

Annexe 2 - Mandat



SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES – TERMES DE RÉFÉRENCE

en ce qui concerne l'affectation suivante :

**Soutien à la gestion administrative et financière du
programme NUCA au sein de l'unité de coordination des
installations de l'IDFC.**

Agence française de développement
5 Roland Barthes
75598 Paris Cedex 12 - RCS PARIS B 775 665 599
Téléphone : + 33 (0)1 53 44 31 31

RÉSUMÉ

Présentation de l'AFD.....	3
Présentation du service de prescripteur	3
Le Club de financement du développement international (IDFC),	3
À propos de l'Installation IDFC et de l'Unité de coordination des installations (UCF) de l'IDFC	4
Contexte et objectifs de la mission.....	4
Description des activités prévues par le contrat.....	4
Conditions.....	5
Conditions de livraison/exécution et personnes de contact.....	5
Durée estimée du service, étapes intermédiaires, temps d'intervention, etc.....	5
Produits livrables attendus	5
Compétences attendues du Prestataire	6
Validation des livrables par AFD.....	6
Processus de validation des produits livrables	6
Critères de validation des livrables	6

Présentation de l'AFD

Le groupe Agence française de développement (AFD) est une institution publique qui finance, accompagne et accélère les transitions vers un monde plus juste et durable. En tant que plateforme française d'aide publique au développement et d'investissement dans le développement durable, nous construisons des solutions partagées avec nos partenaires, avec et pour les populations du Sud.

Nos équipes sont impliquées dans plus de 4000 projets sur le terrain, à l'étranger et dans 115 pays, pour le bien commun de l'humanité – climat, biodiversité, paix, égalité des sexes, éducation et santé. Nous contribuons à l'engagement de la France et des Français aux Objectifs de développement durable. Pour un monde commun.

Par le biais de **subventions, de prêts, de fonds de garantie** ou de contrats de réduction et de développement de la dette, l' **AFD finance des projets, programmes et études et soutient ses partenaires du sud dans le renforcement de leurs capacités.** <http://www.afd.fr/home/C2D>

Sa filiale **Proparco** (www.proparco.fr) soutient les investissements privés. Elle se consacre à la mobilisation des expertises publiques françaises.

Expertise France (www.expertisefrance.fr) [a rejoint le groupe AFD le](#) 1er janvier 2022. Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. durable (ODD).

L'AFD collabore également avec les réseaux académiques français et internationaux pour stimuler les débats et les réflexions prospectives sur le développement.

Elle gère le Fonds français pour l'environnement mondial (FFEM), **qui cofinance des projets conciliant environnement et développement.**

Toutes les informations relatives à l'AFD, et notamment sa Charte de déontologie, que le prestataire est vivement invité à consulter, sont disponibles sur le site www.afd.fr.

Présentation du service de prescripteur

Le Club de financement du développement international (IDFC),

Créée en 2011, IDFC est le premier groupe de 27 banques de développement nationales et régionales dans le monde, principalement actives sur les marchés émergents. L'IDFC est le plus grand fournisseur mondial de financement public pour le développement et le climat, avec des actifs cumulés de 4000 milliards de dollars américains et des engagements annuels de plus de 800 milliards de dollars américains, dont 180 milliards de dollars américains en financement climatique et 18 milliards de dollars américains en biodiversité. Les membres de l'IDFC sont unis et travaillent ensemble pour atteindre les objectifs de développement durable (ODD) et les engagements de l'Accord de Paris sur le climat. Les membres de l'IDFC ont la fonction unique d'appuyer les politiques nationales tout en transférant les priorités internationales à leurs propres circonscriptions. Les travaux de l'IDFC ont mis en évidence le rôle important et croissant

que jouent les banques nationales de développement dans l'architecture du financement du développement international, grâce à leurs racines locales et à leur légitimité sur le terrain. Le secrétariat de l'IDFC est assuré par la division Public Banks Division (BPD) au sein du département International Partnerships Mobilization Department (MPC). Le Secrétariat est responsable de la coordination globale des activités du Club, en liaison avec la Direction générale et les autres services de l'AFD impliqués dans les différents projets menés avec ses membres.

À propos de l'Installation IDFC et de l'Unité de coordination des installations (UCF) de l'IDFC

Le mécanisme IDFC, lancé en novembre 2019 en tant que branche opérationnelle du Club, aide les membres de l'IDFC à financer davantage et mieux le climat et la biodiversité et à s'aligner sur les objectifs des accords de Paris sur le climat et la biodiversité, en particulier en améliorant l'échange de connaissances entre les membres et le développement des capacités sur des sujets liés au climat. Le mécanisme IDFC est hébergé par l'AFD au sein de la division BPD et utilise les procédures et outils AFD pour mettre en œuvre ses activités.

En détail, les objectifs du mécanisme IDFC sont au nombre de quatre :

- Poursuivre le plaidoyer sur la mesure et l'intégration du financement climatique,
- Promouvoir des investissements alignés sur les objectifs de développement durable et l'accord de Paris,
- Faciliter l'accès à la préparation et au financement des projets,
- Accroître la coopération et le partage des connaissances entre les membres.

