

# **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

## **APPEL D'OFFRES OUVERT N° 25-05C**

**« SOLUTIONS UTILISEES EN HEMODIALYSE, HEMOFILTRATION ET  
HEMODIAFILTRATION, CARTOUCHES DE BICARBONATE DE SODIUM,  
SOLUTIONS DE RINCAGE – AMORÇAGE - RESTITUTION, DETARTRANTS ET  
DESINFECTANTS DES CIRCUITS DE DIALYSE »**

**Accords-cadres prenant effet au 01/10/2025**

## SOMMAIRE

<b>I – DEFINITION DU MARCHÉ .....</b>	<b>3</b>
I.1 - OBJET .....	3
<b>I.2 – FORME .....</b>	<b>3</b>
<b>I.3 - DUREE .....</b>	<b>3</b>
<b>II – DOCUMENTS CONTRACTUELS .....</b>	<b>4</b>
<b>III – MODALITES D'EXECUTION DU MARCHÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>III.1 - Etablissement des prix .....</b>	<b>4</b>
III.1.1 – Caractère et contenu des prix .....	4
<b>III.1.2 - Régime des prix .....</b>	<b>5</b>
III.2 - COMMANDES .....	5
III.3 - LIEUX ET CONDITIONS D'EXECUTION DES BONS DE COMMANDES .....	6
III.3.1 – Circuit .....	6
III.3.2 - Conditions générales d'exécution .....	6
III.3.3 - Bordereau de livraison .....	6
III.3.4 - Documentation devant accompagner la livraison .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
III.3.5 - Délai d'exécution .....	7
III.3.6 - Pénalités de retard .....	7
III.4 – CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS .....	8
III.4.1 - Admission .....	8
III.4.2 – Réfaction et résiliation pour non qualité .....	8
III.4.3 - Contrôle de conformité en cours d'exécution de l'accord-cadre .....	8
III.5 - GARANTIE .....	8
III.6 - MODALITES DE PAIEMENT .....	8
III.6.1 – Facturation .....	8
III.6.2 - Délai de paiement .....	9
III.6.3 - Acomptes .....	10
III.6.4 - Avances .....	10
III.7 – RESPONSABILITE ET ASSURANCES .....	10
<b>IV – RAPPEL SUR LES ENGAGEMENTS DU TITULAIRE .....</b>	<b>10</b>
IV.1 – GESTION DU MARCHÉ .....	10
IV.1.1 – engagements du titulaire .....	10
IV.1.2 – Adhésion à la solution AP-HP de dématérialisation du processus de commande .....	11
IV.2 - CERTIFICAT .....	13
<b>V – PROCEDURE DE DEROGATION .....</b>	<b>13</b>
V.1 – APPROVISIONNEMENT DEROGATOIRE .....	13
V.2 – NOUVELLE FOURNITURE .....	13
V.3 – SUBSTITUTION DE FOURNITURE .....	13
<b>VI – CONDITIONS DE RESILIATION ET MODE DE REGLEMENT DES LITIGES .....</b>	<b>14</b>
VI.1 - RESILIATION UNILATERALE .....	14
VI.2 - EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER .....	14
<b>VII – DEROGATIONS AU CCAG/FCS .....</b>	<b>14</b>

## I – DEFINITION DU MARCHÉ

### I.1 - OBJET

La présente **consultation référencée 25-05C**, est relative à **de solutions utilisées en hémodialyse, hémofiltration et hémodiafiltration, cartouches de bicarbonate de sodium, solutions de rinçage – amorçage - restitution, détartrants et désinfectants des circuits de dialyse, et des prestations associées destinées :**

- **à l'AGEPS – Service Approvisionnement et Distribution (lots 1 à 8)**
- **à l'ensemble des établissements de l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris (lots 9 et 10)**

### I.2 – FORME

Les marchés publics sont passés sous la forme de **accords-cadres à bons de commande**, au sens des articles R. 2162-1, R. 2162-2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique (CCP).

Les marchés publics sont passés sous la forme de **accords-cadres à bons de commande**, au sens des articles R. 2162-1, R. 2162-2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la Commande Publique (CCP).

