

|  |
| --- |
| **Accord-cadre prestations de déménagement des locaux des services et établissements de l’Etat et des centres hospitaliers de Corse**  **Acte d’engagement**  **Lot 2: sites de Haute-Corse** |

|  |
| --- |
| **A - Objet de la consultation et de l’acte d’engagement.** |

**** Objet de la consultation :

La consultation porte sur le déménagement des locaux des services et établissements de l’Etat et des centres hospitaliers de Corse.

**** Code CPV principal : 63100000 service de manutention et d’entreposage de cargaison

Code CPV supplémentaire : 92512100 services de destruction d’archives

****  Le présent acte d'engagement correspond **au lot n° 2** du marché (déménagement des locaux administratifs de Haute-Corse).

|  |
| --- |
| **B - Engagement du candidat.** |

## B1 - Identification et engagement du candidat :

*(Cocher les cases correspondantes.)*

Le signataire

S’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

Engage la société ………………………

sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

L’ensemble des membres du groupement s’engage, sur la base de l’offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l’établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l’ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]*

à exécuter les prestations demandées :

aux tarifs unitaires indiqués dans le BPU (bordereaux des prix unitaires) figurant dans l’annexe financière de cet acte d’engagement

**Rappel important :**

**S’agissant d’un marché à bons de commande sans montant minimum, le pouvoir adjudicateur ne sera engagé financièrement qu’une fois que les bons de commande de rattachement auront été émis par chaque service. Dans l’hypothèse où un ou des services n’émettrai(en)t aucun bon de commande, le titulaire du marché ne pourra pas obtenir d’indemnisation.**

**B2 - Compte (s) à créditer :**

*(Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.)*

**** Nom de l’établissement bancaire :

**** Numéro de compte :

**B3 - Avance***(article R2191 du code de la commande publique )* **:**

Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI

*(Cocher la case correspondante.)*

#### B4 - Durée d’exécution du marché public:

La durée d’exécution du marché public est de **douze** **mois** à compter de la date de début d’exécution prévue dans la notification. Ce marché est reconductible trois fois douze mois par tacite reconduction.

**B5 - Délai de validité de l’offre :**

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation.

|  |
| --- |
| **C - Signature de l’offre par le candidat.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom, prénom et qualité**  **du signataire (\*)** | **Lieu et date de signature** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente.

|  |
| --- |
| D - Identification du pouvoir adjudicateur. |

#  Désignation du pouvoir adjudicateur :

Il s’agit d’une procédure collective entre services déconcentrés et des établissements de l’Etat et les centres hospitaliers de Corse coordonnée par le préfet de Corse représenté secrétariat général pour les affaires de Corse, Palais Lantivy, cours Napoléon 20188 Ajaccio Cedex 9.

Le représentant du pouvoir adjudicateur est le secrétaire général aux affaires de Corse.

En application de l’article L2113-6 du code de la commande publique, la procédure de passation de ce marché est assurée par le préfet de Corse représenté par le secrétaire général pour les affaires de Corse pour les services et établissements de l’Etat et les centres hospitaliers de Corse dans le cadre une convention de groupement de commande en date du 8 janvier 2025.

**** Nom, prénom, qualité du signataire du marché:

Alexandre PATROU, secrétaire général pour les affaires de Corse.

**** Personne habilitée à donner les renseignements prévus pour le nantissements ou cessions de créances*:*

Le directeur de la plateforme régionale achats de Corse, François Le Bon

Préfecture de Corse

Secrétariat général pour les affaires de Corse

Palais Lantivy, cours Napoléon 20188 Ajaccio Cedex 9.

Tél.: 04 95 11 13 04 / 06 18 64 55 98.

**** Désignation, adresse, numéro de téléphone des comptables assignataires :

**Services de l’Etat en Haute-Corse**

**Police (DIPN, CRS, SGAMI) + CP Borgo + CD Casabianda + DTPJJ + Cour d’appel**

Madame La Directrice Régionale des Finances Publiques de Provence-Alpes-Côte d’Azur et du département des Bouches du Rhône

DRFIP PACA

16, Rue Borde

13 357 Marseille cedex 20

Tel 04 91 17 92 80/ [drfip13@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:drfip13@dgfip.finances.gouv.fr)

