



## **MARCHE DE « FOURNITURES COURANTES ET SERVICES »**

**« FOURNITURE DE MATERIEL DE RECEPTION, PRESTATIONS VIDEO ET  
ACTIVITES D'ANIMATION POUR LES PERSONNES EVACUEES LE 6 AVRIL  
2025 DANS LE CADRE DE L'OPERATION DE FOUDROYAGE DE LA CITE  
MATISSE SITUEE QUARTIER PISSEVIN A NIMES »**

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES**

#### **PARTICULIERES**

**(CCTP)**

Marché à procédure adaptée soumis aux dispositions des articles L2123.1 1°, R. 2123-1, R. 2123-4, R. 2131-12 2°, R.2162-1 à 6 et R. 2162-13 et 14) du Code de la commande publique

**Références : M 2025/02**

<b>1</b>	<b>Objet de la consultation</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Présentation du lieu d'accueil</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Dispositions communes à tous les lots</b>	<b>5</b>
3.1	Réunion de démarrage et visite de site	5
3.2	Considérations environnementales	5
<b>4</b>	<b>Détails des prestations</b>	<b>5</b>
<b>4.1</b>	<b>Lot 1 Prestations d'animation et de coordination des activités ludiques et sportives</b>	<b>6</b>
4.1.1	Etendue des prestations	6
4.1.2	Organisation générale de la journée	6
<b>4.2</b>	<b>Lot 2 – Fourniture, mise en place et repli de matériel de réception et autres éléments mobiliers</b>	<b>7</b>
4.2.1	Etendue des prestations	7
4.2.2	Détail des fournitures et équipements attendus	8
4.2.3	Livrables et délais d'exécution	9
<b>4.3</b>	<b>Lot 3 - Prestations vidéo en vue d'assurer la retransmission en direct du foudroyage</b>	<b>10</b>
4.3.1	Etendue des prestations	10
4.3.2	Livrables et délais d'exécution	10
<b>4.4</b>	<b>Lot 4 - Prestations d'animateur « micro » pour l'évènement</b>	<b>11</b>
4.4.1	Etendue des prestations	11
4.4.2	Livrables et délais d'exécution	11
<b>4.5</b>	<b>Lot 5 : Fourniture de kits d'accueil pour les enfants</b>	<b>12</b>
4.5.1	Etendue des prestations	12
4.5.2	Date et lieux de livraison	12
4.5.3	Transport et livraison	13
4.5.4	Emballage	13
4.5.5	Gestion des déchets	13
4.5.6	Livrables et délais d'exécution	13
<b>5</b>	<b>Planning du jour de l'évènement et répartition logistique</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>Table des annexes</b>	<b>17</b>

## 1 OBJET DE LA CONSULTATION

---

Le quartier Pissevin à Nîmes est inscrit dans une démarche ambitieuse de rénovation urbaine durable au travers du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain (NPNRU) conduit par la Ville de Nîmes.

De son côté, l'EPF d'Occitanie est pilote de l'opération de requalification des copropriétés dégradées d'intérêt national (ORCOD-IN) sur le quartier au titre du décret n° 2022-319 du 4 mars 2022.

A ce titre, l'EPF a en charge le recyclage de la Cité Matisse, ensemble immobilier constitué de deux tours occupées par le CROUS jusqu'à l'été 2022. La cité Matisse, sise 1 rue Matisse 30900 Nîmes, fait donc l'objet d'une opération de déconstruction par foudroyage. Le marché de travaux a ainsi été notifié en avril 2024. Les travaux sont en cours et la date retenue pour le foudroyage est le 06 avril 2025.

La technique de démolition nécessite d'évacuer les habitants se situant dans le périmètre de sécurité établi par arrêté préfectoral. Dans cette perspective, il est nécessaire d'accueillir les habitants évacués ne disposant pas de solution d'accueil. Le lieu d'accueil retenu est la halle Furnon, située dans le quartier Cap Costières à Nîmes qui sera mise à disposition par la Ville de Nîmes.

La présente consultation a pour objet de désigner les prestataires en charge de l'organisation logistique, de l'animation auprès des personnes évacuées (soit 460 personnes environ) et de la retransmission en direct sur le lieu d'accueil du foudroyage des tours de la cité Matisse. Ces prestations sont nécessaires pour pouvoir assurer la démolition des tours le 06 avril 2025.

Les prestations sont décomposées en 5 lots définis comme suit :

- ✓ Lot 1 – Prestations d'animation et de coordination des activités ludiques et sportives

*Ce lot ne relève pas de la présente consultation. Les prestations qui en relèvent font l'objet d'une procédure adaptée spécifique passée en application des dispositions de l'article R2123-1 3° du code de la commande publique.*

- ✓ Lot 2 – Fourniture, mise en place et repli de matériel de réception et autres éléments mobiliers
- ✓ Lot 3 – Prestations vidéo en vue d'assurer la retransmission en direct du foudroyage
- ✓ Lot 4 – Prestations d'animateur « micro » pour l'évènement
- ✓ Lot 5 - Fourniture de kits d'accueil pour les enfants

L'opération de foudroyage a été fixée au dimanche 6 avril 2025.

Les populations évacuées seront accueillies au sein de la nouvelle Halle des Sports Ludivine Furnon, lieu d'accueil mis à disposition par la ville de Nîmes dans la zone de Cap Costières. Les animations seront donc organisées dans ce lieu.

## 2 PRESENTATION DU LIEU D'ACCUEIL

---

Les espaces de la Halle Ludivine Furnon mis à disposition par la ville de Nîmes sont les suivants :

- La salle polyvalente,
- La salle omnisport,
- Le hall d'entrée (sans exclusivité, ce hall pouvant servir à d'autres événements ayant lieu sur site le même jour),
- L'espace extérieur (voirie privée).

La salle polyvalente présente une surface d'accueil de 1 000 m<sup>2</sup> environ. Elle est composée d'un grand plateau principal avec baffles intégrés, de sanitaires (4 WC), d'un local fermé (vestiaires) pouvant être aménagé, et d'un local fermé et vitré avec accès aux coffrets électriques. L'accès à la salle polyvalente s'effectue directement depuis le parking, par deux grandes baies vitrées. L'espace dispose également d'un espace cuisine qui sera réservé au traiteur (en dehors de ce marché). Ce plateau principal sera cloisonné par le **lot 2** sur la base du plan de cloisonnement fourni par le **lot 1**, pour créer différents espaces pour la journée d'accueil.

La salle omnisport présente une surface d'accueil similaire à la salle polyvalente. Elle est composée d'un grand terrain de sport, de vestiaires, de sanitaires et de gradins, ainsi que d'un mur d'escalade. L'entrée à la salle omnisport s'effectue depuis le hall d'entrée principal.

