

# Maintenance des Systèmes de Sécurité Incendie et de sonorisation de sécurité

## Sommaire

<b>1. OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. REFERENCES REGLEMENTAIRES .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINITIONS DES PRESTATIONS.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. PREREQUIS .....</b>	<b>4</b>
3.1.1. ASSURANCE .....	4
3.1.2. COMPETENCE TECHNIQUE DU PERSONNEL DE MAINTENANCE.....	4
3.1.1. CAPACITE TECHNIQUE .....	4
<b>3.2. MAINTENANCE PREVENTIVE (FORFAITAIRE).....</b>	<b>4</b>
<b>3.3. MAINTENANCE CORRECTIVE .....</b>	<b>5</b>
3.3.1. MAINTENANCE CORRECTIVE FORFAITAIRE.....	5
3.3.2. MAINTENANCE CORRECTIVE A PRIX UNITAIRES.....	5
<b>3.4. GARANTIE .....</b>	<b>6</b>
<b>3.5. AUTRES PRESTATIONS FORFAITAIRES .....</b>	<b>6</b>
3.5.1. DEVOIR DE CONSEILS .....	6
3.5.2. SIGNATURE DU REGISTRE INCENDIE, .....	6
3.5.3. SIGNATURE DU REGISTRE DE MAINTENANCE DES INSTALLATIONS TECHNIQUES .....	6
3.5.4. TRAÇABILITE DES CHANGEMENTS D'ETAT DU SYSTEME .....	6
3.5.5. ASSISTANCE AUX DEPANNAGES.....	7
3.5.6. ASSISTANCE AUX VERIFICATIONS TECHNIQUES REGLEMENTAIRES .....	7
3.5.7. ASSISTANCE AUX COMMISSIONS DE SECURITE.....	7
3.5.8. ASSISTANCE AUX OPERATIONS DE TRAVAUX .....	7
3.5.9. LISTE DES POINTS ET PARAMETRAGES DU SSI. ....	7
3.5.10. PARTICIPATION AUX OPERATIONS DE PASSATION EN DEBUT ET EN FIN DE MARCHÉ.....	7
3.5.11. COORDINATION AVEC LE TITULAIRE DU LOT 2 DESENFUMAGE DU MARCHÉ 24PA91517 .....	7
3.5.12. GESTION DES DECHETS .....	8
<b>3.6. AUTRES PRESTATIONS NON FORFAITAIRES .....</b>	<b>8</b>
3.6.1. FORMATION A L'EXPLOITATION DES SSI .....	8
<b>3.7. MODALITES D'INTERVENTION SITE DE PESSAC .....</b>	<b>8</b>



3.7.1.	ACCES .....	8
3.7.2.	HORAIRES .....	8
3.7.3.	PRESENCE SUR SITE.....	8
3.7.1.	CONTRAINTE D'EXPLOITATION .....	8
3.7.2.	REGISTRES DE SECURITE INCENDIE .....	9
3.7.3.	REGISTRE DE MAINTENANCE DES INSTALLATIONS TECHNIQUES .....	9
3.7.4.	PLAN DE PREVENTION .....	9
<b>3.8.</b>	<b>MODALITES D'INTERVENTION SITE DE BORDEAUX .....</b>	<b>9</b>
3.8.1.	ACCES .....	9
3.8.2.	HORAIRES .....	9
3.8.3.	PRESENCE SUR SITE.....	9
3.8.4.	CONTRAINTE D'EXPLOITATION .....	9
3.8.5.	REGISTRES DE SECURITE INCENDIE .....	9
3.8.6.	REGISTRE DE MAINTENANCE DES INSTALLATIONS TECHNIQUES .....	10
3.8.7.	PLAN DE PREVENTION .....	10
<b>3.9.</b>	<b>LIMITES DE PRESTATIONS.....</b>	<b>10</b>
3.9.1.	LIMITES DE PRESTATIONS ENTRE LES TITULAIRES DES LOTS SSI ET DESENFUMAGE.....	10
<b>3.10.</b>	<b>DELAIS.....</b>	<b>10</b>
3.10.1.	DELAIS DE « MAINTENANCE PREVENTIVE (FORFAITAIRE) » (§ 3.2).....	10
3.10.2.	DELAIS DE « MAINTENANCE CORRECTIVE » (§ 3.3) .....	11
3.10.3.	DELAIS DES « AUTRES PRESTATIONS FORFAITAIRES» (§ 3.5) .....	11
<b>4.</b>	<b><u>ÉQUIPEMENTS CONCERNES.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b>4.1.</b>	<b>LOCALISATION ET CONTACTS .....</b>	<b>11</b>
4.1.1.	SITE DE PESSAC.....	11
4.1.1.	SITE DE BORDEAUX.....	12
<b>4.2.</b>	<b>DETAILS DES INSTALLATIONS SSI .....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b><u>GLOSSAIRE.....</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b>6.</b>	<b><u>ANNEXES AU CCTP .....</u></b>	<b><u>13</u></b>
6.1.	ANNUAIRE DES INTERLOCUTEURS.....	13
6.2.	DETAILS DES INSTALLATIONS SSI .....	13
6.3.	CR MAINTENANCE SSI 2023/2024.....	13

