



Identification : PM/B24/03714/JC

Émetteur : DG/CEAMAR/SMA/BALE  
Repère support : JC

## PROJET DE MARCHÉ

**MISE A JOUR DE LA SALLE PRES@GE<sup>2</sup>**

Indice	Date	Rédacteur	Approbateur	Approbateur Technique
0	01/2025	J.CAVALIER	F.PUJOL	V.PERROT



**COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES  
CENTRE DE MARCOULE  
30207 BAGNOLS-SUR-CEZE CEDEX**

MARCHÉ N°: 4000XXXXXX / XXXXX
OBJET : Mise à jour de la salle PRES@GE <sup>2</sup>

Entre,

**LE COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES ALTERNATIVES**, établissement à caractère scientifique, technique et industriel, dont le Siège est situé au Bâtiment Le Ponant D – 25 rue Leblanc à Paris 15ème, immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro RCS PARIS B 775 685 019, représenté par M. ...., agissant en qualité de .....

Ci-après dénommé "le CEA",

D'une part,

Et,

***En cas de candidature individuelle***

..... (**nom de la société**), Société..... (**Forme de la société : SAS, SA...**), au capital de ..... €, domiciliée au ....., inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de ..... sous le numéro RCS ....., représentée par ....., agissant en qualité de .....

Ci-après dénommée "le Titulaire",

D'autre part.

Ci-après désignées collectivement par "*les Parties*".

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :**

***En cas de candidature en groupement***

**Le Groupement Momentané d'Entreprise** ..... (**Solidaire ou Conjoint**), composé comme suit :

..... (**nom de la société**), **1<sup>er</sup> cotraitant, Mandataire Solidaire du Groupement**, Société.....  
(**Forme de la société : SAS, SA...**), au capital de ..... €, domiciliée au .....,  
inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de ..... sous le numéro RCS  
....., représentée par ....., agissant en qualité de .....

Et,

..... (**nom de la société**), **2<sup>ème</sup> cotraitant**, Société..... (**Forme de la société : SAS, SA...**),  
au capital de ..... €, domiciliée au ....., inscrite au Registre du Commerce et des  
Sociétés de ..... sous le numéro RCS ....., représentée par .....,  
agissant en qualité de .....

Et,

..... (**nom de la société**), **3<sup>ème</sup> cotraitant**, Société..... (**Forme de la société : SAS, SA...**),  
au capital de ..... €, domiciliée au ....., inscrite au Registre du Commerce et des  
Sociétés de ..... sous le numéro RCS ....., représentée par .....,  
agissant en qualité de .....

ET,

..... (***Le soumissionnaire peut ajouter d'autres cotraitant en mentionnant les mêmes informations que celles demandées supra.***)

Ci-après dénommée "le Titulaire",

D'autre part.

Ci-après désignées collectivement par "*les Parties*".

**IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIIT :**

## **SOMMAIRE**

ARTICLE 1	Objet .....	5
ARTICLE 2	Documents contractuels .....	5
ARTICLE 3	Nature et etendue du marché .....	5
3.1	Prestations fermes .....	6
3.2	Prestation optionnelle .....	6
3.3	Prestations sur Fiche De Modifications sur Devis Préalable (FDMDP) .....	6
ARTICLE 4	Modalités d'exécution .....	6
4.1	Modalités de levée des options .....	6
4.2	Modalités d'exécution des prestations sur FDMDP .....	6
4.2.1	Expression du besoin .....	6
4.2.2	Offre du Titulaire .....	7
4.2.3	Signature de la FDMDP .....	7
ARTICLE 5	Conditions financières .....	7
5.1	Détails des prix .....	8
5.1.1	Prestations fermes .....	8
5.1.2	Prestations optionnelles .....	8
5.1.3	Prestations sur FDMDP .....	8
ARTICLE 6	Paiement du prix .....	9
6.1	Termes de paiement .....	9
6.1.1	Prestations fermes .....	9
6.1.2	Prestations sur FDMDP .....	9
6.2	Modalités de facturation .....	9
6.3	Régime fiscal .....	11
ARTICLE 7	Durée et délai .....	11
7.1	Durée de validité du marché .....	11
7.2	Délai d'exécution des prestations correspond au délai nécessaire à la réalisation des prestations .....	11
ARTICLE 8	Pénalités .....	11
8.1	Pénalités de délais .....	12
8.2	Contrôle des exigences environnementales .....	12
ARTICLE 9	Conditions particulières d'exécution .....	12
9.1	Interlocuteurs .....	12
9.2	Respect par le titulaire du marché de la réglementation fiscale et sociale .....	13
ARTICLE 10	Gestion des modifications .....	13
ARTICLE 11	Sous-traitance .....	13
ARTICLE 12	Compétence juridictionnelle .....	14
ANNEXE 1	Clauses génériques .....	15
ANNEXE 2	Clauses de protection des informations .....	20

## ARTICLE 1 OBJET

Le présent marché a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Titulaire réalise les prestations de **mise à jour de la salle PRES@GE<sup>2</sup>**.

Les prestations du présent marché sont assurées pour le compte de la Direction des Energies (DES), Institut des Sciences et technologies pour une Economie Circulaire des énergies bas carbone (ISEC), Département de recherche sur les Procédés et Matériaux pour les Environnements complexes (DPME), Service d'Etude et d'Intégration des Procédés (SEIP), Laboratoire d'étude des technologies du Numérique et des Procédés Avancés (LNPA).

