



# **ACCORD-CADRE DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

## **Refonte des sites Internet et Extranet de l'établissement Le Vinatier – Psychiatrie Universitaire Lyon Métropole**

Edité le : 22/01/2024

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières**



## Table des matières

<b>1/ Présentation du Vinatier .....</b>	<b>6</b>
<b>2/ Notre Projet.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Site internet actuel .....</b>	<b>7</b>
Exemple de la page d'accueil .....	7
Comment Le Vinatier se présente-t-il actuellement ?.....	8
Comment Le Vinatier s'adresse-t-il actuellement à ses internautes ? .....	8
D'autres points actuels à noter .....	9
<b>2.2 Objet.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3 Objet du contrat .....</b>	<b>9</b>
<b>3/ Contraintes réglementaires .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Accessibilité du site Internet .....</b>	<b>11</b>
Accessible à tous, ergonomie et accessibilité à l'information .....	11
<b>3.2 Droit des données à caractère personnel .....</b>	<b>11</b>
3.2.1 Principe .....	11
3.2.2 Particularité des cookies .....	13
3.2.3 Évolution des technologies .....	13
<b>4/ Objectifs du site web.....</b>	<b>14</b>
4.1 Objectifs : .....	14
4.2 Valeurs : .....	15
4.3 Publics visés .....	15
<b>5/ Fonctionnalités requises.....</b>	<b>17</b>
<b>5.1 Architecture de l'information .....</b>	<b>17</b>
Arborescence prévisionnelle .....	17
Interface et expérience utilisateur UI/UX.....	17
<b>5.2 Design.....</b>	<b>19</b>
Charte graphique .....	19
L'expérience utilisateur .....	19
Une mécanique en « design system ».....	20



<b>5.3 Contenu</b>	21
<b>Migration des données structurées</b>	21
<b>Site multi langues</b>	21
<b>Présentation des actualités</b>	21
<b>La présentation des chiffres clés</b>	23
<b>La présentation des partenaires</b>	23
<b>Fonctionnalités attendues dans le back-office</b>	23
<b>Gestion du contenu</b>	23
<b>Gestion de la charte graphique</b>	23
<b>Gestion des utilisateurs avec différents niveaux d'accès</b>	24
<b>5.4 Fonctionnalités techniques</b>	24
<b>Reprise de données</b>	24
<b>Tests de rendu et de performance</b>	24
<b>Optimisation et mise en production</b>	25
<b>La sécurité :</b>	25
<b>La maintenance</b>	26
<b>Hébergement, infogérance et sauvegardes</b>	27
<b>SEO</b>	27
<b>Web design optimisé pour le mobile (Mobile First)</b>	28
<b>Le suivi du trafic</b>	28
<b>5.5 Fonctionnalités interactives</b>	29
<b>Cartes interactives</b>	29
<b>Formulaires d'inscription</b>	30
<b>Chatbot</b>	30
<b>Présentation de l'agenda</b>	30
<b>Intégration plateforme RH</b>	31
<b>La multi-publication entre le site internet et extranet</b>	31
<b>5.6 Intégration</b>	32
<b>Système de gestion de contenu (CMS)</b>	32



Interface de gestion/administration (back-office) .....	32
Fonctionnalité et lien avec l'extranet et ses sites filles .....	33
<b>6/ La refonte des sites filles du Vinatier .....</b>	<b>34</b>
<b>6.1 La Ferme Du Vinatier : .....</b>	<b>34</b>
Les éléments à retrouver sur la page d'accueil : .....	34
Les besoins généraux développés par le titulaire : .....	35
Arborescence : .....	36
<b>6.2 IFSI : .....</b>	<b>37</b>
Les objectifs du nouveau site : .....	37
Footer : .....	38
Arborescence : .....	38
<b>6.3 IFCS-TL : .....</b>	<b>39</b>
Les besoins généraux : .....	39
Arborescence : .....	39
<b>7/ La refonte de l'Intranet .....</b>	<b>40</b>
<b>7.1 Fonctionnalités attendues et besoins généraux .....</b>	<b>40</b>
Gestion des profils utilisateurs .....	40
Arborescence .....	40
Présentation des pôles .....	41
Présentation des actualités .....	41
Présentation de l'agenda .....	41
Chatbot .....	41
Cartes interactives .....	41
Formulaires d'inscription .....	42
L'évolution des applicatifs .....	42
Raccourcis applicatifs .....	42
Rubrique document .....	42
Barre de recherche .....	43
Restauration .....	43



Annuaire.....	43
<b>7.2 Fonctionnalités techniques attendues.....</b>	<b>44</b>
Tests de rendu et de performance.....	44
La maintenance.....	44
Hébergement, infogérance et sauvegardes.....	45
L'accès à l'extranet (depuis l'extérieur de l'établissement).....	46
<b>8/ Contraintes et délais .....</b>	<b>48</b>
8.1 Planning prévisionnel .....	48
8.2 Ajustements finaux.....	48
8.3 Propriété des données.....	48
8.4 Localisation des données.....	48
<b>9/ Gestion de projet .....</b>	<b>49</b>
9.1 Comité de pilotage.....	49
9.2 Méthodologie .....	50
9.3 Formation et transfert de compétences.....	50
<b>10/ Annexes.....</b>	<b>52</b>
10.1 Maquette UX/UI .....	52
10.2 Charte graphique .....	52
10.3 Arborescence La Ferme du Vinatier .....	53
Explication du code couleur : .....	53
10.4 Footer IFSI .....	54
10.5 Arborescence IFSI .....	54
Explication du code couleur : .....	55
10.6 Arborescence IFCS-TL.....	55
Explication du code couleur : .....	55



## 1/ Présentation du Vinatier

Aujourd'hui, Le Vinatier est un hôpital moderne, en mouvement, soucieux de l'amélioration de la qualité et de l'offre de soins qu'il propose à la population.

Avec un site principal situé sur la commune de Bron, aux portes de Lyon et au sein d'un des plus grands campus hospitaliers, universitaires et de recherche d'Europe, Le Vinatier propose un ensemble de dispositifs de soins dédié aux personnes atteintes de troubles psychiques. Il dispose de nombreuses structures ambulatoires sur le territoire de la métropole de Lyon.

Le Vinatier est l'un des trois centres hospitaliers spécialisés en psychiatrie et membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire Rhône-Métropole, mais il est surtout celui ayant la plus grande capacité d'accueil, le plus grand nombre de salariés et le plus grand rayonnement en termes de population ciblée sur la région lyonnaise.

Aujourd'hui, l'image de l'établissement évolue et se transforme. Son nom se simplifie en Le Vinatier et adopte une signature : Psychiatrie Universitaire Lyon Métropole. Cette nouvelle identité s'accompagne d'une architecture d'image novatrice et de valeurs assumées. Ce sont des éléments qui devront transparaître dans nos outils de communication et tout particulièrement dans les sites internet et extranet de l'établissement.



## 2/ Notre Projet

L'objectif est de revaloriser l'image de marque du Vinatier, la rendre plus attractive et lui donner une dimension moderne/dynamique. Il faut valoriser le savoir-faire, l'offre de soins et les spécificités du Vinatier. A l'heure actuelle le site internet ne retranscrit plus l'image de l'établissement et ne répond que partiellement aux besoins des utilisateurs.

Ce cahier des charges décrit les principales exigences et spécifications pour la refonte du site web du Vinatier. Toutes les parties prenantes devront collaborer étroitement pour garantir la réussite de ce projet et créer des sites internet et extranet fonctionnels, esthétiques et conviviaux.

### 2.1 Site internet actuel

#### Exemple de la page d'accueil

- Une page d'accueil **très chargée** – peu d'espaces de respiration ou de photos (dans un carrousel par exemple) pour réduire l'effet de « condensation » de l'information.
- Ce qui nuit à la **hiérarchisation de l'information** – nous retrouvons au même niveau de lecture des informations sur les consultations et les recrutements, ou encore l'actualité, sur l'espace presse et les procédures de marché public.
- Une **confusion pour l'utilisateur** – du côté de l'expérience utilisateur (UX), l'œil a du mal à capter et comprendre quels éléments sont les plus importants. En proposant de nombreux blocs d'information au même niveau, l'utilisateur ne voit pas de points saillants ressortir.



➔ La construction de la page rend la lecture peu agréable/intuitive pour l'utilisateur. Même si toutes les informations sont présentes, l'utilisateur doit fournir un effort pour identifier l'information qu'il recherche.

### **Comment Le Vinatier se présente-t-il actuellement ?**

Nous retraçons chronologiquement l'histoire du Vinatier, à l'aide de photos en noir et blanc.

➔ Son positionnement actuel (innovation, recherche...) est peu détaillé.

Une sous-page est dédiée au statut et aux missions du Vinatier.