## 1. Objet du marché

L'objet de ce marché est de maintenir les sites de l'université Bordeaux Montaigne en sécurité du point de vue des risques d'incendie et de panique, par l'entretien, la maintenance, le dépannage des Systèmes de Sécurité Incendie (SSI).



Un Système de Sécurité Incendie est composé de :

- Un Système de Détection Incendie (SDI),
- Un Système de Mise en Sécurité Incendie (SMSI),
- Un Système de Sonorisation de Sécurité (SSS).

Sont également concernés les systèmes annexes :

- Système d'alerte,
- Système de supervision,
- Système de Détecteurs Autonomes Déclencheurs,

Et plus généralement tous les systèmes concourant à la sécurité incendie, à l'exception des installations de désenfumage (objet du lot 2 du marché 24PA91517, voir § 3.9 Limites de prestations) et des extincteurs et colonnes sèches (objet du lot 3 du marché 24PA91517)

## 2. Références réglementaires

Les services susvisés seront obligatoirement exécutés conformément aux Règles et Normes en vigueur à la date de la remise des offres. Il est prévu que, en cas d'omission ou de contradiction entre le présent CCTP et les normes, dans tous les cas se sont les prescriptions des normes qui devront être mises en œuvre du détecteur ou déclencheur jusqu'au tableau de signalisation et aux alarmes y compris boîtiers bris de glace verts et filerie.

Sont concernées l'ensemble des Normes Françaises traitant des Systèmes de Sécurité Incendie et notamment les Normes NF S61-930 à NF S61-940.

Le titulaire du marché s'engage en outre à respecter le règlement de sécurité contre l'incendie régit par l'arrêté du 25 juin 1980 modifié relatif aux Établissement Recevant du Public et les articles constituant le Code du Travail.

L'ensemble de l'installation devra répondre aux prescriptions et spécifications des textes législatifs ou réglementaires les concernant et, en particulier, aux prescriptions des documents suivants : Lois, décrets, arrêtés et, en particulier : Sécurité contre l'incendie dans les ERP type R, L et W. Décret du 14 Novembre 1988, concernant la protection des travailleurs.

**Nota** : Bien que non énumérés particulièrement, et non joints au dossier, ces documents sont réputés connus de l'Entrepreneur et les parties contractantes leur reconnaissent expressément leur caractère contractuel.



### 3. Définitions des prestations

#### 3.1. Prérequis

Le titulaire devra justifier des prérequis suivants :

##### 3.1.1. Assurance

Le titulaire doit produire une attestation d'assurance couvrant les prestations de maintenance objets du contrat, et pour la durée du marché.

##### 3.1.2. Compétence technique du personnel de maintenance

Les personnels du titulaire affectés à la maintenance préventive devront justifier d'une formation de niveau III selon l'annexe A de la norme NF S61-933 jointe en annexe.

Au moins un personnel du titulaire affecté à la maintenance corrective devra justifier d'une formation de niveau IV selon l'annexe A de la norme NF S61-933 jointe en annexe.

