



**MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **Conception, organisation et coordination des réunions interministérielles dans le cadre du G7 en 2026**

## **QUESTIONNAIRE DE SOURCING**



**Réponse attendue pour le jeudi 16 janvier 2025**

Le questionnaire est à retourner pour le 16 janvier 2025 par email à  
**[gwenaelle.houteer@finances.gouv.fr](mailto:gwenaelle.houteer@finances.gouv.fr)**.

En vous remerciant.

### **Objet de la demande d'information**

La présente demande d'information s'inscrit dans le cadre d'une procédure de passation qui va être lancée prochainement (janvier/février 2025) en vue de la présidence française du G7 en 2026.

La réunion ministérielle du G7 Finances concerne les ministres des Finances des sept pays les plus industrialisés, les gouverneurs des banques centrales de ces pays, ainsi que des institutions, banques multilatérales de développement et autres potentiels pays invités.

La réunion G7 des adjoints Finances et représentants des banques centrales se déroulera en **mars 2026** (dates non fixées), elle compte environ 40 ou 50 personnes maximum. Le G7 ministériel aura lieu en **mai 2026** et compte environ 120 à 150 participants hors journalistes

Les lieux des réunions ne sont pas encore définis.

### **Description du besoin de l'acheteur**

Le prestataire assure la coordination et la mise en œuvre de l'ensemble des prestations nécessaires à l'organisation des réunions.

Pour ce faire, il assure une mission de conseil, de conception et de coordination. Il évalue la faisabilité du déroulement des manifestations soit sur des lieux imposés, soit en proposant des espaces adaptés et les aménagements nécessaires y afférents.

Il assure le suivi des réservations hôtelières, les transferts, les inscriptions et les réservations...

## 1. INFORMATIONS GENERALES

### Coordonnées de l'entreprise

- Raison sociale :
- Siège social :
- Site internet :
- Contact (nom, mail téléphone) :

### Présentation de l'entreprise

- Forme juridique :
- Effectifs :
- Date de création de l'entreprise :
- Chiffres d'affaires des 3 dernières années :
- Principaux événements organisés similaires :

## 2. Votre capacité à mener ce projet

- Au regard de la description de l'événement, seriez-vous en mesure de répondre à l'appel d'offres ?
- Quels seraient vos atouts pour y répondre ?
- Quels obstacles identifiez-vous ?

## 3. Retour d'expérience sur l'ACIM événementiel

La Direction des Achats de l'État a conclu un accord-cadre interministériel relatif à la « production déléguée d'événements » (DAE-2019-EVENEMENTIEL), notifié le 11 septembre 2020 et comprenant 5 lots.

- Êtes-vous titulaire de l'un des lots ?
- Dans l'affirmative, identifiez-vous, au regard de l'exécution du marché, des points forts sur lesquels nous pourrions capitaliser sur ce marché en particulier sur le lot 1 « grandes événements et événements internationaux » ?
- Quelles ont été les difficultés rencontrées ?
- Quel est votre avis sur les documents contractuels (CCTP, CCAP, BPU...) ?

## 4. Politiques environnementales et sociétales et innovation

### Actions de développement durable

- Quelles sont les actions déployées afin de réduire l'impact carbone de votre activité ?
  - merci de bien vouloir lister toutes les prestations lors des événements similaires

### Actions sociétales

- Quelles sont les actions que vous avez mises en place afin de favoriser l'égalité homme-femme et la diversité au sein de votre agence, quelles démarches spécifiques mettez-vous en place lors d'un événement de cette ampleur ?

### Innovation

- Quelles sont les innovations<sup>1</sup> qui vous démarquent ?
- Comment les appliquez-vous au secteur ?
- En quoi cela optimise votre gestion de l'évènement ?

## 5. Aspects financiers

- Comment ont évolué les prix ces dernières années ? Quel est le point de vigilance ?
- Dans un souci de maîtrise et de respect du budget, nous envisageons des prix unitaires avec un BPU très détaillé intégrant l'ensemble des prestations, qu'en pensez-vous ?

## 6. Votre perception de la procédure des marchés publics

- Quels éléments sont rédhibitoires à votre réponse à un marché public (clauses, critères...) ?
- Quel délai de publicité estimez-vous raisonnable pour répondre à ce marché ?

---

<sup>1</sup> L'article R. 2124-3 du code de la commande publique dispose que : « Sont innovants les travaux, fournitures ou services nouveaux ou sensiblement améliorés. Le caractère innovant peut consister dans la mise en œuvre de nouveaux procédés de production ou de construction, d'une nouvelle méthode de commercialisation ou d'une nouvelle méthode organisationnelle, dans les pratiques, l'organisation du lieu de travail ou les relations extérieures de l'entreprise. »