Le mécanisme de l'IDFC est mis en œuvre par l'unité de coordination (UC), qui regroupe les personnes détachées des établissements membres de l'IDFC et les consultants. Ils sont responsables de la mise en œuvre du programme de travail annuel approuvé au profit des membres de l'IDFC.

Contexte et objectifs de la mission

L'objectif des missions est de soutenir la gestion administrative et financière du Mécanisme IDFC plus spécifiquement le programme d'action climatique urbaine des Banques nationales de développement (NUCA). À cette fin, le consultant devrait mener les activités suivantes.

Description des activités prévues par le contrat

Le poste de conseiller administratif et financier remplit trois fonctions principales :

- **Organisation harmonieuse et efficace** : À cette fin, le conseiller :
 - Participer à la gestion administrative et financière de l'installation de la SFIM, et en superviser la gestion.
 - Organiser les réunions d'équipe et assurer le suivi des décisions prises lors de ces réunions, coordonner la rédaction des procès-verbaux des réunions, qui est effectuée à tour de rôle par chaque membre de l'équipe.
 - Coordonner la préparation/consolidation des documents de présentation pour les organes de gouvernance de l'IDFC (réunions du SHERPA, comité directeur et assemblée annuelle).
 - Coordonner la préparation/consolidation du programme de travail annuel de l'Installation et en assurer la mise en œuvre.
- **Production de produits livrables de qualité, par :**

- Coordination des appels d'offres en lien avec la direction des achats (DAG) et par les consultants/agents détachés en charge des activités de l'Installation.
- Gestion des contrats de services nécessaires à la mise en œuvre des activités du Mécanisme, sur la base du mandat fourni par les consultants/agents détachés chargés de ces activités. Cette tâche implique une interaction avec les services back et middle office de AFD (direction juridique, gestion comptable, gestion de portefeuille, décaissement, trésorerie, etc.). Il s'agit d'assurer avec les parties concernées la qualité des livrables des prestataires.
- **Une responsabilité de qualité qui améliore la facilité et motive des partenariats fructueux, grâce à :**
 - Coordination de la préparation du rapport d'activité global de la Facilité, à l'attention des organes de gouvernance de l'IDFC, des partenaires techniques ou financiers.
 - Suivi opérationnel, administratif et opérationnel des activités de l'Installation, via un tableau de bord qui doit être tenu à jour.
- **Participation à une série d'activités sur les possibilités conjointes et le renforcement des capacités :**
 - Programme de formation ou de mentorat,
 - Soutien aux banques par le renforcement des capacités sectorielles.

Conditions

Conditions de livraison/exécution et personnes de contact

Le contrat sera exécuté dans les locaux de l'AFD, dont le siège est situé au 5 rue Roland Barthes, 75012 Paris. La mission sera placée sous la responsabilité de Mustapha Kleiche, chef du centre IDFC.

Durée estimée du service, étapes intermédiaires, temps d'intervention, etc.

La durée prévue est de trente mois à compter de la date de notification, avec une période d'exécution de vingt-quatre mois. Environ 503 jours-hommes seront effectués.

Une seule personne est affectée à l'exécution du contrat. La fourniture d'expertise individuelle par l'intermédiaire de la société de portage est autorisée.

Un budget de 3000 euros de frais de mission (principalement à l'étranger), remboursable sur justificatif, est à inclure dans la proposition du prestataire. Les ordres de mission seront donnés à l'initiative et à la demande de la DAA.

Produits livrables attendus

Liste des sorties à livrer par le titulaire :

- Surveiller et faire le suivi des rapports d'exécution contractuelle et financière des activités, des résultats et des impacts en fonction des objectifs et des résultats attendus. Ce rapport de suivi des progrès devrait être produit sur une base mensuelle.
- Consolidation des présentations et documents pour usage interne ou externe de l'IDFC.

Compétences attendues du Prestataire

Une compétence générale en économie du développement et/ou études politiques et/ou en environnement, économie/ingénierie est recherchée (niveau universitaire ou équivalent). Un profil junior avec une bonne organisation et un intérêt pour la gestion est le bienvenu. Une expérience préalable de travail dans un environnement international de donateurs serait appréciée. La maîtrise du français et de l'anglais est obligatoire.

Validation des livrables par AFD

Processus de validation des produits livrables

À la réception de chaque livrable, les AFPS auront 10 jours ouvrables pour valider ou non. Si AFD souhaite modifier le livrable, elle communiquera ses commentaires sur ces livrables au fournisseur de services au plus tard 7 jours ouvrables après la réception. Le Prestataire disposera de 7 jours ouvrés pour prendre en compte ces remarques et proposer une nouvelle version du livrable. Ce processus peut être renouvelé jusqu'à ce que la DAA soit satisfaite du produit livrable.

Le livrable ne sera validé que par décision de l'AFD.

Le livrable sera validé par le responsable de mission, après présentation aux instances de gestion du projet.

Critères de validation des livrables

- La clarté et la lisibilité du livrable,
- Le respect des délais,
- Respect du périmètre de la Prestation demandée,
- La nature opérationnelle des conclusions des livrables,
- La valeur ajoutée par rapport à l'existant,