Les autres personnels affectés à la maintenance corrective devront justifier d'une formation de niveau III.

##### 3.1.1. Capacité technique

Le titulaire doit être en capacité de paramétrer, de diagnostiquer et de dépanner chaque SSI de l'établissement dans les conditions du présent marché et notamment dans les délais contractuels.

Le titulaire doit fournir la preuve de sa capacité technique en produisant soit :

- Une attestation de capacité des fabricants des SSI,
- Un titre d'acquisition des licences logicielles requises,
- Un contrat de sous-traitance avec un prestataire ayant cette capacité technique reprenant les conditions de la maintenance corrective du présent contrat (délais d'intervention, prestations BPU n°2 et 3)

Le titulaire ne pourra en aucun cas se prévaloir de la non disponibilité d'un sous-traitant pour justifier un retard d'intervention et de dépannage.

#### 3.2. Maintenance préventive (forfaitaire)

Les opérations de maintenance annuelle et d'entretien préventif des Systèmes de Sécurité Incendie font l'objet d'un forfait comprenant :

- Les prestations à exécuter qui figurent dans les Normes NF S61-930 à NF S61-940 et plus particulièrement dans la norme NF S61-933. Ces actions sont :
  - Les actions préconisées par le fabricant de chaque composant du S.S.I. dans la notice de maintenance dudit composant,
  - Les actions préconisées par le concepteur, le fabricant ou l'installateur du S.S.I. pour répondre aux spécificités du système installé,
  - A défaut, les actions définies par le mainteneur, lorsqu'aucune préconisation n'est définie.
  - Les documents relatifs aux actions de maintenance constituent la notice de maintenance.
  - Les actions de maintenance incluent les essais fonctionnels tels que définis dans les annexes B à K la norme NF S61-933. Les essais fonctionnels liés aux Commandes d'Équipements Techniques (C.E.T.) doivent être intégrés, avec formalisation, aux essais fonctionnels de la fonction à laquelle ils sont attachés (exemples de Commandes



d'Équipements Techniques (C.E.T.) : coupure d'énergie, non arrêts des cabines d'ascenseurs, coupure CTA, arrêt programmes en cours, ...).

- Le remplacement des batteries (à minima tous les quatre ans ou selon les besoins) et des piles (à minima tous les ans ou selon les besoins) nécessaires au fonctionnement du SSI,
- La maintenance du logiciel de supervision (essais de fonctionnement, mise à jour éventuelles, nettoyage des bases, des logs, sauvegardes et archivage, etc.),
- Le déplacement,
- La main d'œuvre,
- L'établissement d'un rapport d'intervention de maintenance annuel par SSI précisant :
  - o La date et lieu d'intervention,
  - o Les vérifications et essais effectués (liste complète),
  - o Les piles et batteries remplacées,
  - o Les éventuels dysfonctionnements constatés et le détail des solutions mises en œuvre, ou préconisées (devis),
  - o Les mesures compensatoires préconisées,
  - o Un avis conclusif de l'intervention de maintenance.

Lors des visites de maintenance annuelle, d'entretien préventif et de dépannage, le prestataire consignera à la fin de son intervention son passage sur le Registre de Sécurité de chaque bâtiment.

Les prix de ces prestations pour chaque système sont à préciser dans la **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire**.

### **3.3. Maintenance corrective**

#### **3.3.1. Maintenance corrective forfaitaire**

Outre le remplacement des batteries et des piles nécessaires au fonctionnement du SSI, prévu au § 3.2 Maintenance préventive (forfaitaire), il n'y a pas de maintenance corrective forfaitaire.

#### **3.3.2. Maintenance corrective à prix unitaires**

En cas de panne, de dysfonctionnement, de défaut, d'alarme, de dérangement remonté au SSI, de réserves d'organisme de contrôle, de demandes complémentaires de la commission de sécurité ou d'évolution réglementaire, et sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire produira les diagnostics, chiffrages et devis (déplacements compris) nécessaire à la remise en état des SSI.