**En application de l'article R. 2162-4 du CCP, les accords-cadres résultant de cette consultation comporteront un montant minimum et un montant maximum en valeur. Il est précisé que le pouvoir adjudicateur est engagé sur le montant minimum, le futur titulaire sur son maximum. Les montants minimum et maximum en valeur seront déterminés comme suit :**

Pour chaque lot les quantités prévisionnelles données à titre indicatif correspondent à une estimation des consommations annuelles, lesquelles permettront d'établir le montant minimum et maximum du lot dans une fourchette de -25% à +300% excepté pour le lot 5 qui sera sans montant minimum mais avec un maximum à +300%. Le montant maximum est fixé à +300% afin de permettre une hausse de consommations qui serait liée au référencement de nouveaux équipements par le secteur des équipements. Le montant minimum est calculé sur une période de 2 ans (excluant la période de reconduction) alors que le montant maximum est calculé sur une période de 3 ans (incluant la période de reconduction).

### I.3 - DUREE

Les accords-cadres à bons de commande issus de cette consultation **seront à effet du 01/10/2025 (ou de la notification si celle-ci est postérieure au 01/10/2025, dans la limite de 30 jours maximum) jusqu'au 30/09/2027.**

Ils seront renouvelables par tacite reconduction une fois pour une durée de 12 mois, soit jusqu'au 30/09/2028 sauf dénonciation par l'AGEPS par lettre recommandée avec avis de réception deux mois au moins avant la fin de la période initiale. La durée totale de l'accord-cadre, période de reconduction comprise sera donc de 36 mois.

Sur avis de la Direction des Achats une prolongation de deux mois maximum est possible jusqu'au 30/11/2028 sur décision notifiée au fournisseur deux mois avant la fin de l'accord-cadre, soit le 31/07/2028.

Dans le cadre de la présente consultation, il est fait recours à une **procédure d'Appel d'Offres Ouvert** conformément au 1° de l'article R. 2124-2 du CCP.

## II – DOCUMENTS CONTRACTUELS

L'accord-cadre est constitué par les documents mentionnés ci-après, qui en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre de priorité décroissant suivant :

- l'acte d'engagement et ses annexes
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, l'exemplaire conservé dans les archives de l'AP-HP faisant seul foi
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières de l'appel d'offres n° 25-05C et son annexe 1 Descriptif Technique des lots
- Pour les lots 1 à 8, le Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison à l'AGEPS.
- Pour les lots 9 et 10, le Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison de consommables médicaux dans les établissements hospitaliers de l'AP-HP.
- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (C.C.A.G./FCS), approuvé par l'Arrêté du 30 mars 2021 publié au Journal Officiel de la République Française n°0078 du 1er avril 2021.
- l'offre technique et financière du titulaire dont :
  - les spécimens de référence déposés par le candidat et admis par l'AP-HP dans le cadre de la consultation.
  - les documents techniques présentés par le candidat et admis par l'AP-HP dans le cadre de la consultation

## III – MODALITES D'EXECUTION DU MARCHÉ

### III.1 - Etablissement des prix

Le Titulaire certifie que les prix et tarifs de référence stipulés à l'acte d'engagement n'excèdent pas ceux du tarif pratiqué pour l'ensemble de sa clientèle et que ce tarif a été établi conformément à la réglementation des prix en vigueur, ainsi qu'aux accords que le Titulaire a pu passer avec l'autorité compétente ; il s'engage à fournir au Pouvoir Adjudicateur toutes justifications permettant de vérifier cette conformité.

#### III.1.1 – Caractère et contenu des prix

Les prix du de l'accord-cadre sont des **prix unitaires**. Les prix unitaires annexés à l'acte d'engagement, seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les prix unitaires s'entendent :

- à l'unité d'emploi
- en euros, avec 2 décimales si possible et 4 décimales au maximum
- hors taxes, franco de port et d'emballage à destination, sans qu'il y ait de participation aux frais de traitement

Lorsqu'une ristourne sur chiffre d'affaires dès le premier euro commandé est prévue à l'accord cadre, les conditions de son application sont les suivantes :

