



**Université
de Limoges**

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES













900 25 01-02 : Fourniture de papiers pour l'Université de Limoges

Date et heure limites de réception des offres :

mercredi 05 février 2025 à 16:00

Université de Limoges
<http://www.unilim.fr>
Pôle de la commande publique
33 rue François Mitterrand
87032 LIMOGES

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	Objet	900 25 01-02 : Fourniture de papiers pour l'Université de Limoges
	Mode de passation	Procédure adaptée ouverte
	Type de contrat	Accord-cadre
	Nombre de lots	2
	Délai de validité des offres	120 jours
	Forme de groupement	Groupement conjoint avec mandataire solidaire
	Variantes	Défini par lot
	PSE	Sans
	Clause sociale	Sans
	Clauses environnementales	Avec
	Durée / Délai	Défini par lot
	Négociation	Avec

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	4
1.1 - Objet	4
1.2 - Mode de passation.....	4
1.3 - Type et forme de contrat.....	4
1.4 - Décomposition de la consultation	4
2 - Conditions de la consultation.....	4
2.1 - Délai de validité des offres	4
2.2 - Forme juridique du groupement	4
2.3 - Variantes.....	4
2.4 - Développement durable	4
3 - Conditions relatives au contrat	5
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution.....	5
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	5
4 - Contenu du dossier de consultation	5
5 - Présentation des candidatures et des offres	5
5.1 - Documents à produire.....	5
5.2 - Présentation des variantes.....	6
5.3 - Echantillons, maquettes ou prototypes	7
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	7
6.1 - Transmission électronique	7
6.2 - Transmission sous support papier	8
7 - Examen des candidatures et des offres	8
7.1 - Sélection des candidatures	8
7.2 - Attribution des accords-cadres.....	8
7.3 - Suite à donner à la consultation.....	9
8 - Renseignements complémentaires	9
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact.....	9
8.2 - Procédures de recours.....	9
9 - Clauses complémentaires	10

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

900 25 01-02 : Fourniture de papiers ordinaires et de papiers spéciaux pour l'Université de Limoges divisé en 2 lots

Lieu(x) d'exécution :

L'ensemble des sites de l'Université de Limoges

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lot(s) :

Lot(s)	Désignation
900 25 01	Lot 1 - Fourniture de papiers courants
900 25 02	Lot 2 - Fourniture de papiers spéciaux

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

En cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire pour assurer la bonne exécution du contrat. Si le groupement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

2.3 - Variantes

Les candidats doivent présenter une offre entièrement conforme au cahier des charges (solution de base). Ils peuvent également présenter, conformément aux articles R. 2151-8 à R. 2151-11 du Code de la commande publique, une offre comportant des variantes.



La réponse à la solution de base est obligatoire.

2.4 - Développement durable

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère environnemental dont le détail est indiqué dans le CCP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant

des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

3 - Conditions relatives au contrat

3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée du contrat est fixée au CCP.

3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : Fonds propres

Les sommes dues au(x) titulaire(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses particulières (CCP)
- Annexe à l'AE - Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- Annexe à l'AE - Développement Durable

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Non

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire.	Non

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
Un catalogue général accompagné du tarif en vigueur	Non
Les échantillons du lot 1 ainsi que toutes les fiches techniques des produits proposés . Voir ci-dessous le détail des échantillons demandés	Non
L'acte d'engagement (AE)	Oui
Annexe 1 développement durable et annexe 2 bordereau des prix - Attention un onglet par lot. Les annexes devront prendre la forme d'un fichier excel non verrouillé. Une seconde version en .pdf pourra être jointe pour supporter la signature électronique.	Oui
Un mémoire technique précisant entre autres: Les démarches entreprises en matière de protection de l'environnement au niveau de la société et au niveau de ses fournisseurs et sous-traitants Un descriptif précisant les moyens mis en œuvre pour assurer la gestion et le suivi du marché, notamment en nommant un interlocuteur. Un descriptif des moyens matériels et humains dont il dispose pour assurer les livraisons classiques et urgentes	Oui

5.2 - Présentation des variantes

Les candidats présenteront un dossier général " variantes " comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent. Outre les répercussions de chaque variante sur le montant de leur offre de base, ils indiqueront les adaptations à apporter tout en respectant les exigences minimales indiquées au cahier des charges.