Aucune prestation, autre que prévue au forfait, ne pourra être engagée sans une commande en bonne et due forme du pouvoir adjudicateur.

Les devis devront comporter notamment les informations suivant le BPU de maintenance corrective :

- Installation concernée
- Un argumentaire technique
- Nature de l'intervention
- Descriptif des pièces et matériels
- Durée de l'intervention (main d'œuvre notamment)
- Ainsi que tous les prix hors taxes et toutes taxes comprises y afférents
- La remise d'une attestation de travaux



### 3.3.2.1. Levées d'observations formulées par un organisme de contrôle

Les défauts qui n'auront pas pu être levés lors des opérations de vérifications techniques réglementaires des organismes de contrôle feront l'objet de réserves sur les rapports de vérifications techniques.

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire proposera un devis de maintenance corrective relatif au rapport concerné, dans les conditions standard et, dans la semaine suivant son intervention, rédigera un rapport de levée de réserve indiquant explicitement la référence du rapport de vérification émise par l'organisme agréé et les numéros d'observations levées.

## 3.4. Garantie

Le titulaire garantit ses prestations de maintenance, pièces, main d'œuvre et déplacements compris, 1 an à compter de la réception des travaux de l'intervention par le pouvoir adjudicateur.

Les composants ayant fait l'objet d'une homologation doivent être remplacés par des composants homologués.

Lors du remplacement de pièces usées ou détériorées, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander au titulaire de présenter lesdites pièces.

## 3.5. Autres prestations forfaitaires

Les prestations suivantes sont réputées incluses dans le montant forfaitaire de la maintenance préventive.

### 3.5.1. Devoir de conseils

Le titulaire aura un devoir de conseil vis-à-vis du pouvoir adjudicateur dans le cadre de renouvellement, acquisition, modification de matériel ou d'implantation.

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire pourra être consulté et devra fournir une réponse par écrit (mail ou courrier).

Toute difficulté dans l'exercice de ses missions doit être remontées par le titulaire au pouvoir adjudicateur par écrit (mail ou courrier).

Toute situation impactant la sécurité incendie de l'établissement ou le fonctionnement du SSI dont le titulaire aurait connaissance et, dont il a la compétence doit être remontées par le titulaire au pouvoir adjudicateur par écrit (mail ou courrier).

### 3.5.2. Signature du registre incendie,

Chaque fois que la réglementation l'impose et à la fin de chaque opération de maintenance préventive annuelle, le titulaire remplira **le registre de sécurité incendie** de l'établissement.

### 3.5.3. Signature du registre de maintenance des installations techniques

À la fin de chaque intervention de maintenance préventive ou corrective sur le site, le titulaire remplira **le registre de maintenance des installations techniques** de l'établissement.

### 3.5.4. Traçabilité des changements d'état du système

À chaque intervention et autant que de besoin, la main courante des SSI doit être renseignée pour faire figurer les alarmes, mises en/hors service, mises en sécurité et les dérangements.

L'absence de main courante doit être systématiquement signalé par écrit (mail ou courrier) au représentant du pouvoir adjudicateur.



### 3.5.5. Assistance aux dépannages

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire produira les diagnostics, chiffrages et devis (déplacements compris) nécessaire à la remise en état des SSI.

Dans le cas où un dépannage, une mise en sécurité, une levée de défaut ou de dérangement ne nécessite pas de fourniture d'équipement et peut-être réalisé immédiatement, sans investigation ni frais complémentaires, il sera inclus à la maintenance forfaitaire.

### 3.5.6. Assistance aux vérifications techniques règlementaires

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire accompagnera l'entreprise chargé des vérifications techniques règlementaires afin de répondre à toutes questions techniques et de lever immédiatement toutes les réserves possibles.

Dans le cas où une levée de réserve ne nécessite pas de fourniture d'équipement et peut-être réalisé immédiatement, sans investigation ni frais complémentaires, elle sera incluse à la maintenance forfaitaire.

### 3.5.7. Assistance aux commissions de sécurité

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire l'accompagnera lors des commissions de sécurité afin de répondre à toutes questions techniques et de lever immédiatement toutes les réserves possibles.

