. Moyens de communication**

---

Il est demandé au Titulaire de mettre en place les outils de communication suivants :

- Téléphones portables : Le Titulaire aura à sa charge l'acquisition de portable avec un numéro individuel pour chaque référent d'équipe ainsi que pour les permanents. Le Titulaire veillera à ce que l'opérateur choisi permette la réception des appels dans tous les espaces.
- Moyens informatiques : Le Titulaire aura à sa charge les différents supports permettant la réalisation des contrôles (tablettes, ordinateurs portables). Il aura également à sa charge la création d'une ou de plusieurs adresses électroniques afin de pouvoir transmettre rapidement au responsable de site et aux référents des informations nécessaires à l'activité. Cela peut également correspondre à des accès utilisateurs sur la plateforme extranet.

- Portail extranet / plateforme GMAO : Le Titulaire mettra en place un portail informatique permettant aux représentants identifiés du Théâtre d'avoir accès aux autocontrôles réalisés grâce au logiciel de contrôles, au suivi des plannings d'exécution des prestations, etc.

#### **9.4. Accès aux sites**

---

Les passes, jeux de clés, badge d'accès, etc. prêtés par le Théâtre, restent la propriété de ce dernier. Ils peuvent être réclamés à tout moment par le Théâtre aussi bien pour simple contrôle qu'à titre définitif. Toute clé cassée doit être restituée au Théâtre. L'utilisation des jeux de clés, badge d'accès, etc. est réservée aux agents intervenant sur le site, aux heures de nettoyage et pour la réalisation des opérations prévues au présent marché. La cession ou le prêt à des tiers des jeux de clés, badges d'accès, passes, etc. sont rigoureusement interdits. L'accès aux locaux nécessite l'utilisation de clés. Aucune clé ne devra quitter l'enceinte de l'établissement. Il est interdit de remettre les jeux de clés aux usagers du site qu'elle qu'en soit la raison. Toute reproduction des passes, jeux de clés, badge d'accès, etc. est également interdite.

Les modalités précises d'accès aux locaux seront définies lors de la notification du marché. Ces modalités pourront être modifiées au cours de la période d'exécution du marché. Le personnel devra impérativement s'y conformer.

Au démarrage du marché, le Titulaire devra fournir à la totalité de ses agents, un badge nominatif avec photo, identifiant la société. Aucun employé ne sera admis s'il est démuné de son badge.

Le Titulaire doit se conformer strictement aux règles et consignes de sécurité relatives à la fermeture et au verrouillage des portes et accès aux sites. L'introduction de tiers non autorisés à pénétrer sur les sites est interdite. Le non-respect de ces mesures engagera la responsabilité civile de la société et pourra entraîner des pénalités conformément au CCAP.

Différents systèmes cohabitent en fonction des sites. Charge au Titulaire d'identifier les contraintes éventuelles pour y répondre favorablement. Certains locaux étant sous alarme, les agents de service accèderont aux locaux par l'entrée indiquée par le personnel désigné à cet effet.

Dans l'éventualité où des clés, badge d'accès, passes, etc. seraient remises au Titulaire, celui-ci devra, en cas de perte ou de vol, informer par écrit le Théâtre, dans un délai maximum de 24 heures, sous peine de se voir appliquer des pénalités conformément au CCAP.

Le Titulaire devra alors remplacer à ses frais les canons des serrures concernés ainsi que les cylindres et serrures qui pourraient être ouverts par la clé perdue.

Ces dispositions s'appliquent à tout autre dispositif d'ouverture mis en place sur le site (clé, carte magnétique, puce, etc.).

Pour éviter tout problème, il est fortement conseillé au Titulaire de doter tous les agents qui conservent un quelconque moyen d'accès pendant leur prestation de « chaînettes » (ou d'un système équivalent) afin de fixer les moyens d'accès confiés à leur vêtement de travail.

En fin de marché, le titulaire sera tenu de remettre au représentant du Théâtre l'ensemble des moyens d'accès confiés initialement.



L'accès des installations au personnel de nettoyage ne figurant pas sur la liste nominative, tel que mentionné à l'article 16.1 du présent CCTP sera refusé.

**L'accès à toute personne extérieure aux services de l'entreprise titulaire du marché est strictement interdit.**

### **9.5. Plan de prévention et sécurité**

---

Le Titulaire s'engage à respecter les impératifs de sécurité ou de sûreté pour l'exécution des prestations prévues au présent marché. Le Théâtre ou toute personne habilitée du Théâtre, se réserve la possibilité d'interrompre à tout moment l'exécution des tâches en cours en cas de non-respect ou d'infraction des dispositions législatives ou réglementaires relatives à la sécurité et à la protection de la santé.

Le titulaire devra prendre toutes les mesures qui s'imposent afin que son personnel puisse intervenir en toute sécurité. A ce titre et en application du décret n°92-158 en date du 20 février 1992 fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure et des articles R.4512-6 à R.4512-12 du Code du travail relatifs à la prévention des risques applicables aux travaux réalisés dans un établissement par une entreprise extérieure, le Titulaire établit un plan de prévention qui est remis au responsable de la sécurité du Théâtre **dans le mois suivant la notification du marché**. Ce plan est valable pour toute la durée du marché. Il est mis à jour a minima une fois par an à la date d'anniversaire du marché. Il sera expliqué aux agents par le titulaire et signé par ce dernier et le Théâtre.

Le plan de prévention indique de façon précise et détaillée :

- Article 1** Les mesures prévues pour intégrer la sécurité à l'égard des principaux risques encourus par le personnel tant dans les modes opératoires lors de leur définition que dans les différentes phases d'exécution des travaux. Il explicite en particulier les moyens de prévention concernant, d'une part les chutes de personnel et de matériaux, d'autre part les circulations verticales et horizontales d'engins.
- Article 2** Les mesures concourant à une bonne hygiène de travail.
- Article 3** Le contenant de produits purs ou en dissolution devront posséder de façon distincte les pictogrammes de danger concerné.
- Article 4** Les dilutions de produits devront être effectuées dans des locaux distincts où le personnel du Théâtre n'a pas accès. (Excepté les personnes habilitées par le Théâtre)

Le Titulaire doit éviter tout risque d'accident aussi bien pour son personnel que pour les usagers des lieux (personnels internes, visiteurs externes), les employés du Théâtre et les personnes présentes lors de sa prestation, en assurant notamment :

- L'interdiction de branchements simultanés de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples,
- Des échafaudages obligatoirement conformes à la réglementation,
- La fourniture d'équipement de protection individuel à son personnel quand l'utilisation des matériels le nécessite,
- L'information sur les risques de sol mouillé.

**Le plan de prévention est tenu à jour par le Titulaire qui est tenu d'en signaler les modifications au Responsable de la Sécurité du Théâtre.**

Dans le cas où le gestionnaire du marché confie à une entreprise titulaire les moyens d'entrer dans les locaux, celle-ci devient de droit responsable de toute dégradation et incursion de personne étrangère au service ou à l'entreprise. L'entreprise titulaire doit informer le responsable du bâtiment des modifications qu'elle apporte à son équipe d'exécution ou de surveillance. Elle veille à ce que son personnel soit capable de comprendre et de lire les instructions données. Sous sa responsabilité, le titulaire veillera à ce que, une fois sa prestation terminée, les locaux demeurent fermés (portes et également les fenêtres afin d'interdire toute intrusion) et inaccessibles à des tiers. Les modalités de récupération et de restitution des trousseaux et badges seront définies à la prise du marché.

En cas de non-remise du plan de prévention des risques, des pénalités pourront être appliquées, conformément à l'article 13.1 du CCAP.

## 9.6. État des lieux

Deux états des lieux contradictoires de l'ensemble des sites concernés par le présent marché sont réalisés entre le Titulaire et le Théâtre :

**Article 5** Au démarrage du marché (date définie en réunion de lancement du marché),

**Article 6** En fin de marché (date définie dans un délai d'un mois avant la fin du marché).

Toute dégradation des locaux et équipements due à un manquement de prestations de nettoyage du Titulaire constaté lors de l'état des lieux de fin de marché (comparativement avec l'état des lieux du démarrage du marché) est à la charge technique et financière de ce dernier.

## ARTICLE 10 | GESTION DES DECHETS

### 10.1. Gestion des déchets, tri-sélectif et apport volontaire

Le titulaire est, dans le cadre de l'exécution des prestations objet du présent marché, chargé de la collecte des déchets dits « 5 flux » déposés dans les contenants adaptés, à savoir :

- Les déchets industriels banals (DIB), à déposer dans les contenants collectés par la mairie de Paris (« poubelles vertes ») ;
- Les autres déchets à valoriser : papiers recyclables et tous emballages (carton, bouteilles et flacons plastiques, briques alimentaires, boîtes de conserve, canettes et bidons métalliques, polystyrène, etc.), conformément aux consignes de tri sélectif de la Ville de Paris, du prestataire de collecte du Théâtre LemonTri, et de la commune de Saint-Denis.

Sont exclus les déchets industriels dangereux (DID), notamment :

- les déchets équipements électriques et électroniques (D3E) ;
- les ferrailles, métaux ferreux et non ferreux.

En plus de ce tri lié à l'activité de bureau, un tri à la source est en place dans les Ateliers Berthier.

**Des points d'apport volontaires sont positionnés dans les étages des différents bâtiments. Le titulaire doit procéder au vidage (gestion des déchets) de ces bornes en respectant le dispositif de collecte sélective existant et selon des fréquences renseignées**

en annexe 4 du CCTP, Fiches Techniques. Dans un souci de propreté irréprochable, le titulaire veille à ce que de manière générale les poubelles soient vides et/ou vidées aussi souvent que nécessaire.

