|  |
| --- |
| **ANNEXE AU CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**  Fiche entreprise - Cadre de réponse :  Proposition d’un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire  Accord-cadre relatif à l’acquisition de fourniture d’explosifs et de leurs artifices de mise en œuvre au profit de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises. |

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact, dont la finalité est de permettre la réalisation d’un parcours en entreprise au bénéfice d’un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d’attribution du marché, sera transmise par l’acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS). Elle fera alors l’objet d’un échange entre le titulaire et la MLDS, en vue de la réalisation concrète du parcours.

**Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :**

Nombre d’heures prévues au contrat : **minimum 150 heures sur la durée totale de l’accord cadre, conformément au volume horaire indiqué dans le cahier des clauses administratives particulières de l’accord-cadre (CCAP).**

Nom de l’entreprise : …………………………………………………………………………

Lieu du stage (adresse postale) : …………………………………………………………

**Encadrement du parcours au sein de l’entreprise :**

Nom du responsable des ressources humaines : …………………………………………………………

Nom du référent en entreprise (s’il est différent du RRH)  :………………………………….…

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………..

Coordonnées tél./courriel : …………………………/……………..………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Conditions d’accueil ? (*livret d’accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports…*) |  |
| Tenue fournie ? *(si les activités le nécessitent)* |  |
| Tâches/activités\* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ? |  |
| Tâches/activités\* pressenties nécessitant des déplacements ? |  |

**Autres remarques utiles :** ………………………………………………………………………………………