## ARTICLE 2 DOCUMENTS CONTRACTUELS

Dans la mesure où leurs dispositions ne sont pas contraires à celles du présent marché, ses annexes et ses éventuels avenants, lesquelles prévalent, les documents ci-après sont applicables par ordre de priorité décroissante :

- Le Code de Sécurité de Marcoule \*,
- Le Cahier des Charges référencé DES/ISEC/DPME/SEIP/LNPA – DL2024-0086 du 26/06/2024 et ses annexes, ainsi que les documents associés,
- Le Règlement applicable aux Entreprises Extérieures intervenant sur le site de Marcoule référencé CSAE PR 105 à l'indice en vigueur \*,
- Les Conditions Générales d'Achat (CGA) applicables aux marchés passés par le CEA dans leur édition du 1<sup>er</sup> janvier 2022,
- Le Cahier des Clauses Sociales Particulières de janvier 2021,
- L'offre du Titulaire réf. .... du ....., à titre supplétif. **A renseigner par le soumissionnaire.**

Le Titulaire reconnaît expressément avoir pris connaissance et accepté les documents ci-dessus.

Les conditions générales ou particulières du Titulaire, hormis celles issues de dispositions légales impératives, sont inopposables au CEA quelle qu'en soit la forme.

\*Documents consultables sur le site <https://www.cea.fr/Marcoule/Pages/EE.aspx>

## ARTICLE 3 NATURE ET ETENDUE DU MARCHE

Le présent marché est un marché de fournitures au sens de l'article L.1111-3 du Code la commande publique.

Son étendue est précisée dans le Cahier des Charges et ses annexes qui sont applicables sans restriction ni exclusion.

Les prestations, dont le Titulaire assure la direction et assume l'entière responsabilité, relèvent d'une obligation de résultat à l'égard du CEA. Si le résultat prévu n'était pas atteint, le CEA pourra prononcer, à tout moment, la résiliation, conformément aux dispositions de l'article 39 des Conditions Générales d'Achat du CEA.

Le Titulaire, en tant que spécialiste des prestations qui lui sont confiées, s'engage à les effectuer dans le respect des exigences et fonctionnalités exprimées par le CEA dans le cahier des charges.

Ces prestations issues du cahier des charges, mentionné à l'article 2 supra, comprennent :

### 3.1 PRESTATIONS FERMES

Les prestations et les livrables attendus au titre des prestations fermes sont détaillés au cahier des charges, cité à l'article 2 supra.

- La mise à jour du système immersif bi-face,
- Le cas échéant, la fourniture de lunettes stéréoscopiques,
- L'intégration du système de capture de mouvement,
- L'intégration des interfaces haptiques,
- L'intégration du système sonore,
- La jouvence du système informatique,
- L'optimisation de la salle de réunion et du travail collaboratif,
- La gestion du matériel obsolète,
- La formation des utilisateurs (5 à 8 personnes)
- La fourniture d'un document de prise en main et de première maintenance
- La garantie d'un an du matériel et l'engagement de fournir pendant 5 ans toutes les pièces de rechanges afférentes.

### 3.2 PRESTATION OPTIONNELLE

- Option : Fourniture d'un système de protection électrique.

### 3.3 PRESTATIONS SUR FICHE DE MODIFICATIONS SUR DEVIS PREALABLE (FDMDP)

Les prestations sur FDMDP concernent la réalisation de prestations modificatives directement liées à l'objet du marché.

## ARTICLE 4 MODALITES D'EXECUTION

### 4.1 MODALITES DE LEVEE DES OPTIONS

L'option visée à l'article 3.2 supra pourra être levée par le CEA par courrier ou courrier électronique avec un délai de préavis minimum de 15 jours ouvrés.

Dans le cas où cette option ne serait pas levée par le CEA, le Titulaire ne pourra élever aucune réclamation et ne pourra prétendre à aucune indemnité.

### 4.2 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS SUR FDMDP

Pour les prestations visées à l'article 3.3 supra, les prestations seront engagées comme suit :

#### 4.2.1 Expression du besoin

Le CEA formalise son besoin qu'il transmet au Titulaire par courrier ou par courrier électronique selon les modalités qui seront définies par les Parties lors de la réunion d'enclenchement du marché.

Le Titulaire accuse réception de la demande du CEA dans les 2 jours ouvrés suivant sa réception.

#### 4.2.2 Offre du Titulaire

Le Titulaire s'engage à répondre à la demande du CEA dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la date de réception. Ce délai peut être ponctuellement adapté par le CEA en cas de complexité de la demande. Il est, dans ce cas, signifié par écrit au Titulaire.

Le Titulaire adresse, en retour, une Fiche de modification sur devis préalable (FDMDP), conforme au modèle CEA qui est défini à la réunion d'enclenchement, basée sur les prix adaptés à la nature de la prestation en application des dispositions de l'article 5.1.3 infra. Cette FDMDP peut faire l'objet d'une négociation entre les parties.

