



**Marché public de service**  
**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**  
**(C.C.T.P.)**  
**N° 2024010UQ0A360**

**OBJET DU MARCHE :**

Transport des agents IRD avec préconisation médicale

**Institut de Recherche pour le Développement**  
Direction des Finances - Service Achats, Performance et Innovation  
Immeuble le Sextant  
44 Bd de Dunkerque / CS 90009  
13572 MARSEILLE cedex 02

[df.sapi@ird.fr](mailto:df.sapi@ird.fr)

## Table des matières

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>3</b>
Présentation de l'IRD .....	3
Le dispositif .....	3
Le personnel éligible.....	4
<b>ARTICLE 1 : OBJET ET FORME DU MARCHÉ .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3 : ALLOTISSEMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 4 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....</b>	<b>5</b>
4.1 Dispositions générales du transport individuel.....	5
4.2 Exécution et lieux du transport individuel .....	5
4.3 Détermination du trajet.....	6
4.4 Modalités de gestion des Trajets pour les prestations .....	6
4.5 Conditions de prise en charge de l'agent .....	6
4.6 Modalités d'exécution du service.....	7
4.7 Chauffeur du Titulaire .....	7
4.8 Modification ou annulation de commande .....	7
4.9 Informations relatives aux Agents concernant les prestations récurrentes et occasionnelles.....	8
<b>ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....</b>	<b>8</b>
5.1 Continuité de service pour les prestations récurrentes .....	8
5.2 Equipement, sécurité, agrément et entretien des véhicules.....	9
5.3 Formation et Comportement du chauffeur .....	9
5.4 Protection de l'environnement .....	10
<b>ARTICLE 6 : MODALITES DE CONDUITE DE LA PRESTATION.....</b>	<b>10</b>
6.1 Réunions de lancement de suivi d'exécution .....	10
6.2 Equipe mise en place par le Titulaire.....	10
6.3 Reporting et statistiques .....	10

## PREAMBULE

### Présentation de l'IRD

Organisme pluridisciplinaire reconnu internationalement, travaillant principalement en partenariat avec les pays méditerranéens et intertropicaux, l'Institut de recherche pour le développement est un établissement public français placé sous la double tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

Il porte, par son réseau et sa présence dans une cinquantaine de pays, une démarche originale de recherche, d'expertise, de formation et de partage des savoirs au bénéfice des territoires et pays qui font de la science et de l'innovation un des premiers leviers de leur développement.

L'IRD mène des recherches en Afrique, en Amérique latine, en Asie, dans l'océan Indien, le Pacifique et sur le pourtour méditerranéen. Depuis septembre 2008, son siège est basé à Marseille.

L'Institut dispose par ailleurs de 31 implantations dont quatre en France métropolitaine (Bondy, Plouzané, Marseille, Montpellier), quatre dans les régions et collectivités d'Outre-mer (La Réunion, Guyane, Nouvelle-Calédonie, Polynésie française) et 23 dans des pays situés essentiellement dans la zone intertropicale. Les chercheurs de l'Institut interviennent dans plus d'une cinquantaine de pays dans le monde.

Les priorités scientifiques de l'IRD sont :

- La lutte contre la pauvreté et pour le développement,
- Les migrations internationales et le développement,
- Les maladies émergentes infectieuses,
- Le changement climatique et les aléas naturels,
- Les ressources en eau et l'accès à l'eau,
- Les écosystèmes et les ressources naturelles,

Depuis 2019, l'IRD repose sur une communauté riche de 2 112 agents, dont 876 chercheurs et 1 194 ingénieurs et techniciens au sein de 75 unités de recherches.

26 % des agents sont affectés hors métropole.

Pour tous renseignements concernant l'IRD, le site internet est le suivant : [www.ird.fr](http://www.ird.fr)

### Le dispositif

Le dispositif de prise en charge des personnes reconnues travailleurs handicapés (RQTH) pour un transport adapté entre le domicile et le lieu de travail repose sur plusieurs textes législatifs et réglementaires encadrant l'accompagnement des salariés en situation de handicap. Les principales dispositions s'appuient sur le Code du travail, ainsi que sur les préconisations émanant de la **loi n° 2005-102 du 11 février 2005** pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.