- le montant de la ristourne est calculé chaque année à la date anniversaire et/ou à la date de fin d'exécution de l'accord-cadre,
- que les produits soient livrés directement aux hôpitaux de l'AP-HP ou au SAD de l'AGEPS, le titulaire transmet un avoir global (ou note de crédit globale) à la direction des affaires économiques et financière de l'AGEPS,
- le titulaire dispose d'un délai d'un mois à compter de la date anniversaire et/ou à la date de fin d'exécution de l'accord-cadre pour transmettre cet avoir,

### **III.1.2 - Régime des prix**

**Les prix sont révisables période de reconduction comprise** de la façon suivante :

- **à tout moment en cas de baisse de prix des articles en accord-cadre**, que le Titulaire s'engage à répercuter sur les prix consentis à l'AP-HP, dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la date d'effet de la baisse de prix.

En cas de baisse du tarif fixé par le Comité Economique des Produits de Santé (CEPS), lorsqu'il existe, de baisse du tarif général ou particulier clientèle, le titulaire s'engage à communiquer sans délai ses nouveaux prix à la Direction des Achats de l'AGEPS, pour permettre la révision des accords-cadres à la baisse dans la mesure où ces tarifs sont inférieurs aux prix contractualisés dans l'accord-cadre. Le titulaire pourra appliquer cette baisse indépendamment du taux de remise de l'offre de prix initialement consentie.

En dehors de ce cas, les prix ne seront pas modifiés.

Les nouvelles conditions de prix acceptées par l'AP-HP donneront lieu à l'établissement d'une note d'information, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.

### **III.2 - COMMANDES**

Les commandes seront adressées directement au titulaire de l'accord-cadre par le Directeur de l'établissement concerné ou son représentant habilité.

Les bons de commande mentionneront très précisément :

- le numéro de l'accord-cadre
- la prestation commandée
- les quantités commandées
- le lieu de destination
- le délai d'exécution
- les prix hors taxes
- le taux et le montant de la TVA
- le montant total de la commande toutes taxes comprises

Les bons de commandes ne peuvent être passés que pendant la période d'exécution de l'accord-cadre.

Le délai d'exécution de ces bons peut aller au-delà du terme de l'accord-cadre. En conséquence, les commandes passées dans le délai d'exécution de l'accord-cadre pourront être exécutées postérieurement au terme de sa période de validité, dans la limite maximale de deux (2) mois.

### **III.3 - LIEUX ET CONDITIONS D'EXECUTION DES BONS DE COMMANDES**

#### **III.3.1 – Circuit**

Le circuit prévu est le suivant :

**Pour les lots 1 à 8, les commandes sont effectuées par l'AGEPS – Service Approvisionnement et Distribution et exécutées auprès du seul lieu de distribution :**

*AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE*

Service Approvisionnement de Distribution

Z.I. de la rue du Port

13 rue Lavoisier

92023 NANTERRE CEDEX

Tél. : 01.46.69.14.04 / Télécopie : 01.46.69.13.28

**Pour les lots 9 et 10, les commandes sont effectuées par les établissements hospitaliers de l'AP-HP et exécutées auprès de ceux-ci.**

#### **III.3.2 - Conditions générales d'exécution**

Lorsque, suite à une modification, les références commerciales (notamment le code CIP) indiquées sur l'étiquetage des produits livrés sont différentes des références figurant sur le bon de commande, le fournisseur informe **préalablement** l'établissement émetteur du bon de commande ainsi que la Direction des Achats.

Les frais de transport et d'emballage sont à la charge du Titulaire.

Les conditions de livraison, d'exécution, de transport et d'expédition sont laissées au libre choix du Titulaire, sous réserve qu'elles soient en conformité avec les conditions exposées :

- au présent Cahier des Clauses Administratives Particulières,
- au Cahier des Clauses Techniques Particulières,
- **au Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison de consommables médicaux dans les établissements hospitaliers de l'AP-HP** pour les lots 1 à 8,
- **au Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison à l'AGEPS**, pour les lots 9 et 10.

Le Titulaire prendra toutes dispositions en matière de conditionnement et d'emballage pour que les fournitures soient correctement protégées des avaries.