### 3.5.8. Assistance aux opérations de travaux

En cas de travaux nécessitant le démontage ou la déconnexion physique de tout ou partie d'un SSI, le titulaire devra donner toutes les informations permettant de déconnecter et reconnecter une partie d'un SSI en laissant opérationnel le reste.

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire accompagnera l'entreprise chargé des travaux et s'assurera du parfait état de fonctionnement du SSI pendant et à l'issue de ces opérations.

### 3.5.9. Liste des points et paramétrages du SSI.

Le titulaire devra éditer, maintenir à jour et sauvegarder une liste des points et paramétrages de chaque SSI.

Cette liste sera transmise sur demande à l'université au format excel et pdf.

### 3.5.10. Participation aux opérations de passation en début et en fin de marché

La participation aux opérations de passation en début et fin de marché est incluse au forfait conformément à l'article 7.2 de la norme NF S61-933. Le titulaire sortant assistera le titulaire entrant pendant le temps nécessaire à cette passation.

Ces opérations consistent à vérifier contradictoirement le bon état de fonctionnement des installations. Un compte rendu de passation sera rédigé par le titulaire entrant et co-signé par le titulaire sortant, le titulaire entrant et l'université. Celui-ci doit intégrer un audit propre à inventorier qualitativement et quantitativement le système. Cette opération se réalise à partir du dossier d'identité du SSI qui est remis par l'exploitant au nouveau mainteneur. Il a pour vocation à détecter des éventuelles anomalies qui seront présentées au chef d'établissement.

### 3.5.11. Coordination avec le titulaire du Lot 2 Désenfumage du marché 24PA91517

La maintenance préventive des installations de SSI, prévue au présent marché, et de désenfumage, prévue au lot 2 du marché 24PA91517, nécessite d'être réalisée de façon coordonnée, afin de :

- S'assurer de la bonne communication entre le SMSI et les coffrets de relayage des installations de désenfumage mécanique,



- Diagnostiquer et réparer les éventuels défauts constatés.

Le titulaire du présent marché est chargé de cette coordination. Il lui appartient de prendre attache avec le titulaire du lot 2 du marché 24PA91517 pour organiser le travail en commun, fixer les dates d'intervention et en tenir informé le pouvoir adjudicateur. Si l'une des deux parties désire déplacer une visite, elle en informe l'autre au moins 48 heures avant la date prévue (confirmation par télécopie ou courrier électronique).

#### **3.5.12. Gestion des déchets**

L'élimination des équipements remplacés reste à la charge du titulaire.

Les bordereaux de suivi de déchets devront être remis en même temps que les rapports de visites de maintenance.

### **3.6. Autres Prestations non forfaitaires**

#### **3.6.1. Formation à l'exploitation des SSI**

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire devra être en mesure de réaliser, toute action de formation à destination des personnels chargés de l'exploitation. Un procès-verbal (précisant les dates, lieux, sujets traités, supports de formation utilisés et les personnes formées) sera établi à l'issue de chaque formation.

### **3.7. Modalités d'intervention Site de Pessac**

#### **3.7.1. Accès**

L'accès aux installations est possible aux horaires d'ouverture du site.

L'adresse : Université Bordeaux Montaigne – 19 esplanade des Antilles – Pessac.

Une carte Aquipass et un jeu de clefs, donnant l'accès à toutes les installations, seront confiés au titulaire qui en sera responsable.

En cas de perte, la carte Aquipass sera facturée 10€ et chaque clef du trousseau sera facturée 500 €.

#### **3.7.2. Horaires**

L'établissement est ouvert du lundi au vendredi de 8h00 à 20h00.

#### **3.7.3. Présence sur site**

En arrivant, le titulaire doit se présenter à l'accueil du service patrimoine de l'université (bureau L006) pour signaler sa présence et récupérer le trousseau de clefs d'accès aux installations.

En partant, le titulaire doit se présenter à l'accueil du service patrimoine de l'université (bureau L006) pour signaler son départ et rendre le trousseau de clefs d'accès aux installations.

