

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE ROUEN NORMANDIE**  
1 RUE DE GERMONT  
76 000 ROUEN

**PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES OUVERT**  
ARTICLES R2124-1 A 2, R2161-2 A 5 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES**

**FOURNITURES DE DISPOSITIFS MEDICAUX POUR ENDOSCOPIE  
PULMONAIRE ET DIGESTIVE LE CHU ROUEN NORMANDIE**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES  
(CCAP)**  
Commun à tous les lots

**SOMMAIRE**

<b>PREAMBULE – PRESENTATION DE LA POLITIQUE ACHAT RESPONSABLE DU GHT ROUEN CŒUR DE SEINE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ PUBLIC.....</b>	<b>4</b>
1.1 - OBJET DU MARCHÉ PUBLIC.....	4
1.2 - ALLOTISSEMENT.....	4
1.3 - PROCEDURE ET FORME DU MARCHÉ PUBLIC .....	5
1.3.1 Type de marché public.....	5
1.3.2 Procédure de passation .....	5
1.3.3 Forme.....	5
1.3.4 Modifications au marché public et marchés complémentaires et similaires .....	5
<b>ARTICLE 2 - DUREE ET DELAI D'EXECUTION DU MARCHÉ PUBLIC.....</b>	<b>5</b>
2.1 - DUREE DU MARCHÉ PUBLIC .....	5
2.2 - DELAIS D'EXECUTION .....	6
2.2.1 Délais de livraison .....	6
Les délais de livraison contractuels sont fixés de la manière suivante : .....	6
2.2.2 Prolongation des délais .....	6
<b>ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4 - CLAUSES DE REEXAMEN.....</b>	<b>7</b>
4.1 - AJOUT D'ETABLISSEMENTS .....	7
4.2 - AJOUT DE DISPOSITIFS MEDICAUX.....	7
<b>ARTICLE 5 - MODIFICATIONS DU MARCHÉ.....</b>	<b>8</b>
5.1 - MODIFICATION DES PRESTATIONS .....	8
5.1.1 A l'initiative du Pouvoir adjudicateur .....	8
5.1.2 A l'initiative du Titulaire .....	8
5.2 - MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE .....	8
5.2.1 Changement donnant lieu à un certificat administratif .....	8
5.2.2 Changement de contractant en cours d'exécution du présent marché.....	8
<b>ARTICLE 6 - CONDITIONS DE COMMANDE.....</b>	<b>9</b>
6.1 - EMISSION DES COMMANDES .....	9
6.2 - MODIFICATION D'UN BON DE COMMANDE.....	9
6.3 - ANNULATION D'UN BON DE COMMANDE .....	9
<b>ARTICLE 7 - CONDITIONS DE LIVRAISON .....</b>	<b>10</b>
7.1 - OBJET DE LA LIVRAISON .....	10
7.2 - TRANSPORT.....	10
7.3 - EMBALLAGE/CONDITIONNEMENT.....	10
7.4 - DOCUMENTS A FOURNIR .....	11
7.5 - LIEUX DE LIVRAISON .....	11
<b>ARTICLE 8 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 9 - TRANSFERT DE PROPRIETE.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 10 - RESPONSABILITE .....</b>	<b>12</b>
10.1 - GARANTIE.....	12
10.2 - ACCES – CONSIGNES.....	12
10.3 - ASSURANCES .....	13
<b>ARTICLE 11 - MODALITES DE DETERMINATION DU PRIX.....</b>	<b>13</b>
11.1 - CONTENU DES PRIX.....	13
11.2 - REMISE SUR CHIFFRE D'AFFAIRES DE LA PERIODE .....	13
11.3 - PLAN DE PROGRES .....	14
11.4 - CLAUSE DE REVISION DES PRIX .....	15
11.5 - PRIX PROMOTIONNELS .....	16
11.6 - PRIX DES DISPOSITIFS MEDICAUX AUXQUELS EST AFFECTE UN TARIF LPPR .....	16
<b>ARTICLE 12 - PAIEMENT ET ETABLISSEMENT DE LA FACTURE .....</b>	<b>17</b>
12.1 - MODALITE DE REGLEMENT DU TITULAIRE .....	17

12.2 - PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT – DEPOT DE LA FACTURE ELECTRONIQUE .....	17
12.3 - TITRE DE RECETTE DE LA RISTOURNE SUR CHIFFRE D’AFFAIRES DE LA PERIODE .....	18
12.4 - CONDITIONS DE REGLEMENT .....	18
12.4.1 Mode et délai de paiement.....	18
12.4.2 Escompte .....	18
12.4.3 Avance .....	18
12.4.4 Comptable.....	19
12.4.5 Changement de taxe .....	19
12.4.6 Nantissement.....	19
ARTICLE 13 - PENALITES DE RETARD.....	19
ARTICLE 14 - CLAUSE DE REPRISE.....	19
ARTICLE 15 - EXECUTION PAR DEFAUT .....	20
ARTICLE 16 - RUPTURE D’APPROVISIONNEMENT.....	20
ARTICLE 17 - ARRET DE COMMERCIALISATION .....	20
ARTICLE 18 - RESILIATION .....	21
ARTICLE 19 - DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER.....	21
ARTICLE 20 - COMPETENCE JURIDICTIONNELLE.....	22
20.1 - RESOLUTION AMIABLE.....	22
20.2 - RESOLUTION CONTENTIEUSE - COMPETENCE JURIDICTIONNELLE.....	22
ARTICLE 21 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX .....	22

## **PREAMBULE – PRESENTATION DE LA POLITIQUE ACHAT RESPONSABLE DU GHT ROUEN CŒUR DE SEINE**

Les achats publics responsables portent des valeurs fortes, qui font écho aux préoccupations du monde de la santé et notamment à l'ensemble des professionnels : une aspiration croissante à l'hôpital, des professionnels qui militent en faveur de pratiques vertueuses sur le plan environnemental.

Aussi, la politique achat du GHT se décline en objectifs de Développement Durable à promouvoir dans la réalisation de ses projets d'achat :

- La décarbonation,
- La performance sociale,
- L'innovation,
- L'accès des PME à la commande publique,
- La performance économique et technique.

S'agissant de ses relations avec ses fournisseurs ou potentiels fournisseurs, le CHU de Rouen, pouvoir adjudicateur pour le compte du GHT Rouen Cœur de Seine, s'est engagé dans le parcours national des achats responsables coordonné par la Médiation des entreprises et le Conseil national des achats.

Dans ce contexte, il est signataire de la charte RFAR (Relations Fournisseurs Achats Responsables). Il s'engage ainsi à adopter des pratiques responsables vis-à-vis de ses fournisseurs et invite ses collaborateurs internes et externes à tout mettre en œuvre afin de ne pas contrevenir aux engagements présents dans cette charte.