La FDMDP précise a minima :

- L'objet, la nature et la localisation des prestations,
- Les résultats et livrables attendus,
- Les impacts éventuels sur les prestations du marché,
- Le délai d'exécution des prestations et ses éventuels jalons,
- Le nombre de jours d'intervention par qualification sur la base des taux tels que définis à l'article 5.1.3 infra,
- Le montant total HT détaillé par postes,
- Les termes de paiement et les conditions de leur déclenchement. A défaut de précision, la facturation est opérée en totalité, après acceptation sans réserve des prestations et livrables formalisée par un procès-verbal de réception des prestations signé par le CEA.
- Toute information nécessaire à la bonne réalisation des prestations attendues.

#### 4.2.3 Signature de la FDMDP

Lorsque que les conditions technico-économiques de la FDMDP sont acceptées par le CEA et, sous réserve que la somme cumulée des FDMDP contractualisées reste sous le plafond mentionné à l'article 5.1.3 infra, la FDMDP est signée par une personne dûment habilitée à engager le CEA conformément aux règles internes de délégation de signature.

Le Titulaire ne peut procéder à l'exécution des prestations qu'après avoir reçu la notification de la FDMDP signée du CEA par courrier ou courrier électronique selon les modalités qui sont définies par les Parties lors de la réunion d'enclenchement du marché.

Les prestations sur FDMDP ne peuvent être notifiées que durant la période de validité du marché.

## **ARTICLE 5      CONDITIONS FINANCIERES**

Le montant estimé des prestations est plafonné à ..... €HT (CE du « mois 0 ») ainsi décomposé :

- Montant de la tranche ferme : ..... €HT,
- Montant des prestations optionnelles : ..... €HT,
- Montant plafond sur devis préalables : ..... €HT,

## 5.1 DETAILS DES PRIX

### 5.1.1 Prestations fermes

Le prix des prestations fermes du marché est fixé à la somme forfaitaire et ferme de :

..... € HT

Soit, en toutes lettres : .....

*A renseigner par le soumissionnaire.*

### 5.1.2 Prestations optionnelles

Les prix des prestations optionnelles forfaitaires et fermes du marché sont les suivants :

Prestations	Prix en € HT	Unité	Nature du prix
Option : Protection électrique	..... € HT	Forfaitaire	Ferme

*A renseigner par le soumissionnaire.*

### 5.1.3 Prestations sur FDMDP

Les prestations sur FDMDP visées à l'article 4.2 supra sont réalisées à prix forfaitaires et fermes basés :

- Pour la main d'œuvre, sur les taux suivants adaptés à la nature de la prestation :

Profils - Qualification	Taux horaires	Taux journaliers*
P1	..... € HT	..... € HT
P2	..... € HT	..... € HT
P3	..... € HT	..... € HT
P4	..... € HT	..... € HT
P5	..... € HT	..... € HT
<i>Le soumissionnaire peut ajouter des lignes</i>	..... € HT	..... € HT

(\*) : Base 7,8 h/j

*A renseigner par le soumissionnaire.*

- Pour les fournitures, matériels, services et/ou sous-traitance, soit, le cas échéant, sur les prix issus des postes de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF), soit sur les prix d'achat du Titulaire augmentés du coefficient de peines et soins défini infra. Étant entendu que, sur demande du CEA, le Titulaire aura l'obligation de présenter les justificatifs comptables adéquats et qu'il sera en mesure de démontrer qu'il fait ses meilleurs efforts dans la négociation de ses prix d'achat auprès de ses fournisseurs.

Coefficient de peines et soins	..... %
--------------------------------	---------

*A renseigner par le soumissionnaire.*

Ces prestations sont réalisées dans la limite d'un montant plafond de :

..... € HT

*(Il sera précisé par le CEA lors de la finalisation du marché)*

Soit, en toutes lettres : .....



Les parties conviennent que ce montant plafond ne peut en aucun cas être dépassé sans réalisation préalable d'un avenant signé des parties.

Ce montant plafond ne constitue en aucune façon un engagement de dépense du CEA vis-à-vis du Titulaire. A ce titre, si aucune prestation sur FDMDP n'est commandée par le CEA ou si le plafond n'est pas atteint, le Titulaire ne peut se prévaloir d'une demande en réparation ou indemnité auprès du CEA.

## **ARTICLE 6      PAIEMENT DU PRIX**

Le prix comprend les appointements, salaires, frais de déplacement et de séjour du personnel, les charges sociales, le bénéfice, les aléas liés au déroulement de la prestation, et plus généralement, toutes sujétions nécessaires à la réalisation des prestations du marché.

### **6.1    TERMES DE PAIEMENT**

Les prestations sont facturées sur procès-verbal signé sans réserve par le CEA.

#### **6.1.1    Prestations fermes**

Le Titulaire présente ses factures conformément à l'échéancier suivant :

- **10%** du montant TTC des prestations fermes du marché, après constatation des approvisionnements, dûment individualisés et contrôlés par le CEA,
- **80%** du montant TTC des prestations fermes du marché, sur situation mensuelle d'avancement
- **10%** du montant TTC des prestations fermes du marché, à la prononciation par le CEA de la réception finale (incluant l'acceptation par le CEA du dossier constructeur et la formation aux utilisateurs).

#### **6.1.2    Prestations sur FDMDP**

Chaque FDMDP fixe les conditions de paiement des prestations auxquelles elle se rapporte.