**La fourniture des sacs poubelles aux normes environnementales est à la charge du titulaire. Des sacs transparents sont à privilégier pour les déchets recyclables afin de les différencier des DIB. Le nombre de poubelles n'est pas renseigné et peut varier à la marge en fonction des besoins liés à l'activité du Théâtre. Le candidat est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble de ces éléments lors de la visite.**

**Le titulaire n'est pas en charge du vidage des poubelles individuelles des bureaux.**

**Les montants relatifs à la prestation de gestion des déchets sont inclus au niveau de la DPGF, onglet « heures et coûts prestations » des lots 1 et 2, dans la zone correspondante à leur présence. Aucune majoration ne pourra être exigée pour la réalisation de cette prestation. Cette prestation est également incluse au forfait de nettoyage journalier des sanitaires prévu par site lors des prestations périodiques en périodes de montage, répétition, spectacles.**

A cet effet, le titulaire met à disposition de son personnel de nettoyage un chariot disposant d'un nombre de compartiments suffisant pour pouvoir prélever les déchets dans le respect de la collecte sélective (séparation des déchets recyclables des déchets industriels banals).

Le personnel de nettoyage vide le contenu des chariots dans les conteneurs prévus à cet effet selon la nature et la destination des déchets concernés.

Les déchets qualifiés de « petits encombrants » doivent également être acheminés aux points de collecte, par les agents de service du Titulaire, sous réserve que leur manutention ne nécessite pas de moyens complémentaires à ceux prévus dans le cadre du présent marché. Dans ce cas, le Titulaire est tenu d'en informer directement le responsable de suivi du marché du Théâtre. Aucun stockage de déchets en dehors des points de regroupement désignés par le Théâtre, n'est autorisé (locaux poubelles).

**Les présentes modalités de gestion des déchets sont susceptibles d'évoluer en fonction des directives du Théâtre, des modifications réglementaires ou des décisions des autorités concernées (collectivités territoriales...). Pendant toute la durée du marché, le Titulaire prend toutes les dispositions pour se conformer à l'évolution de la politique de tri mise en place par le Théâtre.**

L'évacuation des déchets devra respecter la contrainte du tri telle que présentée par le Théâtre et son prestataire LemonTri. **Le Théâtre dispose d'un outil de suivi qui lui permet de vérifier le bon respect des consignes de tri, et s'assurera, par la réalisation de contrôles réguliers, la conformité de la réalisation de la prestation par le titulaire.**

**De plus, le Théâtre se réserve le droit de faire des avenants positifs et négatifs en fonction de l'avancée de sa politique de tri sélectif et d'apport volontaire et de l'optimisation des prestations et amélioration des fréquences de passage pour ces dites zones.**

## 10.2. Manutention des conteneurs – Lot 1

---

Pour le lot 1, la manutention des conteneurs (sortie et rentrée) est à la charge du Titulaire et incluse au forfait pour les catégories de déchets : emballages plastique, bidons et papier/carton **pour le site Odéon VI tel que mentionné en annexe 1 du présent CCTP, Base de données.**

Le nombre de conteneurs ainsi que les fréquences, jours et horaires de manutention sont indiqués en annexe 1 du CCTP, Base de données. **Susceptibles d'évoluer, ces informations seront validées entre le Titulaire du lot 1 et le Théâtre à la prise du marché et chaque nouvelle année de contrat.**

Afin d'éviter tout dommage pendant la nuit, les conteneurs doivent impérativement être sortis **le matin du jour de collecte à partir de 6h00**, sur les emplacements dédiés et désignés par le Théâtre. Ils sont rentrés immédiatement après la collecte des déchets.

Le montant de cette prestation est inclus dans la DPGF, onglet « heures et coûts prestations » du lot 1.

**Le Titulaire du présent marché prendra toutes les dispositions pour se conformer à la politique du Théâtre et aux changements des modalités de manutention qui pourraient survenir en cours de marché.**

## 10.3. Gestion des eaux usées

---

L'évacuation des eaux usées est à étudier avec le responsable de chaque site. Il est néanmoins rigoureusement interdit de vider les eaux usées dans les lavabos et les cuvettes des toilettes ou de vider les seaux d'eaux sales à l'extérieur des bâtiments.

En cas de dégradation des évacuations due à un usage interdit, le titulaire en sera tenu responsable et assurera à ses frais la remise en état de bon fonctionnement des évacuations concernées.

# ARTICLE 11 | MOYENS MATERIELS ET PRODUITS

## 11.1. Moyens mis à disposition par le Théâtre

---

### 11.1.1 Local de ménage

Le Théâtre mettra à disposition du titulaire, suivant les possibilités, un « local », sur place ou à proximité de chaque bâtiment. Le Titulaire sera informé, par le responsable du Théâtre, de la présence ou non d'un local et de son emplacement lors de la réunion de lancement à la prise du marché.

Dans le cas où il ne serait pas possible d'avoir un local, le prestataire devra prendre toutes les dispositions nécessaires afin d'acheminer son matériel pour chaque prestation.

Le local de ménage servira à entreposer les matériels et produits du titulaire et comportera suivant possibilités offertes, des armoires vestiaires pour le personnel.

Son maintien en parfait état de propreté est à la charge du titulaire ainsi que son aménagement intérieur. Aucune transformation ne pourra être entreprise.

Le Théâtre met librement à la disposition du personnel de la société intervenante ses installations sanitaires (notamment WC et vestiaires, si possible).

Le stockage en vrac de produits pulvérulents est interdit. Les armoires de rangement et bacs de rétention seront à la charge du Titulaire.

Le Théâtre mettra à disposition du prestataire une clé et/ou un badge permettant l'ouverture de chaque local. En fonction, le changement de serrure qui pourrait en subvenir sera également à la charge du Titulaire.

#### **11.1.2 Stockage du matériel et des produits**

Le stockage des produits devra être effectué dans les locaux prévus à cet effet. Le Titulaire veillera au respect des règles d'hygiène et de sécurité pour le stockage du matériel et des produits qu'il utilise. Toute précaution devra être prise pour que les produits ne laissent aucune trace sur le sol. Le stockage de produits pulvérulents en vrac ou à proximité d'une source de chaleur, est interdit.

Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissé sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis et aux frais du Titulaire.

#### **11.1.3 Mise à disposition des fluides et énergie**

Les fournitures d'énergie et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations de nettoyage sont assurées gratuitement par le Théâtre. Le Titulaire devra néanmoins respecter les conditions suivantes :

- Prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement. Les raccords sur les réseaux devront être étanches.
- Éviter tout éclairage superflu lors de l'exécution des prestations. Il veillera donc à ce que l'éclairage soit strictement limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations dans les locaux où le nettoyage est effectué.
- Respecter l'utilisation des prises prévues à l'usage du matériel utilisé par son personnel et ne pas débrancher les systèmes électriques.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise est interdit. Le branchement des appareils électriques doit obligatoirement être effectué sur les prises dédiées aux appareillages électriques.

Il lui appartiendra enfin, d'avertir son personnel, que l'usage des matériels et équipements que renferment les locaux, notamment des appareils téléphoniques et des machines à photocopier, lui est interdit.

Le choix des lieux de branchement des appareils électriques sera à valider avec le théâtre :

- Les appareils du type autolaveuse ou mono brosse ou autres demandant une puissance spécifique ne devront pas être branchés sur des prises ne supportant pas cette puissance.
- Les appareils ne devront pas être branchés sur des prises déjà utilisées pour d'autres appareillages, même par l'intermédiaire de fiches multiples.

Le titulaire s'engage à ne faire aucune modification technique sur les installations ou aménagements existants des locaux visés par le présent marché. Par ailleurs, le titulaire pourra faire la demande de modification technique auprès du Théâtre qui étudiera la demande.

Tout dommage causé aux installations électriques par l'utilisation de matériel non conforme aux règles de sécurité sera imputé au titulaire.

Si des événements anormaux (dysfonctionnement dans l'éclairage, prise de courant, etc.), extérieurs à la volonté du Théâtre, font obstacle à l'exécution du marché, n'engageant pas la responsabilité du titulaire, le planning d'intervention pourra être aménagé. Pour ce faire, le titulaire devra au préalable signaler le dysfonctionnement au responsable du marché.

Toutefois, le titulaire ne peut se prévaloir, ni pour éluder les obligations du marché, ni pour élever aucune réclamation, des sujétions qui peuvent ou pourront être occasionnées par l'exploitation normale des sites désignés dans le marché (activités de maintenance et d'entretien courant).

La fourniture de l'eau est réservée strictement au nettoyage des locaux du Théâtre et aux usages directs et nécessaires par le personnel de nettoyage (lavage de mains, etc.).

En cas de non-respect de ces conditions d'utilisation, des pénalités seront appliquées tel que mentionné à l'art. 13.1 du CCAP.

## **11.2. Moyens mis à disposition par le Titulaire**

---

Le titulaire fournit tous les produits et matériels de nettoyage et d'entretien, adaptés à l'exécution des prestations.

**Le titulaire est tenu de déployer et de mettre en œuvre pour le présent marché et pour chaque lot, l'ensemble des petits et gros matériels et des produits d'entretien renseignés dans son cadre de réponse technique et son annexe 1. La liste est contractuelle.**

### **11.2.1 Le matériel et équipements**

Le matériel d'entretien est fourni par le titulaire sauf indication contraire du Théâtre. Le Titulaire du marché est tenu de déposer dans le local de ménage prévu et en permanence le matériel et les produits nécessaires à l'exécution des prestations, notamment les prestations récurrentes (quotidien à annuel).

Les petits et gros matériels nécessaires à l'exécution des prestations de nettoyage sont à la charge du Titulaire. Ils comprennent à titre non exhaustif :

- Les petits matériels : balai, chariot, kit vitrerie, MOP, chiffons, éponges, pulvérisateurs, etc. ;
- Les gros matériels de nettoyage : aspirateur, mono brosse, autolaveuse, nettoyeur haute pression, etc.

