

Cahier des Clauses Techniques Particulières CCTP

APPEL D'OFFRE : MAINTENANCES TECHNIQUES ET ENTRETIEN

Lot 11 : Maintenance Climatisation, Ventilation et Chauffage des sites de la CPAM du Havre

SOMMAIRE

	Pages
Article 1 – Objet du lot 11	3
Article 2 – Définition des prestations	3
Article 3 – Etendue des prestations	4
Article 4 - Rapport d'intervention	6
Article 5 - Visite de dépannage	7
Article 6 – Horaires d'intervention de maintenance préventive	7
Article 7 – Conditions d'intervention et registre de sécurité	7
Article 8 – Réunion de mise au point du marché	8
Article 9 - Réunion technique annuelle et rapport d'activité	8
ANNEXE 2 – DPGF	PJ
ANNEXE 3 – BPU	PJ
ANNEXE 4 – DOE Liste du matériel	PJ

Article 1 - Objet du lot 11

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières ont pour objet d'assurer la maintenance préventive de la climatisation, ventilation et chauffage des sites de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Havre dont le siège est situé 42 Cours de la République – 76600 Le Havre afin de maintenir de façon constante le niveau de performance et de service tels qu'ils existaient à l'origine du présent marché.

Article 2 - Définition des prestations

Les prestations comprennent la maintenance préventive des sites de la Caisse Primaire du Havre.

La fréquence d'intervention est fixée à deux prestations annuelles sur chaque site concerné par le présent marché. Les visites seront réalisées en mars et septembre.

Sauf pour les bols humidificateurs sur le CVC du siège qui seront contrôlés au trimestre en mars, juin, septembre et décembre. Un jeu de pièces détachées étant mis à disposition du prestataire.

La prestation de maintenance préventive débutera en septembre 2025 et celle de changement des bols humidificateurs en juin 2025.

La prestation de mars 2025 ayant été réalisée par l'ancien titulaire.

Sites concernés par la prestation :

Siège Turgot/Magellan : 42 cours de la République 76600 LE HAVRE

Site de Fécamp : 20 place du Général Leclerc 76400 FECAMP

Tout ajout ou suppression de site sera notifié par courrier. Celui-ci impactera en plus ou en moins le montant du marché.

Le titulaire désignera un référent technique qui sera le contact unique du service Gestion des Biens de la CPAM. Il communiquera ses coordonnées.

Le titulaire désignera également un référent commercial pour le suivi du contrat. Il sera l'interlocuteur unique des services Logistique de la CPAM du Havre.

Le titulaire préviendra sous trente (30) jours ouvrés par messagerie à l'adresse maintenance.cpam-le-havre@assurance-maladie.fr de tout changement d'interlocuteur et communiquera les nouvelles coordonnées.

Site Turgot/Magellan :

Le niveau de maintenance est de niveau 4.

Il concerne le système de climatisation, ventilation et chauffage.

Le descriptif des installations actuelles est indiqué dans le tableau « DOE Liste du matériel CVC LH » joint en annexe.

Il est à noter que des portes filtres sont présents dans chaque bureau au titre de la CTA et qu'ils devront être conservés.

Site de Fécamp :

Le niveau de maintenance est de niveau 2.

Climatisation

- Unité intérieure de type FLXS DAIKIN : 1

Mur extérieur :

Climatisation

- Unité extérieure RXS DAIKIN : 1

Sur le mur extérieur, travail en hauteur nécessitant deux personnes.

Article 3 – Etendue des prestations :

Le site Turgot Magellan dispose d'une Gestion Technique Centralisée du bâtiment.

La maintenance préventive sera composée des opérations suivantes et selon la périodicité suivantes (A : annuelle – S : semestrielle – T : trimestrielle) :