### **6.2    MODALITES DE FACTURATION**

#### **Fournisseur français**

Conformément aux articles L2192-1 et suivants du Code de la Commande Publique, les factures doivent être adressées au CEA via le Portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>).

Pour être prise en considération, chaque facture émise par le Titulaire du présent marché doit être conforme à la réglementation relative à la facturation électronique précisée notamment par **l'instruction du 22 février 2017 relative au développement de la facture électronique** et devra être déposée sur le portail Chorus PRO avec les informations suivantes :

- Le numéro SIRET du CEA : **775 685 019 00587**,
- Le code service: VRH-C,
- Le numéro d'engagement ou le numéro du marché composé de 10 chiffres, indiqué en page 1 du présent marché.

Dans le cas où vous avez des questions relatives au dépôt de vos factures sur le portail Chorus, vous pouvez contacter : [contact\\_demat@cea.fr](mailto:contact_demat@cea.fr)

Toute facture non conforme aux termes du marché sera renvoyée à l'émetteur.

Le délai de règlement est de trente jours à compter de la date de réception de la facture par le CEA, sous réserve de l'acceptation par le CEA des prestations conformément aux conditions du marché.

Les pièces justificatives (PV) attestant de l'acceptation du CEA doivent être transmises en même temps que les factures.

En cas de Groupement momentanée d'entreprises (GME), le mandataire commun est seul habilité à présenter des factures (conformément à l'article 27.2 des CGA).

Pour toute question relative au paiement des factures, le Titulaire peut s'adresser au service relance :

- Soit adresser un mail à l'adresse suivante : [relances@cea.fr](mailto:relances@cea.fr)
- Soit appeler au 01 69 08 47 50

Afin de pouvoir traiter la demande, il est nécessaire de communiquer au service relance :

- Le nom de l'entreprise
- Ses coordonnées mail et téléphoniques
- Le numéro de marché ou de commande du CEA
- Le numéro de la facture, sa date et son montant.

Plus d'information sur le traitement de vos factures sur :

<https://www.cea.fr/entreprises/Pages/fournisseurs/factures-electroniques.aspx>

#### Fournisseur étranger :

Conformément aux articles L2192-1 et suivants du Code de la Commande Publique, les factures doivent être adressées au CEA via le Portail Chorus Pro de l'Etat (<https://chorus-pro.gouv.fr>).

Pour être prise en considération, chaque facture émise par le Titulaire du présent marché doit être conforme à la réglementation relative à la facturation électronique précisée notamment par **l'instruction du 22 février 2017 relative au développement de la facture électronique** et devra être déposée sur le portail Chorus PRO avec les informations suivantes :

- Le numéro SIRET du CEA : **775 685 019 00587**,
- Le code service: **VRH-C ou FMD-C** (*sera précisé par le CEA lors de la finalisation du marché*),
- Le numéro d'engagement ou le numéro du marché composé de 10 chiffres, indiqué en page 1 du présent marché.

Dans le cas où vous avez des questions relatives au dépôt de vos factures sur le portail Chorus, vous pouvez contacter : [contact\\_demat@cea.fr](mailto:contact_demat@cea.fr)

Le cas échéant, chaque facture papier doit être adressée en un (1) seul exemplaire à l'adresse ci-dessous :

CEA  
Centre de SACLAY  
Service S3C – Comptabilité FOURNISSEURS  
Bâtiment 530 - Point courrier 75  
91191 GIF SUR YVETTE CEDEX

Toute facture non conforme aux termes du marché sera renvoyée à l'émetteur.

Le délai de règlement est de trente jours à compter de la date de réception de la facture par le CEA, sous réserve de l'acceptation par le CEA des prestations conformément aux conditions du marché.

Les pièces justificatives (PV) attestant de l'acceptation du CEA doivent être transmises en même temps que les factures.

En cas de Groupement momentanée d'entreprises (GME), le mandataire commun est seul habilité à présenter des factures (conformément à l'article 27.2 des CGA).

Pour toute question relative au paiement des factures, le Titulaire peut s'adresser au service relance :

- Soit adresser un mail à l'adresse suivante : [relances@cea.fr](mailto:relances@cea.fr)
- Soit appeler au 01 69 08 47 50

Afin de pouvoir traiter la demande, il est nécessaire de communiquer au service relance :

- Le nom de l'entreprise
- Ses coordonnées mail et téléphoniques
- Le numéro de marché ou de commande du CEA
- Le numéro de la facture, sa date et son montant.

Plus d'information sur le traitement de vos factures sur :

<https://www.cea.fr/entreprises/Pages/fournisseurs/factures-electroniques.aspx>

### 6.3 REGIME FISCAL

Le Marché est soumis à la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur au jour du fait générateur. S'agissant de livraison de biens, la TVA est exigible au plus tard au moment du transfert de propriété. En cas de versement préalable d'un acompte portant sur des livraisons de biens, la TVA devient exigible au moment de son encaissement, à concurrence du montant encaissé, à condition que les biens soient désignés avec précision. S'agissant de prestations de service, chaque terme de paiement est assorti de la TVA. Le Titulaire s'engage à indiquer dans ses factures s'il est autorisé par l'administration fiscale à acquitter la TVA sur les débits.

## ARTICLE 7 DUREE ET DELAI

### 7.1 DUREE DE VALIDITE DU MARCHÉ

Le marché prend effet à compter de la notification du marché. La durée du marché est la période durant laquelle le marché est en vigueur. Le présent marché sera réputé terminé suite à l'exécution complète des obligations découlant du présent marché.