Cette liste comprend les équipements à mettre à disposition sur le site ainsi que ceux disponibles ponctuellement pour la réalisation des travaux périodiques. Cette liste est obligatoirement complétée par l'édition de fiches « matériels » comportant outre le type d'appareil, son utilité et également ses caractéristiques techniques et RSO, les conseils

d'utilisation ainsi que les données de sécurité. Cette liste est accompagnée d'une notice technique en français, précisant notamment les performances énergétiques et sonores de ces matériels, la provenance et l'origine de ces matériels ainsi que les références d'utilisation.

**Les matériels doivent être conformes aux exigences de développement durable et économes en énergie et en eau. A ce titre, le Titulaire s'engage à utiliser des matériels innovants pouvant favoriser la qualité de vie au travail de ses agents, limiter la pénibilité (réduction des TMS) et suivre la réglementation sur l'environnement dans ce domaine (réduction des émissions CO2, etc.). En cas de modification de la liste des matériels et produits utilisés, le Titulaire devra en informer le Théâtre avec un délai de prévenance 5 jours ouvrés. L'ensemble du matériel utilisé dans les sites du Théâtre devra être en conformité avec les normes et règlements de sécurité.**

Le Titulaire peut proposer des solutions innovantes en matières de matériels, pouvant apporter une véritable valeur ajoutée au marché du Théâtre, comme la mécanisation du nettoyage des sols avec des robots (autolaveuse autonome, etc.).

Les appareils doivent satisfaire aux règlements de sécurité et de prévention des accidents du travail. Par ailleurs, les matériels devront présenter les caractéristiques suivantes :

- Être modernes et adaptés à la réalisation de l'entretien de certains revêtements de sol (ex. : parquet, moquette, linoleum, etc.) ainsi qu'aux différentes tâches ;
- Être conformes à la liste ;
- Satisfaire aux règles de sécurité et de prévention des accidents du travail ;
- Être en parfait état d'utilisation ;
- Être antichocs et le plus silencieux possible ;
- En nombre suffisant et en parfait état de propreté afin d'assurer la prestation demandée.

Le Titulaire est tenu d'adapter son matériel aux caractéristiques électriques existantes. Les rallonges, prolongateurs et fiches sont fournis par le titulaire. Le calibrage des fusibles et disjoncteurs ne peut en aucun cas être modifié. Tout dommage causé aux installations de distribution électrique par l'utilisation d'une machine non conforme sera facturé au Titulaire.

Les agents utilisant ces matériels devront avoir été formés à leur utilisation et reconnus aptes lors de leur dernière visite médicale. Le titulaire doit entretenir correctement son matériel et faire les réparations nécessaires, sans que cela ne porte préjudice aux prestations de nettoyage, du fait de l'immobilisation du matériel. Le prestataire fera son affaire de l'indisponibilité du matériel (panne, mise au rebut) et devra toujours être en mesure de fournir des prestations conformes à son obligation de résultat.

Tout matériel défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire à ses frais. Il veillera à réduire le délai de livraison du nouveau matériel. Le titulaire ne pourra pas argumenter d'un retard de livraison pour justifier de la non réalisation des prestations.

Le Théâtre se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations. Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire. Il est entendu que le titulaire prendra à ses frais et sous sa responsabilité toutes les dispositions utiles pour garantir la conservation et la réparation éventuelle des ouvrages et des équipements du Théâtre.

Les matériels ne doivent en aucun cas être en contact direct avec les parois verticales. Les échelles et escabeaux sont protégés à leurs extrémités supérieures et munis de patins protecteurs antidérapants aux pieds. Les échelles doivent être munies de protections souples

au niveau des appuis, de manière à ne pas détériorer les revêtements. Il est rappelé que l'échelle ne peut être considérée comme un poste de travail. Les meubles et les radiateurs ne doivent en aucun cas être utilisés comme moyens de surélévation et d'appui.

Il est formellement interdit de vider les autolaveuses du haut d'un quai ou d'un escalier. Les eaux sales sont vidées dans un regard de tout à l'égout autre que les regards extérieurs d'eaux pluviales.

### **11.2.1 Les produits**

La fourniture des produits d'entretien pour l'exécution des prestations de nettoyage est à la charge du titulaire. Les produits doivent être adaptés aux zones et actions à mener, telles que précisées en annexe 4 du CCTP, Fiches Techniques. Les produits de nettoyage seront adaptés aux natures des surfaces à entretenir et des souillures rencontrées et ne rendront pas les sols glissants. Le taux de dilution des produits doit être conforme aux règles d'hygiène et de sécurité.

**Le Titulaire du marché est tenu de favoriser l'utilisation de produits suivant la réglementation sur l'environnement et la santé dans ce domaine. Il s'engage, pour les prestations courantes et périodiques notamment, à proposer des produits présentant des certifications et des performances environnementales répondant aux exigences de l'écolabel européen « nettoyants multi-usagers ou sanitaires » ou équivalent, de type NF Environnement.**

Dans ce sens, le titulaire propose dans son offre et notamment dans son mémoire technique **des solutions innovantes et des produits aux caractéristiques RSO pouvant limiter l'impact sur l'environnement. Il peut à ce titre proposer, et après consultation avec le Théâtre pour s'assurer qu'il n'y a pas d'impact sur l'environnement ou la santé, des solutions « 0 chimie » en sus des produits ecolabels « classiques ».**

De manière générale, les produits ne devront être ni corrosifs, ni émettre de vapeur pouvant provoquer des dommages. L'usage de méthodes nocives et de produits chimiques cancérigènes, mutagènes, toxiques ou perturbateurs endocriniens est exclu. Les produits doivent être composés de matières propres à assurer la bonne conservation des surfaces traitées et ne pas être susceptibles de détériorer les sols (moquettes, thermoplastique, etc.). Les encaustiques utilisées ne doivent ni coller, ni marquer au pas, ni rendre les sols glissants. Les produits de lessive et les désinfectants ne doivent renfermer ni alcalis caustiques, ni acides. Il ne sera utilisé, en aucun cas, d'aérosols avec propulseur inflammable et/ou de produits CMR (cancérogènes, mutagènes ou toxiques pour la reproduction). En tout état de cause, le Titulaire est responsable des effets des produits employés sur les supports. Tout dommage causé aux installations et équipements à la suite de l'utilisation d'un produit non adéquat sera imputé au Titulaire qui devra en assurer la remise en état à ses frais. Dans le cas où cela s'avère impossible, le Titulaire versera un dédommagement au Théâtre équivalent aux frais de remplacement du matériel.

Le titulaire s'engage à reprendre les emballages des produits d'entretien et à assurer leur tri sélectif ; ainsi qu'à faire l'usage de techniques de nettoyage permettant de réduire l'impact du Théâtre sur l'environnement.

**Dès le début d'exécution du marché et chaque année, avant la date d'anniversaire du marché, le Titulaire transmet la liste et les quantités des produits effectivement utilisés sur les sites suivant une fréquence et un modèle qui seront déterminés lors des réunions de suivi. Ce reporting est une obligation contractuelle du Titulaire. Une**



**restitution annuelle des consommations par site des consommables devra être adressée au mois de septembre de chaque année.**

Le Titulaire propose à ses agents et dès le début d'exécution du marché, des formations aux types de produits (acide, neutre, alcalin) et à leur utilisation.

Tout ajout, en cours de marché, de nouveaux produits non renseignés dans la liste initiale du titulaire, est soumis à l'approbation du Théâtre. Des tests ou des échantillons peuvent être demandés en amont de leur mise en application. Tous produits non validés par le Théâtre devront être retirés et remplacés par le Titulaire à ses frais. Le titulaire fournira la liste des produits dès lors qu'il apporte une modification à la proposition initiale.

Le Théâtre se réserve le droit de :

- Demander les rapports de contrôle et de vérification, conformément à la réglementation ;
- Vérifier ou faire vérifier la conformité des produits aux frais du titulaire. Le Théâtre pourra faire procéder, par les soins d'un laboratoire de son choix, à des analyses sur les échantillons prélevés au moment de l'emploi des produits de toute nature, utilisés par le titulaire et à la vérification de la qualité de la désinfection réalisée.

Le Théâtre se réserve également le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité de tout usager. Tout produit refusé devra être retiré et remplacé par le titulaire. Tous dommages causés aux personnes et aux biens par l'utilisation de produits non-conformes aux exigences du CCTP seront à la charge du Titulaire.

Finalement, l'affichage réglementaire est mis en place sur site par le titulaire, tant sur les contenants des produits que dans le local mis à la disposition du personnel.

## **ARTICLE 12 | FOURNITURES SANITAIRES**

La fourniture, la gestion du stock et l'approvisionnement des consommables sanitaires et distributeurs de l'ensemble des sites sont assurés par le Titulaire et inclus au forfait selon des fréquences indiquées en annexe 4 du CCTP, fiches techniques.

Cela concerne les distributeurs et consommables suivants :

- Le papier hygiénique ;
- Les essuie-mains papier ;
- Le savon liquide ;
- Les pochettes sanitaires pour l'hygiène féminine ;
- Les sacs poubelles ;
- Les couvres sièges (lunettes toilettes).

**Le titulaire fournit des essuie-mains papier et prévoit, pour les sanitaires recevant du public, des distributeurs de papier toilette disposant de deux rouleaux.**

**A titre informatif et pour chaque site, les effectifs, la capacité des salles de spectacle et le nombre de distributeurs par type de consommables sont renseignés au niveau de l'annexe 1 du CCTP, Base de données, onglet « Fournitures sanitaires ».**

Les montants relatifs à cette prestation sont inclus au niveau de la DPGF, onglet « heures et coûts prestations » des lots 1 et 2 dans la zone correspondante à leur présence. Aucune majoration ne pourra être exigée pour la réalisation de cette prestation.

Cette prestation est également incluse au forfait de nettoyage biquotidien et quotidien des sanitaires prévu par site lors des prestations périodiques en périodes de montage, répétition, spectacles.