Sur le terrain de sport, les préconisations suivantes sont à respecter :

- Les circulations en deux-roues sont interdites (vélo, draisienne, trottinette, patins à roulettes, etc.) ;
- Les cloisonnements physiques « lourds » pour délimiter les espaces qui pourraient altérer la bonne qualité du terrain de sport sont interdits ;
- L'accès est réservé aux personnes portant des chaussures de sport ;
- Pour les animations sportives, les animateurs devront prévoir leurs propres matériels : paniers mobiles sur pied pour le basketball par exemple ;
- Sous réserve de l'accord de la Ville de Nîmes, l'accès au mur d'escalade pourra être autorisé à condition que l'atelier soit animé par du personnel compétent et qualifié.

Le hall d'entrée principal est un vaste espace lumineux. Cet espace ne pourra pas être utilisé pour réaliser des activités et animations, car il doit être conservé pour les circulations.

L'espace extérieur est composé :

- De larges trottoirs en béton désactivé,
- D'une voie de circulation à sens unique sur le pourtour de la Halle des Sports. Cette voie est fermée par des bornes et donc inaccessible aux voitures. Il est possible de prévoir des activités en extérieur sur cette voie tout en maintenant les accès pompiers.
- De sanitaires (2 blocs de 3 WC accessibles depuis l'extérieur).

Les différents espaces du lieu d'accueil sont présentés en **Annexes 1, 2 et 3**.

À noter que la Halle des Sports reste ouverte aux clubs et aux adhérents sur les autres espaces (salles de gymnastiques dénommées « plateau d'évolution » sur les plans, ainsi que les circulations). Il faudra donc veiller à respecter les espaces mis à disposition par la ville de Nîmes pour l'accueil des populations.

L'EPF d'Occitanie prévoit la réalisation d'un état des lieux avant et après l'évènement. En cas de dégradations identifiées dans ce constat, les réparations seront imputées au(x) lot(s) concerné(s).

À ce stade du projet, la population accueillie serait approximativement répartie comme-suit :

Age	0-3 ans	4 – 6 ans	7 – 12 ans	13 – 18 ans	19 – 64 ans	65-74	+75 ans	TOTAL
Nombre de personnes	38	26	87	79	197	14	21	<b>462</b>

### 3 DISPOSITIONS COMMUNES A TOUS LES LOTS

#### 3.1 Réunion de démarrage et visite de site

Dès notification du marché, une réunion de démarrage sera organisée aux fins notamment de présenter les enjeux de l'évènement, les différents prestataires mobilisés et les modalités de coordination de leurs interventions. Une visite de site d'accueil avec l'ensemble des prestataires sera organisée le même jour.

Un rétroplanning global est fourni à titre indicatif en **Annexe 5**. Ce dernier sera repris et ajusté après la réunion de démarrage.

#### 3.2 Considérations environnementales

Les titulaires des marchés, à l'exception de la réunion de démarrage qui se déroulera sur site, procèdent à des échanges avec l'acheteur public par voie de dématérialisation en privilégiant le recours à la visioconférence. Les livrables, hors lots 5, sont présentés sous format numérique.

### 4 DETAILS DES PRESTATIONS

Les prestations sont réparties en six (6) lots comme suit :

✓ **Lot 1 – Prestations d'animation et de coordination des activités ludiques et sportives :**

Animation d'activités selon un programme ajustable pour toute la journée du dimanche 6 avril 2025. Encadrement des enfants et adultes et organisation d'activités ludiques et pédagogiques. Gestion des éventuels imprévus et ajustement des activités en fonction des besoins. Installations et repli des équipements propres aux activités sélectionnées (paniers de basket, feutres, etc.).

*Ce lot ne relève pas du présent CCTP. Les prestations qui en relèvent font l'objet d'une procédure adaptée spécifique passée en application des dispositions de l'article R2123-1 3° du code de la commande publique. Les informations fournies sont données à titre indicatif pour la bonne compréhension du déroulé de l'évènement et définir les prestations de coordination nécessaires.*

✓ **Lot 2 - Fourniture, mise en place et repli de matériel de réception et autres éléments mobiliers :** Fourniture et installation du matériel nécessaire à l'accueil des populations : tables, chaises, barnums, poteaux de guide file. Présence d'une équipe logistique sur place le samedi 5 avril pour l'installation de l'espace, et le dimanche 6 avril 2025 pour assurer la gestion et le rangement du matériel. Ce lot interviendra au sein de l'espace d'accueil, et au niveau de la rue Matisse, à proximité du lieu de foudroyage, pour la mise en place et le repli des « check-points ».

✓ **Lot 3 - Prestations vidéo en vue d'assurer la retransmission en direct du foudroyage :** Fourniture et gestion d'un camion régie avec caméraman pour assurer la liaison entre le site du foudroyage et la salle d'accueil. Mise à disposition, installation et repli d'un écran géant avec décompte intégré et régie son pour une retransmission optimale. L'installation sera effectuée le 5 avril 2025, et le repli sera à réaliser le dimanche 6 avril, ou le lundi 7 avril 2025.

✓ **Lot 4 - Prestations d'animateur « micro » pour l'évènement :** Mise à disposition d'un animateur pour dynamiser la journée. Animation des activités, interactions avec les personnes accueillies tout au long de la journée, et lancement du décompte avant le foudroyage.

✓ **Lot 5 - Fourniture de kits d'accueil pour les enfants :** Conception et fourniture de kits d'accueil par tranche d'âge de 0-3 ans, 4-6 ans, 7-12 ans et 13-15 ans. Chaque kit devra comporter les éléments listés dans le chapitre et porter le logo de l'opération ORCOD-IN.

#### **4.1 Lot 1 Prestations d'animation et de coordination des activités ludiques et sportives**

##### **4.1.1 Etendue des prestations**

Le titulaire du lot 1 aura à sa charge :

- ✓ L'élaboration d'un programme d'activités ludiques et sportives adapté aux différentes catégories d'âge (voir **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) et au public familial ;
- ✓ L'organisation des animations pour le dimanche 6 avril 2025, avec des personnes ou prestataires qualifiés selon les animations (professionnels, associations, etc.). Les animations sont à prévoir sur les créneaux suivants : 08h – 16h ;
- ✓ Le pilotage et la coordination des animations le jour « J » en lien avec l'animateur micro désigné par l'EPF et avec les autres évènements de la journée (retransmission du tir, repas, etc.) ;
- ✓ La fourniture, l'installation et la désinstallation des matériels et équipements propres aux activités retenues. Par exemple, la fourniture, la mise en place et la désinstallation du parcours de motricité si cette activité est retenue pour le public 0-3 ans, ou la fourniture des papiers, feutres, jeux de société, etc. Le « cloisonnement » permettant la création des zones accueillant les activités au sein de la salle polyvalente, de même que le matériel de réception nécessaire (tables, chaises...) sont à la charge d'un autre prestataire désigné par l'EPF.