Outre les conditions précisées ci-dessus, l'exécution des bons de commande se fera dans les formes prévues et suivant le lieu, le jour et l'heure indiqués sur ceux-ci.

#### **III.3.3 - Bordereau de livraison**

A chaque bon de commande devra correspondre un ou plusieurs bordereaux de livraison qui sera remis par le transporteur, au magasinier, à l'ingénieur biomédical, au pharmacien ou au responsable du service acquéreur. Ce bordereau comprendra notamment les renseignements suivants :

- la référence à la commande ;
- l'identification du titulaire ;
- l'identification des fournitures livrées, leurs quantités et, quand il y a lieu, leur répartition par colis ;

- le numéro du ou des lots de fabrication, dans le cas où la réglementation l'impose en matière d'étiquetage.

Chaque colis doit porter de façon apparente son numéro d'ordre, tel qu'il figure sur le bon de livraison. Il renferme l'inventaire de son contenu.

Dans le cas de fournitures livrées au Service Approvisionnement et Distribution de l'AGEPS Nanterre, les caractéristiques relatives aux bordereaux de livraison sont décrites à l'article 7 du **Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison à l'AGEPS**.

### **III.3.5 - Délai d'exécution**

Le délai d'exécution sera indiqué sur chaque bon de commande et débutera à compter de sa date de notification.

- Il ne sera pas supérieur au délai déterminé dans l'offre du titulaire
- Il ne sera pas, sauf accord de l'AP-HP, supérieur à soixante-douze (72) heures pour les établissements de l'AP-HP, ni supérieur à une (1) semaine pour l'AGEPS- service Distribution

En cas d'impossibilité de respecter le délai fixé (pour tout ou partie de la livraison), le Titulaire de l'accord-cadre devra en **aviser immédiatement** à réception de la commande, l'établissement émetteur de celle-ci ou, le cas échéant, l'UF approvisionnement de l'AGEPS Nanterre dans les conditions fixées aux articles 3 et 11 du **Cahier des clauses techniques particulières pour la livraison à l'AGEPS**.

En cas de risque de rupture de stock, le fournisseur doit impérativement informer la Direction des achats de l'AGEPS ainsi que le ou les établissements concernés ou, le cas échéant, l'UF approvisionnement de l'AGEPS Nanterre.

- Chaque membre du groupement doit fournir les documents demandés au titre de la candidature

#### **AVERTISSEMENT :**

En cas de rupture de stock, le fournisseur doit impérativement informer l'UF approvisionnement de l'AGEPS Nanterre ainsi que la Direction des Achats et l'UF Evaluation et Achats Médicaments de l'AGEPS Paris.

### **III.3.6 - Pénalités de retard**

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées selon la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

*P = Montant des pénalités*

*V = Valeur pénalisée T.T.C.*

*R = Nombre de jours de retard*

Indépendamment des pénalités de retard, la Direction des Achats de l'AGEPS aura la **faculté de pouvoir aux besoins du service aux frais et risques du Titulaire**, et pourra résilier l'accord-cadre aux torts du titulaire, dans les conditions prévues aux articles 41 et 45 du C.C.A.G/FCS.

Il est précisé que si le retard dans l'exécution du bon de commande était imputable à l'Administration, le délai global d'exécution serait automatiquement prolongé d'une durée égale à ce retard.

### **III.4 – CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

#### **III.4.1 - Admission**

L'établissement destinataire dispose d'un délai de quinze (15) jours à compter du lendemain de la date de livraison pour accepter qualitativement et quantitativement les fournitures.

#### **III.4.2 – Réfaction et résiliation pour non qualité**

En cas de problèmes de qualité rencontrés par les utilisateurs, le titulaire sera mis en demeure de les résoudre dans les plus brefs délais et conformément à l'article 30.3 du C.C.A.G/FCS, une réfaction sera appliquée.

Si les problèmes persistent ou apparaissent de façon répétitive, l'AP-HP sera en droit de résilier l'accord-cadre.

