

**MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

**MEMOIRE TECHNIQUE (MT)**

**N° DTE-DTE 2024 - 212**

**MISSION DE MAITRISE D’ŒUVRE RELATIVE A LA CONSTRUCTION DE LA SALLE DE TRANSIT DES URGENCES ADULTES ET AUX AMENAGEMENTS DES ZONES BUREAUX MEDICAUX, LOCAUX BIOTOX ET CONSULTATIONS PATIENTS DETENUS ENVIRONNANTES**

**Signature et cachet du candidat :**

**Ce document, après avoir été complété, doit être joint à l’offre**

**Table des matières**

[Table des matières 2](#_Toc121865963)

[I. RENSEIGNEMENT DU MEMOIRE TECHNIQUE 3](#_Toc121865964)

[II. RENSEIGNEMENTS GENERAUX RELATIFS A LA SOCIETE 3](#_Toc121865965)

[II.1. Identité de la société (siège social) : 3](#_Toc121865966)

[II.2. Identité de la société (filiale ou agence responsable de l'exécution du marché) : 4](#_Toc121865967)

[II.3. Chargé d'affaires responsable du dossier : 4](#_Toc121865968)

[II.4. Référent administratif sur le dossier : 4](#_Toc121865969)

[II.5. Référent technique sur le dossier : 4](#_Toc121865970)

[III. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA MISE EN ŒUVRE DU MARCHE 5](#_Toc121865971)

[ITEM 1. (Note sur 30) 5](#_Toc121865972)

[Pertinence de l’affectation des intervenants et de la répartition de leurs rôles. 5](#_Toc121865973)

[III.1-1. Compétences associées de l’équipe affectée au projet : 5](#_Toc121865974)

[III.1-2. Organisation de l’équipe : 5](#_Toc121865975)

[Le candidat fournira un organigramme des différents acteurs dédié au projet. 5](#_Toc121865976)

[III.1-3. Temps dédié à la prestation : 6](#_Toc121865977)

[III.1-4 Références 6](#_Toc121865978)

[ITEM 2. (Note sur 30) 7](#_Toc121865979)

[Méthodologie déployée compte tenu des spécificités de l’opération. 7](#_Toc121865980)

[III.2-1. Organisation de l’équipe de maitrise d’œuvre : 7](#_Toc121865981)

[III.2-2. Compréhension du contexte et des enjeux : 8](#_Toc121865982)

1. RENSEIGNEMENT DU MEMOIRE TECHNIQUE

Le mémoire technique, **qui ne devra pas excéder 20 pages**, doit être complété par chaque candidat, afin de permettre au pouvoir adjudicateur de juger du savoir-faire de sa société dans le domaine d'activité relatif à la présente consultation et de déterminer l'offre "techniquement" la mieux disant en relation avec le barème de notation des offres définis au Règlement de Consultation (RC).

A cet effet, le candidat devra porter une attention particulière à la qualité de son renseignement et notamment aux points suivants :

**• Un seul mémoire technique sera rendu par offre.**

* Tous les éléments de réponse et informations relatives au questionnement du mémoire technique **devront être portés sur le présent document**, **à l'exclusion des CV des intervenants qui feront l’objet d’une annexe.**

• Toute absence de renseignement du mémoire technique ou son renseignement sous quelque autre forme **entraîneront le classement de l'offre comme "irrégulière".**

• Toute absence de renseignement pour un ou plusieurs items du mémoire technique concourant à la notation et au classement de l'offre **entraînera pour le ou les items concernés l'attribution d'une note nulle (zéro).**

Dans le cadre de la présente procédure de consultation, le mémoire technique est **rendu contractuel**.

1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX RELATIFS A LA SOCIETE mandataire

II.1. Identité de la société (siège social) :

• Forme juridique :

• Capital social :

• Nom ou dénomination sociale :

• Adresse (siège social) :

• N° SIRET :

• N° TVA intracommunautaire :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

• Site internet :

II.2. Identité de la société (filiale ou agence responsable de l'exécution du marché) :

• Nom ou dénomination sociale :

• Adresse :

• N° SIRET :

• N° TVA intracommunautaire :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

• Site internet :

II.3. Chargé d'affaires responsable du dossier :

• NOM, Prénom :

• Titre, Fonction :

• Adresse :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

II.4. Référent administratif sur le dossier :

• NOM, Prénom :

• Titre, Fonction :

• Adresse :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

II.5. Référent technique sur le dossier :

• NOM, Prénom :

• Titre, Fonction :

• Adresse :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA MISE EN ŒUVRE DU MARCHE

ITEM 1. (Note sur 30)

Pertinence de l’affectation des intervenants et de la répartition de leurs rôles.

## III.1-1. Compétences associées de l’équipe affectée au projet :

Le candidat précisera les moyens humains dédiés à l’opération et affectés à chaque étape du projet avec la présentation des noms, des titres d’études et l’expérience professionnelle des membres de l’équipe. Il devra fournir un organigramme nominatif structurel complet affecté aux missions ainsi que les CV de chacune des personnes intervenantes (documents justificatifs).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, prénom | Etudes, formations, qualifications | Expériences dans le domaine concerné |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## III.1-2. Organisation de l’équipe :

## Le candidat fournira un organigramme des différents acteurs dédié au projet qu’il insèrera ci-après.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## III.1-3. Temps dédié à la prestation :

Le candidat devra compléter le tableau de répartition du temps total dédié à l’opération figurant dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) en détaillant pour chaque élément de mission, le temps de présence sur site et hors site de chacun des intervenants correspondants (Chef de projet, Ingénieur, Technicien).

En sus, le candidat complètera également le tableau de temps passé **figurant ci-dessous**, par intervenant (en précisant les temps passés sur site et au bureau).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom, prénom | Nombre de jours sur site | Nombre de jours hors site | TOTAL en jours |
| ESQ |  |  |  |
| APS |  |  |  |
| APD |  |  |  |
| PRO |  |  |  |
| ACT |  |  |  |
| EXE |  |  |  |
| CSSI |  |  |  |
| VISA |  |  |  |
| DET |  |  |  |
| OPC |  |  |  |
| AOR |  |  |  |

## III.1-4 Références

Listing des références sur des projets similaires :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la mission | Porteur de la référence | Missions confiées | Maître d'Ouvrage | Personne à contacter (Nom, mail ou téléphone) | Montant en € HT | Dates  début-fin de la mission |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ITEM 2. (Note sur 30)

Méthodologie déployée compte tenu des spécificités de l’opération.

## III.2-1. Organisation de l’équipe de maitrise d’œuvre :

Le candidat précisera dans le détail l’organisation de l’équipe en cohérence avec les objectifs fixés par le maitre de l’ouvrage sous la forme d’une note méthodologique **qu’il insèrera ci-après.** Il précisera également le déroulement de l’ensemble des phases.

* Etudes : faire apparaitre toutes les démarches proposées.
* Travaux : faire apparaitre toutes les dispositions prises par le candidat pour l’exécution de la prestation.
* Réception : faire apparaitre la gestion et le suivi des levées des réserves et des garanties légales.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………LLe candidat précisera par un planning détaillé **inséré ci-après** pour chaque phase de l’opération, les interventions des différents acteurs.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## III.2-2. Compréhension du contexte et des enjeux :

Le candidat précisera **ci-dessous** les modalités de réalisation des travaux préconisés en site occupé pour maintenir la continuité de l'activité hospitalière.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………