**Dès le début d'exécution du marché :**

- **Les distributeurs devront être installés et/ou changés si pas conformes et neufs. Le Titulaire s'engage à remplacer gratuitement l'ensemble des distributeurs par des distributeurs neufs et appropriés aux fournitures sanitaires choisies le cas échéant.**
- **Les lunettes des toilettes de l'ensemble des blocs sanitaires seront changées, puis tous les ans ou dès constat d'anomalies.**

Tout dommage causé par l'utilisation de(s) produit(s) non agréé(s) sera pris en charge par le Titulaire. Pour éviter toute dégradation des bâtiments, le Titulaire doit, dans la mesure du possible, utiliser les trous de fixation existants pour poser les distributeurs.

Le remplacement des appareils distributeurs doit être assuré par le Titulaire en cas de détérioration ou dépréciation à la demande du département logistique et sans frais supplémentaires. Avant tout changement d'appareil, le titulaire sera tenu d'en informer le Théâtre. Ce dernier jugera de la pertinence de la demande de nouveau matériel.

Le titulaire veille à la régularité des livraisons des fournitures en tenant compte des délais de livraison de chaque article, afin d'assurer ses prestations dans le délai imparti. Tous les appareils et consommables doivent être fournis et installés dès le démarrage des prestations et dès que nécessaire.

**Le Titulaire doit prévoir un stock suffisant de papier essuie-mains, papiers toilette, consommables hygiéniques et autres produits dans les sanitaires pour assurer quotidiennement le réapprovisionnement des distributeurs sans que le Théâtre n'ait à intervenir d'une quelconque manière sous peine de pénalités prévues à l'article 13 du CCAP du présent marché.**

Il est rappelé, conformément à l'article 7 du présent CCTP, que le titulaire est soumis à une obligation de résultat concernant l'ensemble du périmètre du marché dont notamment la fourniture de tous les produits consommables. **Par conséquent, en cas de rupture d'approvisionnement d'un consommable** (papier essuie-mains, papier hygiénique, savons ou tout autre consommable listé au présent CCTP ou à l'annexe financière), **le titulaire devra impérativement assurer une livraison complémentaire suffisante afin de garantir une continuité d'approvisionnement, dans un délai de 2h à compter de la demande (écrite ou verbale) effectuée par le Théâtre.**

## **12.1. Caractéristiques RSO des consommables et distributeurs**

Le Titulaire s'engage à ce que les consommables soient issus d'un processus de fabrication ayant des impacts réduits sur l'environnement au regard des critères définis dans l'écolabel européen ou équivalent (Ecocert, Ange Bleu...) :

- Faibles émissions dans l'eau et dans l'air ;

- Faible consommation d'énergie ;
- Non utilisation d'additifs, de produits chimiques ou de substances chimiques dangereuses ;
- Contenu en fibres recyclées élevé et/ou dont les fibres vierges proviennent de forêts certifiées comme étant gérées durablement ;
- Consommables tels que papier, non blanchi avec du chlore élémentaire : privilégier l'achat de papiers écologiques (papier hygiénique, essuie-main papiers) ;
- Gestion durable des déchets.

Les appareils distributeurs devront posséder les caractéristiques générales suivantes :

- Gamme homogène ;
- Matériel à clef unique ;
- Visualisation de l'état de charge ;
- Autonomes en énergie.

## **ARTICLE 13 | SUIVI, CONTROLE ET TRACABILITE DES PRESTATIONS**

Afin de s'engager dans une démarche d'amélioration de la qualité, le Titulaire doit mettre en œuvre des moyens de contrôle interne pour le suivi, le contrôle et la traçabilité de la qualité des prestations de nettoyage.

### **13.1. L'outil dématérialisé de suivi, contrôle et traçabilité (logiciel extranet)**

Le titulaire met en place pour chacun des lots et dès le démarrage des prestations, un outil dématérialisé (plateforme GED, logiciel extranet type GMAO, application, etc.) qui doit permettre de réaliser le suivi, le contrôle et la traçabilité des prestations du marché.

Ce système doit être tenu à jour par le Titulaire et permettre au Théâtre, et de manière non-exhaustive, de :

- Réaliser les contrôles contradictoires,
- Consulter les résultats des autocontrôles,
- Suivre, en temps réel, la traçabilité des prestations et du personnel,
- Avoir accès à l'ensemble des documents du contrat de propreté (avenants, bons de commande, etc.),
- Remonter les anomalies et suivre les actions correctives,
- Échanger avec les responsables de suivi du Titulaire,
- Etc.

**Le Titulaire s'attache à proposer des outils de suivi, de contrôle et de traçabilité des prestations innovants, accessibles et utilisables par les responsables du Théâtre. A défaut d'une solution digitale intégrée, le Titulaire se doit de proposer toute autre solution innovante. Dans une logique d'amélioration continue de la qualité et dans le cadre du déploiement du marché, les outils mis en place par le Titulaire pourront évoluer en cours de marché. Le Titulaire en informera immédiatement le Théâtre qui validera ces changements.**

**Le titulaire est tenu de déployer et de mettre en œuvre pour le présent marché, l'ensemble des outils et matériels de suivi du marché renseignés dans son mémoire technique ainsi que l'annexe 1 au mémoire technique.**

### 13.2. La grille de contrôle

---

Cet outil dématérialisé intègre la grille de contrôle, reflet des fiches techniques, annexe 4 du présent CCTP, Fiches Techniques, nécessaire à la réalisation des autocontrôles et contrôles contradictoires, par le Titulaire et le Théâtre. La grille de contrôle est personnalisée pour chaque site et incrémentée directement à l'outil. Le responsable de suivi du Titulaire peut alors y accéder directement via une tablette, ordinateur ou téléphone portable et y intégrer les résultats et notations.

La grille de contrôle doit comprendre :

- La date et heure du contrôle,
- Le site contrôlé,
- L'identité du Représentant du Théâtre chargé du contrôle et du représentant du Titulaire présent lors du contrôle,
- La liste des types de locaux contrôlés et le niveau ou étage à préciser,
- Les notes attribuées pour chaque zone contrôlée,
- Les seuils d'acceptabilité et pondérations relatifs à chaque zone qualité,
- Une colonne pour les commentaires éventuels de l'évaluateur,
- Les sous-totaux résultant de la somme des notes attribuées pour la zone concernée,
- Le total final obtenu par la somme des sous-totaux,
- Le pourcentage déterminant le niveau de qualité des prestations réalisées.

Cette grille est signée électroniquement par les représentants du Théâtre et du Titulaire à la fin de chaque contrôle.

### 13.3. Les outils de traçabilité

---

Afin d'assurer la qualité des prestations, le Théâtre incite le Titulaire de chacun des lots à mettre en place, sur chaque site, des outils innovants de traçabilité des prestations et des agents tels que QRcodes, bornes télépointage, puces, etc. et ce afin de :

- Faciliter le travail au quotidien du responsable de site, et du responsable de suivi du Théâtre,
- Permettre le contrôle et suivi, en temps réel, des prestations
- Assurer la traçabilité des personnels (contrôle de la prise de poste, avec la présence des agents sur place et le respect des fréquences de passage)
- Gérer plus rapidement les absences et assurer un maintien de la qualité en remplaçant dans les meilleurs délais les agents absents
- Permettre une meilleure communication aux référents des informations nécessaires à l'activité.

Les emplacements exacts seront déterminés directement avec le Responsable du suivi du marché du Théâtre dès le début d'exécution du marché.

Les lecteurs doivent mémoriser et horodater les interventions qui sont restituées en temps réel sur une plateforme extranet (type GMAO). Chaque point de contrôle lu par un lecteur portatif est immédiatement retransmis via wifi ou 4G sur la plateforme extranet accessible par codes confidentiels transmis aux représentants désignés du Théâtre.

Le système doit garantir une sauvegarde des données afin de permettre leur exploitation ultérieure sous forme de rapports multi critères (heure de passage par secteur, nature de l'intervention, etc.).

Les fonctionnalités du système doivent permettre au minimum :

- L'identification des zones et/ou secteurs d'intervention,
- La programmation de points de contrôle,
- L'enregistrement d'évènements (incident, anomalie, etc.),
- Le contrôle des circuits et des temps de parcours,
- Le contrôle des horaires d'interventions (début / fin / temps de travail).

Les outils doivent être simples d'utilisation et évolutifs avec un paramétrage personnalisé. Le Titulaire garantit à chaque étape (lecture, transmission, exploitation) la sécurisation des données (données infalsifiables).

Après acceptation du système par le Théâtre, il est demandé au Titulaire de le paramétrer pour permettre la transmission automatique en temps réel de l'intégralité des informations collectées informatiquement aux personnes en charge au niveau du Théâtre. L'ensemble des données collectées est présenté et commenté par le Titulaire aux réunions de suivis.

**Le paramétrage du système et son déploiement opérationnel sur site doivent être réalisés au maximum dans les 100 jours qui suivent le démarrage des prestations.**

**A défaut de solutions digitales, le titulaire met en place, sur chaque site, un cahier de présence du personnel ou toute autre solution papier innovante permettant la traçabilité des prestations. Si un cahier de présence est retenu, alors il doit être disposé sur site et signé par le personnel du Titulaire en précisant la date et l'heure à chaque entrée et/ou sortie et être visé par le Responsable de site ou son représentant chargé de l'encadrement.**

#### **13.4. Modalités des contrôles qualité**

---

Afin d'assurer la réalisation des contrôle qualité, et en référence à l'article précédent, le Titulaire dispose et utilise un outil dématérialisé. Il contrôle selon des fréquences prédéfinies, la cohérence entre le cahier des charges et la réalité des prestations sur le terrain, la qualité des sites et au besoin, les modalités de réalisation (moyens et délais). Il met en place les éventuelles actions correctives afin d'assurer l'amélioration et le maintien de la qualité des prestations.

