

**Appel à concurrence dans le cadre  
d'une procédure adaptée  
(art. L.2123-1, R.2123-1 à R.2123-7 et L2113-12 du Code  
de la commande publique)**

**N°2024-25**

---

**Eclairage et Sonorisation des compétitions et  
événements de l'IFCE sur le site de Saumur**

---

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES**

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

1. Le contexte	4
2. Objet	4
3. Allotissement	4
4. Montant maximum	4
5. Durée	4
6. Pièces contractuelles	5
7. Langue à utiliser pour l'établissement des documents	5
8. Modalité de passation des bons de commande	5
9. Modifications	6
10. Unité monétaire	6
11. Conditions financières	6
11.1 Prix	6
11.2 Délai global de paiement	7
11.3 Modalités de paiement	7
11.4 Facturation	7
11.5 Réfaction	7
12. Cession ou nantissement de créance	8
13. Assurances	8
14. Litiges	8
15. Résiliation	9
16. Attribution de juridiction	9
17. Conformité aux règlements et référentiels de l'Etat	9
17.1 Conformité RGPD, confidentialité et recommandations de sécurité	9
17.2 Conformité RGAA	10
17.3 Conformité RGI	10
18. Démarches de responsabilité sociétale et environnementale	10
19. Exécution aux frais et risques du titulaire	12
20. Décompte de résiliation	12
21. Dérogations aux CCAG-FCS	13

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

1.	Descriptif des prestations	14
1.1	LOT 1 : Les représentations, galas du Cadre noir	14
1.2	LOT 2 : Les Compétitions	15
2.	PLANNING DES REPRESENTATIONS DU LOT 1	16
3.	PLANNING DES COMPETITIONS DU LOT 2	18

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

### **1. Le contexte**

L'établissement public national à caractère administratif Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE), placé sous la tutelle des Ministères chargés de l'Agriculture et des Sports, est un opérateur public, prestataire de services destinés à l'ensemble des acteurs de la filière cheval, à la demande de l'Etat, des organisations socioprofessionnelles et des collectivités locales.

L'établissement est implanté sur l'ensemble du territoire national avec un siège social à Saumur (49), de bureaux administratifs à Pompadour (19) et une vingtaine de sites répartis dans chacune des régions en France métropolitaine.

L'environnement des compétitions équestres étant constitué d'animaux vivants, une approche particulière est impérative pour ne pas perturber le comportement des chevaux.

### **2. Objet**

Le présent appel d'offres a pour objet des prestations d'éclairage et de sonorisation des compétitions et événements pour l'Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE) sur le site de Saumur.

Le présent marché est passé selon la procédure de l'appel d'offres ouvert, selon les dispositions des art. L.2123-1, R.2123-1 à R.2123-7 et L2113-12 du Code de la commande publique, sous la forme d'un marché à prix unitaire et à bons de commande.

### **3. Allotissement**

Lot 1 : Eclairage et sonorisation des galas et présentations du Cadre Noir dans le Grand manège.

Lot 2 : Sonorisation des compétitions sur le site de Saumur.

Les candidats peuvent répondre pour un ou plusieurs lots. Il sera effectué 1 marché par lot.

### **4. Montant maximum**

Le marché ne comporte pas de montant minimum, mais le montant maximum est fixé à 89.900 € HT sur la durée du marché, réparti de la façon suivante :

- LOT 1 : 75 000,00 € HT
- LOT 2 : 14 900,00 € HT.

### **5. Durée**

Le marché est conclu pour une durée d'un an, à compter de sa date de notification.

Les bons de commande ne peuvent être conclus que pendant la période de validité du marché. Leur durée est définie, la fin d'exécution ne pouvant pas être supérieure à six mois après l'échéance du marché.

La cessation des relations contractuelles, quelle qu'en soit la cause, ne met pas fin aux obligations relatives à la propriété intellectuelle et à la confidentialité.

## **6. Pièces contractuelles**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement et son annexe financière (pour chaque lot) ;
2. Les précisions ou réserves formulées par la personne publique lors de la notification ou l'acceptation de l'offre, acceptées ou levées par le titulaire ;
3. Le présent cahier des clauses particulières, regroupant le cahier des clauses administratives particulières et le cahier des clauses techniques particulières, dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics applicables aux Fournitures Courantes et de Services (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
5. Les offres techniques et financières des titulaires ;
6. Les bons de commande émis.