Nous retrouvons ensuite, au même niveau, le règlement intérieur, le projet d'établissement ou encore les délégations de signatures, sans hiérarchisation ou organisation de ces informations.

➔ Alors que cette partie « institutionnelle » donne de la latitude pour présenter nos atouts, sa structuration apporte peu de valorisation sur ce que nous sommes aujourd'hui et mélange des documents de différents genres. Le règlement intérieur, par exemple, est un document utile aux patients, plus qu'un support de présentation globale de l'établissement.

### **Comment Le Vinatier s'adresse-t-il actuellement à ses internautes ?**

La première catégorie, pour les patients, concerne le règlement des frais médicaux. Cet item apparaît bien avant « votre séjour » par exemple, ou « comment et quand consulter ». Il devra être traité en parallèle.

➔ Dans une démarche orientée patient, aiguiller l'utilisateur vers un contenu lui parlant de lui, de sa pathologie, des modalités de la prise en charge, permettrait de rassurer (présentation du séjour, quand consulter...).

La catégorie Offre de soins semble faire doublon avec certains points de la partie patients et entourage.

➔ Certains éléments doivent être mieux valorisés (la recherche, les activités spécifiques) pour présenter l'hôpital. La dimension enseignement/formation est absente.





## D'autres points actuels à noter

- Le site n'est pas « responsive », c'est-à-dire qu'il n'est pas adapté à une lecture sur mobile ou sur tablette. En 2022, l'utilisation du mobile constitue plus de 50% des usages web.
- Les réseaux sociaux du Vinatier n'apparaissent pas.
- Le menu « Aller à » (tout en haut à gauche) ne fonctionne qu'à moitié. Il contient la page « accessibilité » qui renvoie au plan du site ainsi qu'aux mentions légales. A noter qu'il n'est pas obligatoire, mais fortement recommandé de les faire figurer plutôt en bas de page d'accueil.
- Lorsque l'on télécharge certains documents, ils ne s'ouvrent pas dans une nouvelle page, nous faisant quitter le site en cas de fermeture dudit document.
- Les publications ne sont pas classées par ordre chronologique.

## 2.2 Objet

La consultation porte sur l'objet désigné ci-après :

**« Refonte (réalisation des nouveaux sites), migration et hébergement du site Internet du Vinatier et de ses sites filles (IFSI, La Ferme du Vinatier et IFCS-TL), ainsi que de de son intranet. »**

## 2.3 Objet du contrat

En guise d'introduction le titulaire aura pour différentes missions :

- La planification du projet et des jalons ;
- Le recueil des besoins de l'établissement
- L'intégration et l'implémentation de la charte graphique ;
- Le développement des fonctionnalités du site ;



- La migration des contenus structurés de l'ancien site (annuaires, etc.) ; et l'intégration de nouveaux contenus
- La maintenance
- Les tests de rendu et de performance ;
- L'optimisation et la mise en production de la version finale du site ;
- La formation des équipes utilisatrices du back-office du site et le transfert de compétences.



## **3/ Contraintes réglementaires**

Nous détaillerons dans cette partie quelques obligations auxquelles il nous apparaît que tout candidat doit se conformer.

Néanmoins, en cas d'erreur ou d'omission de notre part, il appartient à tout candidat de le préciser au sein de son offre.

### **3.1 Accessibilité du site Internet**

#### **Accessible à tous, ergonomie et accessibilité à l'information**

Il est impératif d'intégrer les enjeux d'accessibilité du web (couleurs, contrastes, taille des textes, visibilité boutons d'action, etc.) – voir cahier des charges accessibilité World Wide Web Consortium (W3C) et Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité (RGAA) pour répondre aux besoins des personnes en situation de handicap : malvoyantes, dyslexiques, etc. Cf exemple : <https://centre-imind.fr/>

Le site du Vinatier, en tant que site public, est soumis à l'obligation d'accessibilité. Le titulaire doit donc, dans sa conception du site internet, se conformer à l'article 47 de la loi du 11 février 2005, ainsi qu'aux précisions apportées par le décret du 14 mai 2019. Le site doit donc avoir un taux de conformité au RGAA d'au moins 50%. Cette mention devra être affichée sur toutes les pages du site internet.

Cette accessibilité doit être disponible pour l'ensemble des solutions développées par le titulaire.

### **3.2 Droit des données à caractère personnel**

#### **3.2.1 Principe**

Toutes les prestations, outils, solutions proposés par le titulaire doivent être conformes au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016,



relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données **(RGPD)**, à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés **(LIL)**.

Si des recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés **(CNIL)** sont applicables, elles doivent par principe être respectées par le titulaire, ou leur non-respect doit être expliqué et documenté.

Si des outils, solutions, adoptés par Le Vinatier suite aux recommandations du titulaire n'étaient plus considérés comme conformes au RGPD pendant l'exécution du marché public, le titulaire s'engage à alerter dans les meilleurs délais Le Vinatier par écrit, et proposer sans frais des solutions de mise en conformité ou de remplacement.

Dans le site Internet, le titulaire veillera encore à créer une ou plusieurs pages facilement accessibles dédiées aux droits des patients, dont ceux relatifs au RGPD.

**La documentation de la conformité de chaque prestation, outil, solution en lien avec un traitement de données à caractère personnel proposés par le candidat sera examinée dans le cadre de l'analyse des offres.**

**Les informations correspondantes devront être présentées sur un support unique intitulé « Documentation de la conformité RGPD ».**



### 3.2.2 Particularité des cookies

Le candidat devra proposer au Vinatier de choisir des cookies et des solutions de gestion des cookies conformes au RGPD et aux recommandations de la CNIL, notamment en proposant de manière détaillée des outils d'opérateurs dont le siège est situé en Union Européenne.

S'agissant des cookies nécessaires / optionnels, nous souhaitons un menu déroulant intitulé "À quoi servent les cookies". Dans ce menu, figureront notamment des définitions en langage « Facile à lire et à comprendre » (FALC) des types de cookies (nécessaires, techniques, analytiques, et ceux associés à des contenus tiers, tels que YouTube et LinkedIn, etc.). Le candidat proposera aussi, dans le même langage, des mentions indiquant les raisons pour lesquelles Le Vinatier propose à l'utilisateur de les autoriser.

Un bouton « Tout refuser » et « Tout accepter » devra également être mis en place.

Le candidat devra aussi proposer une fiche de registre de traitement à ce propos (art.30 du RGPD).

### 3.2.3 Évolution des technologies

Si des outils adoptés par le Vinatier suite aux recommandations du titulaire n'étaient plus considérés comme conformes au RGPD pendant l'exécution du marché public, le titulaire s'engage à alerter le Vinatier et à prendre en charge tous les moyens et coûts nécessaires à leur mise en conformité ou à leur remplacement.



## 4/ Objectifs du site web

### 4.1 Objectifs :

- Valoriser la psychiatrie en tant que discipline médicale (approche pédagogique).
- Valoriser nos pratiques :
  - Notre manière d’aborder la discipline (pair-aidance, rétablissement, psychoéducation...)
  - Notre modernité, notre créativité
  - Notre ancrage et notre ouverture sur le territoire.
- Réaffirmer notre place à part :
  - Nos activités : le soin, la recherche et l’enseignement
  - Le rôle d’aiguilleur (orientation et diagnostic) / urgences / expertise niveau 2-3
  - Le rôle de leadership et d’innovation – à la pointe dans l’écosystème de santé lyonnais.
- Créer une interface utilisateur moderne, intuitive et réactive qui s'adapte aux différents dispositifs (ordinateurs, tablettes, smartphones).
- Améliorer la navigation et la recherche d'informations à travers le site.
- Mettre en avant les services, les spécialités médicales et les innovations du Vinatier.



- Assurer la conformité aux normes d'accessibilité web pour garantir l'inclusion de tous les utilisateurs.
- Faciliter l'accès à l'information à nos différents publics (cf. publics ciblés ci-dessous).

## 4.2 Valeurs :

Le nouveau site web doit permettre de réaffirmer l'identité de l'établissement à travers l'illustration des valeurs fondamentales suivantes :

Les actions des équipes du Vinatier sont guidées par :

- **La créativité**, qui nous pousse à innover dans nos pratiques et développer nos expertises, afin d'améliorer sans cesse les prises en charge spécialisées en psychiatrie.
- **L'écoute**, qui place les intérêts des personnes concernées au cœur de nos actions.
- **La solidarité**, qui soutient la dynamique collective de nos professionnels, renforce le travail en équipe et le développement des compétences de chacun.
- **La sincérité**, qui nous invite à remettre en question nos pratiques et à constamment renouveler notre engagement envers nos patients.

## 4.3 Publics visés

Ce site doit nous permettre de nous adresser à nos cibles de manière distincte :

- Patientèle et proches
- Professionnels de santé
- Professionnels de la recherche

- Cibles institutionnelles : associations, fondations...

