|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE OBLIGATOIRE** |

**ACCORD-CADRE DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

***Appel d'offres ouvert***

*Articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5*

*du Code de la commande publique.*

|  |
| --- |
| **MARCHE N°2563P01AO**  **MARCHE D’EQUIPEMENT AUDIOVISUEL DE L’AUDITORIUM ET DES SALLES EVENEMENTIELLES ET MAINTENANCE POUR LE SIEGE DE LA CCI PUY-DE-DÔME CLERMONT AUVERGNE METROPOLE** |

POUVOIR ADJUDICATEUR :

**Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale du Puy-de-Dôme**

**Clermont Auvergne Métropole**

148 Boulevard Lavoisier

63037 CLERMONT FERRAND CEDEX 1

Tél : 04 73 60 46 29

Site web :

[www.puy-de-dome.cci.fr](http://www.puy-de-dome.cci.fr)

Profil Acheteur : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr/)

Cellule marchés publics : [marches@puy-de-dome.cci.fr](file:///C:\Users\bandre.69r\AppData\Roaming\Microsoft\Word\marches@puy-de-dome.cci.fr)

**Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique.**

*Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive qui soit, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser les prestations pour lesquelles il se porte candidat.*

**échéa**

1. **Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A………………………………………, le…………………………………………..

Signature du candidat

**1- Moyens humains (équipe dédiée, compétence, expérience,)**

|  |
| --- |
| **INDIQUER LES NOMS ET QUALIFICATIONS DE L’EQUIPE DEDIEE A L’INSTALLATION ET PARAMETRAGE** |
|  |
| **INDIQUER AU MOINS DEUX CHANTIERS EQUIVALENTS POUVANT ETRE CONSULTEES, VOIRE VISITES** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N° 1** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** | |  |  |  | | **OBJET** |  | | | | **BENEFICIAIRE**  **(nom, adresse téléphone)** |  | | | | **INTERVENANT DU TITULAIRE** |  | | | | **DESCRIPTION** |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N° 2** | **MONTANT GLOBAL HT** | **DATE** | **DUREE** | |  |  |  | | **OBJET** |  | | | | **BENEFICIAIRE**  **(nom, adresse téléphone)** |  | | | | **INTERVENANT DU TITULAIRE** |  | | | | **DESCRIPTION** |  | | |   **2- QUALITE TECHNIQUE ET FONCTIONNELLE DES EQUIPEMENTS ET DE LA SOLUTION PROPOSEE, SCHEMAS DE PRINCIPE**   |  | | --- | | **PRESENTATION DE LA SOLUTION TECHNIQUE PROPOSEE, AVEC ARGUMENTATION DES QUALITES TECHNIQUES ET FONCTIONNELLES** | |  | | **SCHEMA DE PRINCIPE DE LA SOLUTION PROPOSEE** | |  | | **DOCUMENTATION TECHNIQUE ET FONCTIONNELLE DES MATERIELS PROPOSES** | | | > la notice d’utilisation et de maintenance,  > les différents certificats C.E. ou équivalents,  > la consommation d’énergie,  > le niveau sonore  Joindre les fiches techniques | | |

**3 – METHODOLOGIE ET ORGANISATION DE LA PRESTATION**

|  |
| --- |
| **ORGANISATION DE LA PRESTATION** |
|  |
| **MODALITES ET CONTRAINTES D’INSTALLATION DE LA SOLUTION TECHNIQUE** |
|  |
| **MODALITES DE FORMATION SUR CHACUN DES SITES AUX PERSONNELS EN CHARGE DU FONCTIONNEMENT DU MATERIEL : DUREE DE LA FORMATION, NOMBRE MAXIMUM DE PERSONNES** |
|  |

**4 – SAV, DELAIS D’INTERVENTION, TABLEAU D’APPROVISIONNEMENT, RETROPLANNING**

|  |
| --- |
| **MODALITES DE MAINTENANCE ET MISE EN ŒUVRE DU SAV** |
|  |
| **RETROPLANNING DE LIVRAISON ET D’INSTALLATION** |
| - Etudes d’exécution  - Interfaces avec les entreprises de l’opération de construction du siège  - Approvisionnement  - Installation  - Mise en service et vérification de service régulier |
| **DELAIS D’INTERVENTION MAINTENANCE EN CORRECTIVE** |
|  |
| **LISTE DES EQUIPEMENTS EN SPARE (inclus dans l’offre de maintenance)** |
|  |

**5 – ENVIRONNEMENT**

|  |
| --- |
| **POLITIQUE EN MATIERE DE GESTION DES DEEE (déchets d’équipements électriques et électroniques), ADHESION A UN ECO-ORGANISME OU GESTION INDIVIDUELLE** |
|  |
| **CONSOMMATION ENERGIE DES EQUIPEMENTS (proposition d’équipements écolabellisés)** |
|  |
| **DURABILITE DES EQUIPEMENTS (durée de garantie, durée de vie, recyclabilité des matériels…)** |
|  |
| **EXPLIQUER QUELLES MESURES LE CANDIDAT METTRA EN PLACE AFIN DE LIMITER L’IMPACT CARBONE DU CHANTIER ET MESURES ENVIRONNEMENTALES** |
|  |
| **CHOIX DES EQUIPEMENTS ECONOMES EN ENERGIE ET EN BILAN CARBONE** |
|  |