Les employeurs sont tenus d'aménager, dans la mesure du possible, les conditions de travail des salariés RQTH, y compris la prise en charge du transport adapté lorsque cela est justifié par une préconisation médicale.

## Le personnel éligible

Sont éligibles à ce dispositif les agents remplissant les conditions suivantes :

- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) : Les agents doivent être titulaires d'une RQTH, délivrée par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH), attestant de la nécessité d'un accompagnement spécifique dans leur emploi en raison d'un handicap.
- Préconisation médicale : Une prise en charge du transport domicile-travail ou pour des réunions professionnelles est validée uniquement après une préconisation du médecin du travail. Ce dernier évalue, en fonction de la nature du handicap, la nécessité d'un transport adapté (véhicule avec chauffeur, transport adapté aux personnes à mobilité réduite, etc.) et en informe l'employeur.
- Adaptation des conditions de travail : L'aménagement du transport s'inscrit dans les mesures de compensation du handicap prévues par l'employeur, qui peut inclure des horaires adaptés, des aménagements du poste de travail ou, dans le cas présent, des transports adaptés pour permettre à l'agent d'accomplir ses missions dans des conditions optimales.

La prise en charge des agents RQTH pour un transport adapté entre leur domicile et leur lieu de travail s'inscrit dans le cadre légal visant à faciliter l'insertion professionnelle des personnes handicapées et à garantir leur accessibilité aux postes de travail. Le dispositif, fondé sur des recommandations médicales et financé par l'employeur, vise à répondre aux besoins spécifiques des salariés en situation de handicap tout en respectant les règles de compensation prévues par la législation.

### **ARTICLE 1 : OBJET ET FORME DU MARCHE**

Le présent accord cadre a pour objet la réalisation des prestations de transport pour les agents IRD en situation de handicap ou disposant de préconisation médicale.

Le présent accord cadre s'exécute par émission de bons de commande émis selon 2 types de prestations :

- Les Prestations récurrentes
- Les Prestations occasionnelles

### **ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

La prestation de transport s'inscrit dans le cadre d'une prise en charge adaptée des agents IRD RQTH pour les trajets entre leur domicile et leur lieu de travail (ou lieu de réunion professionnelle) suite à une préconisation médicale délivrée par le médecin du travail.

Les agents concernés bénéficient ainsi d'un service de transport adapté leur permettant de se rendre sur leur lieu de travail de manière régulière.

### **ARTICLE 3 : ALLOTISSEMENT**

La nature des prestations ne permet pas l'identification de lots séparés. En effet, les trajets peuvent couvrir plusieurs zones géographiques sans qu'il soit possible de les connaître à l'avance.

Par ailleurs, l'allotissement risque de rendre techniquement difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations. En effet, la dévolution en lots séparés serait susceptible d'entraîner un risque de co-activité qui nuirait à la qualité de service ou obligerait l'IRD à déployer des moyens coûteux de coordination entre 2 prestataires distincts.

### **ARTICLE 4 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

#### **4.1 Dispositions générales du transport individuel**

Les prestations du Titulaire seront réalisées conformément à la réglementation en vigueur, notamment au regard de la licence des chauffeurs et de l'homologation des véhicules. Sont attendues du Titulaire des prestations de qualité.

Le Co-Voiturage, est exclu dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre.

Le Titulaire définit librement le chemin pris pour réaliser le Trajet le plus optimal possible.

Le Titulaire s'engage à mettre à disposition des véhicules ayant un nombre de places en adéquation avec le nombre de passagers indiqués.

Les véhicules devront disposer d'au moins 4 places assises dont une pour l'agent.

Le véhicule du Titulaire doit impérativement stationner au plus proche du domicile et du lieu de travail de l'agent, dans le respect du code de la route et des conditions de sécurité optimales. Si besoin, l'agent sera pris en charge à la porte de son domicile et déposé à la porte de son bureau ou à la porte de l'immeuble de son lieu de travail selon les cas et inversement.

L'accord cadre comprend deux catégories de prestations :

- **Les Prestations récurrentes** : Elles concernent les Trajets aller et retour de l'agent lors de ses déplacements domicile-travail/ travail-domicile.