Afin d'entretenir une relation respectueuse avec l'ensemble des fournisseurs, le CHU de Rouen Normandie s'engage notamment à optimiser les délais de paiement, fluidifier les rapports, gérer les situations de dépendances réciproques et assurer l'éthique de la fonction achat.

Par ailleurs, les parties prenantes aux marchés contractualisés s'engagent mutuellement dans leurs relations avec chacun de leurs interlocuteurs (fournisseurs, sous-traitants, clients, usagers etc..) à tout mettre en œuvre afin de garantir le principe de loyauté des pratiques et ainsi à bannir tout type de comportements allant à l'encontre de ce principe.

A cet effet, pour sa part, le CHU de Rouen Normandie s'est doté d'une charte éthique engageant l'ensemble des acteurs internes de l'établissement concerné par le processus achat ainsi que ses interlocuteurs externes (fournisseurs, sous-traitants).

Pour toute interrogation, des points de contacts sont inscrits au sein du Règlement de Consultation article 5.1.

## **ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE PUBLIC**

### **1.1 - Objet du marché public**

Le présent marché public a pour objet la **fourniture de dispositifs médicaux pour endoscopie pulmonaire et digestive** pour le CHU Rouen Normandie.

### **1.2 - Allotissement**

Le marché public est **alloté en 106 lots** :

- Du lot n°1 au lot n°20 : endoscopie pulmonaire,
- Du lot n°21 au lot n°106 : endoscopie digestive

La liste détaillée des lots figure au BPU / descriptif technique (annexe n°1 à l'AE).

L'attribution sera faite lot par lot. Chacun des lots donnera lieu à la passation d'un marché public. Le CHU Rouen Normandie se réserve la possibilité de ne signer qu'un seul acte d'engagement regroupant l'ensemble des lots attribués à un même candidat.

Le présent CCAP est commun à tous les lots.

### **1.3 - Procédure et forme du marché public**

#### *1.3.1 Type de marché public*

Le marché public est un **accord-cadre à bons de commande**.

#### *1.3.2 Procédure de passation*

Le marché public est passé selon la **procédure de l'appel d'offres ouvert**, en application des articles R2124-1 à 2 et R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

#### *1.3.3 Forme*

Conformément aux articles R2162-2, R2162-13 à R2162-14 du Code de la commande publique, le marché public est un **accord-cadre** fixant toutes les stipulations contractuelles et qui est **exécuté au moyen de bons de commande**.

En application de l'article R2162-4 1° du Code de la commande publique, chaque lot est conclu sans minimum mais avec un maximum pendant toute la durée de validité du marché public.

**Le maximum de commande correspond à 200 % de la quantité indicative indiquée au DQE pour tous les lots.**

Le marché public est **mono-attributaire**.

L'accord cadre est **conclu à prix unitaires** tels que précisés au bordereau des prix unitaires (BPU).

#### *1.3.4 Modifications au marché public et marchés complémentaires et similaires*

Le CHU Rouen Normandie se réserve expressément la faculté de réaliser des modifications au marché public (articles R2194-1 à R2194-10 du Code de la commande publique) et/ou des marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables au sens des articles R2122-4 et R2122-7 du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 2 - DUREE ET DELAI D'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC**

### **2.1 - Durée du marché public**

Le marché public est conclu pour une période initiale d'un an à compter de la date de notification au titulaire.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification. Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique. A défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, la date de notification intervient à l'issue de ce délai.

Le marché public peut ensuite être reconduit 3 fois par période successive d'un an et pour une durée de validité maximale de 4 ans. Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU Rouen Normandie reconduit automatiquement le marché public).

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R2112-4 du Code de la commande publique. En revanche, le CHU Rouen Normandie se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

La décision de non-reconduction sera expressément notifiée sous préavis de 15 jours par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours.

## **2.2 - Délais d'exécution**

### *2.2.1 Délais de livraison*

Les délais de livraison contractuels sont fixés de la manière suivante :

- Livraison dans les **96 heures** à compter de la réception du bon de commande par le titulaire, **à la pharmacie centrale d'approvisionnement du CHU Rouen Normandie, située à Grand Quevilly.**
- En cas d'**urgence**, livraison dans les **24 heures maximums** à compter de la réception du bon de commande par le titulaire.
- Pour le cas particulier des « **dispositifs sur mesure** », le soumissionnaire précise les délais de fabrication et de livraison.

Le titulaire est engagé contractuellement par ces délais.

Les délais d'exécution ou de livraison commencent à courir à compter de la date de réception du bon de commande par le titulaire.

### *2.2.2 Prolongation des délais*

**Seuls les retards imputables à l'établissement peuvent justifier la prolongation des délais mentionnés ci-dessus.**

Ainsi, le Titulaire pouvant être tributaire pour l'exécution de ses prestations, de démarches ou fournitures de documents du ressort de l'établissement, il lui appartient de signaler par courrier recommandé ou courriel tout retard de la part de cette dernière de nature à le contraindre à ne pas respecter les délais, conformément à l'article 13.3 du CCAG-FCS.

Le délai de la prestation concernée se trouverait alors prolongé du nombre de jours calendaires séparant l'envoi de ce courrier et l'envoi par l'établissement des éléments requis ou de l'exécution des démarches requises.

En cas d'empêchement ou de retard, le titulaire est tenu d'informer le représentant de l'établissement afin de déterminer une solution commune pour la livraison des produits ou l'exécution des prestations commandées dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-FCS.

## **ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché public, dont l'exemplaire conservé dans les archives du CHU Rouen Normandie fait seul foi, sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

1. L'**Acte d'engagement (AE)** et ses annexes :

- Annexe 1 : Bordereau des prix unitaires - Détail quantitatif estimatif (BPU-DQE-Descriptif technique)
  - Annexe 2 : Fiche prestations du fournisseur - formation - approvisionnement ;
  - Annexe 3 : Conditions commerciales complémentaires ;
2. Le **Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)** et ses annexes :
    - Annexe 1 : Fiche pratique – Déposer une facture sur le portail Chorus Pro ;
    - Annexe 2 : Tableau de suivi des remises de fin d'année.
  3. Le **Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)** et ses annexes :
    - Annexe 1 : Fiche technique Europharmat
    - Annexe 2 : Contrat de dépôt avant-vente pour les dispositifs médicaux à usage unique.
  4. Le questionnaire performance environnementale ;
  5. Les avenants le cas échéant ;
  6. Les actes de sous-traitance le cas échéant.
  7. Le **Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) des marchés publics de fournitures courantes et de service** (approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021) ;

Le marché public s'exécute par les pièces désignées ci-dessus et les bons de commande émis par l'établissement.