En cas de contradictions entre une et/ou plusieurs stipulations figurant dans les documents contractuels, ces documents prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés.

Les documents contractuels du marché prévalent en cas de contradiction avec les documents des bons de commande.

## **7. Langue à utiliser pour l'établissement des documents**

La correspondance contractuelle et juridique, les modes d'emploi ainsi que les factures doivent être rédigés en langue française.

## **8. Modalité de passation des bons de commande**

Le marché s'exécute selon un prix unitaire et par bons de commande.

Les prestations portent sur les prix par manifestation définis dans les annexes financières.

Les bons de commande peuvent être émis à tout moment jusqu'au dernier jour de validité du marché. Leur durée d'exécution ne peut être supérieure à un an et ne peut excéder une période de plus de six mois après la date d'échéance du contrat.

Le titulaire dispose d'un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception du bon de commande pour signaler à l'IFCE toute anomalie (erreur matérielle) dans la commande qui serait préjudiciable à la bonne exécution des prestations. A défaut,

le titulaire ne peut invoquer l'erreur pour se dégager de sa responsabilité.

L'IFCE se réserve le droit de résilier par écrit sa commande, notamment en cas de non-respect par le titulaire de ses délais de livraison ou en cas de défaillance constatée lors de son exécution.

L'IFCE peut accorder la prolongation des délais d'exécution au titulaire du marché.

## **9. Modifications**

Outre les cas prévus aux articles R2194-6 et R2194-7, l'IFCE se réserve la possibilité, conformément aux articles R2194-2 et R2194-5 du Code de la Commande publique, de modifier le marché initialement conclu en intégrant des prestations non prévues initialement mais qui sont devenues nécessaires :

- à la double condition qu'un changement de titulaire soit :

a) impossible pour des raisons économiques ou techniques tenant notamment à des exigences d'interchangeabilité ou d'interopérabilité avec les équipements, services ou installations existants achetés dans le cadre du marché public initial ;

b) présenterait un inconvénient majeur ou entraînerait une augmentation substantielle des coûts pour l'acheteur ;

- par des circonstances qu'un acheteur diligent ne pouvait pas prévoir.

Le montant des modifications prévues ne doit pas dépasser 50 % du montant du marché initial (art. R2194-3), tenant compte de la mise en œuvre de la clause de variation des prix.

## **10. Unité monétaire**

L'unité monétaire du marché est celle figurant sur l'acte d'engagement (euro).

## **11. Conditions financières**

L'unité monétaire applicable est l'Euro. Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

### **11.1 Prix**

Le document « bordereau de prix » par lot, par événement et par site

Le titulaire s'engage à réaliser, aux conditions de prix fixées d'après les éléments de référence de l'annexe de prix, les prestations définies dans le présent marché.

Les prix doivent obligatoirement comporter deux décimales et ils comprennent le prix de la prestation ainsi que tous les frais connexes (transport, hébergement, restauration...).

Le taux de la valeur ajoutée et celui des autres taxes doivent être indiqués dans l'acte d'engagement.

Le prix comprend :

- Le prix net hors TVA de la prestation ;
- Toutes les taxes fiscales, frais de toute nature éventuels, notamment ceux résultant de l'étude de marché, la frappe, la constitution de dossiers, etc. Ces frais ne peuvent donner lieu à aucune facturation complémentaire.

Les candidats certifieront avoir établi leurs prix conformément à la réglementation en vigueur au jour de l'établissement de l'offre.

### **11.2 Délai global de paiement**

Chaque facture est payable à trente (30) jours date de réception de facture.

En cas de dépassement de ce délai, la personne publique versera au cocontractant des intérêts moratoires, dans les conditions fixées par les articles L2192-12 à 14 et R3133-25 du Code de la Commande publique. Le taux des intérêts moratoires est stipulé à l'article R2192-31 et suivants du Code de la Commande publique.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global de paiement jusqu'à la date de mise en paiement.

### **11.3 Modalités de paiement**

La personne publique se libérera des sommes dues par virement au crédit du compte ouvert au nom du titulaire par le biais d'un mandat administratif (virement).