5.3 - Echantillons

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats fourniront les échantillons suivants :

Les candidats fourniront des échantillons **uniquement pour le lot 1 pour le papier blanc.**

Il est demandé de fournir une ramette de A4-80g et une ramette de A4-75 gr. La fiche technique correspondante à chaque produit proposé sera jointe.

Les fiches techniques préciseront au minimum (Veiller à bien respecter les unités de mesure):

- Le grammage (g/m²)
- La blancheur (CIE)
- Le lissé (lissé BEKK)
- La main (cm³/g) ou l'épaisseur (Mm)
- L'opacité(%)

Les échantillons devront parvenir avant la date limite de remise des offres à l'adresse suivante :

Université de Limoges - Pôle de la commande publique
33 rue François Mitterrand - BP 23204
87032 Limoges Cedex 01

Ils porteront la mention suivante :

NE PAS OUVRIR - ECHANTILLON pour la consultation 900 25 01 - Fourniture de papiers

6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur.** Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Université de Limoges
Pôle de la commande publique
33 rue François Mitterrand
87032 Limoges

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : fichiers couramment utilisés (de type .doc, .xls, .pdf)

L'organisation et le nommage des fichiers attendus par le pouvoir adjudicateur est le suivant :
Nommer les fichiers avec des noms courts ne contenant pas de caractères spéciaux

La taille maximum acceptée pour un pli électronique est de 500 Mo.

La signature électronique du contrat par l'attributaire est préconisée dans le cadre de cette consultation.

Si l'attributaire n'est pas en mesure de signer électroniquement, l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite

6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

7 - Examen des candidatures et des offres

7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

7.2 - Attribution des accords-cadres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour le lot 1 n°900 24 01 – papiers courants

Critères	Pondération
1-Qualité des produits (évaluée notamment sur les caractéristiques techniques, la démarche environnementale...)	40.0 %
2-Prix	40.0 %
3-Délais de livraison	20.0 %

Critères	Pondération
1-Prix	30.0 %
2-Étendue de la gamme	20.0 %
3-Conditions de livraison	20.0 %
4-Qualité des produits (évaluée notamment sur les caractéristiques techniques, la démarche environnementale...)	30.0 %

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

7.3 - Suite à donner à la consultation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec tous les candidats sélectionnés. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer l'accord-cadre sur la base des offres initiales, sans négociation.

Tous les éléments de l'offre pourront être négociés

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

8 - Renseignements complémentaires

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal administratif de Limoges

1 cours Vergniaud

87000 LIMOGES

Courriel : greffe.ta-limoges@juradm.fr

Adresse internet(U.R.L) : <http://limoges.tribunal-administratif.fr/>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à : Tribunal Administratif de Limoges

1 cours Vergniaud
87000 LIMOGES

Tél : 05 55 33 91 55
Télécopie : 05 55 33 91 60
Courriel : greffe.ta-limoges@juradm.fr
Adresse internet(U.R.L) : <http://limoges.tribunal-administratif.fr/>

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Tribunal Administratif de Limoges
1 cours Vergniaud
87000 LIMOGES

Tél : 05 55 33 91 55
Télécopie : 05 55 33 91 60
Courriel : greffe.ta-limoges@juradm.fr
Adresse internet(U.R.L) : <http://limoges.tribunal-administratif.fr/>

9 - Clauses complémentaires

La liste indiquée ci-dessous n'est pas exhaustive. Elle peut évoluer sans pour autant que le titulaire du marché ne puisse prétendre à une quelconque indemnisation ou refuser d'assurer les prestations pour lesquelles il s'est engagé. Points de livraison :

SERVICES CENTRAUX

33, rue François Mitterrand - BP 23204 - 87032 Limoges Cedex / Tél : 05 55 14 91 56