Pompes à chaleur air-air

Contrôle de la pression HP et BP	S
Contrôle de la pression d'huile (si pompe existante)	S
Vérification des sécurités HP et BP	A
Vérification du pressostat de la pompe à huile (si existant)	A
Vérification de l'étanchéité des circuits fréon	S
Appoint de fréon si nécessaire	
Mesure des intensités absorbées	S
Vérification des connexions avec resserrage, si nécessaire	A
Vérification de la filtration avec remplacement si nécessaire	S
Contrôle des circuits électriques	A
Vérification des contacteurs	A
Réglage des détenteurs, si nécessaire	S
Contrôle de présence d'humidité dans le circuit frigorigène (au voyant de liquide)	S
Contrôle du niveau d'huile des compresseurs, avec appoint, si nécessaire	S
Contrôle de la surchauffe et du refroidissement	S
Contrôle des thermostats et manostats	A
Contrôle du bon fonctionnement des résistances de carter	S
Contrôle du fonctionnement du cycle de dégivrage, si existant ou inversion de cycle	S
Nettoyage de l'évaporateur	S
Contrôle de l'évacuation des condensats	S
<u>Ventilateur :</u>	
Dépoussiérage de la volute	A
Contrôle des paliers et des roulements	A
Mesure des intensités absorbées	S
Contrôle de l'état d'encrassement du condenseur à air, avec nettoyage si nécessaire	S
Vérification générale de bon fonctionnement	A
Contrôle régulation (visite minimum)	S
Analyse spectrométrique ou test acidité de l'huile	A

Echangeur

Evaporateur :

Contrôle de l'encrassement avec nettoyage si nécessaire	A
Vérification de bon fonctionnement du cycle de dégivrage (si existant)	S
Contrôle du bac et de l'évacuation des condensats (si existant)	A
Nettoyage du bac avec produits fongicide, virucide, bactéricide	S
Vérification générale de bon fonctionnement	A

Condenseur :

Nettoyage de l'échangeur au lavage haute pression	A
Vérification générale de bon fonctionnement	S
Contrôle de fonctionnement de la régulation	S
Contrôle des fixations et anti vibratoire	S

Centrale de traitement d'air

Ventilateurs :

Contrôle échauffement des moteurs	A
Vérification de l'encrassement des grilles des moteurs	A
Vérification de la tension et de l'état des courroies	A
Remplacement des courroies	A
Vérification alignement des poulies motrices et réceptrices	A
Contrôle du serrage de la boulonnerie de fixation	A
Graissage des paliers et de roulements	A
Vérification de l'état des paliers et des roulements	A
Remplacement des paliers et des roulements	
Contrôle de l'état général du caisson	A

Batteries :

Vérification de l'état des batteries et de l'étanchéité	A
Contrôle des températures amont / aval	S
Contrôle des pressions amont / aval	S
Vérification de la propreté et du colmatage	A
Dépoussiérage et nettoyage de l'aspirateur	A
Vérification de l'écoulement des eaux condensées	S

Filtres :

Vérification de l'état des filtres, contrôle de l'encrassement, mesure du delta P	S
Nettoyage des cellules si le type de celles-ci le permet	S
Remplacement des filtres	S

Caisson de mélange :

Vérification du fonctionnement des registres	A
Lubrification de la tringlerie et des axes	A
Resserrage des vis de blocage et des lames	A
Vérification des peintures et des revêtements intérieurs	A
Contrôle de l'état général	A

Moteur :

Relevé des intensités	S
Contrôle vibration et fixation moteur	A
Nettoyage et graissage	A

Régulation :

Relevé des paramètres de fonctionnement	S
Contrôle du libre fonctionnement des vannes servo moteurs et actionneurs	S
Vérification des valeurs des sondes	A

Humidificateurs :

Contrôle de l'entartrage ou embouage	T
Contrôle des électrodes avec nettoyage si nécessaire	T
Remplacement du cylindre si nécessaire	T
Contrôle de la ligne vapeur et de l'évacuation	T
Nettoyage du bac de rétention d'eau	A
Resserrage des connexions électriques	A

Splits :

Contrôle de l'état général et de son bon fonctionnement	S
Vérification de l'encrassement	S
Dépoussiérage des ailettes	S
Nettoyage du filtre à air	S

Pour le site de Fécamp, la prestation de maintenance consistera en :

Local informatique :

Contrôle du bon fonctionnement de l'appareil et de la pompe de relevage
Nettoyage et désinfection de l'évaporateur
Nettoyage des filtres
Contrôle des températures

Sur le groupe extérieur :

Contrôle le fonctionnement du compresseur
Contrôle et nettoyage du condenseur
Contrôle de l'étanchéité du groupe
Etablissement du cerfa
Contrôle du fonctionnement du moteur du ventilateur
Contrôle des connexions électriques
Nettoyage des échangeurs
Contrôle des températures