### **11.4 Facturation**

La facture doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- Le nom ou la raison sociale du créancier avec son adresse ;
- Le numéro de SIRET et de TVA intracommunautaire ;
- Le montant des prestations admises hors TVA, le taux et le montant de la TVA et le montant total TVA incluse ;
- Le numéro du marché ;
- La désignation de l'organisme débiteur ;
- La typologie de la prestation ;
- La date de la facturation et le numéro de facture.

Le Titulaire utilisera Chorus Pro pour transmettre sa facturation de façon dématérialisée ainsi que la fiche d'exécution mensuelle ou toute autre pièce expressément demandée. Il lui sera adressé à chaque commande le N° SIRET de l'établissement, le N° d'engagement juridique ainsi que le N° de marché. Il n'y a pas de code de service à renseigner.

### **11.5 Réfaction**

La réfaction consiste en une réduction de prix selon l'étendue des imperfections constatées. Ainsi, l'IFCE est en droit de refuser tout ou partie des demandes de règlement du titulaire.

Cette réduction est appréciée au cas par cas. La date de prise d'effet de la réception

avec réfaction est précisée dans la décision ; à défaut à sa date de notification.

La décision de réfaction ne peut être prise qu'après que le titulaire ait pu présenter ses éventuelles observations sur la décision. Le titulaire dispose de cinq (5) jours ouvrés à compter de la notification de la décision. A l'issue de ce délai, l'IFCE fait connaître au Titulaire sa décision soit d'accepter ses observations, soit de maintenir sa décision de réfaction.

La décision de réception avec réfaction est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

A l'issue de ces étapes, l'IFCE se réserve le droit de faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations aux frais et risques du titulaire défaillant, et de résilier le marché pour défaillance du titulaire.

Le titulaire défaillant n'est admis à prendre part ni directement ni indirectement à l'exécution des prestations réalisées aux frais et risques. Le supplément éventuel de dépenses par rapport aux prix du marché résultant de l'exécution de ces prestations est à l'entière charge du Titulaire.

## **12. Cession ou nantissement de créance**

La personne habilitée à fournir les renseignements prévus par la réglementation sur la cession ou le nantissement des créances est l'ordonnateur indiqué au marché.

Une copie du marché certifiée conforme à l'original (exemplaire unique) destinée à être remise à un établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance sera délivrée sur demande expresse du cocontractant.

## **13. Assurances**

Le titulaire contracte et maintient, à ses frais, pendant toute la durée de ses obligations contractuelles et/ou légales, un contrat d'assurance de responsabilité civile et professionnelle couvrant l'ensemble des activités du marché et garantissant sa responsabilité à l'égard de l'IFCE et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

L'ensemble des garanties prennent effet à compter de la notification du marché. Sur simple demande de l'IFCE, le titulaire fournit tout justificatif permettant de s'assurer du paiement des primes d'assurances exigibles.

Le titulaire produit les attestations d'assurance en cours de validité dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de leur demande.

## **14. Litiges**

Les litiges éventuels sont régis par les lois et règlements français exclusivement. Les tribunaux français sont seuls compétents pour régler les recours et litiges qui pourraient opposer la personne publique française à des fournisseurs étrangers.

Tout différend survenant à l'occasion de l'exécution du marché doit être soumis par le titulaire au Directeur Général de l'Institut français du cheval et de l'équitation, 170, Avenue du Cadre Noir 49400 Saumur. Afin de sauvegarder les droits par voie



juridictionnelle, il est nécessaire que le recours soit introduit avant le délai de deux mois.

## 15. Résiliation

Outre les cas de résiliation décrits au CCAG-FCS (articles 48, 49 et 51), après mise en demeure par lettre recommandée restée infructueuse pendant un délai de 15 jours, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire, sans préjudice des dommages et intérêts pouvant être demandés au titulaire, notamment si les fournitures et prestations se révélaient insatisfaisantes ou non-conformes aux stipulations du marché (niveau de service, délais...) et dans les cas autres prévus à l'article 50 du CCAG-FCS.

## 16. Attribution de juridiction

En cas de litige qui n'aurait pu être réglé à l'amiable, il est fait attribution de juridiction au Tribunal administratif de Nantes, situé 6 allée de l'Ile-Gloriette – BP 24111 – 44041 NANTES Cedex. Tél 02 40 99 46 00 – Fax 02 40 99 46 58 – greffeta.nantes@juradm.fr

## 17. Conformité aux règlements et référentiels de l'Etat

### 17.1 Conformité RGPD, confidentialité et recommandations de sécurité

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (*le « règlement européen sur la protection des données »*).

