|  |  |
| --- | --- |
|  | DIRECTION DE L’ARCHITECTURE,  DU PATRIMOINE ET DES JARDINS  15, RUE DE VAUGIRARD – 75006 PARIS  TÉLÉPHONE : 01 42 34 22 10 - [marches-apj@senat.fr](mailto:marches-apj@senat.fr) |

**PALAIS du Luxembourg**

**restauration des façades et couvertures de l’aile Nord et des pavillons nord-EST et nord-ouest**

**DOSSIER DE CONSULTATION   
DES ENTREPRISES**

**lot n° 3 « ferronerie »**

**Cahier des réponses attendues (CRA)**

Janvier 2025

**Le soumissionnaire répondra point par point, de façon précise et pertinente, aux attendus du CRA.**

**Il peut le faire soit directement sur le présent document, soit dans un mémoire technique établi sur la base du CRA, dont il respectera le plan.**

**Il évitera toute réponse générique et prendra soin que son offre prenne en compte les spécificités du projet.**

1. **Qualité de la méthodologie et des plannings proposés, tant pour la préparation de chantier que pour l’exécution des travaux**

Le soumissionnaire fournira pour chacune des tranches :

* la méthodologie générale proposée, y compris pour la préparation du chantier ;
* ses réponses aux différentes problématiques spécifiques qu’il identifiera ;
* des plannings détaillés ;
* sa méthodologie propre aux aspects de sécurité ;
* les fiches techniques des matériaux et produits envisagés ;
* une description des moyens techniques qui seront spécifiquement mis en œuvre sur le chantier.

Il confirmera que son entreprise est en mesure d’assurer la continuité du déroulement du chantier, notamment en juillet, août, décembre et janvier, par la présence de ses équipes sur site. Il indiquera les moyens mis en œuvre pour répondre aux contraintes d’organisation définies par le cahier des clauses administratives particulières (travail en horaires élargis ; potentielles interventions en horaires décalés ; règles d’accès, de stockage et d’acheminements des matériaux ; *etc*.).

*Une attention particulière sera portée à la prise en compte des contraintes du site des travaux, qui restera en activité durant ceux-ci.*

1. **Moyens humains**

*Une attention particulière sera portée aux effectifs que le soumissionnaire entend affecter à chaque phase du chantier)*

Le soumissionnaire précisera l’effectif et la composition de l’équipe dédiée au projet :

* pour les équipes de terrain ;
* pour les équipes d’encadrement.

Il fournira les CV de ces personnels.

*(pour chaque personne, renseigner une fiche selon le modèle suivant)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** | **Prénom :** |

**Fonction dans l’entreprise :**

**Qualifications, diplômes, certifications, habilitations :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Année d’obtention** |
|  |  |
|  |  |

**Nombre d’années d’expérience professionnelle :**

Expérience professionnelle depuis 10 ans :

| **Nom de l’employeur** | **Coordonnées** | **Nature du poste** | **Dates début et fin** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Principales réalisations dans le domaine faisant l’objet du marché**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Année** |
|  |  |
|  |  |

1. **Prise en compte du développement durable**

Le soumissionnaire fournira les éléments permettant d’apprécier ses initiatives propres et non obligatoires pour la prise en compte du développement durable dans le cadre de l’exécution du marché. Ces éléments doivent être directement en lien avec les prestations faisant l’objet du présent marché et non porter sur la politique générale de l’entreprise en matière de développement durable.