#### **3.7.1. Contrainte d'exploitation**

Avant toute intervention, le titulaire doit s'assurer de ne pas perturber le fonctionnement de l'établissement.

En cas d'intervention conduisant à une perturbation du fonctionnement de l'établissement (exemple : déclenchement des sirènes), le titulaire devra informer explicitement le pouvoir adjudicateurs de la nature et de l'étendu des nuisances par écrit et obtenir son accord écrit (mail ou courrier ou télécopie ou SMS) a minima la veille avant l'intervention.

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire devra faire cesser immédiatement toute activité conduisant à une perturbation du fonctionnement de l'établissement.





### 3.7.2. Registres de sécurité incendie

Ce registre est disponible à l'accueil du service PHSE de 8h à 12h00 et de 14h00 à 17h00.  
En dehors de ces horaires, un rdv doit être fixé avec le service PHSE.

### 3.7.3. Registre de maintenance des installations techniques

Ce registre est disponible à l'accueil de la DPIL de 9h à 12h00 et de 14h00 à 17h00.  
En dehors de ces horaires, un rdv doit être fixé avec le gestionnaire des installations techniques de l'établissement.

### 3.7.4. Plan de prévention

Le plan de prévention proposé en annexe devra être complété et signé, en début de marché, avant toute intervention sur le site.

Il sera valable pour toute la durée du marché.

Le non-respect des dispositions et consignes décidées dans le cadre des plans de prévention est soumis aux pénalités applicables pour non-respect des « Modalités d'intervention » (§ 3.7) prévues au CCAP.

## 3.8. Modalités d'intervention Site de Bordeaux

### 3.8.1. Accès

L'accès aux installations est possible aux horaires d'ouverture du site.

L'adresse : IUT Bordeaux Montaigne – 1 rue Jacques Ellul – Bordeaux.

Un badge donnant l'accès au bâtiment sera confié au titulaire qui en sera responsable.

En cas de perte, le badge sera facturé 10€.

### 3.8.2. Horaires

L'établissement est ouvert du lundi au vendredi de 7h45 à 20h00.

### 3.8.3. Présence sur site

En arrivant, le titulaire doit se présenter à l'accueil de l'IUT ou au service patrimoine logistique et maintenance de l'IUT (bureau 201) pour signaler sa présence et récupérer le trousseau de clefs d'accès aux installations.

En partant, le titulaire doit se présenter à l'accueil du service patrimoine logistique et maintenance de l'IUT (bureau 201) pour signaler son départ et rendre le trousseau de clefs d'accès aux installations.

### 3.8.4. Contrainte d'exploitation

Avant toute intervention, le titulaire doit s'assurer de ne pas perturber le fonctionnement de l'établissement.

En cas d'intervention conduisant à une perturbation du fonctionnement de l'établissement (exemple : déclenchement des sirènes), le titulaire devra informer explicitement le pouvoir adjudicateurs de la nature et de l'étendu des nuisances par écrit et obtenir son accord écrit (mail ou courrier ou télécopie ou SMS) a minima la veille avant l'intervention.

Sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire devra faire cesser immédiatement toute activité conduisant à une perturbation du fonctionnement de l'établissement.

### 3.8.5. Registres de sécurité incendie

Ce registre est disponible à l'accueil du service patrimoine logistique et maintenance de l'IUT (bureau 201) de 8h à 12h30 et de 14h00 à 17h00.



En dehors de ces horaires, un rdv doit être fixé auprès du service patrimoine logistique et maintenance de l'IUT.

### 3.8.6. Registre de maintenance des installations techniques

Ce registre est disponible de 8h à 12h30 et de 14h00 à 17h00 au bureau du service patrimoine logistique et maintenance de l'IUT (bureau 201)

En dehors de ces horaires, un rdv doit être fixé avec le gestionnaire des installations techniques de l'établissement.

### 3.8.7. Plan de prévention

Le plan de prévention proposé en annexe devra être complété et signé, en début de marché, avant toute intervention sur le site.

Il sera valable pour toute la durée du marché.