<https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees>

Le candidat s'engage à :

1. traiter les données **uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s)** qui fait/font l'objet de la consultation ;
2. traiter les données **conformément aux instructions documentées** du responsable de traitement désigné par l'IFCE dans le cadre du marché. Si le candidat considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en **informe immédiatement** le responsable de traitement. En outre, si le candidat est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;

3. **garantir la confidentialité** des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché ;
4. veiller à ce que les **personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel** en vertu du présent marché :
  - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité
  - reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel
5. prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de **protection des données dès la conception** et de **protection des données par défaut**.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et/ou des mesures de sécurité.

Si nécessaire, le titulaire fera signer la charte informatique de l'IFCE à tout intervenant ; cette signature permettra l'ouverture de droits d'accès individualisés au SI de l'IFCE.

L'IFCE se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le titulaire.

Les développements doivent respecter les directives de l'Etat sur les politiques de sécurité des systèmes d'information :

<https://www.ssi.gouv.fr/guide/pssi-guide-delaboration-de-politiques-de-securite-des-systemes-dinformation/>

## 17.2 Conformité RGAA

Les développements doivent respecter les préconisations du Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations :

<https://references.modernisation.gouv.fr/rgaa-accessibilite/>

## 17.3 Conformité RGI

Les développements doivent respecter les préconisations du Référentiel Général d'Interopérabilité de l'Etat :

<https://references.modernisation.gouv.fr/interoperabilite>

## 18. Démarches de responsabilité sociétale et environnementale

Les prestataires préciseront dans leur offre les démarches qu'ils entreprennent de nature à limiter l'impact de leurs prestations sur l'environnement et comment leur entreprise prend en considération les préoccupations sociales de ses activités dans le cadre de l'exécution des prestations objet du marché.

## **Responsabilité sociétale**

Les candidats exposeront dans leur offre la démarche et les actions concrètes mises en place pour assurer un progrès social dans le cadre de l'exécution des prestations objet du présent marché. L'IFCE accueillera favorablement les propositions faites dans le cadre de l'exécution des prestations objet du marché en matière d'insertion professionnelle et sociale des personnes en difficulté et éloignées du marché de l'emploi, de formation des employés, y compris les employés les moins qualifiés, de lutte contre la précarité professionnelle, de lutte contre la discrimination.

Les candidats présenteront, en apportant des éléments de preuve, leur démarche en terme de :

- engagement dans la formation de leurs employés, et notamment des employés les moins qualifiés, dans le cadre de l'exécution des prestations,
- politique interne de lutte contre la précarité professionnelle : faible turn-over, faibles temps partiels, favoriser les contrats en CDI, temps de travail équilibré,
- protection sociale du personnel et politique de promotion du dialogue social interne,
- politique d'égalité et de diversité : représentation équilibrée des femmes et des hommes (rémunération égale, équilibre vie privée/ vie professionnelle, etc.), politique en faveur de la diversité, lutte contre les diverses formes de discrimination, *etc.*

## **Responsabilité environnementale**

Les candidats exposeront dans leur offre la démarche et les actions concrètes mises en place pour assurer une réduction des impacts négatifs sur l'environnement et sur la santé des personnes dans le cadre de l'exécution des prestations objet du présent marché.

Les candidats présenteront, en apportant des éléments de preuve (attestations, labels, ...), leur démarche interne de réduction des impacts sur l'environnement :

- tri sélectif et collecte sélective des déchets, recours à un prestataire pour assurer la valorisation des déchets, *etc.*,
- réduction de la consommation énergétique, de la consommation de papier et autres produits,
- recours à la dématérialisation,
- réduction autant que possible, et dans la limite des exigences du cahier des charges, des déplacements des équipes dans le cadre des prestations objet du présent marché, en favorisant la visio-conférence et l'usage de moyens de transports peu polluants.

L'Institut français du cheval et de l'équitation, qui s'est doté d'une démarche de développement durable, est sensible aux respects de certains critères environnementaux, sociaux et de traçabilité (tri sélectif, type de produits utilisés, respect du dosage des produits d'entretien). Lorsque la fourniture des produits d'entretien est demandée, les candidats feront figurer dans leurs réponses toutes informations permettant d'estimer l'engagement de l'entreprise en matière de développement durable.