Les adresses de prise en charge et de dépose des personnes seront transmises par les assistantes du service médical de l'IRD et traitées par le titulaire dans le strict respect des dispositions de l'annexe RGPD au CCAP.

- **Les Prestations occasionnelles** : Elles concernent les Trajets aller et retour de l'Agent lors de ses différents déplacements professionnels (réunions de travail, formation, convocations individuelles par la direction des ressources humaines, par la médecine de prévention, etc...).

#### **4.2 Exécution et lieux du transport individuel**

Pour ces deux types de prestations, le titulaire assure l'acheminement de l'agent en situation de handicap de son domicile vers son lieu de travail et inversement.

Pour les déplacements de travail liés aux fonctions de l'agent, le titulaire est tenu d'assurer l'acheminement de l'agent de son domicile vers son lieu d'exercice (en cas de réunions ou de formations par exemple) ou vers une gare ou gare routière. Les besoins en transport des agents sont établis en fonction des horaires de travail des agents à transporter. Ce calendrier pourra évoluer en fonction de l'évolution des nécessités de service de l'agent.

LIEUX DE TRAVAIL A DESSERVIR (aller/retour) :

- Départ du domicile situé à PARIS (75018) sur lieu de travail situé à Université PARIS (75005)
- Départ du domicile situé à PARIS (75010) sur lieu de travail situé à IRD BONDY (93)
- Départ du domicile situé à ST OUEN (93) sur lieu de travail situé à IRD BONDY (93)
- Départ du domicile situé à YERRES (91) sur lieu de travail situé à IRD BONDY (93)
- Départ du domicile situé à PARIS (75019) sur lieu de travail situé à IRD BONDY (93)
- Départ de la gare située à PARIS (75015) sur lieu de travail situé à IRD BONDY (93) ou lieu d'hébergement

Ces localisations sont données à titre indicatif et peuvent être amenées à évoluer vers une autre localisation de la région parisienne au cours du marché suite à une réorganisation de l'IRD ou à un changement dans la liste des agents à transporter. A noter qu'un déménagement des locaux de l'IRD situés à Bondy (93) est prévu à la fin du premier semestre 2025 sur la commune d'Aubervilliers (93).

#### 4.3 Détermination du trajet

Le trajet est déterminé par le kilométrage comptabilisé sur la base du circuit réellement effectué, entre le point de prise en charge de l'agent et l'arrivée sur son lieu de travail, par le chemin le plus rapide, calculé sur la base du site internet [www.mappy.com](http://www.mappy.com).

Aucun kilométrage supplémentaire ne sera facturé pour des détours éventuels engendrés par des demandes personnelles des agents.

#### 4.4 Modalités de gestion des Trajets pour les prestations

Les demandes de Trajet sont faites soit par l'agent, soit par les assistantes de service médical de l'IRD.

Le Titulaire est tenu de s'assurer de la qualité des utilisateurs de son service et de mettre en place un système sécurisé pour limiter l'accès aux agents autorisés.

#### 4.5 Conditions de prise en charge de l'agent

Préalablement ou au début de la mise en place du service, le titulaire s'engage à communiquer à l'agent, l'ensemble des éléments relatifs à sa prise en charge et fixera avec lui les jours et horaires précis des passages du chauffeur.

Le chauffeur prendra en charge l'agent devant son domicile. Dans l'hypothèse où le lieu d'habitation n'est pas accessible directement par le véhicule, la prise en charge s'effectuera au point le plus proche accessible par le véhicule dans des conditions normales de circulation et de sécurité.

#### 4.6 Modalités d'exécution du service

La plage horaire d'intervention possible est du lundi au vendredi de 7h à 19h30 pour le tarif de jour et de 19h30 à 7h pour le tarif de nuit ainsi que les dimanches et jours fériés.

#### 4.7 Chauffeur du Titulaire

Dans la mesure du possible le titulaire mobilise un chauffeur dédié par personne transportée, hors période de congés, jours fériés, week-end, télétravail, missions (en dehors de la métropole) et arrêts de travail, ceci afin de garantir une bonne qualité de prestation.