Le non-respect des dispositions et consignes décidées dans le cadre des plans de prévention est soumis aux pénalités applicables pour non-respect des « Modalités d'intervention » (§ 3.7) prévues au CCAP.

## 3.9. Limites de prestations

### 3.9.1. Limites de prestations entre les titulaires du marché SSI et du lot 2 désenfumage du marché 24PA91517

Le marché SSI est responsable des équipements du SSI jusqu'aux câbles entrants dans les coffrets de relaying, coffrets de relaying compris.

Le lot 2 Désenfumage du marché 24PA91517 est responsable des installations de désenfumage à partir des coffrets de relaying exclus. Les pressostats sont inclus au lot 2.

## 3.10. Délais

Les délais s'entendent en heures et jours ouvrés, de lundi à vendredi, entre 8h00 et 18h00 (10 heures). Les délais d'intervention, de diagnostic et de fourniture d'un devis courent à partir de la première demande du pouvoir adjudicateur par n'importe quel moyen (téléphone, mail, télécopie, plateforme électronique, etc.)

Les délais de dépannage courent à partir de la délivrance du bon de commande du pouvoir adjudicateur par n'importe quel moyen écrit (mail, télécopie, plateforme électronique, etc.)

Les délais précisés dans le présent CCTP sont des délais maximaux. Les délais contractuels seront ceux proposés par le titulaire dans son offre s'ils sont inférieurs.

### 3.10.1. Délais de « Maintenance préventive (forfaitaire) » (§ 3.2)

Les opérations de maintenance annuelle et d'entretien préventif des Systèmes de Sécurité Incendie seront réalisés une fois par an, entre les mois de mai et juillet, durant les périodes d'ouverture de l'Université, en dehors des périodes d'examen et en accord avec le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le rapport annuel de maintenance préventive doit être réalisé dans un délai de 15 jours suivant la fin des opérations de maintenance préventive.

Un devis doit être remis en accompagnement du rapport annuel de maintenance pour lever les anomalies constatées non prises en charge dans la maintenance forfaitaire.



### 3.10.2. Délais de « Maintenance corrective » (§ 3.3)

#### 3.10.2.1. Risques pour la sécurité des personnes ou des biens

Dans le cas où le dysfonctionnement provoque un risque pour la sécurité des personnes :

Intervention dans l'heure pour mise en sécurité immédiate, diagnostic sous 4 heures, devis sous 8 heures, dépannage sous 8 heures.

Exemple : Court-circuit, odeur de chaud, fumées ...

#### 3.10.2.2. Rupture d'exploitation

Dans le cas où le dysfonctionnement provoque une rupture d'exploitation, c'est à dire que

l'établissement ne peut fonctionner normalement, tout ou partie, sans risques pour les personnes ou les biens :

Intervention dans l'heure, diagnostic sous 4 heures, devis sous 8 heures, dépannage sous 8 heures.

Exemple : déclenchement intempestif des sirènes.

#### 3.10.2.3. Rupture de fonctionnement

Dans le cas où le dysfonctionnement provoque une rupture de fonctionnement de l'installation, c'est à dire que l'établissement continue de fonctionner normalement, seule l'installation est tout ou partie à l'arrêt :

Intervention sous 4 heures, diagnostic sous 4 heures, devis sous 8 heures, dépannage sous 16 heures

Exemple : Rupture de bus

#### 3.10.2.4. Fonctionnement dégradé sans incidence sur la sécurité

Dans le cas où le dysfonctionnement provoque une rupture de fonctionnement partielle de

l'installation, c'est à dire que l'établissement continue de fonctionner normalement, seule une partie de l'installation est à l'arrêt sans incidence sur le niveau de sécurité de l'établissement :

Intervention sous 8 heures, diagnostic sous 4 heures, devis sous 8 heures, dépannage sous 50 heures,

Exemple : Ventouses qui ne collent plus.

### 3.10.3. Délais des « Autres prestations forfaitaires » (§ 3.5)

Le titulaire devra répondre aux demandes d'assistance du pouvoir adjudicateurs dans un délai d'une semaine.

La signature des registres Sécurité et de Maintenance des installations techniques doit être réalisé au plus tard le lendemain de la fin de l'intervention (préventive ou corrective).

