



Université de Bretagne Occidentale

Fourniture de mobilier pour le tri des déchets non dangereux de l'Université de Bretagne Occidentale

**Cahier des Clauses Techniques et
Particulières**

UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE

Direction du Patrimoine - Pôle Développement Durable

3 rue Matthieu Gallou

CS 93837 - 29238 Brest Cedex 3

Table des matières

Généralités.....	2
Obligation de résultats.....	2
Définitions des parties contractantes.....	3
Présentation de l'Université de Bretagne Occidentale.....	3
Objet du marché.....	4
Règles d'exécution.....	4
Cadre des prestations.....	4
Développement durable.....	8

Généralités

Les éléments mis à disposition du CANDIDAT dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières sont donnés à titre indicatif. La description des missions n'a pas un caractère limitatif. Le TITULAIRE devra exécuter comme étant compris dans son prix, sans exception ni réserve, tous les éléments nécessaires à la mise en œuvre de sa prestation, toutes les contraintes liées au parfait accomplissement de la mission décrite dans le présent CCTP.

Obligation de résultats

Le CANDIDAT doit prévoir l'ensemble des opérations indispensables à l'accomplissement de la mission, conformément à la réglementation de la profession, et ce, sans qu'il puisse prétendre à aucune majoration de prix pour raison d'omission étant entendu que le CANDIDAT s'est rendu compte de l'importance de la nature des tâches et qu'il a suppléé par ses connaissances professionnelles, aux détails qui pourraient être omis dans le présent document.

L'ensemble de la législation est réputé connu des CANDIDATS et leurs dispositions tenues pour contractuelles. Outre les documents constituant le Dossier de Consultation des Entreprises, le CANDIDAT est tenu d'observer les spécifications et prescriptions des décrets, arrêtés, règlements, normes et textes en vigueur à la date de l'offre.

En cas de contradiction entre les différentes pièces du marché, le CANDIDAT optera pour une solution, après en avoir référé à l'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE, qui précisera le cas échéant les éléments à retenir. Faute de cette démarche, et au cas où ces contradictions ne se révéleraient qu'après le dépôt des offres, l'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE pourra exiger, sans supplément de prix, l'une ou l'autre des possibilités, même s'il s'agit de la plus onéreuse.

Le CANDIDAT joint à son offre tous les documents essentiels à sa compréhension et à son évaluation.

Définitions des parties contractantes

Au sens du présent document :

- le « pouvoir adjudicateur » est la personne morale de droit public (L'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE) qui conclut le marché avec le TITULAIRE.

- le « TITULAIRE » est le prestataire qui conclut le marché avec l'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE ; il est choisi par ce dernier au terme d'un appel d'offres.

Le TITULAIRE du marché peut désigner, dès la notification du marché, une ou plusieurs personnes physiques ayant la qualité pour le représenter vis-à-vis du pouvoir adjudicateur pour l'exécution de celui-ci.

Le TITULAIRE peut sous-traiter le marché à condition d'avoir préalablement obtenu l'agrément du sous-traitant par l'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE.

Présentation de l'Université de Bretagne Occidentale

L'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE est composée d'Unités de Formation et de Recherche (UFR), d'instituts et d'écoles (autrement appelés composantes) et répartis sur toute la Bretagne comme suit :

- Les pôles universitaires sur Brest, Plouzané et Quimper
- Les Instituts Universitaires et Technologique (IUT) sur Brest, Quimper et Morlaix

→ L'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education de Bretagne (INSPE) situé à Brest, Quimper, Vannes, Rennes et Saint-Brieuc.

L'UBO compte près de 24 000 étudiants, 1 300 enseignants et 1000 personnels administratifs et techniques répartis sur un campus de plus de 510 000 m² et sur un bâti de près de 272 000m².

Les plans des campus de Brest, Plouzané et Quimper sont consultables [ici](#).

Objet du marché

Règles d'exécution

Le TITULAIRE doit respecter toutes les prescriptions légales en vigueur.

Le TITULAIRE s'engage à respecter la législation en vigueur pour assurer la sécurité des biens et des personnes au cours de l'exécution de ses prestations.

Le TITULAIRE doit signaler par écrit à l'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE, les incidents constatés lors de la réalisation de ses prestations, ainsi que les incidents prévisibles dès qu'il peut les déceler, en indiquant les conséquences que pourraient entraîner la non-exécution des travaux nécessaires.

