xxxx, le xx/xx/xxx

**Fiche de création de Compte FOURNISSEUR**

Afin de permettre la création de votre compte, merci de compléter ce document et de le retourner par courriel à votre interlocuteur + [budget@crous-rennes.fr](mailto:budget@crous-rennes.fr)

**Obligation de transmettre les factures sous forme électronique via le portail CHORUS PRO (informations en annexe)**

**JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RIB / IBAN**

**Raison sociale** *(doit correspondre au nom sur le RIB)* **:**

*Si personne physique*

**Nom** : **Prénom :**

**Numéro SIRET** *(14 chiffres obligatoirement)* :

**Numéro TVA intracommunautaire :**

**Adresse :**

**Code Postal : Ville :**

**Numéro de téléphone :**

**Courriel :**

**Cachet et signature :**

*Cadre réservé au CROUS*

***A compléter par l’UG ou le Service demandeur***

Création de tiers 🞎 Modification de tiers 🞎

UG ou service concerné :

A renvoyer pour la création du tiers à l’adresse mail suivante : DEF : [budget@crous-rennes.fr](mailto:budget@crous-rennes.fr)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Depuis le 1er janvier 2020, le Code de la Commande Publique (articles L 2192-1 à L 2192-7, articles D 2192-1 et 2, et article R 2192-3) impose que les factures adressées à l'Etat, les collectivités territoriales et les établissements publics soient transmises sous forme électronique via le portail CHORUS PRO.  Le CROUS de Rennes-Bretagne, établissement public administratif, est concerné par cette disposition.  Le portail CHORUS PRO, développé par l’AIFE (Agence pour l’Informatique Financière de l’État), est gratuit et sécurisé. Il permet le dépôt, la transmission et le suivi des factures électroniques auprès des établissements publics. Pour en savoir plus, vous pouvez consulter le site : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>  **Depuis le 1er janvier 2020, le CROUS Bretagne accepte donc uniquement les factures électroniques transmises via CHORUS PRO**. Les factures « papier », de même que les factures électroniques transmises en dehors du portail CHORUS PRO sont désormais réputées non reçues. En conséquence, elles ne sont pas traitées et ne font pas courir les délais de paiement. | | | |
| Informations nécessaires à la transmission des factures via le portail Chorus Pro. | | | |
| SIRET unique à utiliser : **18350003200010** | | | |
| TVA intracommunautaire : **FR82183500032** | | | |
| N° Engagement juridique : n° de bon de commande ou, à défaut, année d’émission de la facture. | | | |
| **Services destinataires** | | **Code service** | |
| **Cités Brest :** | | **1001** | |
| Bouguen | |
| Lanrédec | |
| Kergoat | |
| Cité internationale Nelson Mandela | |
| **Restaurants Brest et Plouzané :** | | **1002** | |
| Armen | |
| Brest Centre | |
| Kergoat | |
| Plouzané | |
| **Cités et Restaurants de Lannion** | | **1003** | |
| **Cités et Restaurants de Saint Brieuc** | | **1004** | |
| **Cités et Restaurants de Lorient** | | **1005** | |
| **Cités et Restaurants de Quimper** | | **1006** | |
| **Cités Rennes Beaulieu :** | | **1007** | |
| Beaulieu | |
| Jean Ferrat | |
| Mirabeau | |
| Moulin de Joué | |
| **Cités Rennes Villejean :** | | **1008** | |
| Alsace | |
| Barbara | |
| Beauregard | |
| La Harpe | |
| La Touche | |
| Languedoc | |
| Maine | |
| Michel Denis | |
| **Cités Rennes Centre :** | | **1009** | |
| Cité internationale Paul Ricoeur | |
| Jules Ferry - Jean Macé | |
| La Gare | |
| Patton | |
| Saint Hélier | |
| Sévigné - le Parc | |
| **Restaurants Rennes Centre Beaulieu :** | | **1010** |
| RU Astrolabe | |
| RU Etoile | |
| RU Duchesse Anne | |
| RU Fougères | |
| RU Hoche | |
| Cafeteria Paul Ricoeur | |
| **Restaurants Rennes Villejean Bruz & Saint-Malo :** | | **1011** |
| RU Ereve | |
| RU La Harpe | |
| RU Mélénik | |
| RU Métronome | |
| RU Ker Lann (Bruz) | |
| RU Saint Malo | |
| **Cités et Restaurants de Vannes** | | **1012** |
| **Direction des Affaires financières** | | **1013** |
| **CLOUS de Brest** | | **1015** |
| **Direction du Développement Immobilier** | | **1016** |
| **Direction Informatique / Numérique** | | **1017** |
| **Centre Régional Formation** | | **1018** |
| **Direction Communication / Marketing** | | **1019** |
| **Culture** | | **1020** |
| **Direction de la Maintenance et des Moyens généraux** | | **1022** |
| **Distribution automatique** | | **1023** |