****

|  |
| --- |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE** |

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

|  |
| --- |
| **Prestations de nettoyage des locaux et fournitures associées**  **pour le centre Inria de Lyon**  **MARCHÉ N° 2025-0013** |

**Centre Inria de l’université de Lyon**

Campus La Doua

Bâtiment CCEI-2

56 Boulevard Niels Bohr

CS 51132

69603 VILLEURBANNE

**Introduction :**

Le présent cadre de mémoire technique permet de guider le candidat dans la remise de son offre technique.

Il permettra à Inria de juger les offres des candidats sur les critères 2 et 3 tels que mentionnés dans le règlement de consultation

Le candidat a la possibilité d’apporter des informations supplémentaires ou des annexes si ces éléments sont utiles à l’appréciation de son offre. Il les mentionnera expressément dans ses réponses au présent cadre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 2 - Valeur technique (sur 55), décomposée en 4 sous-critères :**  ***2.1 - Qualité des produits, consommables et machines utilisés et/ou mis à disposition pour l’exécution des prestations (sur 20)***  ***2.2 - Méthodologie et moyens humains mis en place pour l’organisation des remplacements (sur 15)***  ***2.3 - Qualité, cohérence et rôle du chargé d’affaires (sur 10)***  ***2.4 Qualité et cohérence des outils de contrôle des prestations (sur 10)*** | |
| **QUESTIONS** | **RÉPONSE CANDIDAT** |
| - Le candidat fournira une liste de tous les produits de nettoyage et consommables utilisés ou mis à disposition pour l’exécution des prestations, en y joignant les fiches techniques et la fiche de données sécurité (pour les produits chimiques) |  |
| Le candidat fournira une liste de tous les matériels de nettoyage et machines utilisés pour l’exécution des prestations, en y joignant les fiches techniques. Il précisera, pour chaque machine, le SAV pouvant être mobilisé en cas de panne. |  |
| Le candidat précisera la méthodologie mise en place pour le remplacement des absences programmées et non programmées.  Il précisera s’il dispose d’agents volants dédiés au site d’Inria : dans l’affirmative, il joindra la liste des agents volants qui seront dédiés, en indiquant a minima le nombre et la qualité des intervenants volants. |  |
| Le candidat présentera la personne proposée comme chargé d’affaires en joignant *a minima* son CV ainsi que la liste des expériences similaires qu’il assure (en cours)  Le candidat décrira le rôle et les missions précises confiés à cet agent responsable |  |
| Le candidat précisera les moyens utilisés pour réaliser le contrôle des prestations (outils, fréquence, déroulé, critère de jugement) |  |
| **A compléter uniquement si le candidat remet une offre variante (cf. article 2.4 du règlement de la consultation).**  Le cas échéant, indiquer les fréquences proposées pour chaque prestation régulière, en joignant en annexe le tableau des fréquences (annexe 5 du CCTP) modifié en conséquence. |  |
| **Critère 3 - Engagements pris pour l’exécution du marché et répondant à une logique éco-responsable (sur 5)** | |
| **QUESTIONS** | **REPONSE CANDIDAT** |
| Le candidat indiquera ici quels produits utilisés ou mis à disposition et/ou quelles machines utilisées présentent une plus-value en matière de protection de l’environnement et/ou de développement durable, en joignant tous les justificatifs associés (labels par exemple) |  |
| Le candidat indiquera ici les mesures prises visant à limiter l’impact écologique des prestations exécutées (réduction de consommation d’eau/d’électricité/de produits/autre, mécanisme de sensibilisation des agents exécutant les prestations. |  |