

## ANNEXE 1

### **Mission d'assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la gestion du mobilier et des équipements pour le projet de création de deux cantonnements, d'une armurerie et la restructuration de la restauration du site des CRS de Vélizy-Villacoublay**

**sis au 1 avenue Sadi Lecoq, 78140 Vélizy-Villacoublay**

#### 1. OBJET DE LA MISSION

Le présent marché, régi par le présent AE-CCP, est un marché public de prestation intellectuelle relatif à la mission d'assistance à la maîtrise d'ouvrage pour la gestion du mobilier et des équipements pour le projet de création de deux cantonnements, d'une armurerie et la restructuration de la restauration du site des CRS de Vélizy-Villacoublay.

#### 2. CONTEXTE DE LA MISSION

Photo aérienne du site des CRS de Vélizy :



Le programme de l'opération se décline en plusieurs opérations de travaux de différentes natures qui doivent être menées conjointement :

- L'amélioration de la sécurisation périphérique de la parcelle (site de 6,6 hectares)
- La construction d'un nouveau bâtiment pour la création de deux cantonnements pour 200 personnes de passage (3 600 m<sup>2</sup> de surface utile)
- La démolition /reconstruction, avec relogement de l'activité dans un bâtiment provisoire pendant les travaux, de l'armurerie et l'augmentation de sa capacité (910 m<sup>2</sup> de surface utile)
- La restructuration-extension des locaux de restauration centraux du site (1 180 m<sup>2</sup> de surface utile)
  - Le titulaire du présent marché aura pour mission d'assurer la gestion du mobilier et des équipements afin de mener à bien la bonne mise en œuvre du projet.

## ANNEXE 1

---

### 3. DESCRIPTION DES MISSIONS

---

Le titulaire du présent marché aura pour mission d'assurer la gestion (aménagement et déménagement) du mobilier et équipement fixe et mobile du bâtiment B la partie restauration, du bâtiment F l'armurerie national des CRS (mobilier armurerie compris), de l'armurerie provisoire dans le bâtiment E et les futurs cantonnements des CRS.

Descriptif succinct du mobilier et équipement par bâtiment :

Bâtiment B restauration :

- Mobilier mobile
- Inventaires et plans d'implantations du mobilier fixe, équipement de cuisine.

Bâtiment F armurerie :

- Mobilier fixe et mobile
- Equipement spécifique pour le stockage des armes

Bâtiment E armurerie provisoire :

- Déménagement du mobilier et équipement de l'armurerie provisoirement

Cantonnements des CRS :

- Mobilier mobile
- Inventaires et plans d'implantations du mobilier fixe
- Equipement foyer bar, salle de sport, bureau, distributeur etc...

Les prestations commandées sont les suivantes :

PHASE 1 – Etude et état des lieux

- M1 : Examen des documents de la phase conception
- M2 : Analyse de l'existant, définition des espaces et rédaction du référentiel d'aménagement. Audit préalable, recueil des besoins, évaluation des besoins, analyse des risques, études de faisabilité et programmation fonctionnelle et technique (Conseil, value engineering et organisation efficace des lieux de vie et de travail).
  - o Prévoir une réunion avec les utilisateurs pour le recueil des besoins, une visite du cantonnement de CRS à Ponderly pour un sourcing et listing du mobilier.
  - o Prévoir une réunion avec le maître d'œuvre pour connaître le détail des opérations.
- M3 : Recensement des biens, réalisation des inventaires, gestion de la seconde vie et proposition de filières de revalorisation.
- M4 : Architecture d'intérieur, concept et charte d'aménagement. Réalisation des plans d'aménagement intérieur, space planning, cahier des charges détaillé par espace, locaux, chambres etc... (dimensionnement, description, nombre etc...)