## **ARTICLE 4 - CLAUSES DE REEXAMEN**

### **4.1 - Ajout d'établissements**

Les autres établissements membres du GHT Rouen Cœur de Seine pourront, le cas échéant, être intégrés au présent marché public au cours de son exécution par voie d'avenant.

### **4.2 - Ajout de dispositifs médicaux**

En cas d'évolution technologique durant la période d'exécution du marché public, le Titulaire aura la possibilité, après accord du CHU Rouen Normandie de modifier ou remplacer les fournitures faisant l'objet du présent marché public par des fournitures plus performantes ou plus adaptées aux besoins, sans supplément de prix.

Ces nouvelles fournitures peuvent faire l'objet :

- D'une substitution de gamme : dans ce cas, le Titulaire doit fournir un certificat indiquant que cette nouvelle référence se substitue à l'ancienne pour des raisons d'innovation technologique et que le prix fixé au marché public pour l'ancienne référence est maintenu ;
- D'un complément de gamme : dans ce cas, le Titulaire doit fournir un certificat indiquant que cette nouvelle référence vient en complément de l'ancienne (l'ancienne est toujours disponible et commercialisé par le titulaire) pour des raisons d'innovation technologique et que le prix fixé au marché public pour l'ancienne référence est maintenu.

**Ces modifications ne feront pas l'objet d'avenant.**

En cas d'évolution technologique majeure, de pertes des droits d'exclusivité, d'évolution des techniques médicales, de soins ou d'analyses ou d'évolution réglementaire, le CHU Rouen Normandie se réserve le droit de résilier le marché public sans indemnité après un préavis d'un mois, par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS.

## **ARTICLE 5 - MODIFICATIONS DU MARCHE**

### **5.1 - Modification des prestations**

#### *5.1.1 A l'initiative du Pouvoir adjudicateur*

Tous les produits proposés devront être conformes aux réglementations en vigueur, notamment à celles concernant la sécurité des personnels. Ils devront pouvoir s'adapter facilement, sans coût supplémentaire, à toute modification des règlements à venir.

Les conditions d'exécution de l'accord-cadre pourront ainsi être modifiées par voie d'avenant pour acter l'évolution de la réglementation en vigueur ou des données de matériovigilance.

#### *5.1.2 A l'initiative du Titulaire*

Toute opération de substitution doit impérativement recueillir l'accord préalable écrit du pouvoir adjudicateur afin d'éviter une remise en cause du présent marché public :

- Évolution technologique des prestations pendant la durée d'exécution de l'accord-cadre : cf article 5.2 du présent CCAP ;
- Problème temporaire d'approvisionnement pendant la durée du marché public : cf article 17 du présent CCAP. Ces dispositions s'appliquent sans préjudice de la possibilité pour le pouvoir adjudicateur de résilier le marché public (ou le lot concerné), sans que le titulaire puisse prétendre à être indemnisé ;
- Arrêt de fabrication ou de commercialisation de produits pendant la durée d'exécution du marché public : cf article 18 du présent CCAP.

### **5.2 - Modifications relatives au titulaire**

#### *5.2.1 Changement donnant lieu à un certificat administratif*

En cas de modification de sa dénomination sociale ou d'autres modifications visées à l'article 3.4.2 du CCAG-FCS, le Titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le CHU Rouen Normandie et communiquer le justificatif mentionnant ce changement (ex : RIB, K-bis...).

Un Certificat administratif est établi par le CHU Rouen Normandie.

#### *5.2.2 Changement de contractant en cours d'exécution du présent marché*

Avant tout transfert de tout ou partie des droits et obligations issus du marché à une autre personne morale (notamment par cession de fonds de commerce, cession d'activités, fusion-absorption ou mise en location gérance du fonds de commerce), le Titulaire doit impérativement en informer par écrit le CHU Rouen Normandie.

Le CHU Rouen Normandie procède à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l'exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale.

A la suite de cette vérification, un avenant constatant le transfert du marché au nouveau Titulaire sera signé entre les parties.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités requises pour exécuter le Marché, le CHU Rouen Normandie prononce sa résiliation sans que le Titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnité à ce titre.

## **ARTICLE 6 - CONDITIONS DE COMMANDE**

### **6.1 - Emission des commandes**

Conformément aux articles R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique, les bons de commandes sont émis par l'établissement, au fur et à mesure de ses besoins.

Conformément à l'article 3.1.1 du CCAG-FCS, la notification des bons de commande est faite par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

Cette notification peut-être faite par le biais du profil acheteur ou à l'adresse postale ou électronique des parties mentionnée dans les documents particuliers du marché ou, à défaut, à leur siège social, sauf si ces documents leur font obligation de domicile en un autre lieu.

Dès réception du bon de commande, le titulaire doit réaliser l'ensemble des prestations demandées.

Chaque bon de commande précise :

- Le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- La référence du marché public ;
- La nature et la quantité des fournitures à livrer / des prestations à réaliser en référence au BPU pour le lot concerné ;
- La date ou le délai d'exécution ;
- Le / les lieux de livraison des fournitures ;
- Les prix unitaires ;
- Le montant total HT et TTC du bon de commande ;
- Le cas échéant, les délais laissés au titulaire pour formuler ses observations.

Par dérogation à l'article 3.7.1 du CCAG-FCS, seuls sont valables les bons de commande signés par le représentant de l'établissement.

Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché public.

Leur durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet du marché public. L'établissement ne peut fixer une durée telle que l'exécution du bon de commande se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché public dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique.

L'établissement confie au titulaire, pendant toute la durée de validité du marché public, l'exécution de la totalité des prestations définies, suivant les commandes faites au fur et à mesure de ses besoins.

### **6.2 - Modification d'un bon de commande**

En cas de modification du contenu d'un bon de commande, un rectificatif est notifié au titulaire. Si en cours d'exécution, il s'avère nécessaire de modifier les termes d'un bon de commande, l'accord des parties sur les modifications à apporter se traduit par un nouveau bon de commande qui sera envoyé et édité au titulaire.

### **6.3 - Annulation d'un bon de commande**

L'établissement peut, à tout moment, pour motif d'intérêt général, annuler un bon de commande. Si le bon de commande est en cours d'exécution, le titulaire est rémunéré, après constat contradictoire et état des lieux, des prestations effectuées, à l'exclusion de toute autre indemnisation.

## **ARTICLE 7 - CONDITIONS DE LIVRAISON**

### **7.1 - Objet de la livraison**

Les produits livrés devront correspondre à la référence et à la quantité indiquée sur le bon de commande de l'établissement.