##### **4.1.2 Organisation générale de la journée**

La journée sera organisée en deux temps :

- **Matin - toutes activités :** À noter que les activités sportives seront concentrées sur la matinée uniquement, soit de 8h00 à 13h00.
  - Les activités sportives auront lieu :
    - Dans la salle multisports ;
    - Sur les espaces extérieurs si, au regard des activités envisagées, les conditions de sécurité sont réunies.
  - Les autres activités seront concentrées sur la salle polyvalente.
  - L'espace pour les 0-3 ans sera accessible tout au long de la journée.

- Après-midi – toutes activités sauf sportives.

A noter que le maître d'ouvrage organisera une sortie au cinéma pour les personnes évacuées (jauge maximale prévue de 300 personnes) l'après-midi. La présence sur le lieu d'accueil sur ce créneau sera donc réduite. Toutefois, des activités devront être maintenues et variées sur le site d'accueil.

- Heure du repas : le repas sera fourni par un autre prestataire désigné par le maître d'ouvrage. Compte-tenu du nombre de personnes et du phasage de la prise de repas, les activités se poursuivront y compris pendant le repas.

## **4.2 Lot 2 – Fourniture, mise en place et repli de matériel de réception et autres éléments mobiliers**

### **4.2.1 Etendue des prestations**

Les prestations du lot 2 se déroulent sur le lieu d'accueil et sur le lieu du foudroyage.

#### **✓ Sur le lieu d'accueil**

Le prestataire aura en charge la gestion des livraisons, du montage et du démontage des installations comme les tables, les chaises et les cloisonnements. Le prestataire devra également l'affichage spécifique dans les circulations et dans les salles d'accueil (signalétique, animation, sanitaires, etc.).

Le lot 1 définira les animations et les cloisonnements nécessaires. Ces cloisonnements seront à valider et à mettre en œuvre par le titulaire du lot 2. Les linéaires n'étant pas connus à ce jour, cette prestation sera rémunérée sur la base du BPU. À noter toutefois qu'un public de très jeunes enfants sera présent (0 à 3 ans). Le prestataire devra proposer un espace dédié avec tables à langer, lits d'appoint pour les siestes, chaises hautes, et un espace sans vis-à-vis avec des fauteuils de repos pour les mamans souhaitant nourrir leur bébé. 25 fauteuils de repos multi-positions sont également à prévoir pour les seniors.

À ce jour, le lieu d'accueil dispose d'environ 80 tables et 600 chaises qui seront utilisées pour les activités et les moments de repas. L'installation, le nettoyage et le rangement de ces équipements est à la charge du lot 2. La fourniture de tables et chaises supplémentaires sera rémunérée sur la base du BPU.

L'organisation et la gestion de l'espace principal de la salle polyvalente pour le temps du repas relève du lot 2, en coordination avec les autres lots.

Concernant les affichages, le titulaire du lot 2 devra prévoir :

- Les affichages : signalétiques et programme,
- Les affichages au droit de chaque cloisonnement.

Ces affichages seront validés par l'EPF d'Occitanie avant mise en place. Les affiches seront de dimension A2 ou A3 et seront plastifiées.

#### **✓ Sur le lieu du foudroyage**

Le titulaire aura en charge l'installation et la désinstallation de 3 lieux de « check-points ». La localisation prévisionnelle des check-points est indiquée en **Annexe 4**.

Chaque « check-point » sera composé d'un barnum de 3m x 3m couvert et lesté, de 2 tables pliantes de 1,80 m de longueur et de 10 chaises. Deux barnums seront positionnés sur la dalle de Soleil Levant, le troisième sera localisé en bas de la rue Matisse, au niveau de la cage N°16 (voir localisation en annexe). Le prestataire prévoira également la matérialisation des files d'attente à l'aide de poteaux de guidage à sangle (environ 100 ml de file d'attente).

Ce poste est forfaitaire. En cas de besoin, une commande de barnum, poteaux de guidage et chaises supplémentaires sera effectuée sur la base du bordereau des prix unitaires du marché.

La mise en place des « check-points » sera réalisée le dimanche 06 avril à partir de 06h du matin. L'installation devra être terminée pour 06h45 du matin afin que l'équipe de recensement démarre sa mission de check point à cette même heure.

Les check-points seront désinstallés après le tir, lors de la phase de nettoyage du site, et avant le retour au domicile de la population (soit vers 15-16h). L'horaire sera confirmé ultérieurement.

#### 4.2.2 Détail des fournitures et équipements attendus

- Les tables supplémentaires seront similaires à celles mises à disposition par l'espace d'accueil : tables pliantes en polyéthylène blanche de 1,80 m de long.
- Les chaises supplémentaires seront similaires à celles mises à disposition par l'espace d'accueil : chaises pliantes.
- Les fauteuils de repos multi-positions devront présenter un dossier et des accoudoirs. Ils devront être facilement lavables.
- Les cloisons pour délimiter l'espace de jeux pour les jeunes enfants devront être amovibles et acoustiques. Les dimensions seront les suivantes : épaisseur minimale du panneau 2 cm, hauteur minimale 1,70 m.
- Les autres cloisons amovibles pourront être des cloisons de type « cloison d'exposition » avec une épaisseur de panneau de 8 mm et une hauteur de 2,50 m.
- Aucune fixation ne doit être définitive ou ne doit altérer l'état actuel de la salle polyvalente. Seuls les cloisonnements amovibles et temporaires peuvent être mis en œuvre.
- Les barnums présenteront les dimensions suivantes : 3 x 3 m. Il conviendra de prévoir les lests et les toiles afin de les fermer si nécessaire. Les toiles des barnums devront être imperméables.

**À noter que les deux barnums disposés sur la dalle de Soleil Levant doivent de deux couleurs différentes afin de faciliter leur identification par la population à évacuer.**

- Les poteaux à sangle pour matérialisation des files d'attente devront présenter 3 points d'accroche, une sangle rétractable avec système d'autofreinage et les poteaux devront être raccordables entre eux.

Pour l'ensemble des fournitures, le titulaire est responsable de la totalité de la chaîne logistique : livraison, déchargement, installation, nettoyage et repli. Le titulaire du lot 2 devra prévoir les moyens de transport adaptés (rack sur roulettes, transpalette, chariot, autres) afin de garantir un travail facilité pour ses salariés vis-à-vis du port de charges lourdes. Il mettra à disposition du personnel qualifié pour assurer la gestion du matériel tout au long de l'événement.