**Sécurité civile UIISCN n°5**

Madame KERDAL

Plateforme achats-finances Centre Ouest

Quartier Foch / BP 22

35998 Rennes cedex 9

Tel 02 23 44 60 89

**Gendarmerie**

Monsieur Le DRFIP des Bouches du Rhône

Trésorerie Générale des Bouches du Rhône

Hôtel des Finances du Prado

183, Avenue du Prado

13 357 Marseille cedex 20

Tél: 04 91 17 92 84

**DISP Marseille (direction interrégionale des services pénitentiaires de Marseille (CP Borgo, CD Casabianda, SPIP)**

DRFIP PACA

Monsieur Le Trésorier Payeur Général des Bouches du Rhône

Direction Régionale des Finances Publiques (DRFIP) PACA

16, Rue Borde - 13357 Marseille Cedex 20

Tél : 04 91 17 91 17 - Fax : 04 91 78 46 01

**Aviation civile**

Madame Crystel CROZE

DGAC- ACS du BACEA Sud est

Service Facturier : SNA-SE

1 rue Vincent Auriol

13617 - AIX EN PROVENCE Cedex 1

**Douanes**

Trésorerie Générale des Douanes,

30 rue Raoul Wallenberg,

TSA 70031,

75927 Paris Cedex 19,

Tél : 09 70 27 16 26

**Tribunal administratif :**

Service du contrôle budgétaire et comptable ministériel

Services du Premier ministre

20 avenue de Ségur

75007 PARIS

Tél : 01 42 75 71 35

**Chambre régionale des comptes**

C.B.C.M - DEPARTEMENT COMPTABLE MINISTERIEL

« Cour des comptes » CORSE

20 Avenue de Ségur

TSA 50 721

75334 PARIS Cedex 07

**Phares et balises (DIRM)**

Madame La Directrice Régionale des Finances Publiques de Provence-Alpes-Côte d’Azur

DRFIP de PACA

16 rue Borde

13 357 MARSEILLE Cedex 20

Téléphone : 04 91 17 91 17

**Autres services** **de l’Etat :**

Monsieur le directeur régional des finances publiques de Corse

2, avenue de la grande armée,

BP 410

20191 Ajaccio Cedex

Téléphone : 04 95 23 51 50

**Services et établissements de l’Etat en Haute-Corse**

**Université de Corse**

Madame CIOSI

Bâtiment Desanti

Avenue du 9 septembre

20250 CORTE

Tél : 04 95 45 00 10

**Chambre de Commerce et d’industrie de Haute-Corse**

MR le Président de la chambre de commerce et d'industrie territoriale de Bastia et de la Haute-Corse

Hôtel consulaire- nouveau port

20293 BASTIA Cedex

**ONF**

Agent comptable principal de l’ONF

2, avenue de Saint Mandé

75012 Paris

Téléphone: 01 40 19 58 00

**Météo France**

L’Agent comptable principal

73, avenue de Paris

94165 Saint-Mandé cedex

L’Agent comptable secondaire de Toulouse

42, avenue Gaspard Coriolis

31057 Toulouse cedex

**ARS**

Monsieur Christophe Massei – Agent comptable – Directeur des services financiers

Agence Régionale de Santé de Corse

Immeuble Castellani – Quartier St Joseph

CS 13003

20700 Ajaccio Cedex 9

**Tél : 04 95 51 99 47**

**CROUS**

Madame isabelle HOULLIER

22 avenue Jean Nicoli

BP 55

20250 CORTE

Tèl : 04 95 45 32 45

**IRA**

Madame Pascale OTTAVJ

SIP de Corte

34 cours Paoli

20 250 Corte

Tél.: 04 95 45 24 01

**IGESA**

Direction des affaires financières

Caserne Saint-Joseph

Rue Pierre Chiarelli

BP 190

20293 Bastia Cedex

**France travail**

Résidence Opéra

Boulevard Louis CAMPI

20700 AJACCIO Cedex 9

Téléphone : 04 95 29 30 30

**Centres hospitaliers en Haute-Corse**

**Centres hospitaliers de Bastia, Calvi, Corte Tattone**

Trésorerie Hospitalière de Haute-Corse et Amendes  
1 rue des Horizons Bleus  
20402 BASTIA Cedex