Article 4 - Rapport d'intervention

Un rapport de visite sera établi à chaque visite, y figurera :

- Le compte rendu de l'intervention (désignation de l'entreprise, identité du technicien, date de l'intervention),
- Les anomalies constatées,
- Les certificats d'étanchéité,
- Le reportage photographique si besoin,
- Les observations relatives aux équipements contrôlés avec leur localisation précise, ces observations comporteront, outre l'énoncé de la non-conformité, une préconisation de modification à réaliser pour y remédier
- Un devis éventuel de reprises si nécessaire,

Il sera remis au service « Gestion des biens » à l'adresse maintenance.cpam-le-havre@assurance-maladie.fr dans les huit (8) jours ouvrés suivant l'intervention.

Le titulaire complètera le bordereau de prix unitaire en annexe 3 « BPU » afin de prévoir les éventuelles interventions complémentaires. Il conviendra de fournir un devis pour ces prestations.

Article 5 - Visite de dépannage

Le prestataire s'engage à intervenir sur appel du client, afin d'assurer les dépannages dans les meilleurs délais, **sous 4 heures** au plus tard pour les demandes urgentes, **heures ouvrées, de 8h à 17h** dans le cadre de la maintenance corrective.

Pour les dépannages sur le site de Fécamp, le prestataire devra contacter préalablement le service Gestion des Biens avant toute intervention.

Les dépannages seront inclus au forfait de maintenance préventive.

Lors d'une remise en état nécessitant la fourniture de pièce de remplacement, un devis sera établi pour approbation par la CPAM.

Article 6 - Horaires d'intervention de maintenance préventive

Les interventions sur le site Turgot Magellan s'effectueront pendant les horaires de fonctionnement normal des services soit entre 08h00 et 15h30 – du lundi au vendredi.

Pour le site de Fécamp, le titulaire prendra contact avec le service « Gestion des biens » à l'adresse maintenance.cpam-le-havre@assurance-maladie.fr afin de convenir du rendez-vous d'intervention.

Article 7- Conditions d'intervention et registre de sécurité

Avant chaque intervention et dans un délai minimum de quinze (15) jours ouvrés, le prestataire informera le service « Gestion des Biens » de sa date d'intervention ainsi que le nom des intervenants pour préparer le permis de travail.

La demande sera à établir sur l'adresse mail suivante : maintenance.cpam-le-havre@assurance-maladie.fr

Le titulaire intervient dans un site occupé et en activité ; il s'engage à intervenir dans les locaux de la caisse obligatoirement accompagné d'un agent désigné par le Maître d'Ouvrage et d'appliquer les règles de sécurité définies dans le plan de prévention qui sera établi lors de la réunion de mise au point du marché.

Un badge sera remis par le service « Gestion des biens » de la CPAM auprès duquel il est tenu de se présenter avant toute intervention dans les locaux. Il signera le registre « visiteurs » à son arrivée et à son départ du site.

L'utilisation des EPI des personnels du titulaire est obligatoire.

A l'issue des visites, le titulaire du marché devra faire le point avec un agent du service « Gestion des biens » afin d'informer des vérifications effectuées et noter son intervention dans les registres de sécurité présents dans les bâtiments.

Le titulaire du marché devra faire signer par l'agent du service technique de la CPAM le bon mentionnant les vérifications effectuées, et lui en remettre un exemplaire.

Les interventions donneront lieu à la rédaction de rapports d'intervention pour chaque site et pour chaque type d'intervention.

Article 8 – Réunion de mise au point du marché

A la notification du marché, un rendez-vous sera organisé avec le titulaire et le service technique de la CPAM pour :

- Effectuer un bilan de conformité et d'état technique des installations
- Planifier les interventions de l'année
- Réaliser un plan de prévention
- Remise du livret du prestataire

Article 9 - Réunion technique annuelle et rapport d'activité

Une réunion technique annuelle sera planifiée. Avant cette réunion, le titulaire formalisera un rapport d'activité portant notamment sur les points suivants :

- Bilan des interventions réalisées sur la période écoulée,
- Faits marquants,
- Préconisations techniques ou des propositions d'amélioration,

Le

Le Titulaire,

Le

Le Pouvoir Adjudicateur,

Isabelle WEBER, Directrice Déléguée
des CPAM