#### **III.4.3 - Contrôle de conformité en cours d'exécution de l'accord-cadre**

Des contrôles statistiques de conformité pourront être effectués tout au long de l'exécution de l'accord-cadre. La Direction des Achats procédera alors à la vérification de la conformité de la fourniture aux documents contractuels listés à l'article II, notamment par rapport au spécimen de référence ou au conditionnement initial et aux fiches techniques déposés lors de la Consultation, et en tenant compte des changements de présentation acceptés par la Direction des Achats.

En cours d'exécution de l'accord-cadre des contrôles ponctuels pourront être effectués pour vérifier la conformité des prestations aux exigences du CCTP.

En cas de non-conformité et/ou de modification de la qualité des produits livrés par rapport aux spécimens, la Direction des Achats aura la possibilité de procéder à la résiliation de l'accord-cadre pour faute du titulaire.

### **III.5 - GARANTIE**

Les produits sont garantis contre tout vice de fabrication ou défaut de matière, à compter du jour de l'admission.

### **III.6 - MODALITES DE PAIEMENT**

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique.

Il sera établi en EUROS.

#### **III.6.1 – Facturation**

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, le titulaire de l'accord-cadre adressera ses factures sous format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution Chorus Pro, à l'adresse <https://chorus-pro.gouv.fr>



Les factures électroniques seront transmises sur ce portail en utilisant le mode EDI, ou en déposant des fichiers pdf (signés ou non signés).

La facture portera, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le numéro et la date de la facture ;
- la désignation du fournisseur : nom, adresse et numéro de SIREN, raison sociale ;
- le compte bancaire du fournisseur BIC/IBAN complet tel qu'il est précisé au présent accord-cadre ;
- le n° de SIRET de l'AP-HP : 26750045201928
- la référence de l'engagement juridique de l'AP-HP : numéro du bon de commande à 10 chiffres commençant par 450 ;
- le code du service exécutant : code de l'établissement de l'AP-HP vous ayant passé commande (présent sur le bon de commande) ;
- le numéro du bon de commande ;
- les n° des bons de livraison des fournitures et leur date ou la date de réalisation de la prestation ;
- la dénomination et la quantité des produits ou services rendus ;
- le montant hors HT et le cas échéant le montant TTC et le taux de la TVA\* ;
- le prix des éventuelles prestations accessoires prévues à l'accord-cadre ;
- l'éventuel montant de l'escompte et délai de paiement en deçà duquel celui-ci est accordé.

\*Le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de l'exécution du bon de commande.

La facture sera établie en EUROS.

**L'absence d'une des mentions listées ci-dessus entraînera un rejet de la facture.**

Les produits ou prestations hors marché devront faire l'objet d'une facturation différente.

Gestes commerciaux : le titulaire de l'accord-cadre pourra à tout moment décider d'émettre un avoir ou une note de crédit au bénéfice de l'AGEPS en dédommagement d'une perte subie par elle sans qu'il y ait eu faute du titulaire (ex : perte de recette de rétrocession suite baisse prix CEPS, reprise de produits périmés, etc.).

### **III.6.2 - Délai de paiement**

Le délai de paiement des factures est fixé à cinquante (50) jours maximum, conformément aux dispositions de l'article R. 2192-11 du CCP.

Le défaut de paiement dans les délais précités fait courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire de l'accord-cadre, à compter du jour suivant l'expiration du délai. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Au paiement de ces intérêts moratoires s'ajoute le versement de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 euros.

### **Escompte pour paiement rapide**

**Les factures bénéficiant d'un escompte feront l'objet d'un traitement prioritaire.**

### **III.6.3 - Acomptes**

Il ne sera pas délivré d'acomptes.

### **III.6.4 - Avances**

Option B du C.C.A.G./FCS 2021 : L'avance est accordée pour les accords-cadres à bons de commande comportant un montant minimum supérieur à 50 000 euros HT. Le montant de l'avance est fixé à 5 % de la somme égale à 12 fois le montant minimum toutes taxes comprises divisé par la durée de l'accord-cadre exprimé en mois.

Le titulaire de l'accord-cadre peut refuser le versement de l'avance (refus à formuler expressément dans l'acte d'engagement du/des marchés).

Le remboursement de l'avance s'impute sur les sommes dues au titulaire quand le montant des prestations exécutées atteint 65 % du montant minimum toutes taxes comprises de l'accord-cadre.