### 7.2 DELAI D'EXECUTION DES PRESTATIONS CORRESPOND AU DELAI NECESSAIRE A LA REALISATION DES PRESTATIONS

Les prestations s'exécutent à compter de **T0 (date de la réunion d'enclenchement)** pour une durée au plus tard de ..... exprimée comme suit :

**Délai d'exécution = T0 + .....**

*A renseigner par le soumissionnaire.*

## ARTICLE 8 PENALITES

L'article 24 des Conditions Générales d'Achat du CEA est modifié comme suit.

La somme des pénalités ne peut dépasser 10% du montant total hors taxes du marché incluant le montant des prestations fermes, de l'option si affermie et des FDMDP contractualisés par le CEA.

Les pénalités appliquées ne sont pas restituables, ni libératoires. Elles sont applicables immédiatement, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable et sans préjudice de plus amples dommages et intérêts.

L'atteinte du plafond de pénalités est un motif, sur décision unilatérale du CEA, de résiliation du Marché, sans indemnité pour le Titulaire.

## 8.1 PENALITES DE DELAIS

L'article 24 des Conditions Générales d'Achat du CEA est modifié comme suit :

- Le non-respect, par le Titulaire, de la durée au plus tard définie à l'article 7.1 supra entraînera l'application de pénalités de retard.
- Ces pénalités sont fixées à 1/1000ème du montant total hors taxes du marché, par jour calendaire de retard.

Les autres alinéas de l'article 24 des Conditions Générales d'Achat restent inchangés.

## 8.2 CONTROLE DES EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES

Le Titulaire s'engage à intégrer les enjeux environnementaux dans la prestation qui lui est confiée. Il s'engage à porter une attention particulière à la préservation de l'environnement, notamment par l'économie des ressources et d'énergies, la maîtrise des risques et des impacts sanitaires et environnementaux en particulier sur la biodiversité, la limitation des émissions GES (gaz à effet de serre), ainsi que la réduction, le tri et la valorisation des déchets.

Le Titulaire présentera dans une note remise à la réception des prestations les actions menées en matière de protection de l'environnement en lien avec l'objet de la prestation.

Non-respect du délai de remise de la note relative aux actions menées en matière de protection de l'environnement	50 € par semaine de retard à compter de la date de réception.
---	---

## ARTICLE 9 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

### 9.1 INTERLOCUTEURS

Pour l'exécution du marché, les parties désignent comme interlocuteurs :

	Techniques	Contractuels
<b>Pour le CEA</b>	Vincent PERROT, Ingénieur Tel : 04 66 79 66 38 Courriel : vincent.perrot@cea.fr	Julien CAVALIER, Acheteur Tel : 04.66.79.66.75 Courriel : julien.cavalier@cea.fr
<b>Pour le Titulaire</b>	Nom, prénom, fonction Tel : Courriel :	Nom, prénom, fonction Tel : Courriel :

*A renseigner par le soumissionnaire.*

## **9.2 RESPECT PAR LE TITULAIRE DU MARCHÉ DE LA REGLEMENTATION FISCALE ET SOCIALE**

Le Titulaire s'engage à remettre :

- Lors de la conclusion du présent marché et tous les six mois à compter de sa date de signature jusqu'à la fin de l'exécution, les documents exigés à l'article D.8222-5 (cocontractant établi en France) ou à l'article D8222-7 (cocontractant établi à l'étranger) du Code du Travail, et le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers qui seraient susceptibles d'être employés (articles D8254-2 à D8254-5 du Code du Travail),
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique).

Le Titulaire doit s'assurer lors de la conclusion du marché, et tout au long de son exécution, que ses fournisseurs et sous-traitants se conforment également à ces dispositions.

Le Titulaire encourt des pénalités s'il ne les respecte pas (cf. article 21.1 des Conditions Générales d'Achat du CEA).

## **ARTICLE 10 GESTION DES MODIFICATIONS**

Une évolution des prestations demandée par le CEA, ou proposée par le Titulaire et acceptée par le CEA, fait l'objet d'une fiche de modification sur devis préalable (FDMDP) établie par le Titulaire conformément aux dispositions définies à l'article 4.2 supra. La modification ne doit pas être imputable au Titulaire qui s'est engagé forfaitairement à exécuter le marché et pour lequel il a une obligation de résultat ; la fiche de modification n'a donc pas vocation à rattraper une erreur de sa part que cela soit dans l'évaluation technique et/ou le chiffrage de sa prestation.

Lorsque les conditions technico-économiques de la FDMDP sont acceptées par le CEA, la FDMDP est contractualisée selon les mécanismes suivants :

- Sous réserve que la somme cumulée des FDMDP contractualisées reste sous le montant plafond mentionné à l'article 5.1.3 supra, la FDMDP est signée par une personne dûment habilitée à engager le CEA conformément aux règles internes de délégation de signature.

Dans ce cas, le Titulaire ne peut procéder à l'exécution des prestations qu'après avoir reçu la notification de la FDMDP signée du CEA par courrier ou courrier électronique selon les modalités qui seront définies par les Parties lors de la réunion d'enclenchement du marché.

