

Cahier des Clauses Techniques Particulières CCTP

APPEL D'OFFRE : MAINTENANCES TECHNIQUES ET ENTRETIEN

**Lot 10 : Maintenance des cellules HT - Courants forts
du siège de la CPAM du Havre**

SOMMAIRE

	Pages
Article 1 – Objet du lot 10	3
Article 2 – Définition des prestations et matériels	3 à 7
Article 3 – Rapport d'intervention	7
Article 4 – Horaires d'intervention	8
Article 5 – Conditions d'intervention et registre de sécurité	8
Article 6 – Réunion de mise au point du marché	9
 ANNEXE 2 - DPGF - Lot 10 Cellules HT - Courants forts LH	 PJ

Article 1 - Objet du lot 10

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières ont pour objet d'assurer la maintenance courants forts du siège de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Havre situé 42 Cours de la République - 76600 Le Havre afin de maintenir de façon constante le niveau de performance et de service tels qu'ils existaient à l'origine du présent marché.

Article 2 - Définition des prestations et matériels

Le périmètre technique couvre l'électricité courants forts et les cellules HT.

Les périmètres forfaitaires généraux couverts sont :

- La maintenance préventive de niveau 3 à 4
- Accès au service d'astreinte 24h/24 (GTI : 2 heures calendaires)

L'exploitation et la maintenance des équipements techniques seront réalisées dans le cadre de la norme NF EN13306 « Terminologie de la maintenance », FD X60-010, NF EN13269, norme NF C18-510, Norme NF C13-200.

Le titulaire désignera un référent technique qui sera le contact unique du service Gestion des Biens de la CPAM. Il communiquera ses coordonnées.

Le titulaire désignera également un référent commercial pour le suivi du contrat. Il sera l'interlocuteur unique des services Logistique de la CPAM du Havre.

Le titulaire préviendra sous trente (30) jours ouvrés par messagerie à l'adresse maintenance.cpam-le-havre@assurance-maladie.fr de tout changement d'interlocuteur et communiquera les nouvelles coordonnées.

Maintenance préventive annuelle

La périodicité des visites sera annuelle. Elle se déroulera au mois d'octobre.

La maintenance se déroulera le samedi matin.

La réalisation des prestations de maintenance préventive sera de niveau 3 pour la maintenance annuelle et de niveau 4 pour la maintenance triennale.

La maintenance comportera :

Maintenance annuelle – Niveau 3

Cellule Haute Tension

Contrôle de la température ambiante du local technique transformateur
Contrôle de la fermeture et du verrouillage des portes de protection
Contrôle de la présence et de l'état des équipements de sécurité et des dispositifs mettant hors de portée les parties actives
Contrôle de la disponibilité des fusibles de remplacement
Contrôle disponibilité et état des voyants, changement si hors service
Dépoussiérage des cellules
Suivi de la procédure de consignation
Contrôle de l'état général des cellules et des connexions
Contrôle des circuits de mise à la terre

Nettoyage et graissage des contacts
Contrôle visuel de l'état des têtes de câbles
Contrôle de l'état et de la fixation des chemins de câbles
Graissage des articulations mécaniques
Suivi de la procédure de consignation
Nettoyage du local technique

Sécurité : Respect des procédures de consignation et port des équipements de protection individuelle

Transformateur d'huile

Contrôle de la disponibilité
Contrôle de la température ambiante du local
Contrôle de la fermeture et verrouillage des grilles de protection
Contrôle d'une non présence de stock de matières inflammables dans le local
Contrôle absence de fuite
Contrôle de la présence et de l'état du dispositif de rétention sous le transformateur
Suivi de la procédure de consignation
Contrôle de l'état et de la fixation des chemins de câbles
Contrôle du serrage des connexions
Contrôle du circuit de la mise à la terre en fonction du régime de neutre
Dépoussiérage du transformateur
Contrôle de la date du dernier prélèvement
Suivi de la procédure de consignation
Nettoyage du local technique

Sécurité : Respect des procédures de consignation et port des équipements de protection individuelle

Local TGBT

Contrôle disponibilité et état des voyants, changement si hors service
Contrôle ventilation du local et fermeture des capots
Contrôle du contrôleur permanent d'isolement et relevé de l'isolement
Contrôle des indicateurs de mesure, intensité, tension et équilibrage
Contrôle fonctionnement éclairage armoire
Contrôle état et fixation des chemins de câbles
Suivi de la procédure de consignation
Nettoyage et dépoussiérage
Graissage des articulations et contacts mécaniques
Contrôle du serrage des jeux de barre – en fonction de la thermographie
Contrôle du serrage des connexions – en fonction de la thermographie
Contrôle connexions, bruits et fixations des relais
Contrôle de la présence du schéma
Contrôle du pouvoir coupe-circuit des disjoncteurs par rapport au schéma
Contrôle du réglage des relais thermiques par rapport au schéma
Contrôle du réglage des relais magnétiques par rapport au schéma
Contrôle des liaisons équipotentielles
Contrôle de l'alimentation auxiliaire et essai de décharge
Contrôle de la date du dernier remplacement
Sauvegarde des programmes automates
Contrôle du réglage des disjoncteurs différentiels et essais
Essai des reports et commandes GTB
Remise à jour du schéma si nécessaire