### 4.2.3 Livrables et délais d'exécution

Livrables / Mission	Délais (en jours calendaires)	Planning prévisionnel ou dates impératives
Réunion de démarrage et visite de site	Dans les 5 jours qui suivent la notification du marché	Semaine 7
Définition, en lien avec le titulaire du lot 1, et présentation du plan de cloisonnement définitif	Réunion de démarrage + 7 jours	Semaines 7/8
Liste des équipements prévus par type et plan d'implantation au regard du plan de cloisonnement validé par l'acheteur public	Validation du plan de cloisonnement + 5 jours	Semaine 10
Installation des check-points et des files d'attente	<b>Dimanche 06 avril 2025 de 06h00 à 06h45</b>	<b>Date et horaires impératifs</b>
Installation des équipements dans le lieu d'accueil	<b>Samedi 05 avril 2025 sur la journée – horaires communiqués lors de la réunion de démarrage</b>	<b>Date impérative</b>
Repli des check-points	<b>Dimanche 06 avril 2025 dans l'après-midi</b>	<b>Date impérative</b>
Rangement et repli de l'ensemble des fournitures installées dans le lieu d'accueil	Lundi 07 avril 2025 avant 12h00	Date impérative

### 4.3 Lot 3 - Prestations vidéo en vue d'assurer la retransmission en direct du foudroyage

#### 4.3.1 Etendue des prestations

La retransmission du foudroyage sera effectuée dans la salle polyvalente de la Halle des Sports Ludivine Furnon, à 4 km du lieu de foudroyage.

Le titulaire du lot 3 aura à sa charge :

- La fourniture et l'installation d'un équipement audiovisuel professionnel pour une qualité optimale : écran LED de 4,5\*2,5 m, 3 caméras HD au sol, un drone et un camion régie.
- La synchronisation des prises de vue et du son avec l'événement pour un rendu immersif : la salle d'accueil dispose d'une sonorisation installée au niveau du plafond qui pourrait être utilisée ;
- La mise en place d'un décompte numérique intégré sur l'écran, visible par tous les participants ;
- La diffusion avant le tir de films fournis par l'EPF ;
- La présence d'une équipe technique sur site pour superviser l'installation, la diffusion sur les écrans installés et les réseaux sociaux des comptes de l'EPF d'Occitanie, et le démontage.

L'heure prévisionnelle du foudroyage est fixée à **12h (cet horaire sera confirmé dans la matinée de l'évènement)**. La durée de retransmission en direct est à prévoir sur un créneau de 1 à 2 heures.

#### 4.3.2 Livrables et délais d'exécution

Livrables / Mission	Délais (en jours calendaires)	Planning prévisionnel ou dates impératives
Réunion de démarrage et visite de site	Dans les 5 jours qui suivent la notification du marché	Semaine 7
Présentation du plan des installations (camion régie, écran géant, etc.)	Date de notification + 10 jours	Semaines 7/8
Installation du matériel numérique dans le lieu d'accueil et test de retransmission	Samedi 05 avril 2025 sur la journée	<b>Date impérative</b>
Mise en place du camion régie	Dimanche 06 avril 2025 à 06h00	<b>Date et horaires impératifs</b>
Mise en place du dispositif de retransmission en direct	Dimanche 06 avril 2025 à 10h00	<b>Date et horaires impératifs</b>
Repli des installations	Lundi 07 avril 2025 avant 12h00	<b>Date impérative</b>

#### 4.4 Lot 4 - Prestations d'animateur « micro » pour l'évènement

##### 4.4.1 Etendue des prestations

Le titulaire du lot 4 aura pour rôle d'animer et de dynamiser la journée du dimanche 6 avril 2025, de 08h à 16h.

Le prestataire devra :

- Préparer un script d'animation pour rythmer la journée, incluant des moments clés ( compte à rebours, annonce des jeux collectifs, annonces des repas, ... ) ;
- Maintenir des interactions régulières avec le public pour maintenir une ambiance conviviale et engageante ;
- Se coordonner avec les équipes techniques du lot 3 pour s'assurer de la fluidité des transitions entre les animations et la retransmission en direct.

Le titulaire pourra être sollicité par l'EPF pour assister aux réunions techniques du groupe communication.

##### 4.4.2 Livrables et délais d'exécution

Livrables / Mission	Délais (en jours calendaires)	Planning prévisionnel ou dates impératives
Réunion de démarrage et visite de site	Dans les 5 jours qui suivent la notification du marché	Semaine 7
Script d'animation	Date de notification + 10 jours	Semaines 7/8
Mise à jour du script à la validation du programme d'activités	Transmission par l'EPF du programme d'activités + 7 jours	Semaines 9/10
Animation de la journée du dimanche 06 avril 2025	Dimanche 06 avril 2025 à partir de 8h00	<b>Date impérative</b>

## **4.5 Lot 5 : Fourniture de kits d'accueil pour les enfants**

### **4.5.1 Etendue des prestations**

Le titulaire du lot 5 aura pour mission de fournir les kits d'accueil pour les enfants, dont la composition est définie par tranche âges comme suit :

- **0-3 ans (38 kits)** : casquette, sac cordon à colorier avec feutres adaptés pour les bébés, jeu memory avec boîte de rangement, peluche, bavoir – **5 articles au total**.
- **4-6 ans (26 kits)** : casquette, sac cordon à colorier avec feutres, set de coloriage avec crayons et 8 dessins minimum, planche de stickers, jeu de morpion avec sac de rangement, jeu de puzzle tangram – **6 articles au total**.
- **7-12 ans (87 kits)** : casquette, sac à dos cordon, set de coloriage avec crayons, planche de stickers, jeu casse-tête en bois, jeu de morpion avec sac de rangement – **6 articles au total**.
- **13-15 ans (45 kits)** : casquette, sac à dos cordon, jeu d'habileté, jeu de morpion avec sac de rangement – **4 articles au total**.

Les caractéristiques techniques attendues pour chaque article sont précisées dans le Tableau 1 présenté en pages 14 et 15.

Après notification du marché, le titulaire devra présenter pour validation de l'acheteur public, un échantillon par kit comprenant l'ensemble des articles sus énumérés (soit 4 kits complets au total).

Après les opérations de vérification quantitative et qualitative des échantillons, le titulaire adressera au représentant de l'EPF, le bon à tirer numérique pour validation des articles floqués.

Concernant les articles composants les kits :

- ✓ Ces derniers devront respecter les normes de sécurité, notamment la directive Jouet. Ils devront être apposés de l'étiquetage CE obligatoire.
- ✓ Tous les articles précités seront rangés dans les sacs à dos à colorier.

*En cas de besoin de kit supplémentaire, en plus des quantités précitées et chiffrées dans la décomposition du prix global et forfaitaire, une commande complémentaire sera établie sur la base du bordereau des prix unitaires.*

### **4.5.2 Date et lieux de livraison**

La livraison de la totalité des kits se fera au plus tard le 20 mars 2025, dans les bureaux de l'EPF Occitanie situés :

**1025 rue Henri Becquerel – Bâtiment 19 Parc club du Millénaire  
34000 Montpellier**

Le titulaire est réputé connaître les règles de fonctionnement de l'établissement et accepte toutes contraintes de nature à affecter toutes les opérations de livraison. Les horaires d'ouvertures de l'établissement sont les suivantes :

- Du lundi au jeudi : 8h30 –12h30 /14h00 - 17h30
- Le vendredi : 8h30 –12h30 / 13h45 – 16h00

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra pas être facturée à l'acheteur public.