##### **13.4.1 Acteurs des contrôles**



##### ***Le Responsable du suivi du marché***

Dans le cadre de l'exécution du marché et pour chaque lot, le Théâtre ainsi que le Titulaire désignent chacun un responsable de suivi :

- Pour le Théâtre : le Titulaire sera en relation avec le représentant du Théâtre en charge du suivi. Ce dernier est l'interlocuteur direct du Titulaire. Il pourra également réaliser les contrôles qualité.
- Pour le Titulaire : dès notification du marché et après chaque modification, le Titulaire s'engage à communiquer les coordonnées de la personne responsable du suivi du marché.



##### ***Le Responsable de sites***

**Pour chacun des lots, le Titulaire désigne un responsable de sites, qui a à sa charge la réalisation du contrôle des prestations. Ce responsable doit avoir les compétences et les habilitations pour assurer :**

- L'organisation et la coordination du travail,
- L'encadrement et de la discipline du personnel,
- L'exécution et le suivi des prestations de nettoyage par le personnel du site concerné,
- Le respect des objectifs qualitatifs définis en annexe 4 du CCTP, Fiches techniques
- Le respect de la réglementation ainsi que toute législation liée à la profession,
- La liaison avec le Théâtre.

Ce responsable se rend aux convocations du Théâtre – notamment en cas d'insuffisance d'encadrement ou de consignes particulières données au personnel en place. Ce responsable sera également tenu d'assurer des visites régulières et de remédier immédiatement aux dysfonctionnements qu'il serait amené à constater.

Le Titulaire doit communiquer au Responsable du suivi du marché du Théâtre l'identité du responsable de chaque site, en complétant le tableau prévu à cet effet dans le cadre de réponse technique.



#### ***Un ou plusieurs chef(s) d'équipe***

Si possible et selon les sites objet du marché, le Titulaire prévoit pour chacun des lots, un encadrement intermédiaire chargé de :

- La coordination du travail des agents d'entretien,
- La surveillance et la bonne exécution du travail,
- Le respect des délais de réalisation, des fréquences de nettoyage, etc.

**Les opérations de contrôles sont réalisées par le Responsable du Théâtre chargé du suivi du marché en présence du Responsable de site (ou du chef d'équipe) du Titulaire.**

### **13.4.2 Opérations de contrôle**

Le Théâtre peut, à tout moment et sans en référer préalablement au Titulaire, procéder aux contrôles qu'il jugerait nécessaires en vue de vérifier la conformité des prestations et des modalités de leur exécution avec les clauses du marché.

Afin de vérifier la qualité des prestations, le Théâtre demande pour chacun des lots plusieurs types de contrôles :

- **Des autocontrôles réalisés par le Titulaire à deux niveaux :**
  - **Après chaque prestation de nettoyage, l'agent d'entretien du Titulaire doit réaliser un autocontrôle** visuel de l'état des locaux dont il a réalisé le nettoyage.
  - **A minima une fois par semaine sur l'ensemble des sites, le responsable de sites doit procéder à un autocontrôle des prestations** auprès de son personnel chargé des opérations de nettoyage afin de s'assurer que le cahier des charges est bien respecté (fréquences, zones et éléments à nettoyer...) et que l'obligation de résultat à laquelle il est soumis est honorée.

- **Les résultats de ces évaluations sont automatiquement accessibles par le Théâtre via la plateforme extranet (ainsi que dans le rapport des activités mensuels ou lors des réunions bilans-trimestrielles)**
  - **Pour la réalisation de ces contrôles, le Titulaire doit disposer et utiliser les outils de contrôle tels que mentionnés dans l'article 16.1 du présent CCTP.**
- Des **contrôles contradictoires** prévus par trois entités distinctes : le Titulaire, le responsable de suivi du marché du Théâtre et un organisme tiers chargé du suivi des prestations. Ce contrôle aléatoire et planifié se réalise **chaque mois** de manière contradictoire, entre les 2 parties, en présence du Responsable du Théâtre en charge du suivi du marché et du Responsable de site (ou de son représentant, ce dernier ne pouvant être l'agent de service chargé de l'entretien des locaux). Il est effectué **un contrôle par mois**.

Ce contrôle consiste en une inspection des prestations réalisées par le Titulaire sur un des sites objet du marché. Il a pour but de vérifier que le niveau de qualité des prestations effectuées par le Titulaire est conforme à celui attendu. Pour ce type de contrôles, un planning prévisionnel des jours où ils sont réalisés sera communiqué au Titulaire.

L'absence du Responsable de site dûment informé de la date, de l'heure et du site contrôlé ne fait aucunement obstacle à la mise en œuvre de l'évaluation par le Responsable du Théâtre chargé du contrôle.

Après chaque vérification, une réunion de suivi du marché aura lieu en présence des personnes présentes au contrôle afin de faire un bilan du résultat de l'analyse des prestations. Le Responsable de site du Titulaire apporte les réponses aux observations formulées dans le cadre d'actions correctives.

- Des **contrôles inopinés, de manière aléatoire à la demande du Théâtre**. Il consiste en une inspection des prestations en un jour et une heure définis unilatéralement par le représentant du Théâtre. Il a pour but de sanctionner une situation de non-conformité ou de vérifier le niveau de qualité des prestations dans une zone qui n'aurait pas fait l'objet d'une évaluation. Le nombre de contrôles inopinés n'est pas limité.
- Des **audits qualité, appelés revues de contrats, réalisés** annuellement et conjointement par le Théâtre, un organisme tiers (cabinet de conseil nettoyage) et le Titulaire.

**Afin d'assurer le suivi des prestations, le Titulaire se doit de se conformer, a minima, aux présentes opérations et aux méthodes de contrôle proposées dans son mémoire technique.**

### **13.4.3 Planning d'intervention des contrôles contradictoires**

Au démarrage du marché, le Théâtre fournit pour chacun des lots le planning prévisionnel des contrôles réguliers contradictoires qui porteront sur les prestations récurrentes. Ce planning est communiqué au Titulaire selon les modalités suivantes :

- Pour les contrôles contradictoires réalisés au cours de la première année d'exécution du marché, soit du 1er avril au 31 décembre 2025,

- Pour les contrôles contradictoires réalisés les années suivantes, le planning sera transmis par le responsable du théâtre ou par son représentant au Titulaire par courriel dans les deux (2) mois précédant le 1er janvier de l'année concernée.

Le Théâtre se réserve le droit, en accord avec le Titulaire, de modifier partiellement ou d'adapter ce planning en cours de marché. Il en informera le Titulaire dans les meilleurs délais.

#### **Horaires de contrôle**

A titre informatif, les contrôles se dérouleront selon les horaires définis dans le planning d'intervention.

Les heures de contrôles seront communiquées au Titulaire au mois 24h avant la date et l'heure retenues de l'évaluation. Selon la plage horaire au cours de laquelle le contrôle est réalisé, l'évaluateur prend alors en compte les salissures liées à l'activité des locaux.

### **13.4.4 Procédure d'évaluation**

#### **Tirage au sort**

Préalablement à la procédure d'évaluation, les zones à contrôler sont décidées par **tirage au sort**.

Le tirage au sort des zones à évaluer est effectué par le Responsable du suivi du marché du Théâtre le jour de l'évaluation (pour le Siège et restaurant d'entreprises) ou 48 heures avant (pour les autres sites afin d'organiser le déplacement sur les lieux du contrôle).

On entend par zone d'évaluation un des sites du Théâtre énuméré en annexe 1 du CCTP, Tableau base de données.

#### **Mode opératoire de l'évaluation**

L'évaluateur définit en accord avec le Responsable de sites ou de son représentant un itinéraire d'évaluation optimisé limitant les déplacements inutiles, l'ordre des niveaux ou étages inspectés ainsi que pour les zones ou types de locaux, etc.

Dans la zone considérée, il sera procédé au contrôle de tous les éléments listés dans le tableau des prestations figurant à l'annexe 4 du CCTP, Fiches techniques.

Pour évaluer le niveau de propreté attendu, il sera procédé dans un 1<sup>er</sup> temps à une vérification visuelle de l'aspect général de la zone évaluée au regard des critères généraux d'appréciation énumérés en art.5 du présent CCTP ainsi que des objectifs qualitatifs de propreté attendus définis à l'annexe 4 du CCTP, Fiches techniques.

Puis dans un 2<sup>nd</sup> temps l'évaluateur procèdera si besoin à une vérification manuelle pour constater la présence ou l'absence de poussière, de salissure, de traces, à travers notamment des outils de mesure, tels que l'échelle de Bacharach et le Bassoumètre.

Selon l'horaire auquel le contrôle est réalisé, il est pris en compte les salissures liées à l'activité des locaux.

L'absence du Responsable de site dûment informé des dates, heures et zones de contrôle ne fait aucunement obstacle à la mise en œuvre de l'évaluation par le Théâtre.



Les résultats et notations de cette évaluation seront intégrés dans la fiche de contrôle dématérialisée tel que décrite en art. 16.2 du présent CCTP, à travers une tablette, ordinateur et ou téléphone portable. Chaque fiche de contrôle devra être signée électroniquement

En cas d'absence du représentant du Titulaire lors du contrôle contradictoire, cette fiche est validée et signée uniquement par le représentant du Théâtre qui y mentionnera l'absence injustifiée ou non du Titulaire.

### **La notation**

Lors de chaque contrôle, une note est attribuée pour l'ensemble de la zone évaluée pondérée selon l'attribution de sa zone qualité et des critères de propreté attendue.

La notation tient compte des critères de propreté attendue tels que définis dans le tableau des prestations de l'annexe 4 du CCTP, Fiches Techniques et des critères généraux d'appréciation.