Nous nous adresserons à ces publics avec une arborescence rationalisée, des contenus plus courts, plus directs. Chaque information est présente à un seul endroit. Nous optimisons le contenant et le contenu.





## **5/ Fonctionnalités requises**

### **5.1 Architecture de l'information**

#### **Arborescence prévisionnelle**

L'arborescence prévisionnelle du futur site sera communiquée au prestataire retenu au démarrage du projet. Ce dernier devra prévoir une vérification de cette proposition et proposer ses conseils.

Il est important de limiter la complexité et la profondeur de l'arborescence si l'on veut avoir un site internet et extranet efficace où l'internaute trouve rapidement son information. Il vaut mieux de longues pages évolutives (le scroll devient habituel sur les usages web) plutôt qu'une arborescence qui implique un trop grand nombre de clics.

Nous souhaitons donc limiter la profondeur de pages à 2 niveaux ou de manière exceptionnelle, à 3 niveaux. Exemple : USAGERS > VOTRE SEJOUR > Vie quotidienne.

L'idée étant de segmenter le contenu en sous-pages lorsque c'est nécessaire > comme la sous-page VOTRE SEJOUR qui nécessite des pages dédiées.

Au contraire, il ne faut pas limiter la longueur des pages si l'ensemble des informations sont complémentaires et cohérentes sur celles-ci. Tout l'enjeu est de bien organiser le contenu de telle façon à ce que l'utilisateur ait envie de scroller davantage.

#### **Interface et expérience utilisateur UI/UX**

Le Vinatier souhaite que son nouveau site respecte les grands standards actuels, dans la lignée des grands sites les plus utilisés par tous. A travers son expérience et son expertise, le titulaire proposera un site offrant une interface et une expérience utilisateur optimale.

Grâce à un accompagnement extérieur, le service communication du Vinatier a pu créer des maquettes UI et UX. Le titulaire devra s'appuyer sur ces travaux pour réaliser la refonte du site internet du Vinatier.

Dans celles-ci, vous observerez la modélisation de : la page d'accueil, deux rubriques ("Où consulter" et "Votre séjour"), toutes deux appartenant au menu "Patients, proches et aidants", ainsi que la partie FAQ.



À noter que vous retrouvez la présence du chatbot sur la totalité des maquettes, hormis bien sûr celle de la FAQ. Vous pourrez également observer la représentation de la carte interactive dans la rubrique "Où consulter".

Concernant les pages types non-développées, vous distinguerez les menus "Professionnels de santé", "Le Vinatier", "La recherche" ainsi que "Actualités et Agenda" ainsi que de nombreux éléments composant la page d'accueil. Le titulaire devra s'appuyer sur l'esthétisme et sur l'architecture de ces maquettes existantes pour réaliser l'entièreté du site internet. **(Cf annexe 10.1)**

La page d'accueil doit être modulaire et doit offrir aux internautes un aperçu complet de la majorité des informations utiles. Voici les principaux composants :

- **Accès rapides** : urgences / live / POP / contact / champ de recherche / Accessibilité
- **Menu** : Patients, proches et aidants / Professionnels de Santé / Le centre / La recherche / Actualités et Agenda

#### **Puis au scroll**

- Actualités / agenda
- Présentation de l'établissement + focus sur la psychiatrie (vision / fonctionnement / pédagogie)
- Où consulter (avec entrée filtrée possible – par exemple par profil, adresse de l'utilisateur et type de prise en charge)
- Annuaire des professionnels de santé
- Paiement frais de soins
- Recrutement - dernières offres d'emploi



### **Enfin dans le footer**

Espace presse / La ferme du Vinatier / IFSI / Structures nationales / Mentions légales / Réseaux Sociaux / Délégation de signature

Le design du footer du site mère doit également être identique avec le footer des sites filles (La Ferme du Vinatier, l'IFSI et l'IFCS-TL). Le titulaire devra donc concevoir un modèle commun entre les sites.

## **5.2 Design**

### **Charte graphique**

Le titulaire doit s'appuyer sur la nouvelle charte graphique de l'établissement ainsi que sur la nouvelle arborescence proposée et des maquettes préconçues (UI et UX) pour définir toutes les pages type du site principal du Vinatier et de ses sites filles (IFSI, La Ferme du Vinatier et IFCS-TL). (**Cf annexe 10.2**)

Une fois les pages type développées et l'arborescence contrôlée, le titulaire procède à la migration du contenu de l'ancien au nouveau site, sous la supervision de l'équipe projet. Le titulaire développe alors toutes les fonctionnalités nécessaires au bon fonctionnement du site en adéquation avec le présent cahier des charges. Dans l'absolu, il faudra que les mentions CH ou Centre Hospitalier disparaissent pour être simplement supprimées ou remplacées par "l'établissement".

### **L'expérience utilisateur**

L'objectif n'est pas de tout dire, partout, sur toutes les pages du site. Le réflexe doit être de se demander « Qu'est-ce que mes cibles recherchent sur cette page ? ». Il est indispensable de penser la structure et le design du site de manière simple et évidente. Cela passe notamment par :

- Une information rapidement accessible, en moins de 3 clics



- La mise en évidence des fonctions essentielles (accès rapides, menu, contact, etc.)
- Le soin accordé à la home (elle est la première page du site, le point de pivot d'accès aux différents niveaux)
- Les « call to action » pour faciliter le passage à l'action du visiteur, etc.

Qu'il s'agisse des infos pratiques à retrouver en accès rapide, du référencement des lieux de soins ou des différents niveaux de contenus à présenter ; il est indispensable que l'expérience utilisateur puisse rester fluide et intuitive. De plus, l'administration par nos équipes doit elle aussi être simplifiée pour une mise à jour continue, facilitée, tout en restant contrôlée.

### Une mécanique en « design system »

Pour faciliter la saisie et disséminer des informations importantes dans les pages, certains blocs spécifiques récurrents doivent pouvoir être ajoutés, déplacés, édités, personnalisés au sein de chaque page, en plus du contenu éditorial (texte, images, vidéos) :

- Témoignages
- Inscription à la newsletter
- FAQ
- Bloc offres d'emploi – offres de stages
- Bloc marque employeur
- Actualités liées à une catégorie définie
- Guides d'auto-évaluation



Chaque bloc pourra paraître une seule fois par page maximum. Par exemple : bloc témoignage 1 fois (avec plusieurs témoignages possibles au sein du bloc). Le soumissionnaire doit donc prévoir cette mécanique dans sa proposition.

## **5.3 Contenu**

### **Migration des données structurées**

L'ancien site du Vinatier possède un certain volume de données structurées transférables vers le nouveau site. Il est donc attendu du titulaire un développement évitant aux équipes de l'établissement de re-saisir celui-ci dans le back-office du nouveau site. Une solution technique afin que les pages migrées respectent elles-aussi les bonnes pratiques SEO (optimisation des images, balises titles, méta description...) est à prévoir.

### **Site multi langues**

Le Vinatier souhaite pouvoir faire évoluer son site Internet en version multi langues sans être contrainte de procéder à une évolution majeure. Le titulaire doit donc intégrer cette fonctionnalité dans son développement, afin que l'établissement puisse décider à tout moment d'ajouter du contenu dans d'autres langues.

### **Présentation des actualités**

Le Vinatier souhaite des filtres par thématiques :

- Actualités sectorielles > possibilité de les définir ultérieurement
- Recherche
- Pair-aidance
- Evènements



- Retombées presse

→ Le titulaire doit donc les mettre en place et permettre d'en ajouter, modifier ou supprimer.

L'établissement veut une catégorisation des articles par cible (grand public /professionnels de santé). Par exemple, cela doit laisser la possibilité de ne faire remonter que les articles grand public sur les pages de l'onglet « Usagers et entourage ».

→ Le titulaire doit créer un système permettant d'ajouter des hashtags à chaque actualité afin de préciser la cible.

Le titulaire doit également prévoir une option de partage sur les réseaux sociaux et la possibilité de lier une actualité à un évènement de l'agenda.



## **La présentation des chiffres clés**

Le Vinatier souhaite mettre en lumière certains chiffres-clés de l'établissement. Le titulaire doit donc créer une solution permettant à l'établissement de les afficher sur sa home page. De plus, le choix des chiffres et de leurs valeurs doit être modifiable facilement par les administrateurs.

## **La présentation des partenaires**

Le titulaire doit également prévoir un bloc évolutif permettant au Vinatier d'indiquer ses partenaires. Ce bloc doit être modifiable en termes d'emplacement et de contenu, et il doit également pouvoir apparaître sur la page d'accueil.

## **Fonctionnalités attendues dans le back-office**

Le back-office des CMS actuels est naturellement simple et intuitif. Une grande partie des fonctionnalités de base y sont nativement présentes (gestion du menu, des médias, des actualités, etc.). Le prestataire doit donc proposer le back-office le plus adapté aux besoins du Vinatier.