#### 4.5.3 Transport et livraison

Le titulaire du marché veille au respect des dispositions de l'article 21 du CCAG FCS et à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés.

Le transport s'effectue, sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

#### 4.5.4 Emballage

La qualité des emballages doit être appropriée aux conditions et modalités de transport prévues par les documents particuliers du marché. Elle est de la responsabilité du titulaire.

Les fournitures seront livrées dans des contenants réutilisables, recyclés, recyclables ou réemployés. Tout usage de matière plastique est proscrit.

#### 4.5.5 Gestion des déchets

La valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du marché.

#### 4.5.6 Livrables et délais d'exécution

Livrables / Mission	Délais (en jours calendaires)	Planning prévisionnel ou dates impératives
Fourniture et livraison d'échantillons pour chaque catégorie de kit	Date de notification + 10 jours	Semaines 7/8
Présentation du BAT numérique	4 jours à compter de la validation des échantillons	Semaine 9
Fourniture et livraison des kits à EPF d'Occitanie	Le 20 mars 2025	Date impérative

Kit	Qté	Article	Matériau	Dimension	Coloris	Marquage	Type de marquage	Surface de marquage
0-3 ans	38	Sac cordon à colorier accompagné de 3 feutres minimum	Non tissé 80 gr/m² minimum	Entre 300x300 mm et 350x350 mm	Blanc avec dessin noir	1 position/quadri	Transfert	Entre 150x150 mm et 200x200 mm
		Jeu de mémoire/memory avec boîte de rangement	Papier cartonné	Boîte de rangement : 70x70x70 mm max	Indifférent	Sur la boîte/quadri	Sticker ou autre	Entre 40x40 mm et 45x45 mm
		Bavoir	Coton/peva et fermeture velcro ou bien bouton pression	25x30 cm environ	Blanc ou beige	1 position/quadri	Transfert ou autre	100x80 mm
		Peluche			Indifférent	1 position /quadri	Transfert ou autre	35x25 mm
4-6 ans	26	Sac cordon à colorier accompagné de 3 feutres minimum	non tissé 80 gr/m² min	entre 350x350 mm et 350x420 mm	blanc avec dessin noir	1 position/quadri	transfert	entre 150x150 mm et 200x200 mm
		Set coloriage composé de crayons de couleurs ou feutres ou pastels et 8 dessins à colorier minimum			indifférent	1 position / quadri	impression ou sticker	55x60 mm min
		Planche stickers A4 ou A5	vinyle monomère	A4 ou A5		1 position / quadri	impression ou sticker	210x148 mm min
		Jeu du morpion avec sac de rangement	Pièces en contreplaqué - sac en coton 140 gr/m² min, fermeture cordon. Le sac servira de plateau de jeu.	pièce : 25mm de diamètre ou 12 mm de côté.	naturel	1 position / quadri	transfert	entre 90x90 mm et 110x110mm
		Jeu de puzzle tangram	bois ou contreplaqué	entre 9x9 et 12x12 cm et 0.5 et 1 cm d'épaisseur	coloré et naturel	1 position 1 couleur	tampographie	entre 40x15mm et 50x20 mm
7-12 ans	87	Sac à dos cordon	polyester 210D	350x410 mm min	noir, marine, vert, orange ou jaune	1 position blanc ou noir selon coloris retenu	transfert	240x240 mm min
		Set coloriage composé de crayons de couleurs ou feutres ou pastels et 8 dessins à colorier minimum			indifférent	1 position / quadri	impression ou sticker	55x60 mm min
		Planche stickers A4 ou A5	vinyl monomère	A4 ou A5		1 position / quadri	impression ou sticker	210x148 mm min
		Jeu casse-tête	bambou ou contreplaqué ou bois	entre 4x4 cm et 6x6 cm	naturel	1 position 1 couleur	tampographie	35x35 mm min
		Jeu du morpion avec sac de rangement	Pièces en contreplaqué - sac en coton 140 gr/m² min, fermeture cordon. Le sac servira de plateau de jeu.	pièce : 25mm de diamètre ou 12 mm de côté.	naturel	1 position / quadri	transfert	entre 90x90 mm et 110x110mm
1-3	45	Sac à dos cordon	polyester 210D	350x410 mm min	noir, marine, vert, orange	1 position blanc ou noir selon	transfert	240x240 mm min

Kit	Qté	Article	Matériau	Dimension	Coloris	Marquage	Type de marquage	Surface de marquage
					ou jaune	coloris retenu		
		Jeu d'habilité	bois ou contreplaqué ou bambou	entre 4x4 cm et 6x6 cm	naturel	1 position 1 couleur	tampographie	35x35 mm min
		Jeu du morpion avec sac de rangement	Pièces en contreplaqué - sac en coton 140 gr/m² min, fermeture cordon. Le sac servira de plateau de jeu.	pièce : 25mm de diamètre ou 12 mm de côté.	naturel	1 position / quadri	transfert	entre 90x90 mm et 110x110mm
Pour tous les kits	250	Casquette enfant	polycoton et velcro réglable	540 mm	rouge, blanc, bleu, marine, vert ou orange	1 position / quadri	transfert sur le front	90x50 mm

Tableau 1 : Caractéristiques techniques attendues par article composants les lots

## 5 PLANNING DU JOUR DE L'ÉVÉNEMENT ET REPARTITION LOGISTIQUE

L'ensemble des prestations devra être réalisé dans le respect des horaires prévus :

Date	Lot	Désignation
<b>Samedi 05 avril 2025</b>	1,2,3	Installations des matériels dans le lieu d'accueil (salle polyvalente et extérieurs) <b>09h – 17h</b>
<b>Dimanche 06 avril 2025</b>	1,2	Installations et repli des matériels dans le lieu d'accueil (salle omnisport) <b>07h – 20h</b>
<b>Dimanche 06 avril 2025</b>	2	Installations et repli des check-points au lieu de foudroyage <b>06h – 18h</b>
<b>Dimanche 06 avril 2025</b> <b>Lundi 07 avril 2025</b>	1,2,3	Repli des installations et matériels dans le lieu d'accueil (salle polyvalente et extérieurs) <b>Dimanche à partir de 17h</b> <b>Lundi 09h – 17h</b>

La répartition des missions par lot est indiquée ci-après :

