

**CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**Délégation Centre Limousin Poitou Charente**

**OBJET : PRESTATION DE MAINTENANCE MULTI TECHNIQUE DES BATIMENTS DU TAAM**

**Annexe n° 1 à l’acte d’engagement**

**Cadre de réponses techniques (CRT) de l’offre**

**Procédure n° 2025-07**

**L’objectif de ce document est de définir contractuellement :**

1) les éléments techniques proposés pour réaliser la prestation

2) les délais sur lesquels le candidat s’engage pendant toute la durée du marché

**ATTENTION :**

Seuls les éléments indiqués dans le questionnaire seront contractuels et serviront pour l'évaluation des offres relatives aux critères. Néanmoins, le candidat peut fournir des annexes en les annotant dans ce document.

Ce questionnaire doit être retourné complètement rempli avec les documents demandés à l'appel d'offres.

**1. Réactivité en cas d’absence d’un personnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses du candidat** |
| Quel est le délai pour remplacer un personnel manquant ? |  |
| Quelles garanties apportez-vous sur la capacité à remplacer un personnel manquant ? |  |
| Qu’envisagez-vous de mettre en œuvre afin que le personnel qui assure la prestation soit toujours performant et autonome pendant la durée de l’accord-cadre ? |  |
| Existe-t-il des personnes suppléantes ? Si oui combien ? |  |
| Comment comptez-vous gérer les congés de vos personnels affectés aux prestations ? |  |
| L’article 4.1 du CCTP impose le remplacement d’un personnel absent. En cas d’impossibilité de remplacement par le prestataire, confirmez-vous la prise de connaissance des pénalités liées au défaut de remplacement (article 13 du CCAP) ? |  |

**2. Echanges des informations**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses du candidat** |
| Comment procédez-vous pour les échanges d’informations ? |  |
| Quelles garanties apportez-vous sur la qualité de ces échanges ? |  |
| Quelle est la méthodologie employée pour la planification opérationnelle ? |  |
| Quel est le délai de communication entre le chef d’équipe et le laboratoire en cas de problème ? |  |

**3. Organisation de la prestation, intervention sur site sensible**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses du candidat** |
| Indiquer les profils de poste des personnels que vous proposez de mettre en place pour ce marché par rapport aux prestations demandées |  |
| Comment envisagez-vous la répartition du personnel en fonction des prestations à réaliser ? |  |
| Quelle organisation des prestations prévoyez-vous ?  Quelle est votre méthodologie pour la mise en place et le suivi des prestations ? |  |
| Quelles garantie apportez-vous sur votre capacité à intervenir sur le site du TAAM, site sensible ? |  |
| Quelles sont vos expériences sur sites similaires ?  Quelles précautions avez-vous pris ?  Et plus particulièrement, quelles précautions comptez-vous prendre sur le site du TAAM ? |  |
| Le personnel bénéficie-t-il d’un forfait journalier pour la restauration ? |  |

**4. Formation du personnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses du candidat** |
| Comment assurez-vous les formations du personnel remplaçant ? Le personnel remplaçant est-il formé de manière continue ou lors de la survenance du besoin (remplacement) ? |  |
| Quelle est la fréquence de formation des agents aux dispositions relatives à la sécurité au travail ? |  |
| Si un agent n’a pas l’habilitation nécessaire pour une prestation spécifique, comment procédez-vous ? (Formation interne, formation externe …) |  |
| Décrivez la formation du personnel aux gestes éco-responsables |  |

**5. Considérations environnementales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Questions** | **Réponses du candidat** |
| Décrivez la gestion des déchets par le personnel mis à disposition |  |
| Décrivez la méthodologie de votre société autour des enjeux environnementaux |  |