Le chauffeur du véhicule du Titulaire désigné ci-après le « Chauffeur » doit obligatoirement s'assurer avant de commencer tout Trajet que le nom de l'agent qu'il vient de prendre en charge correspond à celui qui figure sur la réservation et que son véhicule est adapté à la situation de l'Utilisateur. Le Chauffeur doit être à la disposition de l'agent pour tout déplacement et devra patienter sur demande de l'Utilisateur.

Le Chauffeur doit accueillir l'agent au point de rencontre fixé (lors de la réservation).

Le Chauffeur est tenu d'attendre l'agent sur le lieu de prise en charge dans un délai de 15 minutes à compter de l'heure prévue pour la prise en charge.

Dans le cas où l'agent a demandé un report de prise en charge au Titulaire, un délai supplémentaire de 15 minutes lui est accordé.

Durant les délais de prise en charge, le Chauffeur est tenu de rester à disposition de l'agent sur le lieu de prise en charge.

A l'expiration des délais susmentionnés et à défaut de présence de l'agent, le Chauffeur est dégagé de ses obligations de prise en charge.

Le chauffeur doit refuser l'accès au véhicule à toute autre personne que l'agent mentionné dans la demande des assistantes du service médical.

#### 4.8 Modification ou annulation de commande

Les demandes de modification ou d'annulation d'une réservation de Trajet par l'agent pourront être transmises au Titulaire par Internet, téléphone ou application mobile et n'entraîneront aucun dédommagement dans le cas où le titulaire a été informé au moins 48h à l'avance.

Dans le cas où la demande de modification ou d'annulation d'une réservation de Trajet par l'agent entre 48h à l'avance et le jour même du trajet, des frais de non prise en charge peuvent être facturés par le Titulaire à l'IRD, selon les dispositions figurant à l'annexe financière. La totalité des frais de non prise en charge facturée ne peut dépasser le prix du Trajet aller considéré.

Toutes les modifications à l'initiative des agents doivent être confirmées auprès des assistantes du service médical.

Si le véhicule est déjà parvenu sur le lieu de prise en charge avant que la demande de modification ou d'annulation de la réservation ait été transmise par l'agent, des frais de non prise en charge peuvent être facturés par le Titulaire à l'IRD, selon les dispositions figurant à l'annexe financière. La totalité des frais de non prise en charge facturée sera facturée à hauteur du Trajet aller considéré.

#### 4.9 Informations relatives aux Agents concernant les prestations récurrentes et occasionnelles

L'IRD s'engage à communiquer au Titulaire les :

- Restrictions d'aptitude de l'agent (sensorielle, motrice, cognitive, psychique...)
- Coordonnées de l'agent ;
- Informations diverses à compléter le cas échéant.

A la transmission du bon de commande l'IRD transmettra toutes les informations utiles relatives aux agents utilisateurs.

Ces informations seront mises à jour le cas échéant pendant l'exécution du marché.

Le Titulaire veillera à l'intégrité, la sécurité et la confidentialité des informations relatives aux agents qui lui auront été transmises par l'IRD.

### **ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

#### 5.1 Continuité de service pour les prestations récurrentes

Le Titulaire s'engage à prendre en charge et sous sa responsabilité toute mesure utile visant à garantir la continuité de service et plus particulièrement à éviter toute absence ou retard dans l'exécution des prestations.

En cas d'absence ou de retard, le Titulaire devra sans délai prévenir l'agent et le représentant de l'IRD en indiquant :

- les motifs de retard ou d'absence ;
- les moyens de substitutions envisagés ;
- les délais de mise en œuvre des moyens de substitution.

En cas de panne d'un véhicule, le titulaire doit être en mesure de mettre en place un véhicule de remplacement, de même capacité et de même type que celui remplacé. En parallèle, le titulaire doit prévenir l'agent concerné et les assistantes du service médical.

Tout remplacement de moyens (matériel ou humain) inhérent à la prestation devra être effectué en respectant les conditions initialement demandées.