FACULTE DE DROIT ET DES SCIENCES ECONOMIQUES

5 rue Félix Eboué 87 032 Limoges Cedex 1 / Tél : 05 55 14 90 50

FACULTE DES LETTRES ET SCIENCES HUMAINES

39E Rue Camille Guérin 87036 Limoges cedex / Tél : 05 55 43 56 00

PULIM (presses universitaires de Limoges: rattachées à la Section Lettres du Service Commun de la Documentation) : 05.55.43.56.26

FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES

123 Avenue Albert Thomas 87060 Limoges Cedex / Tél : 05.55.45.74.00

FACULTE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE

2 Rue du Docteur Marcland 87025 Limoges Cedex / Tél : 05.55.43.58.00

IUT

Site de Limoges : Allée André Maurois 87065 Limoges Cedex / Tél : 05.55.43.43.55

Site d'Egletons : Boulevard Jacques Derche - 19300 Egletons / tél : 05 55 93 45 00

Site de Tulle : 5, rue du 9 juin 1944 - 19000 Tulle / tél : 05 55 20 59 75

Site de Brive : 7 rue Jules Vallès - 19100 Brive / tél. 05 55 86 73 04

Site de La Souterraine : Place Joachime du Chalard - 23300 La Souterraine / tél. 05 55 63 89 36

ENSIL-ENSCI

16 Rue Atlantis, parc ESTER 87068 Limoges Cedex / Tél : 05.55.42.36.70

INSPE (anciennement ESPE)

Site de Limoges : 209 Boulevard de Vanteaux 87036 Limoges / Tél : 05 55 01 76 86

Site de Guéret : 1 rue Marc Purat 23 000 Guéret / Tél : 05 55 61 44 00

Site de Tulle : 3 Boulevard Marquisat 19 000 Tulle / Tél. : 05 55 29 93 80

IAE

3 rue François Mitterrand 87 000 Limoges / Tél : 05 55 14 90 46

IPAG

32 rue Turgot 87 000 Limoges / Tél. : 05 55 34 97 44

DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE

209, boulevard de Vanteaux 87000 Limoges / Tél : 05 87 50 68 50

CFA Sup

209 boulevard de Vanteaux 87000 Limoges / Tél : 05 87 50 68 75

CARREFOUR DES ETUDIANTS

88, rue du Pont Saint Martial- 87 000 Limoges / Tél : 05 55 14 90 70

DIRECTION DU SYSTEME DE L'INFORMATION

123 Avenue Albert Thomas (campus des sciences) Tél : 05.55.45.75.77

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION

Section Centrale : 39C Rue Camille Guérin (campus des Lettres) Tél : 05 55 43 57 00

Section Droit : 5 Rue Félix Eboué (Campus du droit) Tél : 05 55 14 90 66

Section Lettres : 39C Rue Camille Guérin (campus des Lettres) Tél : 05 55 43 57 13

Section Santé : 2 Rue du Docteur Marcland (Campus de Médecine) Tél : 05 55 43 59 02

Section Sciences : 123 Avenue Albert Thomas (Campus de Sciences) Tél : 05 55 43 72 46

Pôle universitaire de Brive : rue Jules Vallès 19100 Brive Tél : 05 55 86 73 43

Section INSPE Limoges : 209 Boulevard Vanteaux / Tél : 05 55 01 61 34

Section INSPE Tulle : 3 Boulevard Marquisat / Tél : 05 55 29 93 83

Section INSPE Guéret : 1 rue Marc Purat 23 000 Guéret / Tél : 05 55 61 44 32

SUAPS (service universitaire des activités physiques et sportives)

185 Avenue Albert Thomas 87100 Limoges / Tél : 05 55 45 75 10

Maison médicale / SUMPPS (médecine préventive)

209 boulevard de Vanteaux - 87036 Limoges Cedex / Tél : 05 55 43 57 70

Nota : Comprend aussi les laboratoires ayant un budget propre implantés sur le site de la composante.