Les marchandises livrées sont vérifiées sommairement au moment de la livraison, par le réceptionnaire de l'établissement, en qualité et en quantité de colis, par rapport à la quantité annoncée livrée par le transporteur, en présence du transporteur.

A l'arrivée de la marchandise au lieu prévu sur le bon de commande, celle-ci peut être refusée et retournée aussitôt au titulaire en cas de non-conformité apparente, comme l'écrasement, la mouille, la casse. Dans ce cas, la livraison sera refusée en totalité, même si la totalité des colis n'est pas endommagée. Le retour est à la charge du titulaire. L'établissement peut cependant accepter de conserver la marchandise endommagée, sous réserve que le titulaire s'engage à ne pas la facturer ou s'engage à remplacer gratuitement les produits endommagés.

En cas de réception de marchandises endommagées ou de marchandises non conformes à la commande, les frais de reprise, de retour et de re-livraison sont à la charge du titulaire.

### **7.2 - Transport**

Le transport est effectué par le titulaire ou son mandataire sous sa responsabilité jusqu'au lieu de livraison prévu, en Franco de port.

- Frais de transport :  
Le transport des fournitures **est à la charge matérielle et financière du titulaire.**  
(FRANCO DE PORT SANS MINIMUM DE COMMANDE)
- Risques inhérents au transport :  
Le titulaire est déclaré responsable des marchandises jusqu'à leur réception ; les avaries, incidents, accidents ou vols durant le transport sont déclarés être sous la responsabilité exclusive du titulaire. Il en est de même pour les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché public et ne pourra être facturée à l'établissement.

En cas de réception de marchandises non conformes à la commande, les frais de retour seront à la charge du titulaire.

En application de l'article 20.3 du CCAG-FCS, le titulaire est responsable des modalités de transport choisies.

### **7.3 - Emballage/conditionnement**

Par dérogation à l'article 20.2.2 du CCAG-FCS, les emballages restent la propriété de l'établissement, exceptés les supports de livraison (palettes Europe). Les palettes Europe sont remises automatiquement en quantités identiques à celles reçues, au transporteur qui effectue la livraison, le jour de la livraison. Aucune palette ne sera remise à une date ultérieure.

Afin de réduire l'impact sur l'environnement de l'établissement, le volume d'emballage utilisé sera limité en supprimant les emballages superflus, dans la mesure où cela n'affecte pas la qualité du produit. Les emballages devront être réalisés à partir de matières recyclées et recyclables (carton...).

Les livraisons de colis multiples effectuées en palette doivent impérativement être livrées sur palette EUR, filmée et si livraison de mono-référence respecter le principe de palette mono-référence si la commande correspond au colisage palette.

Les livraisons reçues en colis vrac pourront être refusées par le réceptionnaire de l'établissement à moins que le titulaire se soit mis d'accord avec le gestionnaire de stock de l'établissement.

En cas de livraison regroupant plusieurs commandes, le conditionnement doit respecter le principe d'un colisage par numéro de commande, avec identification des colis par numéro de commande, par destinataire et/ou numéro d'UF (unité fonctionnelle). Ainsi, il est demandé un bordereau de livraison (BL) par commande. Un BL ne doit pas contenir plusieurs commandes.

#### **7.4 - Documents à fournir**

Chaque livraison sera impérativement accompagnée d'un bon de livraison précisant :

- Le nom du titulaire et son adresse ;
- La date d'expédition ;
- La date de livraison ;
- **La référence du marché et la référence de la commande;**
- Les caractéristiques de la marchandise ;
- Le numéro de lot du ou des dispositifs médicaux livrés ;
- La date de péremption ;
- Les quantités livrées.

Concernant les documents techniques, le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et à un fonctionnement correct du matériel livré et à sa maintenance. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans suppléments de prix.

#### **7.5 - Lieux de livraison**

Pour le CHU Rouen Normandie, les livraisons des dispositifs s'effectuent à l'adresse suivante :

**CHU ROUEN NORMANDIE**  
**PLPH - Plateforme logistique pharmaceutique hospitalière**  
**2 Avenue Jean Baptiste Le Bas**  
**76120 le Grand Quevilly**

Dans la mesure du possible la livraison de chaque ensemble doit être réalisée dans sa totalité et en une seule fois.

Le titulaire doit prévoir et mettre en œuvre les moyens mécaniques, logistiques et humains pour acheminer les marchandises sur le lieu de livraison indiqué sur le bon de commande.

Le titulaire est réputé connaître les règles de fonctionnement du CHU Rouen Normandie et accepte toutes les contraintes de nature à affecter les opérations de livraison en sécurité.

Le titulaire est tenu de recourir aux modalités de transport adaptées à l'établissement. La plateforme logistique du Chu est équipée de quais de réception niveleurs à la lèvre basculante pour camion poids lourd. **Pour accéder à ces quais, les livraisons doivent être faites avec des véhicules sans hayon.** L'aire de déchargement permet d'accueillir des camions porteurs avec remorque

**La plateforme possède également une rampe d'accès pour véhicule léger.**

Tout dispositif médical doit être LIVRE (ET REPRIS) A LA PHARMACIE (plateforme logistique pharmaceutique hospitalière).

AUCUNE livraison (ni reprise) ne doit se faire directement dans les services / blocs, sans passage préalable à la pharmacie, ceci pour des raisons de respect de circuit de réception, d'enregistrement informatique et de traçabilité des dispositifs médicaux stériles.

*Toute exception à cette règle (urgence impérieuse) devra faire l'objet d'une information explicite a priori ou à défaut, a posteriori, de la pharmacie.*

## **ARTICLE 8 - OPERATIONS DE VERIFICATIONS**

Des opérations de vérification portant sur la qualité des fournitures et prestations seront destinées à constater que ces dernières répondent aux spécifications techniques. Elles seront pratiquées par le responsable du service ou son représentant, conformément aux articles 27 à 29 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG-FCS elles auront lieu en principe dans un délai de 15 jours à dater de la livraison. Les frais qui résulteront des vérifications seront à la charge du Titulaire.

La fourniture et les prestations de service doivent être conformes aux stipulations du marché, aux prescriptions des normes françaises et au marquage C.E.

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet seront prises dans les conditions prévues aux articles 29 à 30 du CCAG-FCS.

Dans l'hypothèse d'une livraison et/ou prestation, non recevable, cette dernière sera refusée et devra être remplacée ou ré-exécutée immédiatement.

Au cas où ce remplacement ne serait pas fait dans les délais indiqués, de même que dans le cas où il serait constaté un retard de livraison mettant en cause la satisfaction des besoins des services utilisateurs, l'établissement pourra y faire face et décider d'une fourniture aux frais, risques et périls de l'attributaire du marché public, sans qu'il soit nécessaire de le mettre autrement en demeure.