Désignation	Localisation	Zone	N° Lot
<b>Définition des activités pour chaque tranche d'âge</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente Salle omnisport Espace extérieur	1
<b>Définition du zonage de chaque activité et animation</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente Salle omnisport Espace extérieur	1
<b>Fourniture, installation et repli des matériels nécessaires à la réalisation des activités</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente Salle omnisport	1
<b>Définition du zonage pour les temps collectifs : repas, espace bébé, espaces seniors</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente	1 et 2
<b>Fourniture, installation et repli du matériel permettant l'accueil de la population évacuée : tables, chaises, fauteuils, cloisonnement, chaise haute, table à langer, lits d'appoints, etc.</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente	2
<b>Fourniture, installation et repli des « check-points »</b>	Lieu foudroyage	Rue Matisse	2
<b>Mise en place des affichages spécifiques au lieu d'accueil (sanitaires, rassemblement, programme de la journée, vestiaires, animations, etc.)</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente Salle omnisport Hall d'entrée Circulations Espaces extérieurs	2
<b>Fourniture, installation et repli de l'écran géant et de la sono</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente	3
<b>Mise en place du camion régie</b>	Lieu foudroyage	A définir	3
<b>Animateur pour la journée du dimanche 06 avril</b>	Lieu d'accueil	Salle polyvalente Salle omnisport Hall d'entrée Circulations Espaces extérieurs	4