Cette obligation ne s'impose pas dans 3 circonstances :

- en cas de force majeure,



- en cas de survenance d'évènements extérieurs empêchant momentanément la poursuite de l'exploitation du service de transport, directement ou par des moyens de substitution,
- en cas d'état de catastrophe naturelle

## 5.2 Equipement, sécurité, agrément et entretien des véhicules

### Dispositions communes :

Les véhicules devront être conformes aux règles en vigueur, aux normes de sécurité et à leurs évolutions. Ils devront posséder l'ensemble des équipements de sécurité, être propres, confortables et parfaitement entretenus.

Le Chauffeur devra s'assurer du respect de toutes les dispositions réglementaires et en particulier de celle du code de la route.

Le Titulaire s'engage à assurer le bon entretien et si nécessaire le renouvellement des biens utiles à l'exécution des prestations.

Tout véhicule déclaré non conforme ou refusé lors d'un contrôle technique ne doit, sous aucun prétexte, être utilisé pour le service de transport de l'agent.

Le Titulaire assume la responsabilité des moyens matériels nécessaires à l'exécution du service et en assure le financement.

Le Titulaire est responsable de la conformité et doit souscrire les polices d'assurances nécessaires.

## 5.3 Formation et Comportement du chauffeur

Le Titulaire s'engage à ce que tout Chauffeur ait un comportement courtois, professionnel et discrets vis-à-vis des Agents.

Le Titulaire est responsable de la formation de son personnel sur l'ensemble des sujets relevant des prestations demandées.

Le Titulaire est tenu d'effectuer des sessions de sensibilisation au handicap régulières à l'ensemble de ses équipes.

Les personnels du Titulaire demeurent à tous les égards, les salariés de ce dernier (léislation du travail, sécurité sociale, congés payés...). Le Titulaire est responsable : des problèmes d'horaires et d'effectifs ; du respect de la législation du travail; des déclarations d'accidents de Trajet qui peuvent survenir à l'occasion de leur prestation.

En cas de plainte d'un agent relative à la qualité de la prestation, les parties se rapprocheront pour examiner les motifs du différend. Sur demande de l'IRD, le Titulaire doit prévenir tout risque de litige similaire. S'il le juge nécessaire le Titulaire pourra effectuer le remplacement d'un Chauffeur.

## 5.4 Protection de l'environnement

L'IRD accorde une importance toute particulière au développement durable. Le titulaire respecte à minima les dispositions qu'il a décrites dans son mémoire technique, et notamment les actions qu'il s'engage à mettre en place dans le présent marché. Il intègre dans sa flotte, une gamme de véhicules électriques ou hybrides.

Le titulaire s'engage à assurer un service respectueux de l'environnement.

## **ARTICLE 6 : MODALITES DE CONDUITE DE LA PRESTATION**

### 6.1 Réunions de lancement de suivi d'exécution

Une réunion de lancement est organisée avec le titulaire à la notification du marché avec les assistantes du service médical. Cette réunion de lancement est programmée dans les 10 jours suivant la notification du marché.

Des réunions ponctuelles pourront être organisées le cas échéant sur demande de l'IRD ou du Titulaire.

Une réunion peut être également prévue sur demande de l'IRD à l'issue de l'exécution de chaque année d'exécution du marché. Cette dernière sera l'occasion de réaliser un bilan de l'année écoulée

### 6.2 Equipe mise en place par le Titulaire

Le Titulaire s'engage à mettre en place une équipe de personnes compétentes et à désigner un interlocuteur unique ou interlocuteur privilégié. Cet interlocuteur a pour mission de suivre le marché et de veiller à la bonne exécution des prestations effectuées dans le cadre du présent marché. Il est nommé au plus tard dans les 10 jours suivant la notification du marché.

Le Titulaire a la responsabilité des personnels et des moyens à mettre en œuvre, pour la bonne réalisation des prestations du marché.

Le candidat détaille les qualifications et l'expérience des intervenants dans le domaine de l'objet du marché dans son mémoire technique.

### 6.3 Reporting et statistiques

Le Titulaire s'engage à tenir un état statistique et le transmettre à l'IRD tous les six mois à compter de la date de notification de l'Accord-cadre.

Cet état statistique présentera à minima :

- Le nombre de Trajets par agent ;
- Le pourcentage de Trajets respectant les délais d'attente ;
- Le nombre de non prise en charge : annulation, modification ou retard des agents ou du chauffeur ;