## **Gestion du contenu**

Le Vinatier attend du titulaire un enrichissement du back-office par des interfaces de gestion des modèles de données définis dans le cahier des charges. Il est donc attendu une interface de gestion dédiée au personnel de l'hôpital. Ces interfaces doivent respecter les standards visuels et l'ergonomie générale du back-office du CMS proposé. Cet enrichissement doit être disponible pour l'ensemble des solutions développées par le titulaire.

## **Gestion de la charte graphique**

Le Vinatier souhaite pouvoir être autonome sur des modifications de l'aspect visuel de son site Internet, dans le but de pouvoir adapter les couleurs principales du site à une



saison ou un événement. Pour cela, il est demandé au titulaire de réaliser une petite interface permettant à l'équipe de la cellule communication du Vinatier de modifier une trentaine de paramètres visuels qui auront une répercussion sur la feuille de styles principale du site. Une pleine utilisation des dernières évolutions techniques du Web, telles que les variables CSS, est donc souhaitée. Ces modifications doivent être disponibles pour l'ensemble des solutions développées par le titulaire.

### **Gestion des utilisateurs avec différents niveaux d'accès**

Le Vinatier souhaite confier la mise à jour du site à plusieurs services. Ces différents services n'interviendront que sur une partie restreinte du contenu du site (modèles de données spécifiques). Le titulaire doit donc prévoir une gestion des utilisateurs du Back-Office avec la possibilité d'autoriser ou interdire l'accès aux différents types de données. Vous en retrouverez les détails dans la partie « Intégration ». Cette gestion doit être disponible pour l'ensemble des solutions développées par le titulaire.

## **5.4 Fonctionnalités techniques**

### **Reprise de données**

L'ancien site contient un important annuaire segmenté, principalement l'annuaire des services et unités (la notion de pôles étant à proscrire sur le nouveau site). Le titulaire doit prévoir le développement d'un script de transfert de ces données vers la base du nouveau site. L'annuaire devra être rattachable aux lieux de soins. Enfin, le développement de cette partie devra inclure la possibilité d'intégrer un futur CRM pour la gestion des données (annuaire et lieux de soin), si le prestataire le juge pertinent.

### **Tests de rendu et de performance**

Une fois le site développé et la mise en production approchant, le titulaire procède à différents tests permettant de contrôler que le site offre un rendu optimal sur les principaux navigateurs modernes et sur un échantillon représentatif de terminaux





(téléphone, tablette et ordinateur, sous IOS, Android, Windows, Mac OSX et Chrome OS).

Il veille également à s'assurer de la réactivité du site quel que soit le type de réseau Internet utilisé (Fibre, ADSL, 5G, 4G, 3G et Edge).

Le Vinatier attend du titulaire une pleine utilisation des dernières techniques d'optimisation web : utilisation de formats d'images optimaux (SVG pour les logos et pictos, WEBP pour les images), compactage des ressources CSS et Javascript, etc. La maquette et le futur site seront testés avec l'outil Google PageSpeed Insights afin de déterminer leur indice de performance. Ce dernier ne devra pas être inférieur à 70.

## **Optimisation et mise en production**

Le titulaire apportera les optimisations finales nécessaires au fonctionnement opérationnel du site et procèdera à sa mise en production, après la signature d'un bon pour mise en ligne.

## **La sécurité :**

Le titulaire devra fournir un site sécurisé et respecter certaines mesures :

- Le site devra respecter les bonnes pratiques et les obligations en termes de sécurité des systèmes d'information, notamment les référentiels ANSSI et la norme NIS 2 à venir.
- Le titulaire s'occupera également des mises à jour de sécurité du site mère, le Vinatier, et de ses sites filles (IFSI, la ferme du Vinatier et IFCS-TL).
- La partie administration du nouvel extranet devra être réservée aux administrateurs connectés au réseau Vinatier.

En complément, le titulaire devra respecter l'ensemble des recommandations de la CNIL à ce sujet. <https://www.cnil.fr/fr/securite-securiser-les-sites-web>



## La maintenance

- Le titulaire doit assurer une période de garantie portant sur tout défaut de conception ou de fonctionnement, visible ou caché et sur tout besoin de maintenance corrective (correction de défauts et résolution de bugs résiduels) et évolutive (évolutions technologiques et mises à jour utiles du CMS) selon une procédure de prise en charge des anomalies (support d'assistance) distinguant les anomalies dites « non-bloquantes » des anomalies dites « bloquantes ». Cette garantie sera opérationnelle pendant une durée de 12 mois suivant la mise en ligne. Elle démarrera à compter de l'émission du procès-verbal de vérification de service régulier (VSR) suite au lancement du site.
- Le titulaire doit assurer une permanence d'assistance téléphonique pour toute résolution de bugs urgents suite à la mise en ligne.
- Le titulaire doit effectuer le diagnostic, remplacer, réparer ou modifier, tout élément défectueux.
- Le titulaire doit prévoir une sauvegarde du site et des codes.

**A noter :** La maintenance du site (correction des anomalies, mises à jour diverses) et du serveur prendra effet dès la mise en ligne et se poursuivra jusqu'à la fin du marché, sous réserve des reconductions annuelles.



## Hébergement, infogérance et sauvegardes

Une solution basée sur un à deux serveurs est à prévoir : un environnement de production et un environnement de test. Le premier devra être en mesure de répondre aux prérequis du futur site et supporter une évolution conséquente du trafic durant ses trois premières années d'exploitation. La seconde aura des caractéristiques plus modestes et devra permettre de valider les mises à jour de la solution retenue.

Le prestataire proposera donc dans son offre une sélection de plusieurs configurations (un et deux serveurs) dont au moins deux hébergées en Union Européenne. L'établissement délèguera l'administration et la maintenance de ces derniers au soumissionnaire sélectionné en lui confiant tous les éléments nécessaires (gestion technique, mot de passe administrateur, etc.). Le pouvoir adjudicateur sera responsable du paiement des loyers et ne pourra reprocher au titulaire du marché public une indisponibilité liée à une coupure du service suite à un incident de paiement. La prestation d'hébergement prendra effet dès la mise en ligne et se poursuivra jusqu'à la fin du marché, sous réserve des reconductions annuelles.

Le prestataire détaillera également dans son offre le système d'exploitation et les applicatifs serveurs installés, ainsi que les outils et la méthodologie mis en œuvre pour assurer les sauvegardes du site.

Enfin, le délai maximal d'indisponibilité du site internet est fixé à deux heures à compter du signalement du Vinatier. Le pouvoir adjudicateur rappelle que le coût de la solution est un des critères de jugement des offres. Le titulaire devra tout mettre en œuvre pour que 100% des anomalies techniques hors arrêt programmé (panne matérielle ou réseau, piratage, erreur humaine, etc.) puissent être corrigées dans le délai maximal annoncé. Compte tenu de sa nature et de la fréquence de ses mises à jour, un retour arrière ponctuel du site à J-1 est toléré.

## SEO

En plus d'un aspect d'optimisation des moteurs de recherche (« Search Engine Optimization » ou SEO), l'utilisation de balises appropriées pour les images et les éléments interactifs sont à intégrer au back office par le titulaire. Celui-ci doit donc



prévoir un outil permettant aux équipes administratives et aux contributeurs de réaliser du SEO.

### **Web design optimisé pour le mobile (Mobile First)**

La Vinatier souhaite que son futur site Internet soit conçu en mettant la priorité sur la version mobile (**Mobile First**) et en adaptant progressivement le web design pour les écrans plus larges. Les pages du site seront ainsi pensées, maquettées et développées tout d'abord pour les téléphones et les tablettes par le titulaire, puis déclinées ensuite progressivement pour s'adapter aux ordinateurs portables et ordinateurs fixes avec écran très large (résolutions Full HD et supérieures) par le titulaire également.

Il est également attendu du titulaire une conception graphique en mode pleine page (**Full Screen**). Le Vinatier a en effet la volonté de changer radicalement le design de son site et coller aux tendances actuelles. Le site est segmenté en trois zones horizontales : l'entête (header), le corps du site et le pied de page (footer).

Pour plus d'informations, se référer à la partie « Interface et expérience utilisateur UI/UX (front-office) »

### **Le suivi du trafic**

Nous souhaitons qu'une solution soit intégrée par le titulaire pour l'analyse des données de notre site. Cet outil doit respecter les exigences du RGPD (consentement des utilisateurs, anonymisation des données, durée de conservation des données) et doit être hébergé dans l'union Européenne. L'outil doit pouvoir suivre le trafic du site en récoltant les données suivantes : localisation, pages visitées, durée de visite, taux de rebond, nombre de clics par pages et CTA (« Call To Action »), origine du trafic. Une interface doit être intégrée au back-office pour que nous puissions accéder facilement à ces informations. Le prestataire doit également prévoir une formation de l'équipe pour la prise en main.