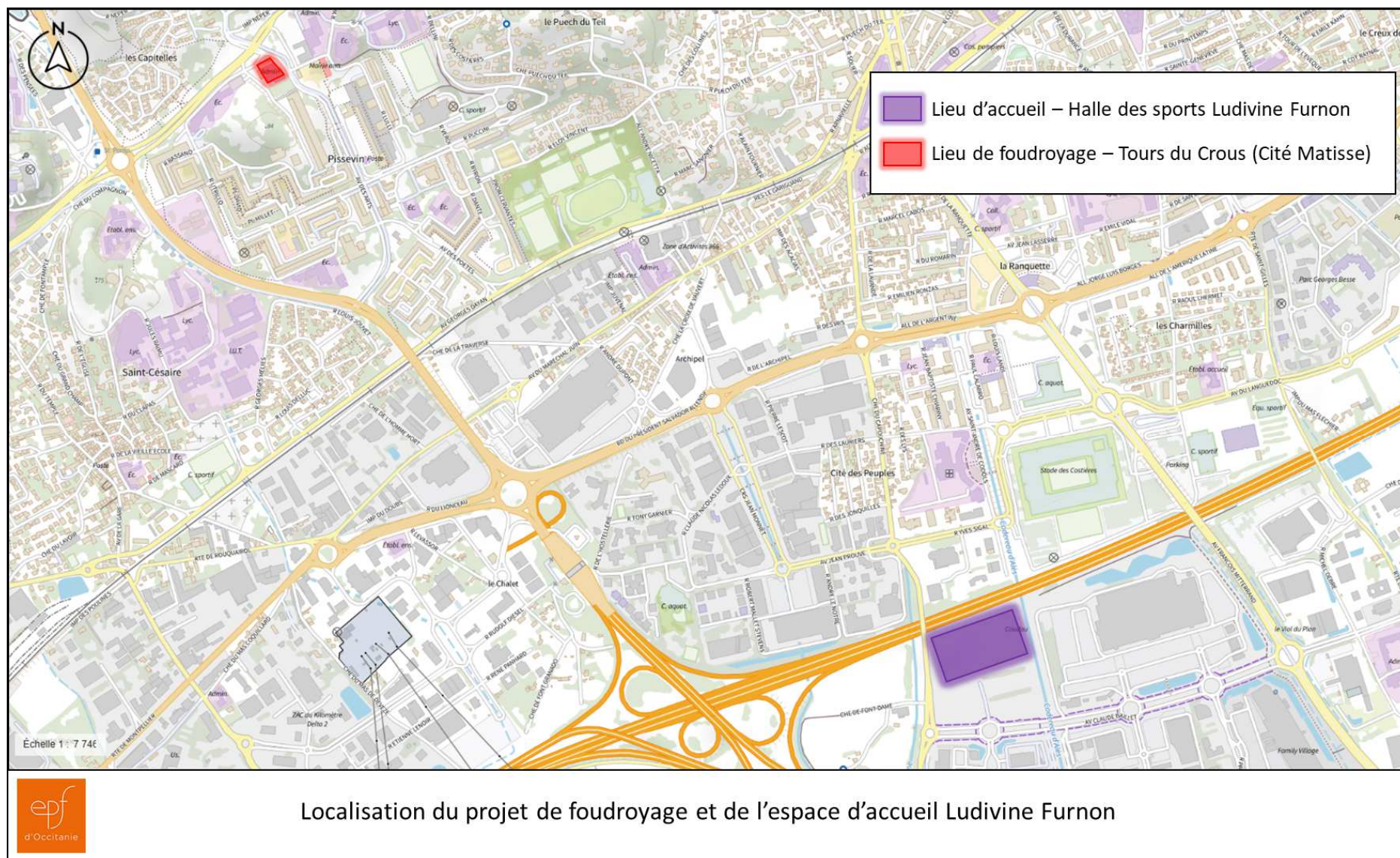


## 6 TABLE DES ANNEXES

---

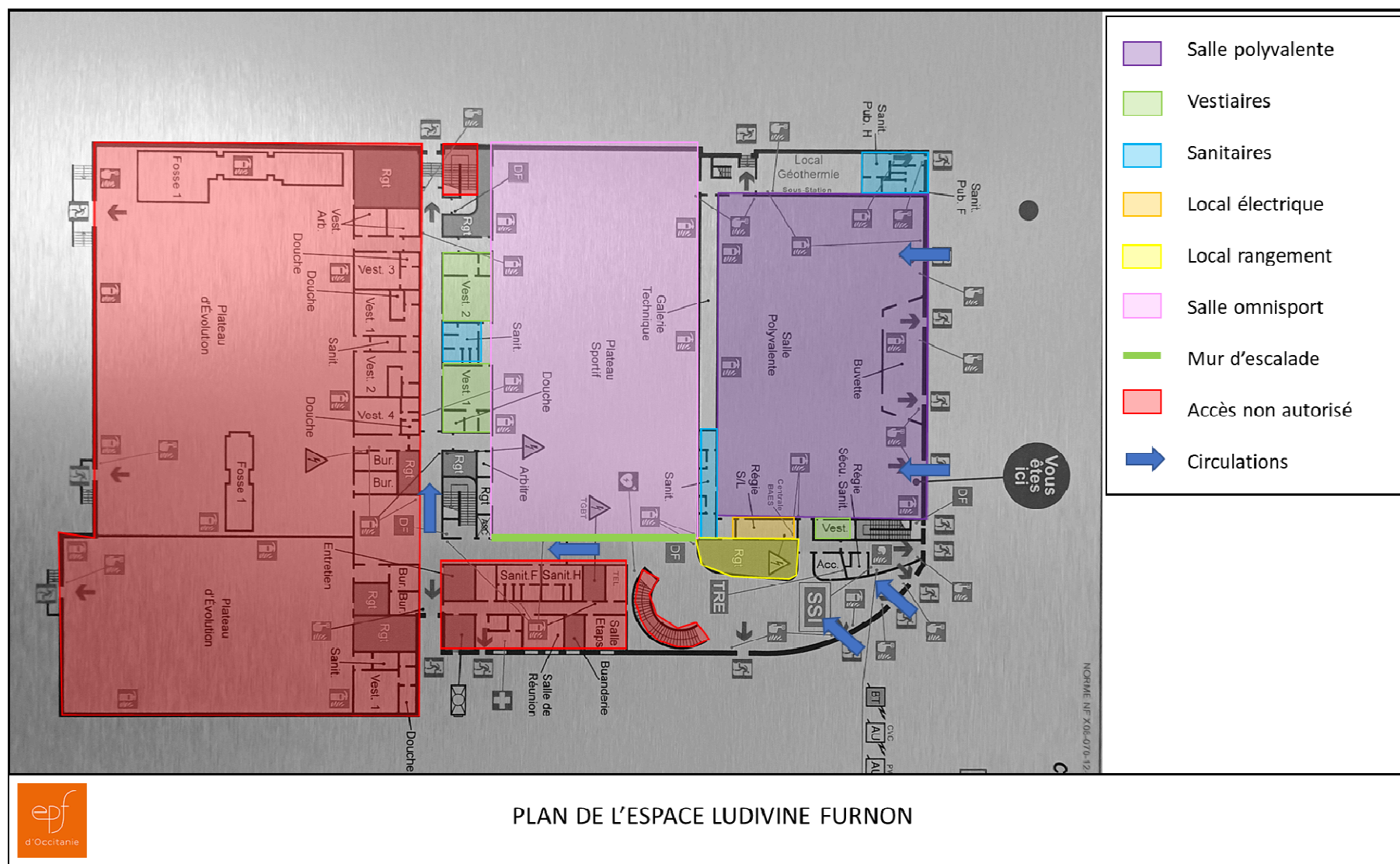
- Annexe 1 : localisation de l'espace d'accueil – Ludivine Furnon – et des tours du CROUS (cité matisse)
- Annexe 2 : plan de l'espace d'accueil – Ludivine Furnon – salle polyvalente & salle omnisport
- Annexe 3 : photographies de l'espace d'accueil – Ludivine Furnon
- Annexe 4 : schéma de principe d'utilisation des espaces de la salle polyvalente
- Annexe 5 : localisation prévisionnelle des check-points
- Annexe 6: rétroplanning prévisionnel global

## ANNEXE 1 : LOCALISATION DE L'ESPACE D'ACCUEIL LUDIVINE FURNON ET DES TOURS DU CROUS (CITÉ MATISSE)





## ANNEXE 2 : PLAN DE L'ESPACE D'ACCUEIL – LUDIVINE FURNON – SALLE POLYVALENTE & SALLE OMNISPORT



### ANNEXE 3 : PHOTOGRAPHIES DE L'ESPACE D'ACCUEIL – LUDIVINE FURNON

#### SALLE POLYVALENTE



LOCAL VITRE dans la salle + local électrique



LOCAL FERME – Vestiaires



Sanitaires intérieurs





### ANNEXE 3 : PHOTOGRAPHIES DE L'ESPACE D'ACCUEIL – LUDIVINE FURNON

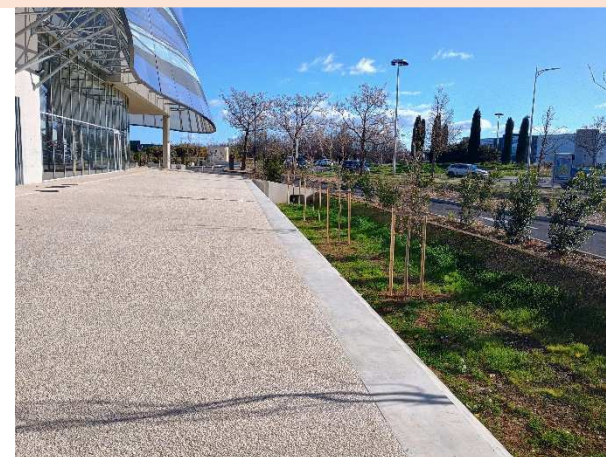
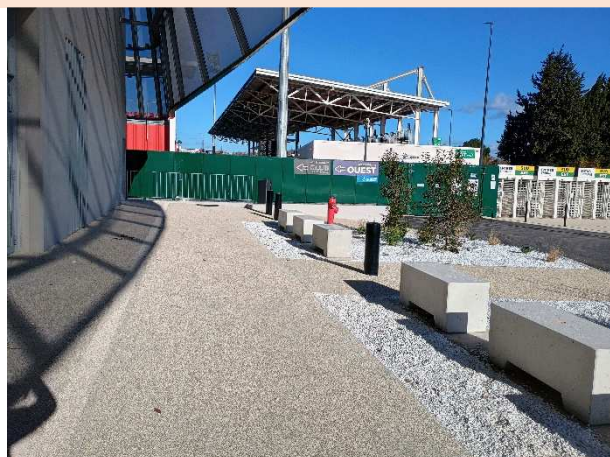
CHAISES DISPONIBLES