Par dérogation à l'article 45-1 du CCAG-FCS, l'application des frais et risques n'entraîne pas obligatoirement résiliation du présent marché public, le CHU Rouen Normandie pouvant résilier le marché public pour faute ou le maintenir avec application des frais et risques.

## **ARTICLE 9 - TRANSFERT DE PROPRIETE**

Le transfert de propriété est réalisé par l'admission, conformément à l'article 31 du CCAG-FCS.

## **ARTICLE 10 - RESPONSABILITE**

### **10.1 - Garantie**

Il est fait application de l'article 33 du CCAG-FCS.

### **10.2 - Accès – Consignes**

Le titulaire s'engage à faire respecter par ses intervenants toutes les règles d'accès imposées par l'établissement.

Le titulaire est seul responsable des retards occasionnés par l'inobservation de ces règles. Aucune indemnisation du temps perdu ne pourra être réclamée à ce titre par le titulaire.

### **10.3 - Assurances**

Avant tout commencement d'exécution, puis annuellement, le titulaire justifie qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné par l'exécution du marché public.

## **ARTICLE 11 - MODALITES DE DETERMINATION DU PRIX**

### **11.1 - Contenu des prix**

Le marché public est traité à prix unitaires. **Ces prix sont arrondis à 4 chiffres après la virgule.**

Ces prix unitaires figurent au bordereau de prix unitaires (BPU) du lot concerné.

Le ou les pourcentages de remises s'appliquant sur les prix publics sont indiquées dans l'annexe 3 à l'Acte d'engagement.

**L'unité monétaire est l'euro.**

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les fournitures ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage et au transport jusqu'au lieu de livraison et toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations.

Les prestations seront rémunérées par application, aux quantités réellement exécutées, des prix figurant au BPU pour le lot concerné.

### **11.2 - Remise sur chiffre d'affaires de la période**

L'application du ou des taux de remise prévu(s), le cas échéant, en annexe n°3, à l'AE s'effectue à l'expiration de chaque période d'exécution de 12 mois de l'accord-cadre. La durée de chaque période est entendue sur 12 mois glissants, c'est-à-dire qu'une même période de 12 mois peut s'étaler sur deux années civiles distinctes.

Dans le cas où l'accord-cadre s'achève avant l'expiration de la période en cours, et quel qu'en soit le motif, les stipulations de la présente clause demeurent pleinement applicables, le calcul du chiffre d'affaires réalisé s'effectuant alors sur une période allant du lendemain du jour d'achèvement de la période précédente au jour d'achèvement de l'accord-cadre.

Le calcul du chiffre d'affaires sur la période considérée intègre le montant HT, après application de la clause de variation des prix le cas échéant, de l'ensemble des produits et prestations prévues à l'accord-cadre pour lesquelles un bon de commande a été transmis au Titulaire au plus tard au jour d'achèvement de la période considérée. Dans le cas où plusieurs lots ont été notifiés au Titulaire, le montant du chiffre d'affaires à prendre en compte est celui qui résulte de l'addition des montants ainsi obtenus pour chacun des lots.

Le chiffre d'affaires arrêté dans ces conditions permet d'identifier le taux de remise applicable conformément aux stipulations de l'annexe n°3 à l'AE. Ce taux est ensuite appliqué au chiffre d'affaire arrêté dans les conditions du présent article. Le montant de la remise ainsi calculée est alors transmis au CHU de Rouen (dept.achats@chu-rouen.fr) par tout moyen écrit y compris dématérialisé permettant d'attester une date certaine, dans un délai maximal de 3 mois à compter du jour d'achèvement de chaque période, dans un état qui fait clairement apparaître pour la période en cause :

- Le numéro du marché et la période prise en considération,
- Le montant des commandes conclu par le CHU de Rouen,

- Le montant total des commandes conclues par le CHU de Rouen, le taux de remise applicable en conséquence et le montant de la remise ainsi obtenue,

Le CHU de Rouen dispose d'un délai d'un mois à compter de la réception de cet état pour le valider. A l'issue de ce délai, dans le silence du CHU de Rouen, il est réputé tacitement validé. A défaut de communication de cet état par le Titulaire dans le délai de trois mois susvisé, le CHU de Rouen arrête lui-même un état présentant les mêmes informations, qu'il soumet au Titulaire. Ce dernier dispose à son tour d'un délai d'un mois pour le valider. S'il le conteste, il produit au CHU de Rouen un état rectificatif présentant les mêmes informations, en produisant à son appui tout document à même de justifier des écarts rectifiés. A défaut, ou dans son silence, l'état initialement présenté par le CHU de Rouen est réputé tacitement validé.

Sur la base de l'état ainsi validé, le CHU de Rouen indique au titulaire les modalités de versement de cette remise, laquelle ne peut être versée que sous l'une et/ou l'autre des formes suivantes :

- Avoir,
- Titre de recette,
- Fourniture gracieuse de l'une ou l'autre des références objet de l'accord-cadre, avec pour tarif de référence celui fixé dans l'accord-cadre, c'est à dire comprenant notamment la remise consentie. L'attention du Titulaire est à ce titre attirée sur le fait que le versement de la remise dont bénéficie un établissement sous forme de produits, de prestations ou d'avantages non expressément prévus à l'accord-cadre, c'est-à-dire non référencés au bordereau des prix unitaires annexés à l'acte d'engagement, est strictement interdit,
- Fourniture de produits innovants en lien avec l'objet du marché initial, et à la condition que ces produits ne fassent pas déjà l'objet d'une concurrence à caractéristiques équivalentes,
- Fourniture d'équipements innovants en lien avec l'objet du marché initial, et à la condition que ces équipements ne fassent pas déjà l'objet d'une concurrence à caractéristiques équivalentes,
- Services associés à un protocole de recherche clinique en lien avec l'objet du marché (exemples : financement de poste d'attachés de recherche clinique (ARC) du CHU de Rouen, appui à la rédaction d'articles scientifiques, appui à la rédaction de dossier de financement...). Il sera un service associé indissociablement lié à la fourniture du produit. Dans cette hypothèse, la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) devra être intégrée. Néanmoins et dans ce cas, seule une partie de la remise pourra être versée, et non son entièreté.

Par ailleurs et pour un parfait suivi dans l'application des remises en cours d'exécution de marché, un tableau de suivi des remises de fin d'année (annexe n°2 CCAP) devra être complété chaque année par le titulaire.

### **11.3 - Plan de progrès**

Certains champs de travail ont été identifiés comme pouvant permettre de remplir ces objectifs.