Le remboursement de l'avance doit être terminé lorsque le montant des prestations exécutées par le titulaire atteint 80 % du montant minimum toutes taxes comprises de l'accord-cadre.

## **III.7 – RESPONSABILITE ET ASSURANCES**

Le titulaire doit justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie bénéficiaire d'un agrément administratif dans les conditions prévues aux articles L. 321-1 et suivants, R. 321-1 du Code des Assurances et suivants, garantissant sa responsabilité civile au titre de l'accord-cadre :

- pour pertes et dommages causés par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 1384 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes,
- pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industrie, de commerce ou d'exploitation.
- pour vol et détérioration du matériel de l'AP-HP dont il effectuera le remplacement sur la base de la valeur à neuf desdits matériels.

S'il existe une franchise dans le contrat souscrit par le titulaire, ce dernier sera réputé la prendre intégralement en charge.

L'attention est appelée, conformément à l'article L. 2193-3 du CCP, que l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ne concernent que les marchés publics de travaux ou de services ainsi que les accords-cadres de fournitures comportant des services ou des travaux de pose ou d'installation.

## **IV – RAPPEL SUR LES ENGAGEMENTS DU TITULAIRE**

### **IV.1 – GESTION DU MARCHE**

#### **IV.1.1 – engagements du titulaire**

Pour éviter tout rejet de facture par la Direction Spécialisée des Finances Publiques pour l'Assistance publique – hôpitaux de Paris, le titulaire s'engage :

- à fournir dans les trois (3) mois précédant la date anniversaire de l'accord-cadre, un **état annuel des ventes** effectuées comprenant :

- le chiffre d'affaire global AP-HP
- les quantités globales livrées sur l'AP-HP article par article, sur le « tableau d'offre de prix » format papier et support informatique, et le cas échéant par site (à l'aide d'un autre document).

- à **veiller que la prestation commandée soit bien référencée** dans l'acte d'engagement du présent accord-cadre. Dans le cas contraire, il sera fait retour du bon de commande erroné au service émetteur.

- à **informer sans délai** le Directeur des Achats de l'AGEPS de tout **changement de raison sociale, de changement de coordonnées bancaires ou postales, de transfert de tout ou partie de l'accord-cadre à une autre société ou de tout autre événement de même nature** intervenant durant la période d'exécution de l'accord-cadre. Le titulaire transmettra tout document utile afin que ces changements puissent être pris en compte et que les modifications nécessaires soient réalisées dans les meilleurs délais.

**Dans tous les cas**, et quelle qu'en soit la raison, compte tenu de la nature de l'objet de l'accord-cadre, le **titulaire s'engage à ne pas interrompre ses prestations**. En cas de litige, le titulaire en informera sans délai le Directeur des Achats de l'AGEPS.

En cas de défaillance du titulaire, l'AP-HP se réserve la possibilité de mettre en œuvre une procédure d'exécution aux frais et risques de celui-ci, avec ou sans résiliation de l'accord-cadre conformément aux articles 41 et 45 de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services.

Le cas échéant, la résiliation de l'accord-cadre aux torts du titulaire ne pourra être prononcée qu'après notification préalable d'une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution de 10 jours.

S'agissant de produits de santé pour lesquels une rupture d'approvisionnement, même temporaire, est susceptible de porter atteinte à la sécurité des patients, la mise en place de la procédure d'exécution aux frais et risques du titulaire sans résiliation de l'accord-cadre est immédiate sans qu'il soit prévu la notification d'une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution.

L'exécution aux frais et risques du titulaire prend effet dès réception par le titulaire du courrier l'informant de sa mise en place.

#### **IV.1.2 – Adhésion à la solution AP-HP de dématérialisation du processus de commande**

En sus des clauses administratives du présent marché, le Titulaire adhère aux dispositions relatives à la solution AP-HP de dématérialisation du processus de commande.

##### **Adhésion à une plateforme de dématérialisation :**

- Pour les médicaments : seule la solution Hospitalis est retenue

En sus des clauses administratives du présent marché, le Titulaire s'engage à signer un contrat d'adhésion avec l'éditeur de la plateforme de dématérialisation HOSPITALIS, le contrat étant joint en annexes du DCE.