Pour chaque élément évalué, une note est attribuée de 0 à 2 selon la réalisation ou non des prestations attendues et la qualité de celles-ci :

- **2 : Satisfaisante : Prestation effectuée dans sa globalité, sans oubli, ne présentant aucun manquement et conforme au présent CCTP ;**
- **1 : Insatisfaisante : Prestation incomplète présentant au minimum 1 manquement au présent CCTP (par exemple : l'oubli d'un local ou d'un bureau, traces de salisseuse ou souillure, etc.). Action immédiate à entreprendre par le prestataire.**
- **0 : Non réalisée.**

Ces notes sont reportées dans la fiche de contrôle, incrémentée dans l'outil dématérialisé. Cette méthode de notation est définie de manière définitive entre le titulaire et les responsables du théâtre dès le début d'exécution du marché.

### **Zones qualité et seuils d'acceptabilité**

Tel que renseigné, annexe 4 du CCTP, Fiches techniques, **une zone qualité** a été définie pour chaque zone correspondant à une typologie de local, et à laquelle correspond une pondération et un **seuil d'acceptabilité** et de conformité de la qualité de la prestation. Pour ce présent marché et pour chaque lot, trois zones qualité, avec leurs seuils d'acceptabilité ont été définis comme suit :

Qualité ciblée	Seuils d'acceptabilité
• Zone (1) très haute qualité	85 %
• Zone (2) haute qualité	80 %
• Zone (3) qualité ordinaire	75 %

Dès le début d'exécution et en cours d'évolution du marché, les seuils d'acceptabilité pourront être réajustés d'un commun accord entre le Théâtre et le Titulaire.

### **Actions à donner à la suite des résultats de contrôle**

A l'issu du contrôle, l'évaluateur compare le taux de qualité obtenu par le Titulaire aux différents seuils d'acceptabilité des prestations réalisées par zone qualité :

- Seuil d'acceptabilité atteint : Prestations qualifiées de satisfaisantes mais le Titulaire devra toujours veiller à améliorer sa prestation pour parvenir au 100%.
- Seuil d'acceptabilité non-atteint : Prestations qualifiées de peu satisfaisantes nécessitant des actions correctives par le Titulaire. Les points non satisfaisants relevés dans la fiche de contrôle doivent être repris sous 2 jours ouvrés ou dès le lendemain pour les prestations journalières.

L'absence de mise en place d'actions correctives par le prestataire fera l'objet de pénalités définies à l'article 13.1 du CCAP. Si au prochain contrôle aucune mesure corrective n'a été prise, la note sera dégradée, jusqu'à ce que l'état de propreté attendu soit atteint.

Si le niveau de qualité attendu n'est pas atteint et se trouve en dessous du seuil d'acceptabilité propre à chaque zone qualité, une pénalité proportionnelle sera appliquée conformément aux dispositions de l'article 13.1 du CCAP.

### **13.5. Remontée et gestion des anomalies (via l'outil extranet)**

---

Le Titulaire de chaque lot est également tenu de rendre compte et d'informer le Théâtre des incidents et de toutes les difficultés et anomalies rencontrées qui peuvent survenir dans les locaux et/ou lors de l'exécution des prestations de nettoyage, à savoir :

- Défaut de fonctionnement des équipements,
- Dégradations diverses nécessitant l'intervention de la maintenance,
- Défaut d'éclairage,
- Problème de distribution électrique,
- Défaut de vitrages,
- Fuites et bouchages éventuels,
- Fuites répétitives des équipements de production,
- Manques, vols,
- Dégradations,
- Pannes, etc.

Pour ce faire, le Titulaire prévoira, au sein de sa plateforme extranet, un espace destiné à réceptionner, enregistrer et traiter l'ensemble des anomalies constatées et des demandes d'intervention et accessibles par son responsable de sites et le responsable de suivi du Théâtre.

Le Titulaire doit assurer la prise en compte et le traitement des demandes d'intervention lui parvenant via l'outil dématérialisé. Les demandes urgentes (Nettoyage, fuite, problème d'odeur...) peuvent lui être transmises par téléphone pour traitement immédiat, le Titulaire assure ensuite leur saisie (au nom du demandeur) dans l'outil afin d'en assurer la traçabilité.

Le Titulaire assure les fonctions suivantes :

- La réception des demandes des occupants du site via l'Outil,
- Le retour d'information auprès des demandeurs du Théâtre indiquant la bonne prise en compte de leurs demandes et de la gestion des anomalies,
- L'analyse des demandes,
- Le déclenchement des actions correctives pertinentes,
- Le suivi de bonne fin des actions,
- Le retour d'information aux demandeurs, via l'outil, tout au long du processus de traitement,
- La validation de la clôture de l'action,

- La synthèse des informations et statistiques permettant au Théâtre de mesurer les performances du Titulaire.

**A défaut de solutions digitales et en dernier recours, le titulaire met en place, sur chaque site, toute autre solution papier, tel qu'un cahier de liaison.**

## **ARTICLE 14 | MOYENS HUMAINS**

Les effectifs mobilisés par le Titulaire doivent être adaptés à l'exécution des prestations. Le Titulaire doit mettre en place pour l'exécution des prestations d'entretien des locaux du personnel qualifié et formé à l'utilisation du matériel et des produits fournis pour l'exécution de ces prestations.

Une distinction est faite par le Titulaire en ce qui concerne les personnels œuvrant, et les personnels d'encadrement qui ont un rôle exclusif de suivi et d'administration des personnels œuvrant.

Le Titulaire s'engage à respecter les horaires d'intervention des prestations préalablement définis. Ces horaires d'intervention sont évoqués au présent cahier des charges.

Le Théâtre se réserve conformément à son droit la possibilité de contrôler la présence du personnel inscrit dans la liste donnée par le Titulaire à la prise du marché. Toute absence non justifiée sera pénalisée tel que mentionné à l'art. 13.1 du CCAP.

**Le Titulaire doit, dans la mesure du possible, se conformer à l'organisation humaine hebdomadaire (agents œuvrant, semi-œuvrant et encadrant) prévue sur le marché pour la réalisation des prestations courantes, et renseignée dans son mémoire technique et son annexe. Il est tenu de se conformer également à la dotation en personnel annuelle prévue pour la réalisation des prestations courantes.**

### **14.1. Liste nominative du personnel**

La liste du personnel comprend pour chacun des lots les noms et prénoms de tous les intervenants du Titulaire sur les sites concernés en précisant leur qualification et le type d'intervention qu'ils effectuent. Le nombre d'heures prévisionnelles (cf. moyens humains indiqués dans le mémoire technique) doit également être porté pour les prestations dites journalières uniquement.

Dès la notification du marché, le titulaire doit fournir, au responsable du suivi du marché du Théâtre, la liste nominative des personnels de sa société intervenant dans le cadre du présent marché afin de permettre l'activation des cartes d'accès et/ou l'actualisation de la gestion des armoires électroniques. Cette liste devra être tenue à jour et faire mention de toutes modifications susceptibles d'intervenir, durant la phase d'exécution du marché, dans la composition (départs et arrivées) des équipes intervenantes. Il appartient donc au titulaire de réactualiser cette liste, en cas de modification durant la réalisation des prestations. En cas de modification, le Titulaire transmet la liste actualisée au Théâtre dans les 24 heures.

### **14.2. Désignation des agents d'exécution**

Les agents désignés par le Titulaire et répertoriés dans le registre du personnel sont les seuls autorisés à exécuter les prestations de nettoyage.

Si les prestations sont réalisées par une équipe, le responsable de cette équipe est nommément désigné par le Titulaire. Toute nomination ou changement de responsable est portée à la connaissance du Pouvoir Adjudicateur qui peut le révoquer.

Le Pouvoir Adjudicateur peut demander à tout moment le remplacement d'un agent ou d'un membre de l'encadrement pour des motifs professionnels. Ce remplacement devra intervenir dans un délai de trente (30) jours à compter de la demande. Ce délai peut être réduit à 24 heures si le motif provient d'une faute grave caractérisée (notamment, comportement déplacé, insultes, atteinte à la sécurité des biens et des personnels, etc.).

Le remplacement, même de courte durée, des personnels absents pour quelque raison que ce soit, devra être réalisé au plus tard le lendemain du jour où l'absence se sera produite. Toutes dispositions devront donc être prises en ce sens par le théâtre qui mettra en place, en outre, pour le premier jour de l'absence une prestation minimum dans le secteur laissé vacant.

Les personnels d'intervention et de remplacement devront être accompagnés d'un responsable de niveau MP1, ou équivalent ou supérieur, qui assurera un suivi au démarrage du présent marché.

Dans le cadre de la lutte contre le travail dissimulé, le titulaire fournira à Le Théâtre pour chaque employé travaillant sur les sites, une copie de la déclaration préalable à l'embauche le concernant.

Le titulaire devra présenter au responsable de suivi du marché, tout nouveau salarié intervenant dans les locaux du Théâtre, lui indiquer le lieu où le matériel est entreposé, ainsi que le lieu et la nature des prestations à exécuter. Il en va de même pour un remplacement de personnel.

Le titulaire organisera le travail sur le site de manière à anticiper les éventuelles absences de son personnel.

Durant les congés des agents de propreté du titulaire, les remplaçants devront être préalablement identifiés avant de pénétrer sur le site. Le Théâtre pourra refuser l'accès des installations à tout personnel ne figurant pas sur la liste établie.

#### **14.3. Qualification des agents d'exécution**

---

Le Titulaire s'engage à ce que ses agents aient la qualification professionnelle et/ou les connaissances requises pour l'exécution des tâches qui leur sont confiées. Les niveaux de qualification des agents prévus pour la réalisation des différentes prestations et proposés dans le mémoire technique du titulaire sont contractuels et doivent être justifiés par le Titulaire. Dans le cas d'un changement d'agent par un agent moins qualifié, le Titulaire devra justifier du plan de formation mis en place pour ce dernier.

Les travaux en hauteur nécessitant l'utilisation de nacelles élévatrices ne pourront être confiés qu'à des agents titulaires du certificat d'aptitude à la conduite d'engins en sécurité (CACES).

