|  |  |
| --- | --- |
|  | DIRECTION DE L’ARCHITECTURE,  DU PATRIMOINE ET DES JARDINS  15, RUE DE VAUGIRARD – 75006 PARIS  TÉLÉPHONE : 01 42 34 22 10 - [marches-apj@senat.fr](mailto:marches-apj@senat.fr) |

**PALAIS DU Luxembourg**

**RÉNOVATION de la salle d’accueil**

**du 15 rue de vaugirard**

**DOSSIER DE CONSULTATION   
DES ENTREPRISES**

**-**

**Marché de travaux**

**CAHIER DES RÉPONSES ATTENDUES (CRA)**

**LOT N° 3**

**Électricité (courant fort, courants faibles et système de sécurité incendie)**

**Le soumissionnaire répondra point par point, de façon précise et pertinente, aux attendus du CRA.**

**Il peut le faire soit directement sur le présent document, soit dans un mémoire technique établi sur la base du CRA, dont il respectera le plan.**

**Il évitera toute réponse générique et prendra soin que son offre prenne en compte les spécificités du projet.**

1. **Cohérence et adéquation de l’organisation des moyens techniques et humains mis en œuvre pour la réalisation des travaux**

*(30 % de la note relative à la valeur technique)*

1. Moyens humains

* Composition de l’équipe d’encadrement (*Pour chaque intervenant, au minimum le chargé d'affaires et le bureau d'études d'exécution, fournir son CV selon le modèle joint en annexe, accompagné d'une description détaillée de ses fonctions ainsi que de ses interactions dans le cadre du projet.)*
* Composition de l’équipe chantier (*Pour chaque intervenant, au minimum le chef de chantier/conducteur de travaux, le soumissionnaire devra fournir un CV conforme au modèle annexé, accompagné d’une description détaillée de ses fonctions et de ses interactions dans le cadre du projet. Il devra également présenter l'équipe intervenant sur le chantier, en veillant à ce que les qualifications et l’expérience professionnelle soient en adéquation avec la complexité du chantier.)*
* Pour l’équipe d’encadrement (chargé d’affaires et conducteur de travaux), un binôme est à proposer pour pallier les absences.
* Organigramme fonctionnel (*Le soumissionnaire devra fournir l'organigramme fonctionnel et mettre en évidence la structure organisationnelle du projet).*
* Mesure prise pour veiller à la progression ininterrompue du chantier (*Le soumissionnaire confirmera que son entreprise est en mesure d’assurer la continuité du déroulement du chantier, notamment en juillet, août et la période de Noël, par la présence de ses équipes sur site. Il devra également indiquer s'il prévoit de recourir à la sous-traitance et préciser les postes d'exécution concernés. Il indiquera les moyens mis en œuvre pour répondre aux contraintes d’organisation définies par le cahier des clauses administratives particulières et la notice sur l’organisation du chantier : travail en horaires élargis ; règles d’accès, de stockage et d’acheminements des matériaux, etc.)*

1. Moyens techniques

Le soumissionnaire décrira les moyens techniques qui seront spécifiquement mis en œuvre sur le chantier.

* Moyens informatiques (*Le soumissionnaire devra décrire les logiciels et outils informatiques qu'il utilise pour la gestion et l'exécution du projet. Il fournira également un exemple de projet similaire où les moyens techniques ont joué un rôle déterminant. De plus, il précisera ses pratiques en matière de sécurité ainsi que les outils utilisés pour garantir le respect des normes et la qualité des travaux.)*

1. **qualité de la méthodologie**

*(50 % de la note relative à la valeur technique)*

* Méthodologies *(Le soumissionnaire devra présenter les méthodologies mises en œuvre pour l'exécution du projet, en mettant particulièrement l'accent sur le relevé des installations électriques, le curage, sur l'intégration des automates d'armoire au système existant de gestion technique de bâtiment (GTB), y compris la gestion de l'éclairage, ainsi que sur les procédures d’intégrations en phase qualification et en phase production pour les systèmes de sûreté, notamment le contrôle d’accès AEOS et l’Hypervision PCVue. Il devra également décrire la méthodologie de réalisation des études techniques.)*
* Planning *(Le soumissionnaire devra fournir un planning prévisionnel détaillé des travaux, incluant les différentes tâches d'exécution et les ressources associées. Ce planning devra préciser les délais pour chaque étape, les interactions entre les différentes phases du projet, ainsi que les mesures prévues pour respecter les échéances. En outre, le soumissionnaire devra indiquer les éventuels points critiques ou étapes sensibles, et proposer des solutions pour garantir la continuité et l'efficacité des travaux.)*

1. **Qualité des produits et matériaux proposés**

*(15 % de la note relative à la valeur technique)*

Le soumissionnaire présentera la marque, le modèle et les caractéristiques techniques des équipements, matériaux et produits proposés, avec leurs délais d’approvisionnement.

D’une façon générale, il fournira les fiches techniques des produits et matériaux et tout document, documentation, schéma, croquis, etc., qui pourraient être utiles à l’appréciation de l’offre.

Le soumissionnaire devra présenter des produits et matériaux en adéquation avec les prescriptions techniques et prendre en compte l’exigence de qualité des finitions et de noblesse des matériaux dans un site patrimonial tel que le Palais du Luxembourg.

1. **prise en compte des impératifs liés au développement durable**

*(5 % de la note relative à la valeur technique)*

Le soumissionnaire décrira la manière dont il prendra en compte les impératifs liés au développement durable dans l’exécution de ses prestations.

Les réponses génériques ou n’ayant qu’un lien trop indirect avec les travaux faisant l’objet du présent marché ne seront pas prises en compte.

*ANNEXE Modèle de CV*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** | **Prénom :** |

**Fonction dans l’entreprise :**

**Qualifications, diplômes, certifications, habilitations :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé** | **Année d’obtention** |
|  |  |
|  |  |

**Nombre d’années d’expérience professionnelle :**

Expérience professionnelle depuis 10 ans :

| **Nom de l’employeur** | **Coordonnées** | **Nature du poste** | **Dates début et fin** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Principales réalisations dans le domaine faisant l’objet du marché (notamment en site occupé, sensible et classé monument historique)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Année** |
|  |  |
|  |  |