- Au-delà du montant plafond susmentionné ou pour les FDMDP en moins-value, la FDMDP fait l'objet d'un avenant au marché.

Dans ce cas, le Titulaire ne peut procéder à l'exécution des prestations qu'après avoir reçu la notification de l'avenant signé du CEA par courrier ou courrier électronique.

## **ARTICLE 11 SOUS-TRAITANCE**

Le Titulaire peut sous-traiter la réalisation des prestations faisant l'objet du marché sous réserve d'obtenir l'accord écrit préalable du CEA dans les conditions fixées à l'article 7 des CGA.

Pour chaque sous-traitant présenté, le Titulaire du marché doit joindre une demande d'acceptation de sous-traitance (formulaire en annexe du Règlement de Consultation).

Les contrats de sous-traitance établis entre le Titulaire et son sous-traitant ne doivent pas faire obstacle à une libre utilisation par le CEA des fournitures, des résultats ou des ouvrages du marché.

## **ARTICLE 12      COMPETENCE JURIDICTIONNELLE**

Le tribunal administratif territorialement compétent dont dépend le présent marché est le Tribunal Administratif de Nîmes.

\*\*\*\*\*

Fait à Marcoule,

Pour le Titulaire, le .....

Nom et Prénom:

Qualité :

Signature :

Pour le CEA, le .....

Nom et Prénom:

Qualité :

Signature :

## **ANNEXE 1 : CLAUSES GENERIQUES**

### **1) Conditions d'accès au site de Marcoule**

L'accès au site de Marcoule étant réglementé, pour chacun de ses salariés amenés à accéder sur le Centre de Marcoule, le responsable de l'Entreprise devra déposer ou envoyer à l'Accueil du Centre de Marcoule, à minima 15 jours ouvrés avant l'accès de ses salariés, un dossier de 1<sup>ère</sup> demande d'accès.

Il pourra demander, par mail, la liste des documents à fournir : [mar\\_accueil\\_cea@cea.fr](mailto:mar_accueil_cea@cea.fr)

Le dossier complet et validé par le CEA sera envoyé à l'adresse ci-dessous :

CEA MARCOULE  
Accueil des Entreprises – Bât. N°419  
BP 17171  
30207 BAGNOLS SUR CEZE Cedex

Tout dossier incomplet et non signé sera retourné.

Le Titulaire s'engage à fournir au CEA, préalablement à l'exécution de la commande, les certificats et les habilitations requis pour tous les agents amenés à intervenir sur le site et à signaler toute modification intervenant en cours d'exécution de la commande. Le CEA décline toute responsabilité délictuelle à l'occasion de dommages causés par des salariés du Titulaire dépourvus des habilitations et certificats nécessaires.

### **2) Conditions d'accès au site de Pierrelatte**

L'accès au CEA Marcoule – Site de Pierrelatte étant réglementé, le Titulaire doit contacter, le service en charge de l'accueil des entreprises, qui lui indiquera les formalités permettant d'autoriser l'accès de son personnel au site de Pierrelatte.

ORANO / Etablissement de Pierrelatte  
Groupe Accès Entreprises  
BP16  
26701 PIERRELATTE CEDEX  
Tél. : 04.75.50.72.13  
Fax : 04.75.50.71.47

### **3) Jours de fermeture du Centre**

Le CEA Marcoule est susceptible de fermer durant la durée d'exécution du marché. A titre informatif et non engageant, cela représente environ 12 jours par année civile.

### **4) Emballage – Transport – Livraison**

Les fournitures, matériels et produits commandés dans le cadre du présent marché sont emballés et livrés sont la responsabilité du Titulaire. L'incoterm retenu est DAP sur les sites concernés :

#### **➤ Modalités de livraison pour le Centre de Marcoule :**

Tous les colis transitent par la rupture de charge du CEA Marcoule sauf dans les cas suivants :

- Si le volume de livraison est supérieur à 20 m<sup>3</sup>, ou si le colis est de dimensions supérieures à longueur 4m, largeur 2m, hauteur 2m,

- Si le poids du colis dépasse 1 tonne,
- Si la livraison concerne des produits en vrac comme le gaz notamment,
- Si la livraison concerne des produits destinés au restaurant d'entreprise,
- Si la livraison concerne des matières vivantes, des matières radioactives,
- Si la livraison concerne des colis froids à destination de la Direction de la Recherche Fondamentale (DRF). La DRF se situe à l'extérieur de la clôture lourde du Centre de Marcoule.
- Si le CEA émet une demande particulière.

Dans ces cas précédemment cités, la livraison sera effectuée directement sur le Centre de Marcoule par le fournisseur, Cf. Procédure d'accès au Centre de Marcoule visiteurs et livreurs – PR120.

Adresse et coordonnées de la rupture de charge :

**Rouméas Services pour le compte du CEA Marcoule**

**Rue Louis Nell  
Zone Industrielle de L'Ardoise  
30290 L'ARDOISE  
Tél 04.66.33.76.84**

[MAR\\_RUPTUREDECHARGE@cea.fr](mailto:MAR_RUPTUREDECHARGE@cea.fr)

Mentions obligatoires devant figurer à l'extérieur du colis :

- N° commande CEA
- Nom du fournisseur
- Nom du destinataire
- N° du bâtiment de livraison

Horaires de réception : du lundi au vendredi **de 8h à 12h** (pas de réception possible en dehors de cette plage horaire), hors jours fériés.