Suivi de la procédure de déconsignation
Contrôle de cohérence des indicateurs de mesure en façade

Sécurité : Respect des procédures de consignation

Maintenance préventive triennale de Niveau 4 (à réaliser en octobre 2026)

LOCAL POSTE HT/BT

Dépoussiérage par aspiration des sols, tôleries, grille de ventilations...
Contrôle de la présence des équipements et des signalisations de sécurité normalisés

CELLULE MT

Consignation
Vérification visuelle de l'ensemble (échauffements, effluves, oxydation...)
Dépoussiérage avec nettoyage général intérieur et extérieur
Contrôle du serrage des borniers, visserie et jeux de barres à l'aide d'une clé dynamométrique
Contrôle de l'état des isolateurs et traversées
Remise en état et réglage des contacts principaux et pare-étincelles
Contrôle du centrage et de la simultanéité des contacts en fermeture lente sur les différents appareils ouverts
Contrôle de la pénétration des contacts
Vérification du fonctionnement des mécanismes (tringleries, commandes, interrupteur, SMALT...)
Essais manuels du système mécanique de déclenchement sur fusion fusible
Essais manuels des systèmes d'enclenchement et de déclenchement
Contrôle de l'état des amortisseurs de la commande
Contrôle et graissage du volet de protection
Vérification par valise à injection de courant du système de relayage
Contrôle de l'état des têtes de câbles
Contrôle avant consignation et après remise en service des voyants capacitifs
Vérification des dispositifs de verrouillage et de sécurité
Contrôle de la mise sous pression et remise à niveau des matériels SFG
Remise sous tension et essais

Commande disjoncteur HTA :

Démontage de la commande,
Dégraissage,
Contrôle des galets et roulements,
Contrôle ressort, butée, verrouillage,
Remontage de la commande,
Contrôle de fonctionnement (déclenchement enclenchement),
Contrôle électrique,
Contrôle de la filerie,
Contrôle des contacts fin de course,
Contrôle des bobines de déclenchement (résistance, tension de fonctionnement),
Contrôle du chargeur batterie de l'alimentation secours,
Contrôle de serrage des contacts de puissance,
Contrôle de serrage des contacts de commande,
Huilage des parties mobiles
Contrôle du niveau d'huile dans les disjoncteurs à coupure dans l'huile

NB : Les travaux de vidange et de remplissage des disjoncteurs huile ne sont pas compris

TRANSFORMATEUR MT/BT

Vérification visuelle de l'ensemble
Dépoussiérage et nettoyage général
Vérification des prises de connexion HT/BT et auxiliaires
Contrôle du serrage des borniers, visseries et jeux de barres à l'aide d'une clé dynamométrique
Vérification du ronflement
Contrôle d'étanchéité de l'appareil (cuve, vannes, bornes...)
Vérification de l'état des joints (couvercle, traversées, bornes PF...)
Contrôle du niveau du diélectrique et remise à niveau si huile
Contrôle des pièces isolantes
Essais des appareils de sécurité (DGPT2 ou thermostat)
Vérification des dispositifs de verrouillage de sécurité et du capotage BT
Contrôle de l'état des têtes de câbles HT et BT
Contrôle de l'état du silicagel et remplacement si nécessaire
Remise sous tension et essais

DISJONCTEUR BT

Vérification de l'ensemble
Dépoussiérage avec nettoyage général
Vérification des prises de connexion
Contrôle du serrage des borniers, visserie et jeux de barres
Tests et essais avec boîtier spécifique de l'unité de contrôle et de déclenchement électronique de type ST et STR chez MERLIN GERIN/SCHNEIDER et Spectronic chez UNELEC/GE POWER CONTROL
Contrôle des portées de contact et réfection si nécessaire et selon faisabilité
Vérification des dispositifs de verrouillage et de sécurité
Contrôle des mécanismes de débrogage ou de coupure visible
Vérification de l'état des contacts et entretien
Vérification du fonctionnement des mécanismes
Vérification et essais du différentiel pour les disjoncteurs équipés, par un testeur
Vérification du relayage
Remise sous tension et essais

DIVERS

Elimination des déchets générés
Contrôle du matériel de sécurité
Fourniture d'un certificat d'entretien pour les assurances
Liste des points et anomalies relevés
Intervention réalisée par du personnel habilité selon l'UTE C18-510
Mise à disposition des affiches et accessoires réglementaires de sécurité, ainsi que des fusibles HPC afin d'éviter une seconde consignation pour leur remplacement (validité fabricant 10 ans)

PACK COMPLET ANALYSES

PCB – Rigidité – Gaz dissous – Acidité – Teneur en eau – colorimétrie – Aspect par transformateur

NE SONT PAS COMPRIS

La demande de consignation Enedis

La responsabilité des consignations et remises sous tension
Le remplacement systématique des pièces d'usure

Tout travail complémentaire ne sera réalisé qu'après accord de la CPAM du Havre et fera l'objet d'un devis.

