

**MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE**

**SERVICES RELATIVES AU NETTOYAGE ET A LA PROPRETE DES SITES DU THEATRE NATIONAL DE L’ODEON (ODEON 6ème, ATELIERS BERTHIER & LOCAL COMMERCIAL A LA PLAINE SAINT-DENIS)**

**Marché n°2025\_001**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE GENERAL (LOTS 1 ET 2)**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

***ATTENTION : L’analyse des offres techniques sera jugée uniquement à partir des éléments décrits dans le présent cadre de réponse technique, ainsi que dans son annexe (document Excel Annexe au mémoire technique).***

***Merci de respecter une limite maximale de 20 pages (format A4) avec une police Calibri corps de taille 11 pour le présent cadre de réponse technique.***

***Tous dépassements pourront ne pas être pris en considération dans l’analyse de l’offre.***

***Merci de soumettre ce document en version exploitable et NON SCANNEE.***

**En cas de document annexe ou de renvoi, le candidat doit préciser clairement où se trouve l’information, sous peine de ne pas être pris en compte dans l’analyse (Indication du document, du numéro de page et du paragraphe).**

**Il est de plus rappelé que le présent mémoire technique et son annexe sont des pièces contractuelles du marché public. A ce titre, les informations et dispositions renseignées dans ces documents engagent contractuellement l’entrepreneur quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.**

**Les dispositions proposées par le candidat et figurant au présent mémoire technique et dans son annexe, pour celles qui ne remettent pas en cause directement ou indirectement le CCTP, seront rendues contractuelles.**

**Conformément au règlement de consultation, le présent mémoire constitue la justification de l’offre au regard des pondérations données à chaque critère, telles que renseignées ci-dessous.**

***MERCI D’EVITER LES CAPTURES D’ECRAN ET DE NE PAS FAIRE DE COPIER/COLLER INTÉGRAL DE VOS OFFRES COMMERCIALES.***

***L’OBJECTIF RECHERCHÉ EST LA PERSONNALISATION DE VOTRE OFFRE POUR LE MARCHE.***

**COORDONNEES ET CONTACT DU CANDIDAT REPONDANT AU MARCHE (A compléter par le candidat)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’entreprise candidate *(mettre une croix dans le lot correspondant)* | LOT N°1 : NETTOYAGE DES LOCAUX ET DE LA VITRERIE ODEON 6ème  LOT N°2 : NETTOYAGE DES LOCAUX ET DE LA VITRERIE DES ATELIERS BERTHIER & LA CHAPELLE |
| Nom du rédacteur |  |
| Coordonnées de l’agence affectée au présent marché | **Adresse de l’agence :**  **Coordonnées de l’interlocuteur dédié :**  **N° de téléphone :**  **E-mail :** |

**CRITÈRE 1 : VALEUR TECHNIQUE : 50%**

**MOYENS HUMAINS (24%)**

* **Sous-critère 1 :** Moyens humains œuvrant
* **Sous-critère 2** : Moyens humains non-œuvrant
* **Sous-critère 3 :** Organisation humaine prévisionnelle pour la réalisation des prestations

Les informations servant à l’analyse de ce critère et sous-critères : MOYENS HUMAINS OEUVRANT, MOYENS HUMAINS NON-OEUVRANT ET ORGANISATION HUMAINE PRÉVISIONNELLE POUR LA RÉALISATION DES PRESTATIONS seront prises en compte dans le cadre de réponse prévu à cet effet ci-dessous ainsi que dans l’annexe au mémoire technique (document Excel) de chaque lot.

**Présentation de l’équipe d’encadrement prévue pour le suivi du marché (hors et sur site)**

|  |  |
| --- | --- |
| Descriptif synthétique de la mission, qualification et organisation du personnel d’encadrement prévu pour le marché sur site et hors site (CE, MP, CA) |  |

**MOYENS MATERIELS, PRODUITS ET CONSOMMABLES (10%)**

* **Sous-critère 4** : Moyens matériels pour la réalisation des prestations attendues, dont modalités de remplacement et de maintenance du matériel
* **Sous-critère 5** : Produits pour la réalisation des prestations attendues et consommables sanitaires

Les informations servant à l’analyse de ce critère et sous-critères seront prises en compte dans le cadre de réponse prévu à cet effet ci-dessous ainsi que dans l’annexe au mémoire technique (document Excel) de chaque lot.

