



# Fourniture de laboratoire : réactifs et consommables de biologie, avec ou sans automate – Vague 3

## 1 Table des matières

1	Table des matières .....	1
2	Généralités de la consultation.....	2
3	Définition des besoins .....	2
4	Dispositions générales.....	3
4.1.1	Normes des produits .....	3
4.1.2	Conditionnement des produits .....	3
4.1.3	Etiquetage des produits .....	3
4.1.4	Péremption des produits.....	3
4.1.5	Garantie des produits.....	4
4.1.6	Délais de livraison.....	4
4.1.7	Difficulté de livraison.....	4
4.1.8	Accompagnement des utilisateurs .....	4



## 2 Généralités de la consultation

A titre liminaire, il est rappelé que le CHU Amiens Picardie, établissement support du GHT SLS, assure la fonction achats pour le compte des établissements parties du GHT.

Les établissements du GHT Somme Littoral Sud concernés pour l'ensemble des cahiers sont les établissements disposant d'un laboratoire :

- CHU Amiens Picardie
- CH d'Abbeville
- CH de l'Arrondissement de Montreuil sur Mer
- CH de Doullens
- CH Intercommunal de Montdidier Roye

Le marché est composé de 28 lots, répartis par cahiers, comme suit :

La liste complète des lots est disponible en annexe 1 du CCAP.

<b>Cahier 2</b>	Laboratoire d'anatomo-cyto-pathologie
<b>Cahier 4</b>	Laboratoire Biologie moléculaire - génétique
<b>Cahier 6</b>	Laboratoire de pharmacologie
<b>Cahier 8</b>	Laboratoire Biologie reproduction
<b>Cahier 9</b>	Laboratoire d'hématologie
<b>Cahier 11</b>	Laboratoire de Bactériologie - Hygiène
<b>Cahier 13</b>	Laboratoire Cytogénétique (histocompatibilité)
<b>Cahier 14</b>	Laboratoires Communs

A noter que la numérotation des cahiers et des lots ne se suit pas et des numéros peuvent être manquants.

## 3 Définition des besoins

La présente consultation englobe la fourniture de réactifs et consommables de biologie pour les laboratoires du GHT Somme Littoral Sud.

La procédure est composée de 28 lots. Les réactifs et/ou consommables demandés obligatoirement sont listés dans les bordereaux de prix de chaque lot dans la partie « Références obligatoires ».

Le titulaire veillera également à proposer au bordereau de prix unitaires l'ensemble de sa gamme en lien avec l'objet du lot dans la partie « Autres références proposées par le fournisseur en adéquation avec l'objet du lot ».



L'estimation des quantités annuelles figure sur les bordereaux de prix unitaires valant détails quantitatifs estimatifs. Cette estimation permet au titulaire d'apprécier le volume de la consultation du GHT Somme Littoral Sud et sont données à titre indicatif, elles n'engagent pas contractuellement le pouvoir adjudicateur.

## 4 Dispositions générales

### 4.1.1 Normes des produits

Les produits doivent être conformes aux normes françaises et européennes, à la réglementation française ainsi qu'aux directives européennes les concernant.

Le titulaire se tient informé de toutes modifications réglementaires au cours de l'exécution et s'engage à les appliquer. Le titulaire ne saurait se prévaloir de l'absence de référence, dans le présent CCTP, à un texte réglementaire ou législatif pour s'y soustraire.

L'ensemble des produits :

- Est conçu de telle sorte que leur utilisation, dans les conditions et aux fins prévues, ne compromette pas l'état clinique et la sécurité des patients ;
- Est conçu et fabriqué de manière à ne pas présenter de risques pour ceux qui les manipulent ;
- Garanti contre tout vice de fabrication à compter du jour de l'admission jusqu'au moment de leur utilisation complète
- Devront être marqués CE si applicable.

### 4.1.2 Conditionnement des produits

Le fournisseur proposera un conditionnement principal adapté au volume annuel et journalier du laboratoire et à l'organisation de travail.

### 4.1.3 Etiquetage des produits

L'étiquetage et la notice d'utilisation sont rédigés de préférence en langue française.

Les produits doivent comporter les éléments suivants sauf ceux qui ne sont pas en lien direct avec le diagnostic :

- La référence du produit,
- La dénomination du produit,
- Le numéro de lot,
- La date de péremption, le cas échéant,
- Les conditions de conservation, le cas échéant.

### 4.1.4 Péremption des produits

Le délai de péremption des articles livrés devra être compatible avec les modalités de gestion de ces articles. La durée de validité des produits devra être égale ou supérieure à 3 mois

Toute dérogation à cette règle doit faire l'objet d'un accord préalable du cadre de santé et du responsable des approvisionnements de l'établissement.



Dans le cas où le prestataire ne respecte pas les dates de péremption à la livraison des fournitures, les établissements se réservent le droit de demander son remplacement, les différents frais sont à la charge du prestataire.

#### 4.1.5 Garantie des produits

Le produit est garanti contre tout vice de fabrication ou défaut de matière à compter du jour de la réception du produit et pendant le délai d'utilisation indiqué dans les emballages d'origine.

En cas de problème, le prestataire s'engage à remplacer le consommable défaillant à titre gracieux.

#### 4.1.6 Délais de livraison

Les délais de livraison indiqués par le titulaire dans le bordereau de prix sont contractuels.

Ces délais de livraison courent à compter de la réception du bon de commande par le titulaire.

#### 4.1.7 Difficulté de livraison

Se reporter à l'article 8 du CCAP.

#### 4.1.8 Accompagnement des utilisateurs

Conformément aux bonnes pratiques de certain type de produit, un accompagnement à la bonne utilisation des produits peut être demandé par le service utilisateur.

L'accompagnement des utilisateurs dispensé par le titulaire du présent accord-cadre, est inclus dans le prix des produits.