De façon dérogatoire, lorsque le fournisseur adhère déjà à une autre plateforme d'échange connectée avec HOSPITALIS, permettant de répondre à l'ensemble des exigences de dématérialisation telle que formulées dans la présente annexe (par exemple plateforme DiaGDirect, GHX), il ne doit pas signer le contrat d'adhésion figurant en annexes au DCE, à l'unique condition que cette tierce plateforme ait signée un contrat d'adhésion avec HOSPITALIS dès lors qu'il s'agit de produits ou équipements de santé.

Une attestation d'adhésion à cette tierce plateforme doit être signée par le représentant légal de la plateforme d'échange à laquelle le Titulaire a adhéré et être fournie à l'AP-HP. Cette attestation doit mentionner que cette tierce plateforme a signé un contrat d'adhésion avec la plateforme HOSPITALIS.

- Pour tous les produits hormis les médicaments :

En sus des clauses administratives du présent marché, le Titulaire s'engage à signer un contrat d'adhésion avec l'un ou les deux éditeurs de la plateforme de dématérialisation (PROACTIS ou HOSPITALIS), les contrats de chacun étant joints en annexes du DCE.

De façon dérogatoire, lorsque le fournisseur adhère déjà à une autre plateforme d'échange connectée avec PROACTIS et HOSPITALIS, permettant de répondre à l'ensemble des exigences de dématérialisation telle que formulées dans la présente annexe (par exemple plateforme DiaGDirect, GHX), il ne doit pas signer les contrats d'adhésion figurant en annexes au DCE, à l'unique condition que cette tierce plateforme ait signée un contrat d'adhésion avec d'une part PROACTIS et d'autre part avec HOSPITALIS dès lors qu'il s'agit de produits ou équipements de santé.

Une attestation d'adhésion à cette tierce plateforme doit être signée par le représentant légal de la plateforme d'échange à laquelle le Titulaire a adhéré et être fournie à l'AP-HP. Cette attestation doit mentionner que cette tierce plateforme a signé un contrat d'adhésion avec les plateformes PROACTIS et HOSPITALIS.

### **Responsabilité du titulaire suite à l'enrichissement du catalogue de produits :**

Le Titulaire enrichit le catalogue produit sur le portail internet mis à sa disposition dans le cadre de la solution AP-HP de dématérialisation du processus de commande. Pour chaque produit prévu dans ce catalogue, le Titulaire ajoute une image, une fiche technique et si nécessaire d'autres pièces jointes.

Le Titulaire est responsable des informations qu'il ajoute et notamment des conséquences qui pourraient survenir d'erreurs dans cet ajout : image, fiche technique ou pièce jointe erronée au regard du produit concerné.

Sans préjudice des dispositions relatives aux pénalités, le Titulaire engage sa responsabilité à l'égard de l'AP-HP et de tout tiers, notamment des patients, pour tout dommage étant la conséquence d'un ajout d'informations erronées associées à un produit, et qui se manifesterait dans les documents joints aux produits ou services tels que livrés à l'AP-HP (fiches technique, de sécurité ou mode d'emploi), ces informations communiquées au stade de la livraison faisant foi pour tout recours et en leurs absences celles communiquées à l'AP-HP pour l'établissement du bon de commande.

Par ailleurs, le titulaire est dispensé d'enrichir un catalogue de médicaments.

### **Cohérence entre l'unité de commande d'un article et son unité de livraison :**

Le Titulaire garantit pour chaque article que l'unité d'achat définie dans le marché et utilisé dans les commandes par l'AP-HP est la même utilisée à la fois pour le bon de commande, la livraison par son service d'expédition et donc pour les avis de livraison dématérialisés conformément au bon de livraison. Si ce n'est pas le cas, le Titulaire s'engage à demander formellement et sans délai au service

marché de l'AP-HP la modification des unités d'achat des articles concernés afin qu'elles correspondent aux unités livrées.

### **Renseignement et actualisation des références commerciales :**

Le Titulaire garantit l'existence et l'actualité d'un code référence commerciale pour chaque article de produit ou service faisant partie du périmètre du marché et utilisé dans les commandes émises par l'AP-HP.