Il s'agit notamment de :

- La maîtrise des consommations ;
- La simplification des processus (ex : dématérialisation) ;
- L'optimisation de la logistique ;
- La prise en compte du développement durable ;

#### **11.4 - Clause de révision des prix**

Les prix unitaires sont révisables annuellement à chaque anniversaire du marché public par ajustement au prix du présent marché public.

→ Dans le cas où le titulaire souhaiterait réviser les prix du marché public :

Il lui appartient de faire connaître ses nouvelles propositions 2 mois avant chaque date anniversaire du marché public, sans aucune intervention du service acheteur. **Dans le cas d'une hausse supérieure à 1 %, le CHU Rouen Normandie pourra limiter de plein droit cette augmentation sans que le titulaire ne puisse s'y opposer ou résilier le marché public ou ne pas le reconduire sans que le titulaire ne puisse lui opposer de recours.**

Les nouveaux prix s'appliquent aux commandes émises à compter de cette date d'anniversaire.

→ Dans le cas de variation exceptionnelle du coût des matières premières en raison de conditions économiques extérieures et indépendantes de la volonté du titulaire, le titulaire doit :

- Informer le CHU Rouen Normandie par écrit,
- Fournir les éléments de preuve (nationaux et internationaux) précis justifiant de l'impact de l'évolution de ces coûts sur les prix,
- Prouver que les augmentations de prix sont appliquées à l'ensemble de sa clientèle.

Si la proposition du titulaire ne lui paraît pas acceptable aux regards des prix du marché et des indices officiels, le CHU Rouen Normandie peut refuser l'augmentation proposée et résilier le marché sans versement d'indemnité au titulaire.

La demande d'augmentation des prix devra être adressée dans les conditions ci-dessous :

Le titulaire devra obligatoirement adresser par courrier recommandé avec accusé de réception son nouveau tarif, accompagné de tous les justificatifs nécessaires, 2 mois minimum avant sa date de mise en application, le cachet de La Poste faisant foi.

Adresse d'envoi :

CHU de Rouen Normandie  
Direction des Achats, de l'Hôtellerie, de la Logistique et de l'Ingénierie Biomédicale  
Secteur Achats Produits de Santé  
1, rue de Germont  
76031 ROUEN Cedex

Après analyse, le CHU de Rouen Normandie accepte ou non les nouvelles conditions tarifaires.

En cas d'accord, les nouveaux prix seront validés par voie d'avenant. Toute démarche d'augmentation des prix pour variation exceptionnelle de coûts ne respectant pas les présentes dispositions sera refusée, notamment sur les dates et délais prévus. Le marché sera alors poursuivi automatiquement aux conditions de prix initiales.

Une variation exceptionnelle étant par définition temporaire dans l'attente d'un retour des cours à un taux normal, l'avenant précisera une date de début et une date de fin de la hausse des tarifs.

Dans tous les cas, un avenant de révision de prix (initial ou complémentaire) suite à une variation exceptionnelle ne pourra pas être d'une durée supérieure à 6 mois.

**Sans nouvelle information écrite reçue par le pouvoir adjudicateur au minimum 2 semaines avant la date de fin** (le cachet de La Poste faisant foi), **il sera considéré que la hausse des tarifs n'est plus justifiée**. Les prix applicables seront

alors ceux d'avant la rédaction de l'avenant. Dans le cadre de la reconduction de la révision exceptionnelle de ses tarifs, le titulaire fournira de nouveau les éléments de preuve mentionnés au début du présent article.

Dans chaque cas, le CHU Rouen Normandie se réserve le droit de solliciter l'avis de la DREETS (Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités).

### **11.5 - Prix promotionnels**

Au cours de l'exécution de l'accord-cadre, le titulaire peut, à son initiative, octroyer temporairement de nouvelles remises supplémentaires, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant. En particulier, il peut faire bénéficier l'établissement d'offres promotionnelles exprimées en prix et/ou pourcentage et/ou en gratuités qu'il est susceptible de proposer à l'ensemble de sa clientèle.

Le Titulaire adresse l'offre promotionnelle par voie dématérialisée à [dept.achats@chu-rouen.fr](mailto:dept.achats@chu-rouen.fr) ou à toute autre adresse mail communiquée par le CHU Rouen Normandie au cours de l'exécution du présent marché. Cette information devra comprendre toutes précisions utiles, telles que la durée de validité de la promotion et la désignation précises des fournitures/prestations concernés.

Les prix ou offres promotionnels sont appliqués aux commandes envoyées par l'établissement durant la période de promotion, dans la mesure où ils conduisent à un montant de la commande inférieure à celui qui résulterait de l'application du tarif en cours dans le cadre du marché public.

Les factures émises sur la base des nouveaux prix doivent faire explicitement référence au tarif promotionnel qui fait partie des pièces justificatives de la dépense à transmettre au comptable public.

À l'expiration de la période de promotion, les prix de l'accord-cadre sont à nouveau applicables de plein droit.

### **11.6 - Prix des dispositifs médicaux auxquels est affecté un tarif LPPR**

En cas de baisse du tarif de remboursement en cours de marché, le prix de référence du marché public sera ajusté de façon proportionnelle au nouveau tarif LPPR, dès sa publication. **Si un taux de remise est consenti, il sera maintenu pour la détermination du nouveau prix unitaire HT de référence.** L'établissement n'acceptera pas de prix supérieur au tarif LPPR.

**En cas de hausse du tarif de remboursement de la liste LPPR, le prix de référence du marché public restera inchangé.**

En cas de changement de code LPPR :

- Le prix de référence du marché public est maintenu lors d'un changement de code LPPR impliquant une hausse du tarif LPPR ;
- Le nouveau tarif LPPR est appliqué si le changement de code LPPR implique une baisse de ce tarif par rapport au prix du marché ;
- Si un produit est retiré de cette liste, le prix de référence de l'accord-cadre sera maintenu ou révisé à la baisse.

En cas d'inscription sur la liste LPPR en cours de marché, le prix unitaire du dispositif sera ajusté au tarif de remboursement.

## **ARTICLE 12 - PAIEMENT ET ETABLISSEMENT DE LA FACTURE**

### **12.1 - Modalité de règlement du titulaire**

Par dérogation à l'article 11 du CCAG-FCS, à l'issue de l'admission de chaque prestation, les factures afférentes au paiement sont établies.

Chaque facture doit correspondre à un bon de commande.

### **12.2 - Présentation des demandes de paiement – Dépôt de la facture électronique**

Conformément au décret n°2019-748 du 18 juillet 2019 relatif à la facturation électronique dans la commande publique, le **dépôt de la facture électronique est obligatoire**, à compter du 1er janvier 2020, pour toutes les entreprises.