** Imputation** budgétaire :

Chaque service adhérant impute les factures de ce marché sur le BOP correspondant aux dépenses objet du marché

|  |
| --- |
| **E - Décision du pouvoir adjudicateur.** |

**La présente offre est acceptée.**

Ajaccio, le …………………

|  |
| --- |
| **Annexe n° 1 : Bordereau des prix unitaires** |

**Toutes les cases doivent être complétées**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bordereau des prix uniaires (BPU) - Marché de déménagement des services lot 1** | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **Nature de prestation** | **Unité** | **Ligne de prix** | **Déménagement interne € HT** | | **Ligne de prix** | **Déménagement périmètre 20 KM € HT** |  | | | |  | |
| **A - Cartons** | | | | | | |  | | | | |  |
| Déménagement de cartons sans emballage ni déballage | M3 | A-1 |  | | A-2 |  |  | | | |  | |
| Supplément mise en carton + étiquetage | M3 | A-3 |  | | A-4 |  |  | | | |  | |
| Supplément déballage à l'arrivée et remise en place | M3 | A-5 |  | | A-6 |  |  | | | |  | |
| **B - Mobilier de bureau** | | | | | | |  | | | | |  |
| Mobilier de bureau transporté au choix monté ou démonté (cf. tableau) | M3 | B-1 |  | | B-2 |  |  | | | |  | |
| Mobilier sur menuiseries - stores, rideaux | M3 | B-3 |  | | B-4 |  |  | | | |  | |
| **C - Matériel informatique, téléphonique, audiovisuel, imprimantes, copieurs, électroménager** | | | | | | |  | | | | |  |
| Equipement informatique et bureautique transporté protégé et remis en place hors connexion | M3 | C-1 |  | | C-2 |  |  | | | |  | |
| Appareils de numérisation, d'impression volumineux (photocopieurs…) | M3 | C-3 |  | | C-4 |  |  | | | |  | |
| Electroménager grand public | M3 | C-5 |  | | C-6 |  |  | | | |  | |
| **D - Prestations complémentaires** | | | |  |  |  |  | | | |  | |
| Surcoût à rajouter par kilomètre et par camion au-delà des 20 km | KM | D-1 |  | |  |  |  | | | |  | |
| Surcoût transfert **et** traitement de mobilier en centre agréé de recyclage | KG | D-2 |  | |  |  |  | | | |  | |
| Surcoût transfert **et** destruction d'archives en centre agréé  (y compris mise en carton si nécessaire) | KG | D-3 |  | |  |  |  | | | |  | |
| **Attention, le volume des cartons, archives, mobiliers de bureaux, équipements informatiques seront calculés à partir de la grille annexée au CCTP** | | | | | | |  | | | | |  |
| **Attention, ces tarifs s'appliquent pour une commande minimum de 1 000 € HT** | | | | | | | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  | |
| **Annexe n° 2 : DQE (détail quantitatif estimatif lot 1)** | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**Toutes les cases doivent être complétées**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DQE – Lot 1** | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Il s'agit du déménagement de 8 bureaux situés au 4ème étage d'un immeuble situé cours Napoléon à Ajaccio vers un immeuble situé dans le quartier Saint Joseph à Ajaccio, au 5ème étage (déménagement dans un périmètre de 20 KM). Les prestations ont lieu à compter de 7H00 le matin et doivent être terminées avant 18H00 le soir même. Il est demandé une mise en carton avec étiquetage sans déballage ni remise en place du contenu des cartons. | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| **Mobilier** | | | | **Quantité** | | **Unité (Volume en M3)** | | **Volume total en M3 par unité** | | **Ligne de prix BPU** | | **Prix unitaire HT** | | **Prix HT** |
| chaises | | | | 20 | |  | |  | |  | |  | |  |
| Fauteuils | | | | 3 | |  | |  | |  | |  | |  |
| bureaux | | | | 8 | |  | |  | |  | |  | |  |
| retours | | | | 4 | |  | |  | |  | |  | |  |
| caissons | | | | 8 | |  | |  | |  | |  | |  |
| lampadaires halogène | | | | 4 | |  | |  | |  | |  | |  |
| lampes | | | | 8 | |  | |  | |  | |  | |  |
| porte manteaux | | | | 8 | |  | |  | |  | |  | |  |
| armoires hautes | | | | 3 | |  | |  | |  | |  | |  |
| fauteuils | | | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  |
| postes informatiques | | | | 8 | |  | |  | |  | |  | |  |
| imprimante | | | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| copieur | | | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| Réfrigérateur top | | | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
| Micro-ondes | | | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | **Prix total HT** | |  | |