## 4. Équipements concernés

### 4.1. Localisation et contacts

#### 4.1.1. Site de Pessac

Adresse : 19 esplanade des Antilles, 33607 Pessac Cedex

Gestionnaire des installations techniques du site de Pessac :

- Mathieu BORDAGARAY [dpil-ssi@u-bordeaux-montaigne.fr](mailto:dpil-ssi@u-bordeaux-montaigne.fr)  
Bureau L102B Tel. 05 57 12 60 49 — 06 59 38 16 41

Bâtiments :

- Accueil – Type W 3ème catégorie

Université Bordeaux Montaigne

Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex

tél : +33 (0)5 57 12 44 44



- Maison des Arts – Types R et L 2ème catégorie
- CLEFF – Type R 4ème catégorie
- Maison de la Recherche – Type R 5ème catégorie
- Maison de l'Archéologie – Type R 5ème catégorie
- Archéopôle – Types L et Y 4ème catégorie
- MSHBX – Type R 5<sup>ème</sup> catégorie
- Groupe de bâtiments constituant un établissement de type R de 1e catégorie :
  - Flora Tristan regroupant :
    - A
    - B
    - C
    - D
    - E
    - F
    - G
    - BRM
    - MM
    - Amphis B200/B400
    - Bâtiment des Elus
    - Amphi C200
    - Amphis Papy/Lefèvre
    - Maison des Etudiants
  - Rosa Bonheur regroupant :
    - H
    - I
    - J
    - K
    - K<sup>2</sup>
    - L
    - L
    - M
    - N
    - Amphis Cirot/Renoir
  - Administration

#### 4.1.1. Site de Bordeaux

Adresse : 1 rue Jacques Ellul, place Renaudel 33080 Bordeaux Cedex

Gestionnaire des installations techniques du site de Bordeaux :

- Aurélien CORNILLE aurelien.cornille@iut.u-bordeaux-montaigne.fr
- Bureau 201 Tel. 05 57 12 21 58 — 06 27 82 02 94

Groupe de bâtiments constituant un établissement de types R et L en 2ème catégorie : IUT 1 et IUT 2.

## 4.2. Détails des installations SSI

Voir annexe 6.2. Détails des installations SSI

Université Bordeaux Montaigne

Domaine universitaire F-33607 PESSAC Cedex

tél : +33 (0)5 57 12 44 44



## 5. GLOSSAIRE

AES	Alimentation Électrique de Sécurité
AGS	Alarme Générale Sélective
CMSI	Centrale de Mise en Sécurité Incendie
DAC	Dispositif Adaptateur de Commande
DAD	Dispositif Actionné de Sécurité
DM	Déclencheur Manuel
DO	Détecteur Optique
DS	Diffuseur Sonore
EA	Équipement d'Alarme
ECS	Écran de Contrôle et de Signalisation
IDS	Issue De Secours
PCF	Porte Coupe-Feu
R-1	Sous-sol
R+1	1er étage
R+2	2ème étage
R+3	3ème étage
R+4	4ème étage

R+5	5ème étage
RDC	Rez de chaussée
SDI	Système de Détection Incendie
SMSI	Système de Mise en Sécurité Incendie
SSI	Système de Sécurité Incendie
SSS	Système de Sonorisation de Sécurité
TT	Toiture Terrasse
UAE	Unité d'Aide à l'Exploitation
UCMC	Unité de Commande Manuelle Centralisée
UGA	Unité de Gestion des Alarmes
US	Unité de Signalisation
VMC	Ventilation Mécanique Contrôlée
ZA	Zone de diffusion d'Alarme
ZC	Zone de Compartimentage
ZD	Zone de Détection
ZF	Zone de Désenfumage
ZS	Zone de mise en Sécurité

## 6. Annexes au CCTP

### 6.1. Annuaire des interlocuteurs

Voir Annexe 0-1 jointe.

### 6.2. Détails des installations SSI

Voir Annexe 1-1 jointe

### 6.3. CR Maintenance SSI 2023/2024

Voir Annexe 1-2 jointe