## ANNEXE 1

---

- M5 : Conseil, prescription et aide au choix de tout mobilier et élément d'ameublement. Sourcing du mobilier nécessaire au projet (recherche et consultation du DOE de Pondorly)
- M6 : Estimations budgétaire, suivi et accompagnement.
- M7 : Assistance au choix de l'entreprise de déménagements (rédaction cahier des charges, lancement appel d'offres, visites, analyse des offres)
- M8 : Stratégie d'achat et tracking des commandes.
- M9 : Mise en place des marchés de fournitures, sourcing des achats et accompagnement à la sélection.
- M10 : Veiller à l'accessibilité, à la sécurité et au respect des normes en vigueur.
- M11 : Rédiger les comptes rendus de visites et réunions

### PHASE 2 - Commandes

- M12 : Analyse et compléments éventuels du listing d'achat des mobiliers neufs.
- M13 : Assistance à l'achat des mobiliers (établissement des devis, analyse et validation en vue du passage de la commande par la Préfecture de Police de Paris)
- M14 : Assistance pour la phase appel d'offre avec les entreprises et l'analyse des offres, ainsi que le suivi de la commande jusqu'à la fourniture et la mise en place du mobilier sur site.
- M15 : Établissement des DCE (déménageur, fournisseur, prestataire connexe), analyse des offres et aide à la prise de décision.
- M16 : Rédiger les comptes rendus de visites et réunions

### PHASE 3 - Déménagement

- M17 : Préparation, planification et élaboration du scénario de transfert optimal.
- M18 : Etablissement d'une planification générale du transfert du mobilier du bâtiment restauration, de l'armurerie et de l'armurerie provisoire.
- M19 : Etude transitive.
- M20 : Assistance au déménagement et à l'installation (préparation, pilotage, suivi et encadrement des transferts)
- M21 : Réception des opérations de déménagements et traitement des problèmes survenus.
- M22 : Evacuation des équipements et mobilier non transférés.
- M23 : Pilotage, supervision des opérations et coordination des parties prenantes.
- M24 : Gestion des litiges et avaries sur ouvrages ou biens et SAV post-transfert.
- M25 : Coordination avec les utilisateurs, le maître d'œuvre, l'OPC, le CSPS et les entreprises.
- M26 : Gestion des flux.

## ANNEXE 1

---

- M27 : Présence aux réunions de chantier (préparation et exécution) et contrôle des déménagements
- M28 : Rédiger les comptes rendus de visites et réunions

### PHASE 4 – TRAVAUX

- M29 : Coordination avec l'ensemble des intervenants (MOE, OPC, CSPS et les utilisateurs) en phase exécution, présence aux réunions, suivi des livraisons et installations du mobilier.
  - o Communiquer avec les utilisateurs, la maîtrise d'œuvre et l'OPC à propos des dates de livraisons, de la liste du mobilier livré, les cartes d'identités et cartes grises des véhicules.
  - o Coordination de l'ensemble des intervenants, coordination des prestataires
- M30 : Contrôles fournisseurs, suivi logistique et gestion de l'approvisionnement.
- M31 : Organisation et suivi des réceptions des équipements neufs.
- M32 : Communication et informations avec les services (accompagnement au changement, info-com, mini-guide).
- M33 : Ordonnancement et organisation logistique en fonction des disponibilités des biens et impératifs chantier.
- M34 : Supervision de l'installation et contrôle a posteriori.
- M35 : Gestion de l'approvisionnement, de l'emménagement et suivi post-installation.
- M36 : Gestion des flux.
- M37 : Réaliser et mettre à jour le planning des livraisons, le tableau des livraisons de mobilier en fonction des livraisons des entreprises travaux, le cahier des charges et les plans.
- M38 : Suivi et réalisation de la zone témoin prévue par la maîtrise d'œuvre
- M39 : Présence aux réunions de chantier (préparation et exécution) et contrôle des travaux
- M40 : Rédiger les comptes rendus de visites et réunions

### PHASE 5 – RECEPTION

- M41 : Assistance lors des opérations de réception
- M42 : Mise à jour des plans et réalisation du DOE Mobilier
- M43 : Avis sur la mise à jour à la levée des réserves
- M44 : Mise en service

Les livrables seront diffusés sous 48h de la manière suivante :

Pour les dossiers d'analyses, avis et rapports :

- 1 exemplaire papier au maître d'ouvrage et sous support numérique

## **ANNEXE 1**

---

Pour les comptes rendus de visites et réunions :

- 1 exemplaire par courriel et 1 exemplaire papier (en cas d'impossibilité de diffusion par courriel) à la maîtrise d'ouvrage et à l'ensemble des participants de la réunion.