

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prestations de déménagement pour l'Université Grenoble Alpes** |  |
| Les candidats sont invités à compléter le présent document :   * Les parties 1 et 2 serviront à l’établissement de l’acte d’engagement auprès de l’attributaire pressenti du marché * La partie 3 sera contractualisée en tant que mémoire technique en cas d’obtention du marché. | | |
|

**N° de consultation : 24FSA046**

**Université Grenoble Alpes**

DGD PAT – Direction Logistique et Sécurité

CS 40700

38058 Grenoble cedex 9

# I - PARTIE ADMINISTRATIVE

### Candidature unique (sans co-traitance)

|  |
| --- |
| Nom du candidat unique |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

### Candidature en co-traitance

|  |
| --- |
| Nom du mandataire du groupement |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

Forme de la co-traitance :

Groupement solidaire

Groupement conjoint avec mandataire solidaire

Groupement conjoint sans mandataire solidaire

# II - PARTIE FINANCIERE

Le critère Prix (40%) sera jugé sur la base d’une simulation de commande établie sur la base des prix des bordereaux des prix unitaires (la simulation de commande n’est pas jointe au dossier de consultation).

**Montant maximum :** 250 000 € HT par an

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En cas de co-traitance uniquement  **DÉSIGNATION DES CO-TRAITANTS ET RÉPARTITION DES PRESTATIONS** | | |
| Désignation de l’entreprise | Prestations concernées | Montant en € H.T. |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |

# III - PARTIE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE

|  |
| --- |
| **Critère 2 - Pertinence des moyens humains et matériels affectés au chantier 15%** |

Le candidat précisera :

* Quel est l’encadrement minimal prévu pour les chantiers : nombre de chef d’équipe, de compagnons et de chauffeurs en fonction du volume et de la technicité du déménagement.
* Quel est le rôle du ou des chefs d’équipe ?
* Quel est le matériel spécifique dont il dispose pour les déménagements très techniques : matériel lourd supérieur à 200kg, transport de matériel chimique et/ou dangereux, matériel de laboratoire, déménagement sans ascenseur.

|  |
| --- |
| **Critère 3 - RSE : Formation et accompagnement des salariés affectés (titulaires ou intérimaires) 10%** |

Le candidat détaillera :

* Les modalités mises en place lors de l’accueil des intérimaires affectés à l’exécution du marché (livrets, rencontres, actions…) ;
* Le plan des formations proposés aux salariés affectés au marché (permanents et intérimaires) notamment les formations concernant le transport des produits chimique et/ou dangereux.

|  |
| --- |
| **Critère 4 - Pertinence des méthodes de travail et de l'organisation des chantiers 10%** |

Le candidat précisera comment il organise une prestation de déménagement depuis la réception de la demande du pouvoir adjudicateur jusqu’à la fin de la réalisation de la prestation. Il précisera notamment :

* Délai de réponse aux demandes de l’UGA
* Communication avec le pouvoir adjudicateur
* Le nombre de personnes avec répartition (dans le cas de sous-traitance, préciser l’organisation avec les « antennes » à proximité de la zone du marché)
* Le nombre et le type de véhicule
* Le planning d’intervention avec durée
* Le matériel utilisé
* La chronologie de la méthode de travail (dont sécurité du chantier)
* Suivi de l’opération et des éventuels incidents et de leur suivi
* Suivi hebdomadaire
* Fin de l’opération et compte rendu
* SAV

|  |
| --- |
| **Critère 5 -** **Pertinence du déroulement et du compte-rendu de la visite technique 5%** |

Le candidat précisera

* Le déroulement de la visite technique
* Le contenu du compte-rendu de la visite (le candidat joindra à son offre un modèle de compte-rendu de visite).
* Le délai de transmission à l’UGA du compte-rendu suite à la visite
* La méthode de prise en charge de la volumétrie (calcul en fonction du référentiel établi entre les deux parties)

|  |
| --- |
| **Critère 6-** **Délais de réaction et moyens déployés pour toutes les demandes urgentes 10%** |

Le candidat précisera :

* Dans quels délais il est en capacité de répondre à une demande urgente et urgente exceptionnelle : délai de réponse de l’entreprise suite à la demande et délai d’intervention.

*(Pour rappel le délai maximum de réponse à une demande de l’UGA fixé dans le CCTP : Le Titulaire devra confirmer la prise en charge des demandes de renseignements et de rendez-vous par mails ou par téléphone dans un délai de 24 heures maximum. Par la suite le Titulaire devra proposer une date de rendez-vous, pour les visites techniques sous 72 h.)*

* S’il dispose d’une équipe fixe pour toutes les urgences et la composition de cette équipe.
* Quels sont les moyens matériels spécifiques qu’il met en œuvre pour répondre à une telle demande.

|  |
| --- |
| **Critère 7- Mise en situation 10%** |

Le candidat détaillera toute la méthodologie, les moyens appliqués suivant les items et les contraintes, ainsi que la durée du déménagement pour le chantier type décrit dans le document « Mode opératoire – Chantier type ».