## 5.5 Fonctionnalités interactives

### Cartes interactives

Le Vinatier souhaite proposer à ses visiteurs un affichage visuel sous forme de carte interactive aux données qui s'y prêtent (lieux de soins dont le Campus Hospitalier du Vinatier).

En plus de filtres (possibilité de les changer pour affiner / ajuster la recherche) pour orienter la recherche de lieux de soin, la vue globale des résultats se fera sous forme de liste et/ou sur une carte interactive (potentiellement un mix des deux).

Chaque lieu doit afficher une fiche récapitulative : le nom, adresse, n° de standard, redirection vers la page lieu.

Présentation de chaque page lieu avec les infos suivantes :

- Offre de services / Offre de soins
- Présentation
- Type de prise en charge : ambulatoire OU consultation
- Infos pratiques (adresse, contact téléphone et/ou mail)
- Accès
- Plan du site
- Équipe / chef de pôle
- Documents pdf

Le titulaire doit donc concevoir cette solution et l'implémenter dans le menu « Où consulter ? ».



## Formulaires d'inscription

Le site actuel du Vinatier possède des formulaires d'inscription qui sont relativement complexes à mettre en place.

Le nouveau site doit donc avoir des types de formulaires (contact, inscription à un événement physique / en ligne et participation à des projets de recherche). Le soumissionnaire réalise dans son offre l'implémentation de 3 à 4 formulaires de dix à vingt champs, dont l'un permet la transmission d'une image ou d'un document PDF. Le site internet permettra l'implémentation d'appels contextuels vers d'autres sites internet ou applications WEB tels que, par exemple, les outils proposés par la plateforme régionale du GCS SARA.

## Chatbot

Un chatbot doit également être développé par le titulaire. Il doit proposer une série de questions capables de rediriger l'utilisateur vers l'information demandée. Si une réponse à sa question n'est pas trouvée par le chatbot, une redirection vers la partie FAQ doit être réalisée. Le titulaire doit s'appuyer sur l'esthétique du chatbot présent dans la maquette UI. Ce même chatbot doit donc être présent sur l'intégralité du site internet, à l'exception de la FAQ, et doit conserver le même positionnement en bas à droite de l'écran lors du scroll.

## Présentation de l'agenda

Le Vinatier souhaite des filtres par thématiques (ils seront évolutifs) :

- Evènements recherches
- Colloques / séminaires
- Conférences
- Emploi



Tout comme les articles, il faut une catégorisation par cible Grand Public / Professionnels de santé

Et en termes de fonctionnalités :

- Possibilité de plugger/créer des formulaires d'inscription pour les events.
- Partage réseaux sociaux à prévoir.
- Possibilité de lier un évènement à une actualité.
- Possibilité d'intégrer un agenda sur une page dédiée du site internet et de l'extranet.

Le titulaire doit donc concevoir cet agenda à l'aide de ces éléments.

## **Intégration plateforme RH**

Le titulaire, en lien avec la Direction des Systèmes d'Information de l'établissement (DSI), doit s'assurer de la possibilité d'intégration des offres d'emploi via l'outil « Gestmax », plateforme déjà en place au Vinatier.

## **La multi-publication entre le site internet et extranet**

Le Vinatier rédige du contenu commun à la fois sur le site internet et intranet. Actuellement, les administrateurs du site effectuent cette tâche de manière distincte. Le Vinatier souhaite que le titulaire propose une solution permettant aux administrateurs et aux contributeurs de publier ou de mettre à jour automatiquement du contenu (article, agenda, page type) sur le site Internet et extranet. Le choix de cette multi-publication doit pouvoir s'effectuer facilement via une interface unique de publication via le back office.



## 5.6 Intégration

### Système de gestion de contenu (CMS)

Pour la refonte de son site et en vue d'une pleine gestion de la publication des contenus, Le Vinatier impose au titulaire l'utilisation d'un CMS libre et open source (de type WordPress, Joomla, Drupal, etc.). Le CMS proposé par le titulaire doit faire l'objet d'une recommandation appuyée.

Ce CMS pourra, au besoin, être complété par d'autres **composants** (extensions/plugins), eux-mêmes open source, mais après **validation par le comité de pilotage (et notamment la DSI)**.

Il est demandé au titulaire d'éviter au maximum leur utilisation, en particulier lorsque leur usage peut être remplacé par un développement sur mesure mineur directement intégré au thème. Cela permettra ainsi de limiter l'interdépendance du site à un trop grand nombre de briques, mais également les risques liés aux failles de sécurité et mises à jour du CMS.

Les objectifs d'une telle solution technique sont les suivants :

- Réduction des coûts
- Fonctionnalités avancées
- Stabilité
- Performance
- Sécurité
- Pérennité
- Respect des standards
- Évolutivité de la solution technique

### Interface de gestion/administration (back-office)

Le CMS proposé et son back-office doivent permettre une gestion multi-utilisateur et multi-niveaux.





Chaque utilisateur possèdera donc son propre compte, pour lequel seront définis des droits d'accès adaptés aux informations qu'il doit gérer.

Après authentification (email et mot de passe), l'utilisateur accède, en fonction des droits dont il dispose (profil d'autorisation), à un tableau de bord affichant uniquement les contenus et fonctionnalités du CMS pour lesquels il est habilité à intervenir.

Pour les mises à jour de contenus (ajout et modification des fiches lieux de soins, actualité/agenda, fiches projets de recherche), il faut donc des droits d'accès au backoffice avec des niveaux d'accès différents :

- Contributeur (qui soumet sans publier),
- Administrateur (qui valide et met en ligne les contenus, crée de nouvelles pages, etc.).

Le prestataire doit donc proposer une solution qui convient à ces critères.

### **Fonctionnalité et lien avec l'extranet et ses sites filles**

En raison du lien qui existera entre le futur site Internet, ses sites satellites et le futur extranet, le pouvoir adjudicateur souhaite que le titulaire s'assure que toutes les fonctionnalités requises soient également disponibles sur l'ensemble des solutions qui seront conçues.



## **6/ La refonte des sites filles du Vinatier**

Nous souhaitons rendre accessibles l'ensemble de nos sites filles via la page d'accueil du site web « Le Vinatier ». Chacun de ces sites pourra et devra être modifiable en totale autonomie par les équipes affiliées à ces trois entités. L'esthétique de ces sites doit garder le même design que le site mère, rappeler à l'utilisateur que ces structures appartiennent au Vinatier est important.

En plus des fonctionnalités requises communes que nous avons décrites, voici les éléments spécifiques que devront avoir ces sites filles :

### **6.1 La Ferme Du Vinatier :**

#### **Les éléments à retrouver sur la page d'accueil :**

- Informations pratiques
- Recevoir notre newsletter (avec un onglet pour entrer son adresse mail pour choisir si on veut s'abonner ou se désabonner de la newsletter qui permette un envoi de cette demande automatiquement sur la boîte mail [laferme@ch-le-vinatier.fr](mailto:laferme@ch-le-vinatier.fr))
- Brochure de saison (lien pour ouvrir et / ou télécharger la brochure PDF version web, actualisé chaque année)
- Les ouvrages en vente à la Ferme du Vinatier
- Une partie agenda/ actualités (comme mentionné par l'équipe communication) avec possibilité de filtres (spectacles / conférences / rencontres / ateliers / expositions / projections / manifestations / Eclats d'Art)
- Un lien vers un formulaire contact



- Un lien vers le site du Vinatier – Psychiatrie Universitaire Lyon Métropole
- Un bouton FAQ identique à celui du site mère. La liste des questions et réponses sera communiquée par l'équipe de la Ferme du Vinatier.

### **Les besoins généraux développés par le titulaire :**

- Créer un agenda qui permet de mettre en valeur la date des actualités de manière intuitive. L'agenda devra également offrir la capacité de mettre en avant une actualité précise pendant une durée déterminée. Une fois les dates des événements dépassées, ceux-ci devront être automatiquement déplacés vers les archives.
- Créer une archive. Elle doit pouvoir être alimentée facilement et posséder une catégorisation d'éléments (saisons culturelles, scènes de rencontre « Au cœur de tes oreilles », Éclats d'Art et expositions virtuelles). Elle doit être accessible grâce à une redirection depuis les éléments concernés que vous retrouverez dans l'arborescence.
- La possibilité d'avoir des pages / onglets invisibles à activer et désactiver (rendre invisible) selon l'usage.
- La possibilité d'avoir des liens privés sur le site à ne communiquer qu'à certains publics.
- Avoir des outils de réservation adaptables, formalisés depuis un formulaire de contact : En fin d'une page de manifestation, avoir un lien cliquable intitulé « réserver » qui renvoie vers un formulaire contact avec les items obligatoires (et un blocage si l'ensemble des items ne sont pas remplis) suivants à compléter : Nom / prénom / téléphone / mail / objet : manifestation concernée. Si possible nous souhaiterions un menu déroulant avec possibilité de sélectionner la manifestation en question (généré à partir des pages



« manifestations » dans l'onglet « saison culturelle ») ou une sélection automatique depuis la page sur laquelle se trouve le lien

- Renommer le lien « LA FERME » actuellement actif sur le site du Vinatier en « La Ferme du Vinatier »

**Arborescence :**  
**(Cf annexe 10.3)**



## 6.2 IFSI :

### Les objectifs du nouveau site :

- Convivialité (User-Friendly) : navigation intuitive sur l'intégralité du site internet, avec un accès clair et direct à l'offre de formation, à son contenu et à la possibilité de candidater à cette dernière.
- Interactivité : Rajout d'un formulaire de contact relié directement à la messagerie du secrétariat de l'institution. CTA à intégrer pour faciliter l'accès au portail de candidature ainsi qu'à la page de donation.
- Évolutivité : Permettre l'ajout de nouvelles fonctionnalités et de contenu via un chanel de complétude fonctionnel entre l'entreprise gérante du site et les personnes référentes à l'IFSI Vinatier.