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'établissement rejettera la facture transmise.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

Pour vous aider :

- En annexe une Fiche pratique pour saisir une facture sur le portail Chorus PRO (annexe n°1 CCAP)
- Un lien internet : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/fiches-pratiques/>

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé par une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture ; la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries.
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro d'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date de livraison des fournitures ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés ;
- Le prix unitaire hors taxes (HT) des produits livrés ;
- Le montant total hors taxes (HT) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires ;

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé : le code service CHORUS est **PHARM** et le numéro SIRET du CHU ROUEN NORMANDIE est le **267 601 680 00015**.

### **12.3 - Titre de recette de la ristourne sur chiffre d'affaires de la période**

Dans l'hypothèse d'un montant de la ristourne inférieure à 150 euros, le titre de recettes ne sera pas émis.

Le titulaire dispose d'un délai de 50 jours à compter de la réception du titre de recettes pour s'acquitter de la facture.

### **12.4 - Conditions de règlement**

#### *12.4.1 Mode et délai de paiement*

Le paiement se fera par virement bancaire.

Le présent marché public est financé sur le budget propre de l'établissement.

Le paiement s'effectuera conformément à l'article R2192-11 du Code de la commande publique, **dans le délai global maximum fixé à 50 jours.**

Le défaut de mise en paiement dans le délai légal fait courir de plein droit des intérêts de retard à partir du jour suivant l'expiration de ce délai jusqu'à la date de mise en paiement du principal.

Conformément à l'article R2192-31 du Code de la commande publique, le taux des intérêts moratoires correspond au taux directeur de la BCE, majoré de 8 points à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir.

#### *12.4.2 Escompte*

Le titulaire du lot concerné précise à l'acte d'engagement, les conditions, exprimées sous forme de taux d'escompte, des escomptes éventuels qu'il est disposé à appliquer pour des règlements intervenant sous un délai inférieur ou égal à 50 jours calendaires. Plusieurs taux d'escompte pourront être avancés à l'acte d'engagement.

Ces conditions contractuelles, s'appliqueront chaque fois que l'établissement honorera les paiements sous le délai susvisé ou plus court. **Elles n'emportent pas obligation pour l'établissement de respecter ce(s) délai(s) dérogatoire(s) même s'il s'y efforcera.**

#### *12.4.3 Avance*

**Lorsque le montant du bon de commande dépasse le seuil de 50 000 euros HT, une avance est accordée au titulaire du marché public,** du bon de commande dans les conditions déterminées aux articles R2191-3 à R2191-19 du Code de la commande publique.

Conformément à l'option B de l'article 11.1 du CCAG-FCS, le montant de l'avance est fixé :

- Pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois, à 5 % du montant du bon de commande si la durée prévue pour l'exécution de celui-ci est inférieure ou égale à douze mois ;
- Si cette durée est supérieure à douze mois, l'avance est égale à 5 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Le montant de l'avance ne peut faire l'objet d'une clause de variation de prix.

L'avance est versée et remboursée selon les dispositions du Code de la commande publique.

Le titulaire a indiqué dans l'Acte d'engagement s'il renonçait au paiement de l'avance.

#### *12.4.4 Comptable*

Le comptable assignataire chargé du paiement est Monsieur le Comptable public du CHU Rouen Normandie.

#### *12.4.5 Changement de taxe*

Il sera tenu compte au titulaire ou à l'établissement, dans le cadre de la réglementation économique en vigueur, des créations ou majorations et des diminutions, suspensions ou suppressions de droits et taxes intervenant pendant la durée d'exécution du marché public.

#### *12.4.6 Nantissement*

Le titulaire pourra donner son contrat en nantissement. En ce cas, la Directrice Générale du CHU Rouen Normandie est habilitée à donner les renseignements prévus par la réglementation en matière de nantissement et à faire mention « d'exemplaire unique » sur le marché public à nantir (conformément aux articles R2191-45 à R2191-62 du Code de la commande publique).

### **ARTICLE 13 - PENALITES DE RETARD**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, dans le cas où le titulaire dépasse le délai de livraison et/ou d'exécution des prestations pour lequel il est engagé, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées au moyen de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{100} \text{ dans laquelle :}$$

P = Le montant de la pénalité ;

V = La valeur de la prestation sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie de la prestation en retard ;

R = Le nombre de jours en retard.

De plus et concernant les remises de fin d'année, un retard dans la transmission du bilan de ces dernières fera l'objet d'une pénalité égale à un montant forfaitaire de 500€ HT.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant. Par dérogation à l'article 14.1.2 il n'y a pas de plafonnement des pénalités. Les pénalités de retard sont cumulables.

Les pénalités stipulées dans le présent marché seront soit déduites de la facture suivant la constitution du retard soit récupérées par l'émission d'un titre de recette, sans notification auprès du Titulaire et dès le premier euro.

### **ARTICLE 14 - CLAUSE DE REPRISE**

En cas de retour pour non-conformité, à son étiquetage, à son adresse, à un évènement lié à la matériovigilance, à un retrait de lot ou tout autre évènement lié aux produits, l'ensemble des frais de retour des produits concernés, l'enlèvement, le transport, les droits et taxes du lot complet **sont à la charge exclusive du titulaire**.

Dans le cas où le retour de produits défectueux donne lieu à un remplacement des produits concernés, les frais de transport, les droits de taxes et les couts des produits de remplacement **sont à la charge du titulaire**.

## **ARTICLE 15 - EXECUTION PAR DEFAUT**

Le CHU de Rouen peut faire procéder par un tiers à l'exécution des fournitures ou prestations prévues au marché public, aux frais et risques du titulaire :

- Soit en cas d'inexécution de ce dernier d'une fourniture ou prestation qui ne peut souffrir d'aucun retard, ou de non remplacement dans les délais accordés ;
- Soit en cas de résiliation du marché public prononcé aux torts du titulaire, conformément à l'article 45.1 du CCAG/FCS.

En cas de différence de prix au détriment du CHU de Rouen, l'augmentation des dépenses sera de plein droit à la charge du titulaire et imputée d'office sur le montant du premier montant suivant effectué à son profit (article 45 du CCAG/FCS).

## **ARTICLE 16 - RUPTURE D'APPROVISIONNEMENT**

En cas de rupture d'approvisionnement, le Titulaire s'engage à informer le CHU Rouen Normandie (aux adresses [dept.achats@chu-rouen.fr](mailto:dept.achats@chu-rouen.fr) et [clemence.depaquy@chu-rouen.fr](mailto:clemence.depaquy@chu-rouen.fr) et ou à toute autre adresse mail communiquée par le CHU Rouen Normandie au cours de l'exécution du présent marché) dans les plus brefs délais en indiquant :

- L'échéance à laquelle la rupture pourrait se produire,
- La cause de la rupture,
- La durée prévisionnelle de cette rupture,
- Tout élément permettant de proposer ses solutions alternatives au CHU Rouen Normandie.