### **IV.2 - CERTIFICAT**

Le titulaire est tenu de transmettre tous les six mois, en avril et octobre quelle que soit la date de début de l'accord-cadre et sans que l'AP-HP n'en fasse la demande expresse, les pièces prévues aux articles D8222-5 et D8222-7 du code du travail, et ce jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre. En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au titulaire. Le titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure.

Pour ce faire, l'AP-HP recourt à une plateforme sur laquelle les titulaires de l'accord-cadre devront obligatoirement se créer un compte, puis mettre en ligne et actualiser les documents demandés à la périodicité requise. Les modalités d'accès à la plateforme seront communiquées à la notification.

## **V – PROCEDURE DE DEROGATION**

### **V.1 – APPROVISIONNEMENT DEROGATOIRE**

En cas de demande spécifique, étayée de justificatifs techniques et cliniques, d'un produit jugé indispensable, l'AP-HP se réserve le droit de s'approvisionner, à titre dérogatoire, auprès d'une autre société, si le(s) titulaire(s) n'est (ne sont) pas en mesure de proposer une fourniture équivalente permettant de satisfaire la demande.

### **V.2 – NOUVELLE FOURNITURE**

L'AP-HP se réserve le droit d'acquérir auprès des titulaires retenus lors de la consultation, des produits nouveaux qui n'ont pas été identifiés à ce jour ; ils pourront alors être introduits à l'accord-cadre sans toutefois pouvoir dépasser 10% du montant initial de l'accord-cadre.

### **V.3 – SUBSTITUTION DE FOURNITURE**

En cas d'abandon de commercialisation ou pour des motifs d'ordre réglementaire, des produits pourront être supprimés de l'accord-cadre.

Dans ce cas, le titulaire pourra proposer un nouveau produit qui fera l'objet d'une évaluation préalable sans frais pour l'AP-HP. Cette évaluation menée par les experts de l'Unité Evaluation et Achats des médicaments de l'AGEPS, portera sur les aspects réglementaires qualitatifs, quantitatifs et financiers. A l'issue de la période d'évaluation, les produits pourront être introduits à l'accord-cadre à condition que l'économie de l'accord-cadre ne soit pas modifiée.

## VI – CONDITIONS DE RESILIATION ET MODE DE REGLEMENT DES LITIGES

### VI.1 - RESILIATION UNILATERALE

- L'AP-HP peut à tout moment mettre fin à l'exécution du contrat conformément aux dispositions du chapitre 7 du C.C.A.G./FCS.
- Conformément à l'article 41 du C.C.A.G./FCS, **en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2143-5 à R. 2143-12 du CCP, le Pouvoir Adjudicateur procédera, aux frais et risques du déclarant, à la résiliation de l'accord-cadre.** Les excédents de dépenses résultant de la passation d'un autre accord-cadre, après résiliation, sont prélevés sur les sommes qui peuvent être dues à l'entrepreneur, sans préjudice des droits à exercer contre lui en cas d'insuffisance. Les diminutions éventuelles de dépenses restent acquises à la personne publique.
- Dans le cadre de la gestion des vigilances prévue à l'article II-8 du CCTP, l'AP-HP se réserve la possibilité de résilier, aux torts du titulaire, tout ou partie de l'accord-cadre si celles-ci mettaient sans conteste en cause un matériel ou un produit objet de l'accord-cadre.

### VI.2 - EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Le Tribunal Administratif de Paris est le seul compétent. Les correspondances relatives à l'accord-cadre seront rédigées en français.

Sera notamment considérée comme cas de force majeure entraînant la résiliation, aux termes de l'article 40.1 du C.C.A.G./FCS, l'interdiction d'exporter édictée par le gouvernement du pays d'origine du matériel ou le cas de restrictions apportées à la circulation des marchandises étrangères par le Gouvernement français.

## VII – DEROGATIONS AU CCAG/FCS

<u>Article de dérogation :</u>	<u>Article du C.C.A.G. correspondant :</u>	<u>Objet de l'article auquel il est dérogé :</u>
Article III.3.6	Article 14.1	Pénalités de retard