#### **14.4. Formation des agents d'exécution**

---

Dès le début d'exécution du marché, le titulaire établit pour chacun des lots, une évaluation des compétences du personnel repris en vertu de l'application de l'annexe VII de la Convention Nationale des Entreprises de Propreté et transmet au Théâtre les résultats du bilan d'évaluation des besoins ainsi que les actions de formation qu'il compte engager afin d'assurer une amélioration continue de la qualité des prestations. Il réalisera également des formations

aux procédés et méthodes employées, tels que l'utilisation des produits et matériels (fiches méthodes, fiches techniques, fiches de sécurité) et fournira des protections individuelles (EPI) a minima. Il formera également ses agents aux risques figurant sur le plan de prévention.

Une affiche explicitant les procédures d'utilisation des produits devra être fournie pour chaque produit concentré.

Les programmes de formation devront impérativement comporter un temps de formation sur la connaissance approfondie des pictogrammes de danger et prudence.

En cours de marché, le Titulaire proposera également et à titre non-exhaustif des formations continues à ses agents leur permettant de se professionnaliser :

- A la réalisation de certaines prestations (mécanisation) ;
- Aux nouveaux procédés et méthodes mis en place ;
- Aux écogestes, et pratiques RSO et développement durable ;
- A l'utilisation de nouveaux matériels et produits ;
- Etc.

Les besoins en formation des agents de service, ainsi que la planification de celles-ci doivent être adaptés aux besoins et spécificités du Théâtre. Le Titulaire devra fournir annuellement un état des formations suivies par les agents intervenant sur les sites du Théâtre/ formation initiale en précisant le contenu, la durée, le nombre maximum de participants par session et le nombre de sessions proposées, et formation de rappel tous les ans en précisant le contenu, la durée, le nombre maximum de participants par session et le nombre de sessions proposées. Une pénalité pourra être appliquée en cas de non-réalisation du plan de formation des agents conformément à l'art.13.1 du CCAP.

Par ailleurs, il est expressément entendu que le Titulaire fera son affaire du remplacement de tout agent en formation durant ses horaires habituels de travail et s'engage à assurer la réalisation de la totalité des prestations et ce dans le respect des exigences de qualité du Théâtre.

#### **14.5. Les agents d'encadrement**

---

L'encadrement du personnel s'organise en trois niveaux distincts. Le Titulaire prévoit dans son organisation et pour chacun des lots :

- **Un responsable de suivi du marché ;**
- **Un responsable de sites, référent auprès du Théâtre (100% non-œuvrant sur site) et son suppléant en cas d'absences ;**
- **Un ou plusieurs chefs d'équipe**

**Le personnel d'encadrement doit parler, lire et écrire couramment le français.**

##### **14.5.1 Le responsable de suivi du marché**

Le Titulaire désigne pour chacun des lots un responsable de suivi du marché qui sera 100% non-œuvrant et pourra valablement l'engager vis-à-vis des responsables du Théâtre.

Le responsable de suivi du marché est notamment tenu d'assurer la gestion et le suivi administratif et financier du marché (établissement de devis, d'avenants, tenue de réunions bilans, de reporting, etc.).

Il pourra assurer des visites si nécessaires afin de remédier aux dysfonctionnements récurrents et relatés par le responsable de sites et/ou le Théâtre.

Un suppléant au responsable de suivi du marché doit être prévu dans l'organisation du Titulaire. Le Titulaire s'attache à fournir au Théâtre le nom et les coordonnées du suppléant et s'engage à ce qu'il se rende disponible, à tout moment et notamment en cas d'absences prévues ou imprévues du responsable de suivi du marché.

#### **14.5.2 Le responsable de sites**

Le Titulaire désigne pour chacun des lots un responsable de sites 100% non-œuvrant sur site, qui est chargé de l'encadrement du personnel.

Ce responsable de sites 100% non œuvrant est de niveau agent de maîtrise confirmé (MP) ou supérieur. Le référent encadrant sera chargé de l'encadrement du personnel garant de la bonne exécution des prestations et de l'harmonisation de la qualité du nettoyage.

Un suppléant de niveau et de qualité équivalente doit être obligatoirement désigné pendant les périodes d'absence du responsable de sites (congés, maladie, ...).

Le Titulaire doit communiquer au démarrage du marché le nom, fonction, adresse électronique et téléphone du responsable de sites.

Ce responsable doit disposer de solides compétences pour faire respecter toutes les consignes et exigences du présent CCTP et de son annexe 4, Fiches techniques, et assurer un professionnalisme et la parfaite formation des équipes mise en place.

Il a notamment, à sa charge et de manière non exhaustive, les tâches suivantes :

- L'organisation de la prestation globale de propreté et d'hygiène, en accord avec le responsable opérationnel du Titulaire (généralement les chefs d'équipe) dans le cadre des exigences du Théâtre,
- L'élaboration des plannings, la distribution des tâches et la surveillance de l'exécution du travail,
- L'encadrement et la coordination du travail des agents de service,
- La formation des agents de service,
- La discipline,
- Le contrôle du travail et/ ou la vérification de la qualité,
- Le respect des délais de réalisation,
- La réalisation des autocontrôles et contrôles contradictoires nécessaires pour garantir les objectifs de résultat attendus par le Théâtre,
- Le suivi de la traçabilité des prestations et des agents,
- La sécurité du personnel et des biens,
- Le respect de la réglementation ainsi que toute législation liée à la profession,
- Le respect des exigences des bâtiments du Théâtre (règlement intérieur...),
- La liaison avec le Théâtre,
- La communication mensuelle du bilan des contrôles internes,
- La représentation du Titulaire aux réunions,
- La gestion et consigne des évènements anormaux.

Dans l'hypothèse où le responsable de site ne remplirait pas sa mission conformément au présent document, le Théâtre se réserve le droit de demander au Titulaire de changer de responsable. Cette demande sera motivée et adressée par courrier au Titulaire du marché.

Le responsable de sites est identifié et entre en fonction dès la notification du présent marché. De plus, le Titulaire, doit mettre en place des outils de communication afin de lui faciliter ses missions au quotidien, conformément à l'art. 14.2 du présent CCTP.

Le responsable de sites du Titulaire doit pouvoir être joint à tout moment dans les plages horaires d'intervention. Obligation est faite au Titulaire de communiquer, dès la notification du présent marché, le numéro de téléphone mobile au Théâtre. Le Titulaire doit s'assurer à tout instant de la possibilité effective de contacter le responsable de sites et les agents présents sur le site.

En dehors des heures de travail, le Titulaire doit mettre une astreinte en place afin d'obtenir le même niveau de décision que le responsable de site. Un représentant opérationnel devra donc être joignable à tout moment en cas d'urgence.

L'agent d'encadrement devra rendre compte au représentant du Théâtre, de la bonne exécution des prestations ou des difficultés éventuellement rencontrées.

#### **14.5.3 L'adjoint au responsable de sites**

Pour relayer le travail du Responsable de sites (MP) auprès des chefs d'équipes (CE) et des agents, le Titulaire doit positionner un adjoint au responsable de sites dans son organisation et pour chacun des lots.

Cet adjoint devra être non-œuvrant sur une plage horaire différente de celle du responsable de site.

Ils doivent toutefois avoir la possibilité de communiquer et faire un point quotidiennement.

L'adjoint doit également réaliser les missions listées ci-dessus et remplacer, de manière immédiate, le responsable de sites en cas d'absences.

#### **14.5.4 Le(s) chef(s) d'équipe**

Pour relayer le travail du responsable de sites directement auprès des agents de service, le Titulaire doit positionner un ou plusieurs chef(s) d'équipes (CE) dans son organisation et pour chacun des lots.

Un chef d'équipe (pouvant être semi-œuvrant ou œuvrant à 100%) est obligatoirement présent sur les différents sites durant la présence des agents sur l'ensemble de la plage horaire.

Des suppléants de compétences équivalentes seront désignés par le Titulaire pendant les périodes d'absence de chefs d'équipe titulaires (congrés, maladie, etc.).

Les Chefs d'Équipes doivent être équipés de téléphones mobiles afin d'être joignables à tout moment durant leurs vacations.

Ces chefs d'équipe doivent posséder les compétences nécessaires afin d'assurer :

- La surveillance et de l'exécution du travail,
- Le respect des délais de réalisation,
- La coordination du travail des agents de service,
- La liaison quotidienne avec le Théâtre
- La formation des agents de service,
- Le contrôle du travail et/ ou la vérification de la qualité,
- La discipline,
- La sécurité du personnel et des biens.

#### **14.6. Les agents œuvrant**

---

Le Titulaire veillera à mettre les moyens humains nécessaires à la bonne réalisation des prestations pour chaque lot.

La qualification des agents doit correspondre aux attentes et besoins du Théâtre, mais également au périmètre du marché et aux différentes exigences du présent CCTP (mécanisation prévue, etc.).

Le personnel mis à disposition par le titulaire doit observer les règles de tenue et de comportement propres à l'environnement des bâtiments du Théâtre.

Les règles suivantes doivent être respectées :

- Respect des EPI : chaussures fermées, gants et lunettes pour les opérations de nettoyage le nécessitant,
- Tenue vestimentaire en bon état de propreté, identifiant le Titulaire (nom ou logo entreprise),
- Interdiction de fumer en dehors des zones autorisées,
- Interdiction d'introduire et de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ou d'y pénétrer en état d'ivresse,
- Interdiction de tenir des réunions, en dehors de celles prévues par le présent marché dans l'enceinte de l'immeuble,
- Interdiction d'introduire des marchandises destinées à la vente ou des substances illicites,
- Interdiction de solliciter ou de recevoir un pourboire ou avantage quelconque,
- Faire preuve de civisme envers le personnel du Pouvoir Adjudicateur et de ses usagers,
- Interdiction de faire rentrer des personnes non habilitées dans les locaux gérés par le Théâtre,
- Avoir un comportement qui ne nuit pas à l'image du Théâtre.