## **Entreprises soumises à la directive CSRD (grandes entreprises)**

Elles fourniront un reporting extra-financier portant sur les données ESG (Environnementaux, Sociaux et Gouvernance) :

- ✓ facteurs environnementaux : atténuation et adaptation au changement climatique, biodiversité, utilisation des ressources... ;
- ✓ facteurs sociaux : égalité des chances, conditions de travail et respect des droits de l'homme et des libertés fondamentales... ;
- ✓ facteurs de gouvernance : rôle des organes d'administration, activités de lobbying, gestion des relations avec les partenaires commerciaux...

Les informations communiquées par l'entreprise doivent être certifiées par un commissaire aux comptes ou par un organisme tiers indépendant accrédité.

## **19. Exécution aux frais et risques du titulaire**

L'IFCE peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation pour faute (cas notamment énoncé à l'article « Résiliation »).

Si l'IFCE ne peut se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations conformes à celles dont l'exécution est prévue dans les documents contractuels, il y substitue des prestations équivalentes.

L'augmentation des dépenses par rapport au prix du marché initial et résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire par un autre opérateur économique est à la charge exclusive du Titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

Le titulaire n'est pas admis à prendre part, ni directement, ni indirectement, à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il fournit néanmoins toutes les informations et tous les moyens mis en œuvre pour l'exécution du marché et qui seraient nécessaires à son exécution par le tiers désigné par l'IFCE.

## **20. Décompte de résiliation**

La résiliation n'a d'effet que pour l'avenir. Elle ne peut anéantir les prestations exécutées avant son entrée en vigueur.

La résiliation pour faute du titulaire et/ou pour motifs d'intérêt général fait l'objet d'un décompte de résiliation, arrêté par l'IFCE et notifié au titulaire au plus tard dans un délai de quatre mois après la date d'effet de la décision de résiliation.

Sans attendre la liquidation définitive du solde, il peut être procédé à une liquidation provisoire du marché, hors indemnisation éventuelle. Si le solde est créditeur au profit du titulaire, l'IFCE lui verse 80% de ce montant. Si le solde est créditeur au profit de l'IFCE, le titulaire lui reverse 80% du montant du solde.

Le marché est liquidé en tenant compte, d'une part des prestations terminées et admises et d'autre part, des prestations en cours d'exécution pour lesquelles l'IFCE accepte l'achèvement.

## **21. Dérogations aux CCAG-FCS**

L'article 6 relatif aux pièces contractuelles déroge à l'article 4.1 du CCAG-FCS.

L'article 8 relatif à l'émission des bons de commande déroge à l'article 3.7.2 du CCAG-FCS.

L'article 11-1 relatif aux prix de règlement déroge à l'article 10-2-2 du CCAG-FCS.

L'article 15 relatif à la résiliation déroge aux articles 49 et 50 du CCAG-FCS.

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

### 1. Descriptif des prestations

#### 1.1 LOT 1 : Les représentations, galas du Cadre noir

**Actuellement, les galas du Cadre noir se déclinent sous 3 formats différents.**

- Un gala classique composé d'environ 15 tableaux.
- Le Printemps des écuyers : le Cadre noir reçoit des artistes équestres en invités pour un spectacle commun. L'invité est différent chaque année.
- Les Musicales : le Cadre noir reçoit un orchestre pour un spectacle commun. La formation de l'orchestre est différente chaque année.

L'année 2025 marquera le Bicentenaire du Cadre noir de Saumur. A cette occasion, 2 galas « Printemps des écuyers » seront présentés ainsi 2 « nouveaux galas » en remplacement du gala classique. Exceptionnellement, les galas « Les Musicales » ne seront pas programmés en 2025.

Le grand manège est le lieu des représentations du Cadre noir. Il est équipé de tribunes, d'une sonorisation et d'éclairages scéniques adaptés aux besoins actuels du gala classique. Des besoins spécifiques peuvent venir compléter le parc existant, en particulier pour les Musicales.

a) Pour l'ensemble des galas, des ressources humaines sont demandées :

- 1 pupitreur lumières : formation Avolites obligatoire niveau expert + compétences Astéra et protocole Art-Net
- 4 poursuiviteurs niveau confirmé
- 1 technicien effets : compétences obligatoires machine fumée lourde Universal Effects
- Techniciens pour assurer le montage et démontage

Le pupitreur lumières, les poursuiviteurs ainsi que le technicien effets devront obligatoirement être les mêmes personnes sur l'intégralité d'un gala, répétition comprise.

