

**PLAN DE FORMATION
ET
DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU
2025**

Lot 6

Management de la sécurité

CONTEXTE

Le Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC) est composé de sept établissements publics de santé, un établissement public de santé mentale et sept établissements médico-sociaux.

Dans le cadre de leur activité, les cadres techniques des établissements sont amenés à faire exécuter des opérations de maintenance et des travaux qui sont confiés à des agents de l'hôpital ou à des entreprises extérieures.

La réglementation en matière de sécurité du travail est en constante évolution et le management de la sécurité fait désormais partie intégrante des missions du cadre technique.

PUBLIC CONCERNE

L'organise s'engage à concevoir et mettre en place une action de formation parfaitement adaptée au(x) publics suivants :

- Cadres techniques

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est d'apporter aux cadres de la direction des services techniques, des travaux et du biomédical les connaissances nécessaires en termes d'obligations et de responsabilités en matière de sécurité du travail.

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de réaliser de façon autonome une évaluation des risques professionnels et de rédiger un plan de prévention.

Il s'agit à la suite de cette formation de généraliser les plans de prévention à l'ensemble des interventions concernées.

CONTENU DE LA PRESTATION

Le programme de la formation établi pour cette action devra comprendre :

➤ Généralités

- Identifier le cadre législatif et réglementaire général de la santé et de la sécurité au travail.
- Mettre en œuvre les actions de veille pour répondre aux exigences réglementaires.

➤ Responsabilités

- Identifier les responsabilités en cas d'accidents, de maladies professionnelles ou de non-respect de la réglementation

➤ Les acteurs de la sécurité

- Le CHSCT
- La médecine du travail
- La CARSAT
- L'inspection du travail etc ...

- Les fondamentaux de la sécurité
 - Les obligations de l'employeur et du salarié
 - La formation à la sécurité
 - Evaluation des risques et document unique
 - Les contrôles périodiques
 - Le risque chimique
 - Le risque électrique
 - Les chutes de hauteur
 - La consignation

Les entreprises extérieures

- Généralités
 - Apprécier le contexte et les enjeux de la sous-traitance en matière de sécurité
 - Evaluer l'impact de la réglementation dans la gestion des interventions des entreprises extérieures
- La coordination SPS pour les opérations de BTP
 - Le champ d'application de la coordination SPS
 - Les missions du coordonnateur SPS
 - Les différents niveaux de coordination SPS
- Le plan de prévention
 - Le champ d'application du plan de prévention
 - L'inspection préalable
 - La rédaction du plan de prévention
 - La vérification effective du respect des dispositions du plan de prévention sur le terrain.
- Le protocole de sécurité
 - Application aux opérations de chargement et de déchargement
- Application pratique
 - Mise en œuvre de l'évaluation des risques
 - Rédaction d'un plan de prévention comprenant une opération de consignation/déconsignation

A l'issue de la formation, l'agent doit être en mesure de réaliser de façon autonome une évaluation des risques professionnels et de rédiger un plan de prévention.

DUREE DE LA FORMATION

Chaque journée de formation sera d'une durée de 7 heures.

La formation se scindera en deux modules :

Module 1 : 2 jours dont une demi-journée consacrée à l'application pratique

Module 2 destiné aux acteurs du plan de prévention : 1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE :

Chaque groupe comprendra, au minimum 6 participants et au maximum 10 participants. Toutefois, il pourra être demandé à l'organisme d'animer une ou plusieurs sessions avec un effectif au-delà ou au-deça de ces seuils (plus ou moins *trois (à modifier si besoin)* en plus ou en moins par rapport au seuil prévu). Le cas échéant, la responsabilité de l'organisme ne sera pas engagée quant à l'inadéquation de la méthode d'animation et le dimensionnement du groupe.

NOMBRE DE GROUPES PAR AN

Minimum : 0 – Maximum : 3

METHODES PEDAGOGIQUES

L'organisme candidat est libre de proposer les modalités pédagogiques de son choix tout en privilégiant une méthode active, variée et basée sur la pratique.

Sera également privilégiée une alternance entre apports théoriques et pratiques (analyse réflexive des pratiques professionnelles, études de cas, travaux de groupes...) permettant à tous professionnels de renforcer leurs compétences.

Une étude de cas conduisant à l'élaboration d'un plan de prévention et à la mise en œuvre d'une évaluation des risques est fortement souhaitée.

MODALITES D'EVALUATION

Plusieurs modalités peuvent être envisagée :

- **Evaluation des connaissances**

L'établissement souhaite obtenir des données sur le niveau des savoirs des participants en amont ou dès le début de la prestation, par la réalisation d'un test de positionnement. L'organisme intégrera dans sa proposition une ébauche de test de positionnement qui sera utilisé dans cette prestation. Ce document pourra être affiné ultérieurement par un échange entre l'organisme retenu et les experts associés à cette action.

- **Evaluation à chaud**

A l'issue de chaque session, l'organisme s'engage à remettre aux participants un questionnaire d'évaluation « à chaud » détaillant les objectifs généraux et spécifiques de la prestation.

Une copie des grilles d'évaluations individuelles sera adressée au Référent de l'établissement dont les coordonnées seront précisées ultérieurement ainsi qu'une synthèse de l'évaluation.

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Expertise exigée dans le domaine de la formation

LIEU D'EXECUTION

En fonction des besoins, les sessions de formation seront organisées dans l'un des établissements du Groupement Hospitalier de Champagne.

Les sessions pourront être organisées en intra-établissement ou bien en inter-établissements.

MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION

Salles de formation :

L'établissement d'accueil mettra à la disposition de l'organisme une salle de formation.

Matériels :

Si l'établissement d'accueil dispose des matériels souhaités par l'organisme, il peut accepter de les mettre à disposition. Dans le cas contraire, l'organisme se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de la formation et sera le seul garant du matériel utilisé.

Photocopies et documents :

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge de l'organisme de formation retenu. Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement accueillant.

MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES

L'organisme s'engage à remettre à l'établissement les livrables suivants :

Au plus tard quinze jours calendaires avant la date de début de formation de la première session de formation :

- La trame de questionnaire d'évaluation à chaud
- Les supports pédagogiques

A la clôture de chaque session de formation :

- Les feuilles d'émargement
- Les attestations nominatives de participation à la session de formation en double exemplaire
- Les copies des grilles de satisfaction à chaud des participants
- Le rapport synthétique du formateur
- La facture

Entre 3 et 6 mois après chaque session :

- La synthèse de l'évaluation à froid (si celle-ci est prévue dans les modalités d'évaluation)

PERSONNES REFERENTES

- Madame COURROUX – Responsable Département Formation et Développement des Compétences au CHU de Reims - Tél. 03 26 78 79 91
- Madame HENRY – Directrice adjointe du Pôle Investissements, Logistique, Achats et Transition Ecologique au CHU de Reims – Tél. 03 26 78 77 44

Pour la Directrice Générale et par délégation,
La Directrice Adjointe des Ressources Humaines
du CHU de Reims

Sophie Cnigniet