**Le personnel du Titulaire doit faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis-à-vis des tiers et respecter le caractère confidentiel des documents dont il pourrait avoir connaissance ainsi que des conversations qu'il aurait entendues.**

#### **14.7. Organisation durant les congés (absences prévues)**

---

Durant les congés des agents de propreté du Titulaire, les remplaçants doivent être préalablement identifiés avant de pénétrer sur les sites.

Le Titulaire s'engage à remplacer, sans délai, les agents en congés par du personnel formé aux lieux et aux missions qui lui sont confiées afin de maintenir le niveau de qualité attendu.

Le personnel remplaçant ne devra pas représenter plus du tiers du personnel affecté à chaque site.

Le Titulaire fournit une liste de remplaçants potentiels a minima 1 mois avant le départ effectif de l'(des) agent(s) concerné(s).

Le programme d'intervention établi initialement devra être suivi.



En cas d'absence anticipée, le Titulaire devra transmettre, au plus vite, l'identité du remplaçant ainsi que ses coordonnées.

#### **14.8. Organisation en cas d'absences imprévues**

---

Dans le cadre de la mise en place d'un marché avec obligation de résultats et avec garantie de moyens, le Titulaire ne pourra pas justifier de la non-atteinte de la qualité par les absences de ses agents.

Le Titulaire reste libre de l'organisation des remplacements pour pallier cette carence en personnel. Dans ce cas, les règles de sureté décrites à l'article précédent seront rigoureusement respectées par le Titulaire.

Le Titulaire devra, dans un délai de 24h maximum, assurer le remplacement des employés absents et s'engage au titre de son obligation de résultat à assurer la réalisation de la totalité des prestations et ce dans le respect des exigences de qualité du présent CCTP, souhaitées par le Théâtre.

Aussi, il ne peut en aucun cas justifier un manquement dans l'atteinte de la qualité requise par ces absences. Le Titulaire reste libre de l'organisation de remplacement qu'il met en place pour pallier cette carence en personnel.

**Le constat d'un personnel non-remplacé sous 24h pourra entraîner des pénalités pour le titulaire, conformément à l'article 13.1 du CCAP.**

### **ARTICLE 15 | DEFINITIONS TECHNIQUES DES PRESTATIONS A REALISER**

**Le Titulaire s'engage à réaliser les prestations conformément à ces recommandations minimales.**



#### **Balayage à sec ou aspiration**

Il sera effectué, de préférence, à l'aide d'un balai trapèze avec frange de balayage, ou d'un balai coco ou ciseau, notamment pour les circulations. L'opération consiste à enlever la poussière, les déchets et tous résidus à l'aide de balai ou d'aspirateur grande puissance de type industriel, muni de micro-filtre afin d'éviter le rejet des micropoussières.

La prestation « aspiration » est privilégiée au balayage à chaque fois que c'est possible.



#### **Balayage humide**

Il sera effectué à l'aide de la méthode par pré-imprégnation.

**Nota :** le balayage humide ne remplace en aucun cas le lavage de sols.



#### **Nettoyage humide des surfaces autres que les sols**

L'opération consiste à éliminer toutes particules et poussières à l'aide de lingette ou gaze à usage unique en limitant leur suspension dans l'atmosphère.



#### **Dépoussiérage**

L'opération consiste à capter des poussières (par aspiration ou balayage/lavage humide) en les piégeant pour éviter de les recycler dans l'atmosphère.

### **Entretien des moquettes et des tapis brosses**

Les moquettes et tapis-brosses devront être dépoussiérés à l'aide d'un aspirateur assez puissant pour enlever les débris de toute nature. Un nettoyage superficiel des tâches ponctuelles sera réalisé dans les meilleurs délais, dans l'attente du shampouinage.

### **Shampouinage des moquettes, textiles, tapis, paillasons**

L'opération consiste à nettoyer tout revêtement textile à l'aide de matières actives :

- Aspirer (aspiro-batteur) pour agir en profondeur,
- Pulvériser une solution pré détachante,
- Pulvériser un shampoing,
- Passer un injecteur extracteur, qui met en suspension les saletés et les récupère immédiatement.

### **Détachage des moquettes**

L'opération consiste à enlever les tâches et salissures en :

- Pulvérisant sur les taches localisées un détachant approprié à la nature des tâches,
- Absorbant au mieux les tâches traitées,
- à l'aide de produits appropriés sans altérer le support.

### **Nettoyage ou shampouinage à sec**

L'opération consiste à éliminer les tâches et salissures en utilisant un solvant, autre que de l'eau, adapté au textile à traiter.

### **« Method-Spray »**

Technique de nettoyage d'un sol protégé, permettant d'éliminer les salissures adhérentes, de régénérer et de faire briller la couche de protection.

La "Method-Spray" sera effectuée à l'aide d'une monobrosse complètement équipée (vaporisateur de cire + disques en scotch-brite).

Il sera indispensable après chaque opération de nettoyer chaque disque avec un produit détergent désinfectant.

### **Cristallisation des marbres**

Cette méthode, spécifique des pierres calcaires cristallisées (marbres, comblanchien, travertin ...) est un traitement de la surface de la pierre où interviennent un effet mécanique ("ponçage") et un effet chimique. La cristallisation se fait à la mono brosse (vitesse "normale"), équipée d'un plateau d'entraînement et de disque en laine d'acier, et s'accompagne de la pulvérisation d'un produit de cristallisation contenant des fluosilicates. Ce travail, très lent (souvent moins de 10 m<sup>2</sup> à l'heure), demande soin et application de la part de l'opérateur ; le résultat n'étant pas obtenu automatiquement, l'œil de l'opérateur jouera un rôle essentiel.

La cristallisation ne peut se faire que sur un revêtement propre et sec. Il faut donc prévoir souvent un décapage avant traitement.

Une précaution à prendre : il est nécessaire de protéger les parois métalliques situées au sol afin de les isoler de l'action acide du produit de cristallisation.

### **Métallisation des sols**

Émulsion de protection qui a la particularité d'être rigide et brillante en raison de la présence, dans sa formule chimique, d'ions métalliques. Cette technique a pour but de protéger la matière du sol. L'entretien périodique est effectué par la "Method-Spray".

### **Finitions hautes et basses**

Le nettoyage des locaux sera mené avec le souci de conserver, après l'opération, la même disposition aux meubles et objets divers reposant sur ces meubles. Au fur et à mesure de la progression des opérations de nettoyage, tout le mobilier léger sera déplacé. Tous les meubles, appuis de fenêtres, éléments divers (étagères, ...) dont la hauteur est inférieure à 1,60m devront être dépoussiérés aux fréquences indiquées.

Toutes les traces qui sont à une hauteur inférieure ou égale à 1,60m sur les murs y compris ceux des sanitaires et quelque qu'en soit le revêtement, sur les portes, les portes vitrées y compris celles des meubles, huisseries de fenêtres, devront être enlevées dès constat.

Les sièges seront dépoussiérés régulièrement et détachés sans délai.

Les détritiques seront immédiatement évacués dans les locaux prévus à cet effet et au fur et à mesure des interventions. En aucun cas, le personnel de nettoyage n'est autorisé à déplacer les documents présents dans les locaux et/ou posés sur les meubles et sur les bureaux.

### **Vitrerie intérieure (hors fenêtre)**

La vitrerie intérieure (hors fenêtre) ne devra pas porter de traces de rayures. Les châssis, les encadrements (notamment les boiseries, ...) ainsi que les allèges et radiateurs ne devront pas présenter de traces de coulures, ni aucun signe de détérioration.

### **Sanitaires et locaux assimilés**

Les appareils sanitaires (lavabos, WC, urinoirs) seront nettoyés avec une microfibre par pré-imprégnation.

### **Détartrage des équipements sanitaires**

L'opération consiste à pulvériser un produit :

- Détartrant pour décoller le tartre, la rouille, etc.
- Désinfectant (activité bactéricide et antibactérienne),
- Désodorisant qui laisse une agréable odeur de fraîcheur.

Par équipements sanitaires, on entend robinetteries, cuvettes, urinoirs, lavabos, bacs à douche, parois de douche, brise-jets, pommeaux et flexibles de douches, canalisations, chasses d'eau, etc.

### **Détartrage et lessivage des revêtements muraux**

L'opération consiste à :

- Pulvériser un produit détartrant (pour décoller le tartre, etc., désinfectant (activité

- Bactéricide et antibactérienne) et désodorisant,
- Lessiver les revêtements muraux pour enlever toutes traces de salissures.

### **Désinfection**

L'opération consiste à éliminer ou tuer les micro-organismes et/ou d'inactiver les virus indésirables à l'aide d'une solution désinfectante de manière à stopper ou prévenir une infection ou le risque d'infection.

### **Vidage des poubelles**

L'opération consiste à enlever tout le contenu d'un contenant en respectant les règles du tri-sélectif : vider les poubelles intérieures dans les sacs plastiques, changer les sacs plastiques si besoin et acheminer les sacs plastiques vers les aires de stockage.

## **ARTICLE 16 | DEROGATIONS AU CCAG-FCS**

Le présent CCTP déroge partiellement ou totalement aux articles ci-après du CCAG-FCS :

Articles du CCTP	Articles du CCAG-FCS	Objet de la dérogation
8.2	13.3.2	Commandes des prestations ponctuelles

## **ARTICLE 17 | LISTE DES ANNEXES DU CCTP**

- **Annexe 1 : Base de données (commune aux deux lots)** (Liste des bâtiments avec adresses, heures et jours d'ouverture et d'intervention en fonction des périodes de l'année, fournitures sanitaires, effectifs sur site, etc.)
- **Annexe 2 : Nb annuel moyen de jours d'activité par période et par bâtiment (commune aux deux lots)**
- **Annexe 3 : Programmation 23-24 (commune aux deux lots)**
- **Annexe 4 : Fiches techniques (commune aux deux lots)** (Descriptif et fréquences des prestations)