Afin d'éviter tous problèmes lors des encodages, le pupitreur lumières doit être la même personne sur l'ensemble des galas de l'année. En cas de force majeure, le pupitreur pourra être remplacé uniquement après un tuilage avec le pupitreur titulaire en présence du régisseur général. Le remplaçant devra obligatoirement être formé Avolites avec un niveau expert.

Il est fortement conseillé que les poursuiviteurs soient les mêmes techniciens sur l'ensemble de la saison.

b) Concernant le format « les Musicales », en fonction de la formation de l'orchestre, la fourniture d'équipement audio supplémentaire peut être demandée, il s'agit

d'une option dans le présent marché. (Kits micros, retours, ears, console, ampli, praticables pour plateau musiciens, pupitres...)

Un technicien son sera nécessaire sur 6 ou 7 jours, il devra assurer la régie son sur l'intégralité du gala, répétitions et générale comprises. La qualité sonore étant primordiale pour ce format de gala, le technicien devra être expérimenté en sonorisation d'orchestre.

Un assistant plateau peut être nécessaire pour ce format de gala. La fonction d'assistant plateau peut être cumulable avec la fonction de technicien effets.

L'ensemble des ressources humaines est coordonné par le régisseur général du Cadre noir.

Le titulaire du marché mettra à disposition de ses salariés, les EPI nécessaires et obligatoires en particulier pour l'utilisation de la machine à fumée lourde (carboglance) et le travail en hauteur.

Une nacelle est mise à disposition pour effectuer les travaux et réglages en hauteur. Les techniciens devront être en possession d'habilitation en cours et porter les EPI fournis par le titulaire.

## **1.2 LOT 2 : Les Compétitions**

Les compétitions sont organisées pour la discipline du Concours complet d'Equitation et sous l'égide de la fédération française d'Equitation.

Cette discipline olympique consiste à enchaîner 3 tests : le dressage, le cross et le saut d'obstacles.

Le dressage et le saut d'obstacles ont lieu sur une aide de compétitions spécifique (carrière ou manège).

Le cross se déroule sur un terrain varié en nature, et peut avoir lieu également sur l'hippodrome de Saumur (6 Km de l'IFCE-Terrefort).

Il est attendu par la sonorisation de permettre au président du jury de chaque test de pouvoir annoncer les concurrents, les résultats, etc, et de diffuser une musique d'ambiance audible sur la piste et alentours.

La sonorisation des pistes de détente permet au commissaire paddock d'appeler les concurrents.

## 2. PLANNING DES REPRESENTATIONS DU LOT 1

<p style="text-align: center;"><b>Printemps des Ecuyers</b> <b>18, 20 &amp; 21 avril 2025 / 20, 21 &amp; 22 juin 2025</b></p>
---

### ❖ **Permanence**

Encodage de l'intégralité du spectacle sur console AVOLITES Sapphire Touch (dates à définir avec le régisseur) soit environ 15 tableaux.

Permanence d'un pupitreur durant toute la phase de préparation de la manifestation et durant la manifestation (6 jours).

4 techniciens poursuiviteurs (au service de 4 h / 4 ou 5 jours) (poursuites + installation Astéra AX3 pour les lanternes...)

1 technicien Effets pour gestion machine à fumée lourde + effet ombre (au service de 4 h / 4 jours)

Installation des équipements mobiles spécifiques (machine à fumée, barres de leds, Astéra...)

### ❖ **Modalités d'organisation**

Installation le même jour que l'équipe piste (*date à définir avec le régisseur*)

Techniciens pour le montage et démontage

Répétitions Générales les mercredi 16 avril et 18 juin 2025 (*sous réserve de modification*)

Le Pupitreur peut avoir accès à la régie pour familiarisation selon besoins.

### ❖ **Divers**

Habillage du fond et des entrées du manège (Coton gratté noir 140g/m<sup>2</sup>)

Installation de rideaux sur pont et mur + pendrillons

Fourniture consommables carboglace selon besoins (environ 14 bacs de 30kg) / enlèvement des déchets.



