

## Dessin de fichier pour le traitement des carnets de dépenses et tickets de caisse de Budget de famille de l'Insee

Le carnet de dépense de l'enquête Budget de famille (BDF) sert à consigner l'ensemble des dépenses durant sept jours consécutifs. Il peut y avoir un ou plusieurs carnets par logement enquêté. Les enquêtés le renseignent soit en complétant un tableau décrivant chaque dépense, soit en transmettant les tickets de caisse de leurs achats. Deux formats de carnets sont proposés : papier ou numérique (application). En croisant le type de carnets et la manière d'y consigner les dépenses, on obtient quatre cas :

	Carnet papier	Carnet numérique
Tableaux de dépense	Écriture manuscrite	Saisie par l'enquêté
Tickets de caisse	Attachés au carnet	Photographiés

Les tableaux de dépense du carnet numérique ne nécessitent pas d'être retranscrits : les informations sont saisies par les enquêtés et peuvent être traitées directement. En revanche, la transcription des données est nécessaire pour les lignes manuscrites des tableaux de dépense du carnet papier (section 1) et pour les tickets de caisse (section 2).

### 1. Le carnet de dépenses, livrable attendu

Le tableau des dépenses pour une journée est présenté sur une pleine page, en format paysage. Ces tableaux sont complétés à la main par les enquêtés pour les dépenses quotidiennes hors tickets de caisse.

La structure du tableau est la suivante. Une première colonne contient le numéro de ligne. La saisie porte sur les colonnes suivantes. Une colonne est un champ libre sur la nature de la dépense (produit acheté). La deuxième colonne contient le montant de la dépense à saisir dans 4 unités et 2 décimales. La troisième colonne est une case à cocher pour indiquer si l'achat a eu lieu sur internet. Enfin, deux colonnes sont des champs libres, avec l'enseigne, le type de magasin ou site internet (le nom du magasin, p. ex. Super U, ou son type, p. ex. supermarché), puis la commune d'achat (hors internet), qui peut être le nom d'une ville, d'un pays (si étranger), ou un code postal.

Exemple de tableau de dépenses :

Jour de collecte : 1

Jour de la semaine :

Jour sans dépense: ☐

TABLEAU DES DÉPENSES HORS TICKETS DE CAISSE

	Nature de la dépense	Montant de la dépense	Internet	Enseigne, type de magasin ou site internet	Commune d'achat (hors internet)
01		_____,____€	<input type="checkbox"/>		
02		_____,____€	<input type="checkbox"/>		
03		_____,____€	<input type="checkbox"/>		
04		_____,____€	<input type="checkbox"/>		
05		_____,____€	<input type="checkbox"/>		
06		_____,____€	<input type="checkbox"/>		
07		_____,____€	<input type="checkbox"/>		

Un fichier de données est attendu en sortie.

Il y a plusieurs lignes par tableau de dépenses pour chaque carnet. Le carnet est identifié par un identifiant unique ménage et un numéro d'ordre. Si la variable identifiant ménage est absente ou mal codée, un code anomalie doit être attribué au carnet, le code 99. Par défaut le code anomalie est à « 00 ».

– Traitement des champs « nature de la dépense » et « enseigne ou type de magasin »

La nature de la dépense et enseigne ou type de magasin sont des zones libres de saisie. Le prénom, nom, nature de la dépense et enseigne ou type de magasin sont chacun un libellé pouvant être composé de caractères de A à Z, d'espaces et du caractère spécial tiret. Le prénom, nom et nature de la dépense sont saisis en majuscules non accentuées et sans caractères spéciaux (hormis tiret).

Il est demandé de réaliser une saisie intégrale, sans interprétation.

– Traitement des cases « montant de la dépense »

Le montant de la dépense est une donnée chiffrée. Si les 2 dernières cases représentant les centimes ne sont pas renseignées, alors celles-ci seront considérées en valeur zéro.

– Codage des cases à cocher « internet »

Une case cochée (noircie ou marquée) se traduit par une valeur 1, sinon un zéro sera saisi.

– Traitement des journées sans dépense

Dans le cas d'une feuille sans dépense complétée dans le tableau, deux cas se présentent :

- si la case « Jour sans dépense » est cochée, noter dans la variable Nature de la dépense le code « Jour sans dépense »
- si la case « Jour sans dépense » n'est pas cochée, noter dans la variable Nature de la dépense le code « Jour non rempli ».

Le fichier de données contient donc les informations suivantes :

<b>LIBELLÉ</b>	<b>TYPE</b>	<b>LONGUEUR</b>	<b>MODALITÉS</b>	<b>NOM VARIABLE</b>
Identifiant du carnet	CAR	\$12		IDUE
Date de traitement	Date	AAAA- MM- JJ		SAISIE
Code anomalie	CAR	\$2	Modalités « 00 » ou « 99 »	ANOMALIE
Jour de collecte	NUM	0.	1-7	JOUR_COLL
Numéro de ligne	CAR	\$2		ORD_DEP
Nature de la dépense	CAR	\$50		NAT_DEP
Montant de la dépense	NUM	0000.00		MONT_DEP
Internet	CAR	\$1	Modalités 0 = Non internet (non coché) 1 = Internet (coché)	INTERNET
Enseigne ou type de magasin	CAR	\$50		MAG_DEP
Commune d'achat	CAR	\$50		COM_DEP

## Exemple de tableau saisi

Identifiant	Date de traitement	Code de anomalie	Numéro de ligne	Nature de la dépense	Montant de la dépense	Internet	Enseigne ou type de magasin	de Commune
10156_01	2024-09-27	00	1	Pommes	3.50	0	Marché	69003
10156_01	2024-09-27	00	2	Essence	35.00	0	Leclerc	Villeurbanne
10156_01	2024-09-27	00	3	Veste	20.00	1	Vinted	

## 2. Le ticket de caisse, livrable attendu

Les tickets de caisse papier sont joints au carnet dans une enveloppe. Le nombre de tickets collectés est indiqué sur l'enveloppe. Lorsqu'ils sont pris en photo dans l'application, ils sont fournis directement sous forme d'images.

Un fichier de données est attendu en sortie.

Il y a au moins une ligne de dépense par ticket, et il peut y avoir plusieurs tickets pour chaque carnet.

LIBELLÉ	TYPE	LONGUEUR	MODALITÉS	NOM VARIABLE
Identifiant du ticket	CAR	\$12		IDTICKET
Date de traitement	Date	AAAA- MM- JJ		SAISIE
Code anomalie	CAR	\$2	Modalités « 00 » ou « 99 »	ANOMALIE
Numéro de ligne	CAR	\$2		ORD_DEP
Nature de la dépense	CAR	\$50		NAT_DEP
Montant de la dépense	NUM	00000.00		MONT_DEP
Internet	CAR	\$1	Modalités 0 = Non internet (non coché) 1 = Internet (coché)	INTERNET
Enseigne ou type de magasin	CAR	\$50		MAG_DEP
Commune d'achat	CAR	\$50		COM_DEP

## Exemples de tickets