**Merci de fournir en annexe les fiches techniques et sécurité des matériels et produits listés dans votre offre (Cf. annexe au mémoire technique de chaque lot) et prévus pour le marché.**

|  |  |
| --- | --- |
| État et modalités de remplacement et de maintenance du matériel prévu sur le marché (uniquement pour le matériel listé dans l’annexe au cadre de réponse technique, onglet « matériels ») |  |
| Modalités de gestion du stock et de l'approvisionnement des consommables |  |

**METHODOLOGIE ORGANISATIONELLE (8%)**

* **Sous-critère 6** : Démarrage et accompagnement des équipes au changement (prédémarrage/démarrage/post démarrage)
* **Sous-critère 7** : Engagement du candidat en matière d’évaluation et de formation du personnel à la prise et tout au long du marché (y compris formation RSO/développement durable)

Les informations servant à l’analyse de ce critère et sous-critères seront prises en compte dans le cadre de réponse prévu à cet effet ci-dessous.

**Démarrage du marché et accompagnement des équipes au changement**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation et méthodologie au démarrage du marché (Procédures et moyens spécifiques mis en œuvre pour assurer la prise en charge des prestations au prédémarrage, démarrage et post démarrage du marché) | Prédémarrage (de la Notification au démarrage du marché)  Démarrage et post-démarrage (du démarrage du marché à J+3 mois) |

**Engagement du candidat en matière d’évaluation et de formation du personnel : à la prise et tout au long du marché (y compris formations RSO et développement durable)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUAND (au démarrage et/ou tout au long du marché)** | **NATURE DE LA FORMATION (actions, acteurs, durée, etc.)** | **OUTILS / SUPPORTS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SUIVI ET CONTRÔLE DE LA PRESTATION (8%)**

* **Sous-critère 8** : Méthodologie du suivi qualité de la prestation
* **Sous-critère 9** : Outils mis en place pour le contrôle et le suivi des prestations.

**Méthodologie du suivi qualité de la prestation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AUTO-CONTROLES** | **CONTROLES CONTRADICTOIRES** | **PLANS D’ACTIONS CORRECTIVES À LA SUITE D’UN CONTROLE** | **PLANS D’ACTIONS CORRECTIVES À LA SUITE D’UNE RECLAMATION** |
| **PRÉCISIONS MÉTHODOLOGIE** |  |  |  |  |
| **PAR QUI** |  |  |  |  |
| **FRÉQUENCES/DELAIS** |  |  |  |  |
| **SUR QUEL SUPPORT** |  |  |  |  |
| **MODALITES DE VISIBILITE / TRANSMISSION AU CLIENT** |  |  |  |  |

**Outils mis en place pour le contrôle et le suivi des prestations**

**Les informations servant à l’analyse de ce sous-critère seront prises en compte dans les cadres de réponse prévus à cet effet ci-dessous ainsi que dans l’annexe au mémoire technique (document Excel) de chaque lot.**

|  |  |
| --- | --- |
| Précisions sur l’utilisation et la mise en place des outils de contrôle (Spécificités techniques des outils (fiche de contrôle, logiciel de contrôle, etc.), utilisation, durée d’incrémentation, déploiement sur le site, etc.) |  |
| Précisions sur l’utilisation, la mise en place et l’organisation des outils de traçabilité **des prises de poste et prestations** sur site  (Spécificités techniques des outils (logiciel, bornes de télépointage, QRCODES, etc.), durée d’incrémentation, déploiement sur le site, etc.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Précisions sur la communication mise en place avec le client et modalités d’échanges avec le client (espace extranet client, GED, GMAO, pour la transmission des résultats des contrôles et de la traçabilité, remontées des anomalies, etc.) |  |

**CRITERE 2 : ENGAGEMENTS RSO DU CANDIDAT DIMINUANT L’IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIETAL : 10 %**

* **Sous-critère 1 : Pilier environnemental et développement durable** : mesures prises sur le marché pour réduire l’impact environnemental, innovations matériels et produits, méthodologie mise en place pour la gestion des déchets sur les sites (dans le respect de la politique de tri du Théâtre National de l’Odéon), certifications et indicateurs de performance environnementale etc.
* **Sous-critère 2 : Pilier sociétal et humain** : mesures prises sur le marché pour favoriser la dimension humaine et sociétale, qualité de vie, sécurité et bien-être au travail, travail en journée, en continu, mobilité, transports, partenariats, modalités de mise en œuvre de la politique d’insertion sociale professionnelle, etc.

**Les informations servant à l’analyse de ces sous-critères seront prises en compte dans les cadres de réponse prévus à cet effet ci-dessous.**

**Il ne s’agit pas d’exposer la politique générale de l’entreprise en matière de RSO mais de préciser les mesures qui seront prises concrètement dans le cadre du déploiement du présent contrat, sur les sites, d’un point de vue écologique et sociétale.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pilier environnemental et développement durable |  |
| Pilier sociétal et humain |  |