## Nouveau GALA

**19, 20 & 21 septembre 2025 / 17, 18 & 19 octobre 2025**

### ❖ **Permanence**

Encodage de l'intégralité du spectacle sur console AVOLITES Sapphire Touch (dates à définir avec le régisseur) soit environ 15 tableaux.

Permanence d'un pupitreur durant toute la phase de préparation de la manifestation et durant la manifestation (6 jours).

4 techniciens poursuiviteurs (au service de 4 h / 4 jours) (poursuites + installation Astéra AX3 pour les lanternes...)

1 technicien Effets pour gestion machine à fumée lourde + effet ombre (au service de 4 h / 4 jours)

Installation des équipements mobiles spécifiques (machine à fumée, barres de leds, Astéra...)

### ❖ **Modalités d'organisation**

Installation le même jour que l'équipe piste (date à définir avec le régisseur)

Techniciens pour le montage et démontage

Répétitions Générales les mercredi 17 septembre et 15 octobre 2025

Le Pupitreur peut avoir accès à la régie pour familiarisation selon besoins.

L'encodage et des répétitions pourront être programmés courant 2025

### ❖ **Divers**

Retouche habillage du fond et des entrées du manège (Coton gratté noir 140g/m<sup>2</sup>)

Installation pendrillons, décors...

Fourniture consommables carboglace selon besoins (environ 14 bacs de 30kg) / enlèvement des déchets

### 3. PLANNING DES COMPETITIONS DU LOT 2

05 au 09 Mars 2025  
Concours Complet d'Equitation - Etape du Grand National

Sonorisation des sites de Terrefort et de Verrie

13 et 14 Mars (date en attente de validation)  
CCE – Jeunes Chevaux

Sonorisation du site de Terrefort et de Verrie

Autres prestations

Location de talkies walkies

2025- Concours Complet d'Equitation  
Etape du Grand National

#### **SONORISATION SUR LES SITES DE TERREFORT ET DE VERRIE**

##### ❖ **Sur le site de Terrefort**

##### • **Epreuve de Dressage (Jour 1 + Jour 3):**

###### ✓ **1 carrière comprenant 2 pistes (rectangles de 60 x 20) de compétition**

- Régie mixage 12/4 double CD, 2 micros fil

- Diffusion piste : 8 enceintes 200w avec amplification Stéréo 2 zones

##### • **Epreuve de Saut d'obstacles (Jour 1 + Jour 3 + Jour 5):**

###### ✓ **1 carrière de compétition**

- Régie mixage 12/4 CD, 1 micros fil, 1 micros HF type Sennheiser

- Diffusion piste de compétition : 8 enceintes 200w

##### • **Détente des chevaux**

###### ✓ **2 carrières de détente**

2 enceintes 200 w

## Option prestations supplémentaires :

### Dressage

- **1 carrière comprenant 1 piste (rectangles de 60 x 20) de compétition**
  - Régie mixage CD, 2 micros fil
  - Diffusion Piste de compétition : 4 enceintes 200w avec amplification Stéréo 2 zones

### Détente des chevaux

- ✓ **1 carrière de détente**  
2 enceintes 200 w

## ❖ **Sur le site de Verrie Jour 2 + Jour 4**

### • Epreuve de Fond

- **1 terrain de cross**
  - ♦ Sonorisation du parcours de Cross
  - ♦ Régie mixage 12/4, CD, 2 micros fil 1 HF type Sennheiser, 11 enceintes 200w, 3 projecteurs de son LP 200w
    - Câblage environ 1000 m
    - Amplification stéréo 4 zones
- **1 carrière de détente**  
1 enceinte 200 w

*L'organisateur se réserve le droit de modifier le nombre de jours d'épreuves et le nombre de pistes de compétitions et de détente en fonction du nombre d'engagés. L'information ne pourra être transmise qu'à la clôture des engagements (site FFEcompet) soit 8 jours avant le début des épreuves*

### • **Modalités d'organisation de la manifestation**

- Installation terminée la veille de la première épreuve à 18H
- Démontage à l'issue des dernières remises de prix du dernier jour d'épreuve
- Mise en service des sonorisations chaque jour environ 1heure avant le début des épreuves ; arrêt à l'issue de la dernière épreuve du jour (horaires définis la veille au soir)
- Permanence de techniciens durant toute la durée de la manifestation.

### • **Divers en option**

- 2 enceintes sur batterie, micro HF pour Sonorisation remises de prix, Cocktail, discours
- 1 enceinte sur batterie, micro HF pour piste de compétition isolée.