TABLES DISPONIBLES



ESPACES EXTERIEURS DISPONIBLES



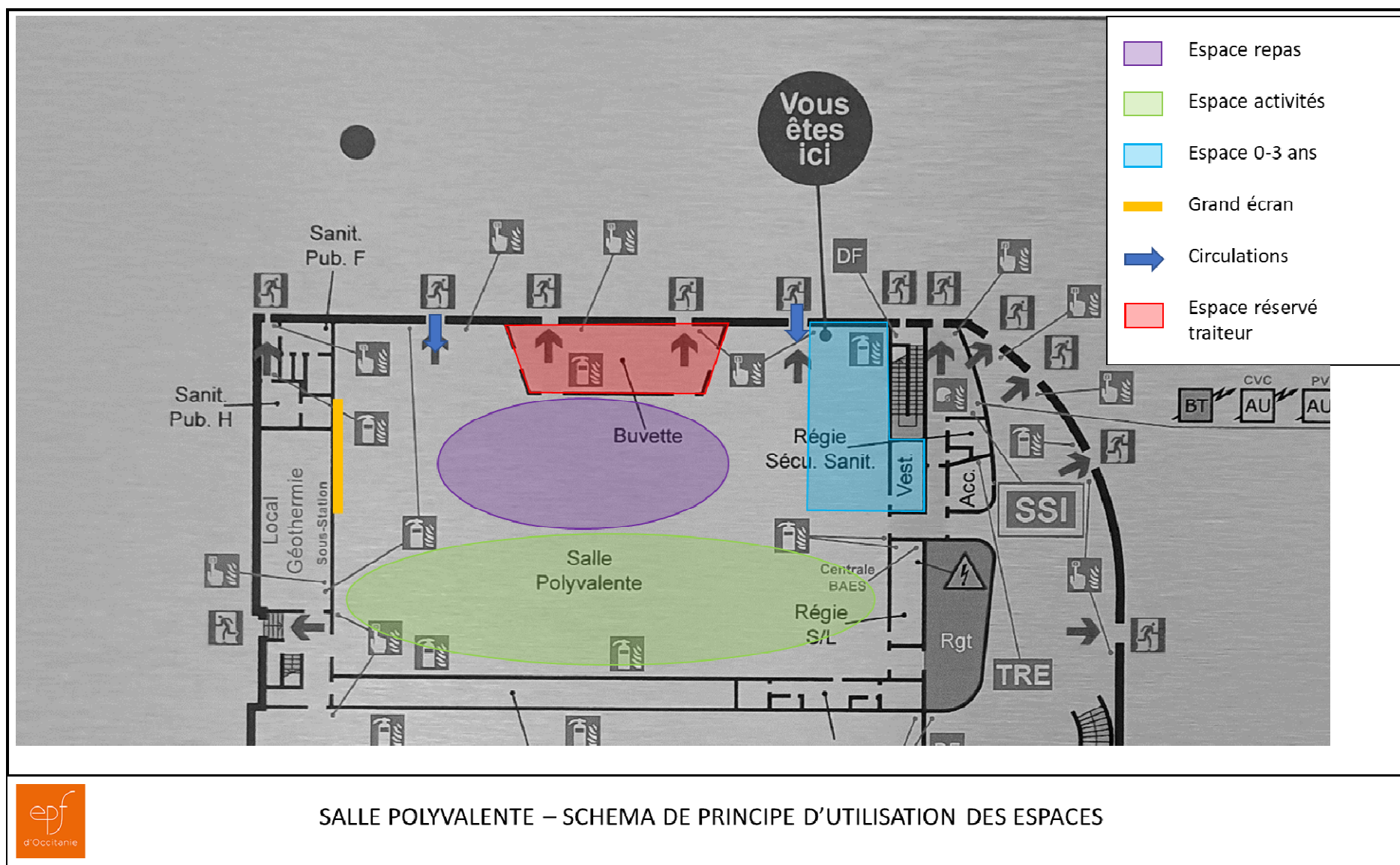
### ANNEXE 3 : PHOTOGRAPHIES DE L'ESPACE D'ACCUEIL – LUDIVINE FURNON

SALLE OMNISPORTS

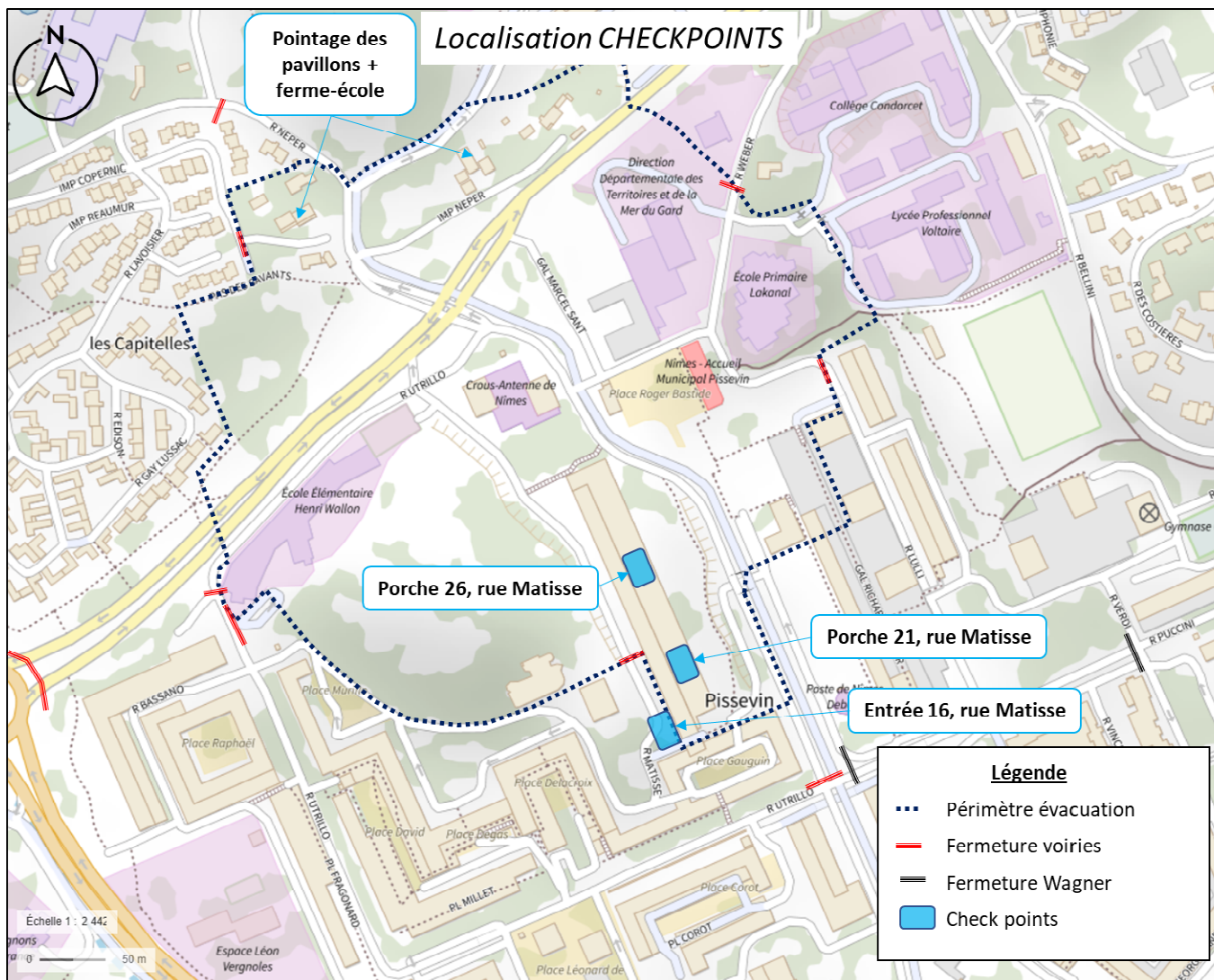




#### ANNEXE 4 : SCHEMA DE PRINCIPE D'UTILISATION DES ESPACES DE LA SALLE POLYVALENTE



## ANNEXE 5 : LOCALISATION PRÉVISIONNELLE DES CHECK-POINTS





## ANNEXE 6: RÉTROPLANNING PREVISIONNEL GLOBAL

Élément de mission		JANVIER							FEVRIER									MARS									AVRIL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		S5				S6					S7					S8				S9				S10					S11				S12					S13					S14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	remise des plis																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

