



MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS DE SERVICES

E24_0310_ACQUISITION DE PLACES EN CRECHES

Cahier des Clauses Techniques Particulières C.C.T.P.

1. LES HOSPICES CIVILS DE LYON

1.1. Présentation des HCL

Les Hospices civils de Lyon (HCL) sont répartis sur plusieurs établissements dans la métropole lyonnaise et un dans le Var. Ils sont répartis ainsi :

- **Hôpital Lyon Sud** ou Groupement Hospitalier Sud (Pierre-Bénite)
- **Hôpital de la Croix-Rousse** ou Groupement hospitalier Nord (Lyon 4^e)
- **Hôpital Edouard Herriot** ou Groupement Hospitalier Centre (Lyon 3^e)
- **Hôpital Pierre Wertheimer** (Bron) : hôpital neurologique et neurochirurgical
- **Hôpital Louis Pradel** (Bron) : hôpital cardiologique et pneumologique
- **Hôpital Femme Mère Enfant** (Bron) : urgences pédiatriques, pédiatrie, gynécologie et obstétrique
- **Hôpital Henry Gabrielle** (Saint-Genis Laval) : médecine physique et de réadaptation
- **Institut d'hémo-oncologie pédiatrique (IHOPE)** (Lyon 8^e) : structure conjointe HCL / Centre Léon Bérard (Centre régional de lutte contre le cancer), spécialisée dans la prise en charge des maladies et cancers du sang des enfants et adolescents
- **Centre de soins dentaires** (Lyon 7^e)
- **Hôpital Renée Sabran** (Hyères, Var) : chirurgie orthopédique, réadaptation fonctionnelle adulte et enfants, gériatrie.

1.2. Contexte

Dans le cadre de leur politique RH et sociale, les HCL et notamment le Groupement Hospitalier Centre souhaite recourir à la réservation de berceaux dans des structures d'accueil de la petite enfance afin de répondre à un besoin de leur personnel.

2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la sélection d'un prestataire ayant pour objet **la prestation de réservation de berceaux dans des structures d'accueil de la petite enfance pour les enfants du Personnel des Hospices Civils de Lyon.**

Le besoin actuel est de 76 places pour le personnel du Groupement Hospitalier Centre.

Ce besoin de 76 places est à corrélérer à un besoin horaire de 12 920 heures annuel (1 place = 170h en moyenne par an).

Ce besoin reste estimatif et évoluera très certainement en fonction des besoins des HCL et plus globalement du GHT Val Rhône Centre.

Concernant les HCL et plus particulièrement les GHE, GHC, GHN et les sites administratifs (tels que le Siège Célestins, Villon Lyon 8, Sites logistiques de St Priest...) le besoin doublera très certainement pour atteindre les 150 places en cours de marché. Le prestataire doit donc être mesure de répondre à cette évolution.

3. PRESTATIONS ATTENDUES

3.1. Prestations générales

La prestation consiste en l'accueil des enfants du personnel du GHC, au sein d'une ou plusieurs structures d'accueil de jeunes enfants dans les environs et/ou à proximité immédiate des établissements, agréées par la Protection Maternelle Infantile (PMI) et conventionnées auprès de la Caisse d'Allocations Familiales en vue de l'éligibilité à la Prestation de Service Unique.

Le titulaire s'engage à réserver au profit du Groupement Hospitalier Centre a minima 76 places en structures d'accueil au prix forfaitaire annuel qui aura été déterminé dans l'annexe financière ci-jointe.

Les places réservées devront permettre l'accueil des enfants dès l'âge de 2 mois et demi jusqu'au jour de leur troisième anniversaire au maximum en privilégiant l'accueil des enfants les plus jeunes.

En principe, chaque place réservée devra permettre l'accueil effectif d'enfants, en horaires normaux, au moins 47 semaines dans l'année civile, du lundi au vendredi, dans une amplitude horaire journalière minimum de 11 heures. Par exception, un accueil occasionnel pour être organisé.

Le candidat précisera dans son offre les **horaires d'ouverture de la structure et les fermetures éventuelles de l'établissement proposé**. En tout état de cause, celles-ci ne pourront dépasser 1 mois en été et 1 semaine en hiver, à moins de proposer une solution palliative aux familles.

Chaque place pourra être occupée par un ou plusieurs enfants successivement, dans la limite de l'amplitude d'ouverture de la structure. Le candidat a la possibilité de proposer un accueil au-delà de cette plage minimale.

Plus spécifiquement, la crèche proposée à proximité du GHC devra avoir une amplitude horaire importante (type 6h – 22h) pour permettre l'accueil des enfants des personnels hospitaliers du GHC.

En cas de fermeture administrative d'une crèche, le titulaire devra proposer de solutions alternatives aux HCL et aux familles concernées.

3.2. Prestations particulières

Le titulaire devra réaliser les prestations suivantes :

- La gestion de la communication auprès du personnel HCL (e-mailing, affichage ...) pour le recensement des demandes
- Le recensement des demandes lors des commissions crèches
- L'accompagnement à l'analyse des dossiers sur la base des critères d'attribution définis par les HCL et la participation aux commission de choix des attributions
- La communication auprès des familles retenues lors de la commission et le recueil de leur confirmation dans le délai imparti
- La gestion de la file d'attente
- L'optimisation des places pour permettre de répondre au maximum des demandes (pour rappel estimatif 1 place = 170h annuel)

3.3. Descriptif des locaux des structures d'accueil

Le titulaire doit justifier, au moment de la mise à disposition effective des places réservées, qu'il dispose des autorisations de fonctionnement nécessaires à l'activité.