### Les besoins généraux développés par le titulaire :

- Un bouton d'accès au portail étudiant via un login : MyKomunoté
- Un formulaire de contact relié directement à l'adresse de messagerie du secrétariat de l'institut : [secretariat\\_ifsi@ch-le-vinatier.fr](mailto:secretariat_ifsi@ch-le-vinatier.fr)
- Un bouton CTA : « Faire un don » pour un accès à une page de donation pour la taxe

d'apprentissage. Le titulaire devra également prendre en charge la réalisation de cette page.

- Le logo et une nomination en clair : Institut de Formation en Soins Infirmiers Le Vinatier



- Un bouton « anglais » qui déclenchera une page fantôme du menu « international », la traduction de cette page sera effectuée par l'équipe de l'IFSI.
- Une URL devra être proposée pour améliorer son référencement naturel
- Un bouton FAQ présent sur la home, de la même façon que le site mère. La liste des questions réponses sera communiquée par l'équipe de l'IFSI.
- La possibilité de rajouter facilement de nouveaux partenaires à l'avenir dans le footer.

#### **Footer :**

Comme indiqué dans la section « Footer » du site principal, nous souhaitons conserver le même design pour les sites filles. Dans cette optique, nous vous présentons le footer d'une maquette UI concernant l'IFSI, vous permettant de prendre en compte les éléments nécessaires à intégrer. Son design graphique ne doit donc pas être pris en compte dans son implémentation et doit être identique à celui des autres sites.

**(Cf annexe 10.4)**

#### **Arborescence :**

**(Cf annexe 10.5)**



### 6.3 IFCS-TL :

#### Les besoins généraux :

- Les logos visibles du Vinatier, des HCL, de l'IAE et de l'IFROSS, Qualiopi
- Un boutons FAQ présent sur la home, de la même façon que le site mère. La liste des questions-réponses sera communiquée par l'équipe de l'IFCS-TL.
- Le site de l'IFCS-TL devra être directement rattaché au site de l'IFSI. Actuellement, l'IFCS-TL ne dispose d'aucune actualité. Afin d'éviter un site sans contenu sur la page d'accueil, nous avons décidé de fusionner le site de l'IFCS-TL avec celui de l'IFSI. Le titulaire devra donc concevoir un système permettant de lier l'IFCS-TL à l'IFSI de manière claire, logique et ergonomique.

#### Arborescence : (Cf annexe 10.6)



## **7/ La refonte de l’Intranet**

Le Vinatier a également pour objectif de réaliser la refonte de son site intranet et de le transformer en extranet. Dans cette partie nous citerons donc les fonctionnalités requises, ainsi que les exigences de sécurité à respecter.

A noter que l’établissement souhaite que le nouvel extranet du Vinatier se rapproche grandement du design du futur site internet. La prochaine version de l’extranet du Vinatier sera personnalisable par les utilisateurs, ludique et simple d’utilisation.

À sa première connexion, l’utilisateur devra pouvoir choisir les applicatifs qu’il souhaite mettre en « favoris ». Ces derniers seront alors accessibles via la page d'accueil et pourront être modifiés à tout moment par l’utilisateur.

### **7.1 Fonctionnalités attendues et besoins généraux**

#### **Gestion des profils utilisateurs**

Actuellement, les utilisateurs possèdent un profil extranet permettant de renseigner le nom, le prénom, le poste ainsi que le genre. Nous souhaitons conserver ce principe tout en l’améliorant pour offrir aux utilisateurs la possibilité d’ajouter plus d’informations (photos, numéro de téléphone, pôle, service, etc.). Ce dernier devra permettre une segmentation des utilisateurs afin que les administrateurs puissent cibler leurs communications. La gestion de ces profils doit permettre aux utilisateurs de s’abonner ou non aux notifications par mail pour certains événements et actualités directement mis en ligne sur l’extranet. Le prestataire devra proposer une solution permettant la gestion des profils ainsi qu’une communication ciblée en fonction des profils.

#### **Arborescence**

Le Vinatier a créé en autonomie son arborescence. Le titulaire devra apporter son avis et le valider avec le comité de pilotage. L’arborescence de l’extranet sera communiquée au prestataire dès notification du marché.





## **Présentation des pôles**

Le Vinatier souhaite que le prestataire réalise une interface facilement accessible via la page d'accueil et son menu, permettant à chaque pôle de présenter ses services, d'ajouter des photos, vidéos, événements, etc. Ces mêmes espaces seront donc modifiables directement par les pôles concernés grâce à la gestion des utilisateurs avec différents niveaux d'accès. Ces modifications devront ensuite être validées par la cellule communication avant leur publication (gestion des rôles).

## **Présentation des actualités**

Pour cette partie, merci de vous référer à la section des fonctionnalités interactives attendues pour le site Internet.

## **Présentation de l'agenda**

Pour cette partie, merci de vous référer à la section des fonctionnalités interactives attendues pour le site Internet.

## **Chatbot**

Pour cette partie, merci de vous référer à la section des fonctionnalités interactives attendues pour le site Internet.

## **Cartes interactives**

Pour cette partie, merci de vous référer à la section des fonctionnalités interactives attendues pour le site Internet.



## **Formulaires d'inscription**

Pour cette partie, merci de vous référer à la section des fonctionnalités interactives attendues pour le site Internet.

## **L'évolution des applicatifs**

L'intranet actuel dispose de nombreux applicatifs, tant internes qu'externes, manipulés par les utilisateurs (location de véhicule, congés, requêtes DSI, etc.). Certains sont des liens sur des logiciels hébergés en mode SAAS et accessible via internet et d'autres sont des logiciels hébergés sur les serveurs du CHV (On Premises) accessible en intranet. Tous ceux-ci devront à nouveau être présents dans le prochain extranet. Le Vinatier souhaite également pouvoir ajouter de nouveaux outils. Pour cela, l'établissement désire pouvoir intégrer des liens redirigeant vers des applications externes directement dans la rubrique dédiée aux outils. Il faut donc prendre en considération que de nouvelles applications pourront être ajoutées au fur et à mesure. A ce sujet, un accompagnement de la DSI par le titulaire sera nécessaire. Le prochain site extranet se veut évolutif dans le temps et il faut laisser la possibilité technique d'y intégrer un réseau social d'entreprise. De plus, la présentation de ces outils dans notre extranet devra pouvoir être modifiée facilement par les administrateurs (changement de logo, de nom, ajout ou suppression d'outils). Ces outils devront être accessibles rapidement et facilement depuis une rubrique dédiée sur la page d'accueil et dans son menu.

## **Raccourcis applicatifs**

Le Vinatier souhaite pouvoir intégrer facilement des raccourcis sur la page d'accueil de l'extranet. En effet, nous voulons rendre accessibles en un clic certaines applications, pages dédiées ou encore des sites externes. Le titulaire devra donc prévoir cette solution.

## **Rubrique document**

Sur son extranet actuel, Le Vinatier met à disposition des documents aux utilisateurs (institutionnels, charte graphique, modèles, etc.). Le Vinatier souhaite donc un accès



simplifié à cet espace depuis la page d'accueil. Cette page dédiée devra comporter des filtres et une barre de recherche pour faciliter la recherche des utilisateurs.

## **Barre de recherche**

L'extranet actuel de l'établissement possède une barre de recherche peu fonctionnelle et pas satisfaisante. Le titulaire devra proposer une solution efficace par mots-clés, par catégories et par filtres afin que l'internaute, tant que possible, puisse trouver une information pertinente (un article, une information de pôle, un document, etc.)

## **Restauration**

L'établissement dispose d'un restaurant du personnel, dont le menu change quotidiennement. Nous souhaitons proposer sur l'extranet un espace dédié permettant d'accéder à ces menus. Ils seront mis à jour quotidiennement par les équipes responsables. Cet espace devra pouvoir être activé ou désactivé par les administrateurs.