Les entretiens seront réalisés les samedis hors jours fériés.

Maintenance corrective

Les prestations de maintenance corrective seront réalisées sur demande de la CPAM par mail émanant du service maintenance ou appel auprès du référent technique désigné par le prestataire.

Ces prestations seront réalisées hors forfait après acceptation du devis par la CPAM et sur la base des taux horaires et déplacement indiqués sur l'annexe 2 DGPF.

Le service d'astreinte

Ce service comprendra l'accès au service d'assistance technique du prestataire et disponible 24h/24, 7j/7.

Délai d'intervention : 2 heures

Cette prestation sera incluse au forfait.

Approvisionnement en fournitures

Dans le cadre des prestations forfaitaires, le prestataire prendra en charge toutes les fournitures et petits consommables d'un montant unitaire inférieur à 50 €HT.

Inventaire des équipements

- 1 poste haute tension composé de :
 - 3 cellules haute tension 24 KV Schneider SM6
 - 1 transformateur à huile 1000 KVA Schneider
- 1 TGBT

Article 3 - Rapport d'intervention

A l'issue des visites, le titulaire du marché devra faire le point avec un agent du service « Gestion des biens » afin d'informer des vérifications effectuées.

Un rapport de visite sera établi à chaque visite, y figurera :

- Le compte rendu de l'intervention,
- Les anomalies constatées,
- Le reportage photographique,
- Un devis éventuel de reprises si nécessaire,

Il sera remis au service « Gestion des biens » à l'adresse maintenance.cpam-le-havre@assurance-maladie.fr dans les 8 jours suivant l'intervention.

Le titulaire complètera le bordereau de prix unitaire en annexe 2 DGPF afin de prévoir les éventuelles interventions complémentaires.

Article 4 - Horaires d'intervention

La maintenance annuelle ou triennale du poste TGBT sera réalisée le samedi matin durant le mois d'octobre.

Les interventions pour le curatif seront réalisées après prise de rendez-vous avec le service Gestion des Biens.

Article 5- Conditions d'intervention et registre de sécurité

Concernant l'intervention de maintenance du poste Haute Tension, celle-ci sera prévue au moins 6 semaines à l'avance.

Une fois le rendez-vous pris avec Enedis, le service « Gestion des Biens » contactera le titulaire afin de recueillir le nom des intervenants pour préparer le permis de travail.

Le titulaire intervient dans un site occupé et en activité ; il s'engage à intervenir dans les locaux de la caisse obligatoirement accompagné d'un agent désigné par le Maître d'Ouvrage et d'appliquer les règles de sécurité définies dans le plan de prévention qui sera établi lors de la réunion de mise au point du marché.

Un badge sera remis par le service « Gestion des biens » de la CPAM auprès duquel il est tenu de se présenter avant toute intervention dans les locaux. Il signera le registre « visiteurs » à son arrivée et à son départ du site.

L'utilisation des EPI des personnels du titulaire est obligatoire.

A l'issue des visites, le titulaire du marché devra noter son intervention dans le registre de sécurité présent dans le bâtiment.

Le titulaire du marché devra faire signer par l'agent du service technique de la CPAM le bon mentionnant les vérifications effectuées, et lui en remettre un exemplaire.

Les interventions donneront lieu à la rédaction de rapports d'intervention pour chaque type d'intervention listée à l'article 2 du présent C.C.T.P. Ces rapports seront conformes, le cas échéant, aux dispositions réglementaires applicables à chaque prestation mais devront contenir à minima les éléments suivants :

- La désignation de l'entreprise intervenante
- L'identité de la personne réalisant le contrôle
- La date de l'intervention
- Des renseignements généraux relatifs à la vérification
- Une liste récapitulative des observations
- Les observations relatives aux équipements contrôlés avec leur localisation précise, ces observations comporteront, outre l'énoncé de la non-conformité, une préconisation de modification à réaliser pour y remédier

Il sera remis au service « Gestion des biens » à l'adresse maintenance.cpam-le-havre@assurance-maladie.fr dans les 15 jours ouvrés suivant l'intervention.

Article 6 – Réunion de mise au point du marché

A la notification du marché, un rendez-vous sera organisé avec le titulaire et le service technique de la CPAM pour :

- Effectuer un bilan de conformité et d'état technique des installations
- Planifier les interventions de l'année
- Réaliser un plan de prévention
- Remise du livret du prestataire

Le

Le Titulaire
(cachet et signature)

Le

Le pouvoir adjudicateur
La Directrice Déléguée de la CPAM
Rouen-Elbeuf-Dieppe Seine-Maritime

Isabelle WEBER