## **SONORISATION SUR LE SITE DE TERREFORT ET DE VERRIE**

### **Sur le site de Terrefort – Jour 1**

- **Epreuve de Dressage**
  - **1 carrière comprenant 2 pistes (rectangles de 60 x 20) de compétition**
  - Régie mixage 12/4 CD, 2 micros fil
  - Diffusion piste : 4 enceintes 200w
  - Amplification Stéréo 2 zones
  -
- **Epreuve de Saut d'obstacles**
  - ✓ **2 carrières de compétition**
  - Régie mixage 12/4 double CD, 1 micros fil, 1 micros HF type longue portée
  - Diffusion piste de compétition : 8 enceintes 200w
- **Epreuve NEP**
  - Régie mixage 12/4 CD, micros fil
  - Diffusion piste : 4 enceintes 200w
  - Amplification Stéréo
- **Epreuve de Fond**
  - Régie mixage 12/4 CD, 2 micros fil
  - Diffusion zone de départ/arrivée : 4 enceintes 200w
  - Amplification Stéréo 1 zone
- **Détente des chevaux**
  - **1 carrières de détente** 1 enceinte 200 w

### **Sur le site de Verrie – Jour 2**

- **Epreuve de Fond**
  - **1 terrain de cross**

Sonorisation du parcours de Cross + Chalet (secrétariat général) + piste de détente + parking camions

- Régie mixage 12/4 CD, 2 micros fil 1 HF type Sennheiser
- 11 enceintes 200w
- 3 Projecteurs de son LP 200w
- Câblage environ 600 m
- Amplification stéréo 4 zones

### Option prestations supplémentaires :

#### Dressage

- 1 carrière comprenant 1 piste (rectangles de 60 x 20) de compétition
- Régie mixage CD, 2 micros fil
- Diffusion Piste de compétition : 4 enceintes 200w avec amplification Stéréo 2 zones

#### Détente des chevaux

- 1 carrière de détente 1 enceinte 200 w

*L'organisateur se réserve le droit de modifier le nombre de jours d'épreuves et le nombre de pistes de compétitions et de détente en fonction du nombre d'engagés. L'information ne pourra être transmise qu'à la clôture des engagements (site FFEcompet) soit 8 jours avant le début des épreuves*

### ❖ **Modalités d'organisation de la manifestation**

Installation terminée la veille de la première épreuve à 18H

Démontage à l'issue des dernières remises de prix du dernier jour d'épreuve

Mise en service des sonorisations chaque jour environ 1 heure avant le début des épreuves ; arrêt à l'issue de la dernière épreuve du jour (horaires définis la veille au soir)

Permanence de techniciens durant toute la durée de la manifestation.

#### • **Divers en option**

- 2 enceintes sur batterie, micro HF pour Sonorisation remises de prix
- 2 enceintes sur batterie, micro HF pour piste de compétition isolée

### **Autres prestations**

#### **Location de talkies walkies**

Location lot de 12 talkies walkies professionnels de longue portée avec chargeur avec possibilité de louer 2 ou 3 lots tous compatibles (3 canaux minimum)

**INSTITUT FRANÇAIS DU CHEVAL ET DE L'EQUITATION SAUMUR**

Attestation de visite concernant l'éclairage et la sonorisation des compétitions et événements sur le site de Saumur

**(coupon à conserver par l'IFCE)**

Je soussigné(e) -----

Représentant la société : -----

Déclare avoir visité le site de l'IFCE afin de répondre à l'appel à concurrence relatif à la l'éclairage et la sonorisation des compétitions et événements sur le site de Saumur pour le (s) lot(s).....

Date de visite

Signature candidat

Signature IFCE

.....

**INSTITUT FRANÇAIS DU CHEVAL ET DE L'EQUITATION SAUMUR**

Attestation de visite concernant l'éclairage et la sonorisation des compétitions et événements sur le site de Saumur

**(coupon à remettre à l'entreprise)**

Je soussigné -----

Représentant la société -----

Déclare avoir visité le site de l'IFCE afin de répondre à l'appel à concurrence relatif à la l'éclairage et la sonorisation des compétitions et événements sur le site de Saumur pour le (s) lot(s).....

Date de visite

Signature candidat

Signature IFCE

## Plan de l'IFCE – Site de Saumur