## **Annuaire**

L'annuaire est l'un des enjeux les plus importants de la refonte de notre intranet. Il revêt une grande importance au sein de l'hôpital et présente actuellement certaines limites à l'utilisation. En effet, l'annuaire n'est pas à jour et nécessite une orthographe parfaite pour trouver les informations recherchées. Nous souhaitons donc une solution de la part du titulaire pour nous permettre, dans un premier temps, de résoudre ces problèmes. Nous sommes ouverts à l'utilisation d'une application externe annuaire « clé en main » proposée par le prestataire.

Certaines informations contenues dans l'annuaire devront être modifiables par l'agent concerné : le téléphone, le métier, les langues parlées, le genre et les lieux d'exercice.

L'adoption et l'utilisation d'un CRM (« Customer Relationship Management » ou gestion de la relation client) n'est actuellement pas à l'étude. Cependant, le prestataire



devra apporter des préconisations sur le sujet. Cet outil devra être accessible rapidement et facilement.

## 7.2 Fonctionnalités techniques attendues

### Tests de rendu et de performance

Une fois l’extranet développé et la mise en production approchant, le titulaire procède à différents tests permettant de contrôler que le site offre un rendu optimal sur les principaux navigateurs modernes et sur un échantillon représentatif de terminaux (téléphone, tablette et ordinateur, sous IOS, Android, Windows, Mac OSX et Chrome OS).

Il veille également à s’assurer de la réactivité du site quel que soit le type de réseau Internet utilisé (Fibre, ADSL, 5G, 4G, 3G et Edge).

Le Vinatier attend du titulaire une pleine utilisation des dernières techniques d’optimisation web : utilisation de formats d’images optimaux (SVG pour les logos et pictos, WEBP pour les images), compactage des ressources CSS et Javascript, etc. La maquette et le futur site seront testés avec l’outil Google PageSpeed Insights afin de déterminer leur indice de performance. Ce dernier ne devra pas être inférieur à 70.

### La maintenance

- Le titulaire doit assurer une période de garantie portant sur tout défaut de conception ou de fonctionnement, visible ou caché et sur tout besoin de maintenance corrective (correction de défauts et résolution de bugs résiduels) et évolutive (évolutions technologiques et mises à jour utiles du CMS) selon une procédure de prise en charge des anomalies (support d’assistance) distinguant les anomalies dites « non-bloquantes » des anomalies dites « bloquantes ». Cette garantie sera opérationnelle pendant une durée de 12 mois suivant la mise en ligne. Elle démarrera à compter de l’émission du procès-verbal de vérification de service régulier (VSR) suite au lancement du site.



- Le titulaire doit assurer une permanence d'assistance téléphonique pour toute résolution de bugs urgents suite à la mise en ligne.
- Le titulaire doit effectuer le diagnostic, remplacer, réparer ou modifier, tout élément défectueux.
- Le titulaire doit prévoir une sauvegarde du site et des codes.

**A noter :** La maintenance de l'extranet (correction des anomalies, mises à jour diverses) et du serveur prendra effet dès la mise en ligne et se poursuivra jusqu'à la fin du marché, sous réserve des reconductions annuelles.

### **Hébergement, infogérance et sauvegardes**

Une solution basée sur un à deux serveurs est à prévoir : un environnement de production et un environnement de test. Le premier devra être en mesure de répondre aux prérequis du futur extranet et supporter une évolution conséquente du trafic durant ses trois premières années d'exploitation. Le second aura des caractéristiques plus modestes et devra permettre de valider les mises à jour de la solution retenue.

Le prestataire proposera donc dans son offre, une sélection de deux configurations (un et deux serveurs) hébergées en Europe. L'établissement délèguera l'administration et la maintenance de ces derniers au titulaire en lui confiant tous les éléments nécessaires (gestion technique, mot de passe administrateur, etc.). Le pouvoir adjudicateur sera responsable du paiement des loyers et ne pourra reprocher au titulaire une indisponibilité liée à une coupure du service suite à un incident de paiement.

La prestation d'hébergement prendra effet dès la mise en ligne et se poursuivra jusqu'à la fin du marché, sous réserve des reconductions annuelles.

Le prestataire détaillera également dans son offre le système d'exploitation et les applicatifs serveurs installés, ainsi que les outils et la méthodologie mis en œuvre pour assurer les sauvegardes du site.

Enfin, le délai maximal d'indisponibilité de l'extranet est fixé à deux heures à compter du signalement du Vinatier. Le pouvoir adjudicateur rappelle que le coût de la solution est un des critères de jugement des offres. Le titulaire devra tout mettre en œuvre



pour que 100% des anomalies techniques hors arrêt programmé (panne matérielle ou réseau, piratage, erreur humaine, etc.) puissent être corrigées dans le délai maximal annoncé. Compte tenu de sa nature et de la fréquence de ses mises à jour, un retour arrière ponctuel du site à J-1 est toléré.

### **L'accès à l'extranet (depuis l'extérieur de l'établissement)**

Actuellement, le site intranet est accessible uniquement depuis l'établissement ou via un bureau virtuel. Le Vinatier souhaite que la prochaine version de l'outil permette à ses utilisateurs de se connecter à l'extranet depuis l'extérieur de l'établissement à l'aide d'un périphérique externe (téléphone personnel, ordinateur personnel, etc.). L'accès à l'extranet sera disponible directement depuis le nouveau site internet de l'établissement (voir arborescence). Cette connexion soulève des questions de sécurité et le titulaire doit respecter les consignes suivantes :

- Tous les accès à privilèges (contributeurs ou administrateurs) sur le site internet ou extranet doivent être protégés par une double authentification.
- Tous les accès à l'extranet depuis l'extérieur du réseau de l'hôpital doivent être protégés par une authentification à deux facteurs ou l'utilisation d'un « périphérique de confiance » (PC, smartphone du Vinatier, etc.).
- La solution doit permettre de limiter les accès aux pages de l'extranet en fonction de l'origine de la connexion (réseau du Vinatier, internet, périphérique de confiance, etc.). Les différentes ressources et informations sensibles doivent pouvoir être inaccessible pour une connexion extérieure au réseau Vinatier ou depuis un appareil jugé "non fiable".
- Le titulaire doit garantir la sécurité physique de l'extranet, notamment pour les connexions venant de l'extérieur du réseau de l'établissement. Il doit être possible de limiter les fonctionnalités de l'extranet en fonction de l'identifiant de connexion ou de l'origine de celle-ci (réseau du Vinatier, internet, etc.)..



- Les ressources et applications non sensibles doivent être accessibles depuis n'importe quel endroit en France. Egaleme nt, les utilisateurs situés à l'étranger ne pourront pas se connecter à notre extranet, sauf en cas d'autorisation exceptionnelle, afin de réduire les risques d'intrusion depuis l'étranger. Ces limitations doivent s'appliquer à tous les utilisateurs.
- La partie administration du nouvel extranet devra être réservée aux administrateurs connectés au réseau Vinatier.



## 8/ Contraintes et délais

### 8.1 Planning prévisionnel

- **Première quinzaine de février 2025** : publication de la consultation
- **Mars - avril 2025** : analyse des offres et phase de négociation
- **Mai 2025** : attribution du marché
- **Juin 2025** : validation arborescence
- **Juillet 2025** : conception des maquettes des pages types par le prestataire
- **Juillet / Août / Septembre 2025** : formation et début de l'alimentation du futur site par la cellule communication du Vinatier et traitement des modifications et ajustements demandés
- **Novembre 2025** : mise en ligne et livraison des sites Internet

### 8.2 Ajustements finaux

Le Vinatier souhaite que le prestataire intègre au minimum 5 jours de développement complémentaires, afin de permettre des ajustements du site qui n'auraient pas été pris en compte dans le présent document.

### 8.3 Propriété des données

À noter que Le Vinatier est le propriétaire du futur site internet (y compris les codes sources) et de l'intégralité des données. Il est important pour nous de préciser que même après la fin du marché, Le Vinatier demeurera propriétaire de son site internet et de tout ce qui le compose.

### 8.4 Localisation des données

Les données stockées dans les deux serveurs, comme indiqué précédemment, doivent être situées en Europe. Il est crucial pour Le Vinatier, ainsi qu'aux yeux de la loi, que ces données ne quittent pas l'Union européenne.