Les personnels des établissements doivent pouvoir y accomplir leurs tâches dans des conditions satisfaisantes de sécurité, d'hygiène et de confort, en portant aux enfants une attention constante et en organisant de manière adaptée la satisfaction de leurs besoins, à savoir, les repas, le sommeil, le repos, les soins corporels, les activités de jeu et d'éveil.

Le titulaire assure la gestion de sa ou de ses structures, prend en charge le prix du loyer, effectue tous les travaux nécessaires à l'entretien et à la conservation du ou des bâtiments, des aires de jeux et jardins attenants si nécessaire. Il s'engage à respecter les normes en vigueur concernant l'entretien des locaux et celles relatives à la restauration dans les collectivités d'enfants de moins de 4 ans. Il veille à ce que le matériel utilisé (mobilier et matériel pédagogique) soit conforme aux normes pour les enfants de moins de 36 mois.

Le titulaire doit disposer d'un projet d'établissement ainsi que d'un règlement intérieur.

Le titulaire s'engage à respecter les dispositions légales et réglementaires prévues notamment par le code de la santé publique relative au fonctionnement des établissements d'accueil de la petite enfance, notamment les articles R 2324-16 à R 2324-47.

3.4. Recrutement / Formation des personnels de la structure d'accueil

Le titulaire s'engage à recruter du personnel qualifié et diplômés pour les postes qui requièrent un diplôme.

Il s'engage à mettre également à disposition un personnel professionnel de confiance, répondant en quantité et en qualité à la réglementation concernant les structures de la petite enfance. Le titulaire assure également la gestion administrative et le suivi médical du personnel recruté (rémunération, formation, médecine du travail, droits et obligations du personnel selon le statut). Aucune personne ayant été condamnée pour des faits contraires à l'honneur, à la probité et aux bonnes mœurs ne peut être recrutée comme personnel d'un établissement ou d'un service visé à l'article L2324-1 du code de la santé publique.

Les HCL se réservent le droit de vérifier la compétence et la qualification du personnel mis en place par le titulaire et de demander le remplacement des personnels n'ayant pas la qualification ou la compétence suffisante pour l'exécution du marché.

La politique de formation sera analysée pour s'assurer que le personnel bénéficie de formations adaptées et permettant le respect de la réglementation et la sécurisation de la prise en charge et de l'accueil des enfants.

3.5. Absence de participation financière

En aucun cas les HCL ou autre CH ne sera amené à supporter la défaillance d'une des familles, ou des institutions ou organismes financiers, quel qu'en soit le motif.

Le titulaire s'engage à appliquer le barème conventionnel des participations familiales de la Caisse Nationale d'Allocations Familiales (CNAF).

Le montant et les modalités d'encaissement de la participation familiale sont fixés par une convention établie entre le titulaire et la famille. En outre, le titulaire accepte le chèque emploi service universel (CESU) comme moyen de paiement.

Le titulaire doit faire le nécessaire afin de conclure une convention de prestation de service unique (PSU) avec la Caisse d'Allocations Familiales du département concerné. Dans le cadre de cette convention, les subventions d'exploitation de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) lui seront versées.

3.6. Réservation et vacances de places

Par place, les parties entendent un berceau disponible pour un ou plusieurs enfants, aux heures et jours définis.

Le titulaire est tenu de garantir le nombre de places réservées.

Le titulaire assure l'enregistrement des demandes des parents puis soumet les candidatures aux HCL : sollicitation de la DRH et RDV avec le service social du travail : si ces conditions ne sont pas remplies le dossier ne passe pas en commission.

Soit c'est l'établissement qui choisit seul les bénéficiaires des places qui lui sont réservées, soit le titulaire soumet une liste des familles retenues pour validation suite à analyse des dossiers selon les critères d'attribution et la proposition de la commission.

Le titulaire est tenu d'accepter les enfants proposés sans discrimination. Le candidat s'engage notamment à accueillir les enfants porteurs de handicap.

Le titulaire, dès qu'il en aura connaissance et au plus tard un mois à l'avance, préviendra les HCL de la libération des places réservées afin que lui soient proposés de nouveaux bénéficiaires.

L'absence d'un enfant régulièrement inscrit, pour maladie ou autre absence temporaire et non définitive, n'est pas assimilée à une vacance de place.

3.7. Reportings /suivi de la prestation

Le titulaire s'engage à transmettre aux HCL, le 5 du mois au plus tard, l'état mensuel des présences et absences des enfants, le nombre d'enfants accueillis, le taux d'occupation des berceaux et les changements de personnels.

Le titulaire informe les HCL, dès qu'il en a connaissance, des arrivées et des départs définitifs des enfants.

Un état mensuel et détaillé des factures faites aux familles pourra être demandé au titulaire, par le centre hospitalier.

Chaque année, le titulaire communique aux HCL, au plus tard 2 mois après la fin de chaque année civile (soit fin février), un récapitulatif du nombre d'enfants ayant occupé les places au cours de l'année civile écoulée et le nombre d'heures totales réalisées et facturées par enfant.

Des visites imprévues seront réalisées par les HCL sur une crèche du réseau pour permettre un contrôle de la prestation et la recherche d'amélioration le cas échéant.

En parallèle, des questionnaires seront envoyés aux familles pour analyse ensuite de la qualité de la prestation.

3.8. Elements techniques attendus dans l'offre

Les candidats devront soumettre les éléments suivants dans leur mémoire technique :

- La présentation de leur réseau de crèches sur la région lyonnaise et/ou d'une structure à proximité du GHC
- Le détail des amplitudes horaires du/des crèches
- La capacité maximale des crèches à proximité du GHC
- Le process d'optimisation des places/berceaux
- La politique de formation des personnels pour sécuriser la prise en charge des enfants et notamment leur bien-être
- Les projets pédagogiques en lien avec l'inclusion sociale et l'écologie