L'information donnée doit être la plus précoce possible afin d'informer de la date ou période de retour à la normale des livraisons.

Le Titulaire pourra proposer un produit de remplacement, sous réserve que le prix du produit ne soit pas supérieur au prix fixé dans le cadre du présent marché public.

En cas de désaccord, le CHU Rouen Normandie se réserve le droit de commander un produit équivalent à un tiers et d'en faire supporter le surcote et les frais annexes (ex : frais de dépannage urgent, frais de gestion...) au titulaire du marché jusqu'à la remise à disposition du produit.

Après information écrite, le titulaire est tenu de régler l'excédent éventuel de dépense imputé, sur présentation de la facture correspondante et sans mise en demeure préalable, le cas échéant, sur les sommes qui peuvent lui être dues, sans préjudice des droits à exercer en cas d'insuffisance. Les dépenses restent acquises au CHU Rouen Normandie.

Dans le cas où le Titulaire ne résolve pas, dans un délai de trois mois, ses difficultés d'approvisionnement, le CHU Rouen Normandie se réserve le droit de résilier le présent marché public pour faute du titulaire dans les conditions prévues ci-après.

## **ARTICLE 17 - ARRET DE COMMERCIALISATION**

En cas d'arrêt de fabrication ou de commercialisation de produits, le Titulaire s'engage à informer le CHU Rouen Normandie (aux adresses [dept.achats@chu-rouen.fr](mailto:dept.achats@chu-rouen.fr) et [clemence.depaquy@chu-rouen.fr](mailto:clemence.depaquy@chu-rouen.fr) ou à toute autre adresse mail communiquée par le CHU Rouen Normandie au cours de l'exécution du présent marché) dans les plus brefs délais.

Le Titulaire pourra proposer un produit de remplacement, sous réserve que le prix du produit ne soit pas supérieur au prix fixé dans le cadre du présent marché public.

En cas de désaccord, le CHU Rouen Normandie se réserve le droit de commander un produit équivalent à un tiers et d'en faire supporter le surcout et les frais annexes (ex : frais de dépannage urgent, frais de gestion...) au titulaire du marché jusqu'à la date fixée de résiliation du marché. Le Titulaire ne pourra prétendre à être indemnisé du fait de cette décision de résiliation.

## **ARTICLE 18 - RESILIATION**

Il est fait application du chapitre 38 du CCAG-FCS en complément des dispositions énoncées ci-après :

Dans le cas notamment où l'établissement se verrait dans l'obligation de notifier deux avertissements constatant la carence, la non-exécution ou la médiocrité des prestations, le marché (ou le lot concerné) sera résilié unilatéralement aux torts du titulaire, après mise en demeure préalable, en application de l'article 41 du CCAG-FCS, sans que le titulaire puisse prétendre à une indemnité.

Durant l'exécution des formalités de recherche d'un autre prestataire, en cas de résiliation du marché (ou du lot concerné), le CHU Rouen Normandie pourra s'approvisionner chez un autre fournisseur, aux frais et risques du titulaire, en application de l'article 45 du CCAG-FCS.

S'il n'est pas possible au pouvoir adjudicateur de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents particuliers du marché, il peut y substituer des prestations équivalentes.

## **ARTICLE 19 - DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER**

En cas de litige, la Loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents.

La monnaie de compte du marché public est l'euro. Le prix libellé en euro restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'Union européenne sans avoir d'établissement en France, il facture ses prestations Hors Taxe à la Valeur Ajoutée et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Par ailleurs, le titulaire étranger indique sur la facture :

- Le pays d'origine des marchandises
- Le code de nomenclature douanière
- Le n° de TVA intracommunautaire du titulaire
- Le poids des marchandises livrées
- Le mode de transport des marchandises (par route, air, mer, chemin de fer)

Résiliation : sera notamment considérée comme cas de force majeure aux termes de l'article 40 du CCAG-FCS, l'interdiction d'exporter édictée par le gouvernement du pays d'origine du matériel.

En cas de restrictions apportées à la circulation des marchandises étrangères par le gouvernement français, les dispositions de l'article 40 du CCAG-FCS sont applicables.

## **ARTICLE 20 - COMPETENCE JURIDICTIONNELLE**

### **20.1 - Résolution amiable**

Tout litige susceptible de s'élever entre le CHU Rouen Normandie et le Titulaire du marché public à propos de l'interprétation et de l'exécution du présent marché public fera l'objet d'une tentative de règlement amiable, dans les conditions prévues à l'article R.2197-1 à R.2197-2 du Code la commande publique.

Signataire de la charte RFAR (Relation Fournisseur et Achats Responsables), le CHU de Rouen a désigné l'interlocuteur suivant afin de favoriser l'écoute des entreprises à tous moments des projets achats.

- Madame Dominique Durand, [dominique.durand@chu-rouen.fr](mailto:dominique.durand@chu-rouen.fr) – Médiateur interne et Correspondant PME

Le rôle du médiateur interne est de faciliter et de promouvoir le dialogue, de prévenir et de purger les éventuels conflits fournisseurs. En cas de conflit vous pouvez donc saisir ce médiateur afin de trouver une solution amiable.

Dans le cas où un lanceur d'alerte souhaite alerter le médiateur de certaines pratiques allant à l'encontre des engagements présents au sein de la Charte RFAR, le CHU de Rouen s'engage à préserver l'anonymat en cas de demande. Toute saisine considérée comme abusive ou infondée par le médiateur sera déclarée sans suite.

**Attention : pour tout litige relatif à la facturation, merci de ne pas saisir le médiateur. Toute demande en ce sens ne sera pas prise en compte.**

### **20.2 - Résolution contentieuse - compétence juridictionnelle**

Si les litiges ne peuvent être réglés à l'amiable, les parties saisiront le Tribunal Administratif de Rouen, seul compétent pour connaître des recours contentieux relatifs à l'interprétation et à l'exécution du présent marché public.

## **ARTICLE 21 - DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX**

Conformément à l'article 1.2 du CCAG-FCS, il est dérogé au CCAG-FCS pour les articles suivants :

<u>CCAP</u>	<u>CCAG-FCS</u>
Article 3	Article 4.1
Article 4.2	Article 42
Article 6.1	Article 3.7.1
Article 7.3	Article 20.2.2
Article 8	Article 28.1 et 45.1
Article 12.1	Article 11
Article 13	Articles 14.1.1 – 14.1.3 – 14.1.2