## 9/ Gestion de projet

### 9.1 Comité de pilotage

Deux groupes sont identifiés dans la réalisation de ce projet :

- Le COPIL, définit les grandes orientations stratégiques et se réunit à chaque étape clé du projet pour valider les propositions faites par le titulaire :
  - Direction de l'établissement (DG, Direction de l'offre de soins et de la recherche, Direction des Soins, Direction des usagers) / Présidence de CME
  - Gestion de projet – cellule communication / DSI : Aurélien Betscher, Arthur Giacalone / Xavier Terra, Patrick Clares
- Groupe opérationnel :
  - Volontaires de l'établissement (métiers et pôles divers, Maison des Usagers, La Ferme du Vinatier, IFSI...)
  - Eventuellement un groupe communication composé des chargés de communication de l'établissement
  - Gestion de projet – cellule communication / DSI : Aurélien Betscher, Arthur Giacalone / Xavier Terra, Patrick Clares

De fait, des points de pilotage réguliers devront être prévus et intégrés dans le planning d'actions soumis par le prestataire.



## 9.2 Méthodologie

Le titulaire doit proposer une méthodologie inclusive et participative avec l'ensemble des publics ciblés. Il présentera une méthodologie détaillée comprenant les outils associés.

## 9.3 Formation et transfert de compétences

### Actions attendues :

- Le titulaire assurera la formation et le transfert de compétences en présentiel pour toutes les solutions développées, à destination du back-office de l'équipe projet. Cette formation devra être dispensée en deux versions distinctes : une première destinée aux contributeurs, qui seront environ une vingtaine de personnes, et une seconde adaptée aux administrateurs, qui représenteront une dizaine de participants. Chaque version devra prendre en compte les compétences spécifiques et les responsabilités propres à ces deux groupes.
- Elle devra démontrer à l'ensemble des utilisateurs les manipulations nécessaires pour réaliser leurs tâches. Il est à noter que l'équipe d'administrateurs sera présente lors de la formation des contributeurs. Cela inclut également une proposition de planning.
- Le titulaire doit fournir une documentation écrite technique et pédagogique détaillée, sous forme numérique et papier décrivant de manière illustrée (captures d'écran à l'appui) l'ensemble des manipulations les plus courantes. Cette documentation devra être rédigée en langue française.
- Le titulaire doit préciser les formats des images ainsi que les règles éditoriales retenues (styles typographiques, corps de police, gabarits, etc.) pour tous les templates et fournir un document de référence (format papier et numérique) garantissant une cohérence des contenus.



- Le titulaire doit fournir une réponse écrite à chaque demande de résolution de bugs afin de constituer un référentiel de réponses.

### **Tests de recette, mise en ligne et livrables**

- Piloter la phase de recettage (essais de réception) et vérifier point par point que le produit est conforme aux attentes formulées dans le cahier des charges (tests navigateurs, tests des modules, tests d'accessibilité, tests de connexion, tests de sécurité, tests de chargement des pages, tests des liens et interactions, test de l'ensemble du site).
- Mettre en ligne sur un lien test la version bêta du site web pour permettre au Vinatier de faire remonter toute correction utile ou anomalie.
- Intégrer les corrections utiles et effectuer au besoin les réglages nécessaires.
- Mettre en ligne le site sur le serveur désigné par le titulaire (le coût de l'hébergement sera pris en charge par l'établissement et devra être parfaitement adapté à la solution).
- Mettre les fichiers sources finaux à disposition du Vinatier, qui en détiendra alors la propriété pleine, entière et illimitée dans le temps.



## 10/ Annexes

### 10.1 Maquette UX/UI

#### **Maquette UX :**

[https://www.figma.com/proto/lwZc6at6PSupbfp0JOI4eW/VINATIER\\_UX\\_V1?page-id=0%3A1&type=design&node-id=1-3714&viewport=49%2C414%2C0.08&t=tPTS8gkIOj9UxDky-1&scaling=scale-down](https://www.figma.com/proto/lwZc6at6PSupbfp0JOI4eW/VINATIER_UX_V1?page-id=0%3A1&type=design&node-id=1-3714&viewport=49%2C414%2C0.08&t=tPTS8gkIOj9UxDky-1&scaling=scale-down)

#### **Maquette UI :**

[https://www.figma.com/proto/b7VMzanxfg7qaZw1PmatBc/VINATIER\\_UI\\_SO?type=design&node-id=1-186&t=x71twLG75ZmVUxSh-0&scaling=min-zoom&page-id=0%3A1](https://www.figma.com/proto/b7VMzanxfg7qaZw1PmatBc/VINATIER_UI_SO?type=design&node-id=1-186&t=x71twLG75ZmVUxSh-0&scaling=min-zoom&page-id=0%3A1)

### 10.2 Charte graphique



LE  
VINATIER\_chartegra

## 10.3 Arborescence La Ferme du Vinatier

La Ferme du Vinatier	La saison culturelle	Les dispositifs	Les ressources
Le projet	Projets artistiques <b>Prévoir environ 5 onglets par saison culturelle</b>	Parcours culturel <b>Enquête - mystère au Vinatier</b> <b>Parcours Street Art</b> <b>Livret nature - le parc de l'hôpital</b> <b>Parcours histoire et patrimoine</b>	Le fonds documentaire
L'équipe			Création multimédia / restitutions de projets
Les partenaires <b>Partenaires culturels</b> (prévoir une dizaine d'onglets pour détailler) <b>Artistes</b> <b>Financeurs</b>	Expositions <b>Renvoie vers agenda</b>	Eclats d'Art <b>Présentation générale</b> <b>Saison en cours</b> <b>Renvoie vers agenda</b> <b>Saisons précédentes</b> <b>Renvoie vers archives</b>	Editions et ouvrages
Informations pratiques	Manifestations <b>Renvoie vers agenda</b>		Actes de colloques et publications
	Saisons précédentes <b>Saisons culturelles</b> <b>Renvoie vers archives</b> <b>Scènes de rencontres "Au cœur de tes oreilles"</b> <b>Renvoie vers archives</b>	La Ruche à Musique  L'artothèque	Expositions virtuelles <b>Renvoie vers archives</b>

### Explication du code couleur :

- **Titre noir en gras** (exemple : « La Ferme du Vinatier ») = Niveau 01
- **Texte noir** (exemple : « L'équipe ») = Niveau 02
- **Texte orange** (exemple : « Artiste ») = Niveau 03
- **Texte bleu** (exemple : « Renvoie vers archives ») = Redirection vers outils



## 10.4 Footer IFSI

### Nos Partenaires



Institut De Formation  
En Soins Infirmier Du Vinatier

BP 300 39 - 95 Bd Pinel - 69 678 Bron Cedex

Contactez-nous

Suivez-Nous



#### L'institut

Admissions  
Diplôme Infirmier  
Alternance  
Formation Continue  
Tutorat  
Stage  
International  
Centre De Documentation  
Bureau Des Étudiants  
Actualité

#### En Un Clic

Postuler Via Parcoursup  
Calendrier Parcoursup  
Portail Documentaire Treedoc  
Portail Étudiant Mykomunoté  
Portail Universitaire UCBL Lyon 1  
Moodle Lyon 1  
Utilisation Du Logo

#### Quelles Sont Les Conditions D'admission À L'ifsi Vinatier ?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Ut wisi Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi Lorem ipsum dolor sit amet,

[En Savoir Plus ->](#)

Le Vinatier | Formation initiale | Formation continue | FPC | Concours | Sélection | Diplôme infirmier | Rentrée | Université | Parcoursup | Éducation | Alternance | Apprentissage | VAE | Bourse | Stage  
Santé mentale | Pratique clinique | RESC | Recherche | Qualité des soins | Professionnels de santé | Mobilité

Plan du site | Mentions légales | Politique de protection des données | Politique de gestion des cookies

## 10.5 Arborescence IFSI

### L'IFSI Vinatier

Présentation

Notre mission

La RESC

La Simulation

Le centre de documentation

### Nos formations

Diplôme d'état infirmier

Formation continue

L'alternance

Stage et Mobilités

### Admission

Via Parcoursup

Via Concours

Par mutation

Résultats d'admission

### Vie étudiante

Bureau des étudiants

Bourses et aides

Restauration & Self

### Explication du code couleur :

- **Titre noir en gras** (exemple : « L'IFSI Vinatier ») = Niveau 01
- **Texte noir** (exemple : « Notre mission ») = Niveau 02

## 10.6 Arborescence IFCS-TL

Présentation de l'IFCS-TL	Formation cadre de santé / partenariats universitaires	Concours	Communication
Equipe	Formation cadre de santé continue	Démarches d'inscription	FAQ
Projet pédagogique	Formation cadre de santé discontinuée 2	Calendrier du concours	Publication / sitographie
Centre de documentation Le Vinatier et HCL	Présentation IAE et des masters 1 et 2	Résultats des épreuves du concours	
La démarche qualité Qualiopi	Présentation IFROSS et des masters 1 et 2		
	Démarches inscription	Plan d'accès Les locaux	
	Calendrier de la formation		



Footer

### Explication du code couleur :

- **Titre noir en gras** (exemple : « Présentation de l'IFCS-TL ») = Niveau 01
- **Texte noir** (exemple : « Equipe ») = Niveau 02