Le camion du livreur doit disposer obligatoirement d'un hayon pour les palettes, caisses, etc...  
Le déchargement est à la charge du livreur.

**Attention, concernant les livraisons pour le site de Pierrelatte, seuls les colis en provenance de pays tiers transitent par la rupture de charge du CEA Marcoule.**

➤ **Les modalités de livraison pour le site de Pierrelatte (hors LE)**

Accueil des livraisons sur rupture de charge, prise en charge directe sauf les cas d'exception ci-contre pour lesquels un accompagnement pour livraison sur site sera opéré.

Catégories	Situations
Produits chimiques	Contenants Bidons > 30 litres ou Sommes des bidons > 333 Kg ou L Transi-cubes, GRV environ 800
Vrac et hors gabarit	Vrac et Assimilé vrac à destination des magasins « Semi-remorque de fûts, containers»
	Dimensions supérieures à : Longueur > 2 m Largeur > 1,50 m Hauteur > 1,6 m Poids > 900 Kg



Adresse et coordonnées de la rupture de charge :

**Orano Cycle - TRICASTIN**  
**Rupture de charge - Sud du Site**  
**RD 204 – 84500 Bollène**

Coordonnées GPS : Latitude 44.3207 / Longitude 4.7275

Tel : Quai interne : 04.75.50.52.36

Tel : Rupture de charge : 04.75.50.52.37

Mention spécifique au chauffeur : Ne pas confondre avec le site EDF ou CNPE TRICASTIN

Mentions obligatoires devant figurer à l'extérieur du colis :

- N° commande CEA
- Nom du fournisseur
- Nom du destinataire
- N° du bâtiment de livraison

Horaires de réception :

Lundi au jeudi : 8h30 – 11h30 et de 13h30 à 15h30

Vendredi : 8h30 – 11h

Condition d'accès :

Chauffeur Français : Carte d'identité nationale obligatoire

Chauffeur Etranger : Pièce d'identité ou passeport obligatoire + Transmission de la copie de la pièce par FAX au 04.75.50.71.47 - **48h avant livraison.**

Modalités de livraison sur le site de Pierrelatte (LE) :

Les fournitures devront être livrées à l'adresse suivante :

**LABORATOIRE D'ETANCHEITE**  
**CEA-TECHNETICS GROUP**  
**TECHNOPARC - 2 RUE JAMES WATT**  
**26700 PIERRELATTE**

Benjamin MICHEL : 04 75 27 39 11 ou Mme SALOMEZ : 04 75 27 39 00 / 04 66 39 79 31

Mentions obligatoires devant figurer à l'extérieur du colis :

- N° commande CEA
- Nom du fournisseur
- Nom du destinataire
- N° du bâtiment de livraison

Conformément à l'article 32 des CGA, le Titulaire de la commande est responsable de la livraison, de la surveillance, du déchargement et, le cas échéant, du stockage et du gardiennage de la marchandise jusqu'à sa réception par le CEA formalisée par un PV de réception ou par la signature sans réserve du bon de livraison.

La réception par le CEA opère transfert de propriété sous réserve des dispositions des articles 12.2 et 20 des CGA.

## **5) Management qualité – Environnement – Santé – Sécurité**

### **Management de la qualité (ISO 9001)**

Le Titulaire appliquera les règles de qualité relatives à la norme ISO 9001 version 2015. Il établira un Plan de Management Qualité (PMQ) relatif aux prestations, qui sera soumis au CEA pour approbation lors de la réunion d'enclenchement.

Le CEA se réserve la possibilité d'effectuer les vérifications concernant le fonctionnement effectif du système. A cette fin, le Titulaire laisse libre accès, dans les horaires normaux, à ses installations et facilite les audits qualité effectués par du personnel CEA ou mandaté par le CEA. Ces vérifications ne diminuent en rien la responsabilité du Titulaire.

S'il apparaît que certaines dispositions du PMQ sont inappliquées, notification en est faite au Titulaire qui présente au CEA, dans les délais requis, les modifications nécessaires.

En cas de carences, le CEA se réserve la possibilité d'interrompre à tout moment, l'exécution du marché. Si le Titulaire se révèle incapable de remédier à ses manquements, le marché peut être résilié de plein droit, aux torts du Titulaire, sans lettre de mise en demeure préalable ou autres formalités juridiques ou judiciaires, ni indemnité.

### **Environnement (ISO 14001)**

Le CEA est responsable de la surveillance de l'environnement et de toute relation dans ce domaine avec les Parties prenantes extérieures au site de Marcoule. En particulier, le CEA fixe les objectifs à atteindre dans le cadre de l'application des dispositions de la norme ISO 14001.

Le Titulaire respecte les dispositions réglementaires en vigueur ainsi que les engagements volontaires du centre en matière d'environnement, il applique les procédures correspondantes, de manière à réaliser le marché dans le cadre fixé à l'alinéa précédent.

### **Santé/Sécurité (ISO 45001)**

Le Titulaire est informé que le CEA a mis en place un système de management de la santé, de la sécurité, dont la sûreté nucléaire est partie prenante, conformément aux prescriptions du référentiel ISO 45001.