Le TITULAIRE doit réparer à ses frais tous dommages causés aux installations et équipements de l'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE.

Cadre des prestations

Le présent marché a pour objet la fourniture de mobilier de tri des déchets non-dangereux issus des activités de L'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE. Les prestations à réaliser dans le cadre du marché sont :

- La fourniture de mobiliers de tri des déchets
- La livraison de ces mobiliers aux adresses qui seront fournies, incluant le chargement, le transport et le dépôt dans un lieu prévu pour stocker les îlots de tri des déchets.

L'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE s'inscrit dans une démarche de Développement durable et de responsabilité sociétale. Elle entend faire évoluer ses pratiques en termes de pré-collecte des déchets non dangereux afin de maximiser la valorisation des flux de déchets recyclables.

Elle souhaite ainsi organiser le tri des 3 flux de déchets suivants : 1/tout venant non recyclable, 2/papier, 3/emballages recyclables (carton, plastique, métal). Des mobiliers ou îlots de tri doivent donc être installés dans les halls et circulations de chaque composante de l'UBO. Pour répondre à des contraintes de place, exceptionnellement, ces îlots pourront être scindés en deux : un îlot 2 flux et un îlot 1 flux. (Les flux en question pouvant varier d'un îlot à un autre).

Fourniture des îlots :

Ces îlots de tri doivent répondre aux critères suivants :

- Fonctionnalité :
 - Être fonctionnels pour les utilisateurs qu'il s'agisse des étudiants, des personnels administratifs ou enseignants, ainsi que des agents d'entretien.
 - Respecter les normes de sécurité des ERP (ex : classement au feu M3 minimum).
 - Le mobilier de tri doit être facile à fixer au sol ou au mur
 - Le mobilier de tri doit être facile d'entretien et pouvoir être épongé régulièrement par les agents d'entretien des locaux
 - Une porte sur l'avant du meuble doit permettre à l'agent d'entretien de récupérer le sac de déchets facilement.

- Matériau des îlots :
 - Meuble principal en matériau biosourcé
 - Fourni avec un seau en plastique pour chaque flux adapté à un sac poubelle de 110 litres
- Format des îlots
 - 3 flux :
 - Hauteur maximale : 90 cm
 - Profondeur maximale : 40 cm
 - Longueur maximale : 165 cm
 - 2 flux :
 - Hauteur maximale : 90 cm
 - Profondeur maximale : 40 cm
 - Longueur maximale : 110 cm
 - 1 flux :
 - Hauteur maximale : 90 cm
 - Profondeur maximale : 40 cm
 - Longueur maximale : 55 cm
- Couleur et identification :
 - Chaque flux devra être identifié par deux étiquettes en suivant le code couleur suivant, l'une avec les déchets triés inscrits en toutes lettres et l'autre avec un visuel sous forme de pictogramme :
 - Bleu : papier, journaux, magazines
 - Jaune : Plastique, carton, métal

- Gris : déchets non recyclables.
- Le couvercle devra être fixe et présenter des ouvertures de dépôt différentes pour chaque flux :
 - Carré de 20 cm de côté minimum pour les déchets non recyclables (gris)
 - Rond de 20 cm de diamètre minimum pour les déchets recyclables (jaune)
 - Fente de 25 cm de long sur 5 cm de large pour le papier

Les contenants mis à disposition par le TITULAIRE doivent correspondre au code couleur « flux » choisi par l'UNIVERSITÉ DE BRETAGNE OCCIDENTALE. Ces couleurs doivent être au minimum présentes sur les couvercles des contenants proposés par le CANDIDAT dans le but de faciliter leur identification.

Pour chaque type de contenant, le CANDIDAT transmet la fiche technique et un visuel.

Le CANDIDAT présente également dans son offre, les visuels à positionner sur les contenants rappelant les règles de tri à respecter. L'ensemble des contenants mis à disposition par le TITULAIRE doit être en bon état de fonctionnement et de bonne présentation extérieure. Tout matériel défectueux à la réception doit être mis hors service et remplacé par le TITULAIRE, à ses frais.

Livraison des îlots :

La date et le lieu de la livraison des îlots de tri sera définie dans le cadre d'un bon de commande. Le CANDIDAT s'engage à fournir les îlots dans un délai de 6 mois maximum à partir de la réception du bon de commande.

Développement durable

Le CANDIDAT présente dans son offre ses actions en matière de responsabilité Sociale et Environnementale et complète le document cadre réponse DDRS.