Le Titulaire s'engage à respecter les dispositions du référentiel ISO 45001 dans le cadre des engagements du CEA en termes de santé et de sécurité.

## 6) Assurances

En complément de l'article 38.2 des Conditions Générales d'Achat, le Titulaire est informé que les plafonds de garantie et franchises de la police Multirisque souscrite par le CEA pour le Centre de Marcoule sont :

	Plafond de garantie	Franchise par sinistre
<b>Domage de nature conventionnelle</b>	120 000 000 €	600 000 €
<b>Domage de nature nucléaire</b>	120 000 000 €	15 000 000 €

## **ANNEXE 2 : CLAUSES DE PROTECTION DES INFORMATIONS**

### Obligation de confidentialité :

Les informations et documents relatifs à l'exécution du présent marché n'ont pas vocation à être publics. Le titulaire s'engage à ne pas divulguer à un tiers, communiquer ou publier en France et à l'étranger sous quelque forme que ce soit, même à titre de référence et de notoriété, sans l'autorisation écrite du CEA, aucune information dont il a connaissance au cours de l'exécution dudit marché en dehors des communications strictement nécessaires à son exécution.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants de cette obligation de confidentialité et veiller à son application par ces derniers.

Ne sont pas couverts par cette obligation de confidentialité les informations et documents déjà accessibles au public au moment où ils sont portés à la connaissance des parties au marché.

### Gestion des informations du CEA :

L'exécution du présent marché peut conduire le Titulaire à avoir connaissance d'informations qui, sans être couvertes par le secret de défense, relèvent au CEA de la Diffusion Ordinaire (DO) ou qui sont protégées par la mention Diffusion Restreinte (DR).

#### ➤ DIFFUSION ORDINAIRE

Les systèmes d'information traitant des informations de niveau Diffusion Ordinaire doivent respecter les mesures recommandées par l'ANSSI dans son Guide d'Hygiène Informatique et dans l'instruction interministérielle relative à la protection des systèmes d'informations sensibles n° 901/SGDSN/ANSSI lorsqu'elles sont identifiées comme sensibles.

#### ➤ DIFFUSION RESTREINTE

Les informations et supports de niveau Diffusion Restreinte doivent faire l'objet des mesures de protection indiquées dans :

- L'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale,
- L'instruction interministérielle relative à la protection des systèmes d'informations sensibles n° 901/SGDSN/ANSSI.

Les échanges d'informations sensibles ou de niveau DIFFUSION RESTREINTE au format électronique doivent impérativement faire l'objet d'un chiffrement par un outil qualifié par l'Agence Nationale de Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI) et d'un engagement de l'utilisateur quant au respect des règles de sécurité informatique.

En application, le CEA a fait le choix de ZoneCentral/Zed de la société PRIM'X Technologies. Pour la sécurisation des transmissions électroniques avec le CEA, le titulaire peut faire l'acquisition, auprès de la société PRIM'X Technologies, d'une licence ZoneCentral ou télécharger le gratuiciel.

#### ➤ Maîtrise des échanges et supports autorisés

Ces règles s'appliquent à tous les acteurs du marché, CEA, titulaire, co-traitant et sous-traitant.

	DIFFUSION RESTREINTE	DIFFUSION ORDINAIRE
Messagerie électronique	Conteneur chiffré*	Conteneur chiffré* peut être demandé quand la sensibilité le nécessite.
Plateformes web collaboratives CEA		
Zone de partage FTP fournie par le CEA		
En attachement visioconférence CEA	Sous réserve que l'usage du service soit autorisé par l'ASSI : Conteneur chiffré*	
Plateformes d'échange Internet « Cloud » (Dropbox, WeTransfer, Google Drive, etc.)		
En attachement à un service externalisé de visioconférence (WebEx, etc.)		
Supports amovibles USB	Conteneur chiffré*. Les supports doivent être dédiés, marqués et enregistrés.	Conteneur chiffré* peut être demandé. Les supports doivent être dédiés. Acheminement conforme aux règles d'acheminement des courriers DO.
DVDrom ou CDrom	Acheminement conforme aux règles d'acheminement des courriers DR.	
Connexion sur un réseau CEA d'un équipement appartenant au Titulaire	INTERDIT sauf si l'équipement est dédié, identifié, autorisé par l'ASSI et conforme à la PSSI du CEA.	

#### Système d'information :

Dans le cas où des informations du CEA doivent être traitées sur le système d'information du Titulaire, celui-ci doit être protégé par un antivirus efficace mis à jour régulièrement et l'accès aux informations restreint aux seules personnes ayant à les consulter et à les traiter, via un compte nominatif et un mot de passe robuste. Les clés USB et autres supports éventuels de sauvegarde ou de transfert doivent être identifiés et dédiés au marché.

#### Engagement de confidentialité :

Certaines prestations peuvent nécessiter la signature préalable d'un engagement de confidentialité par les salariés du titulaire. Le cas échéant, le CEA indiquera au Titulaire les prestations concernées par cette mesure.

#### Restitution des informations et supports :

A l'achèvement du marché, sauf clause contractuelle explicite, le Titulaire s'engage à restituer au CEA, dans un délai convenu, la totalité des documents et supports transmis par le CEA ou émis au titre du présent marché.

Il s'engage également à détruire ces mêmes documents et fichiers numériques sur son système d'information ainsi que sur tout support de sauvegarde.