

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES  
COMMUN AUX TROIS LOTS**

**UCANSS\_24/AC/52**

**PRESTATIONS DE SERVICES D'IMPRESSION, DE STOCKAGE ET DE  
LIVRAISON D'IMPRIMÉS**

- LOT N°1 : PRESTATIONS DE SERVICES D'IMPRESSION, DE LIVRAISON ET DE STOCKAGE D'IMPRIMES EN LIASSE AUTOCOPIANTE DONT UNE LIASSE EN CONTINU – 14 REFERENCES : S 3321, 3185, 3602.100, 3602 EC, 3601 CNAM 715, S 3501, 631, S 3108, S 3132, S 6908, S 3604, S 6101, 629.01.02.EC, S 3745.
- LOT N°2 : PRESTATIONS DE SERVICES D'IMPRESSION, DE LIVRAISON ET DE STOCKAGE D'IMPRIMES A PLAT – 10 REFERENCES : S 3601.VUNI CNAM, S3602.VUNI, S 6909, S 4151, S 4153, S 5940, S 4150, 358, 397, S 3115.
- LOT N°3 : PRESTATIONS DE SERVICES D'IMPRESSION, DE STOCKAGE ET DE LIVRAISON DES ENVELOPPES – 2 REFERENCES : 650.01.90 ET 651.09.90 (Lot réservé en application des articles L 2113-12 et R 2113-7 du Code de la commande publique)

## Table des matières

<b>ARTICLE PRÉLIMINAIRE : CONTEXTE DU MARCHÉ</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 : COMPOSITION DE L'IMPRIMÉ</b>	<b>3</b>
2.1. Support d'impression	3
2.2. Fabrication	4
<b>ARTICLE 3 : DESCRIPTIF TECHNIQUE DES RÉFÉRENCES DU LOT N°1</b>	<b>5</b>
3.1. Composition des imprimés	5
3.2. Conditionnement	13
3.3. Quantités prévisionnelles	13
<b>ARTICLE 4 : DESCRIPTIF TECHNIQUE DES RÉFÉRENCES DU LOT N°2</b>	<b>14</b>
4.1. Composition des imprimés	14
4.2. Conditionnement	17
4.3. Quantités prévisionnelles	18
<b>ARTICLE 5 : DESCRIPTIF TECHNIQUE DES RÉFÉRENCES DU LOT N°3</b>	<b>18</b>
5.1. Composition des imprimés	18
5.2. Conditionnement	19
5.3. Quantités prévisionnelles	19
<b>ARTICLE 6 : MISE EN ŒUVRE TECHNIQUE DU TRAITEMENT PAR NUMÉRISATION DU FORMULAIRE</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 7 : MODALITÉS DE COMMANDES CLIENTS - DISPOSITIONS COMMUNES AUX TROIS LOTS</b>	<b>20</b>
7.1. Modalités de commande	20
7.2. Modalités de livraison	21
<b>ARTICLE 8 : ACCÈS AUX SITES FOURNISSEURS - DISPOSITIONS COMMUNES AUX TROIS LOTS</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 9 : RÉUNIONS - DISPOSITIONS COMMUNES AUX TROIS LOTS</b>	<b>22</b>

## ARTICLE PRÉLIMINAIRE : CONTEXTE DU MARCHÉ

L'UCANSS, centrale d'achat au sens du Code de la commande publique, conclut ce marché en application des dispositions de l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, de l'article L. 2113-2 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale.

Les organismes bénéficiaires de ce marché sont ceux visés à l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, et plus particulièrement, les organismes de la Sécurité sociale de la branche maladie décrite ci-après.

L'assurance maladie forme la "branche maladie" de la Sécurité sociale, à travers le réseau formé par la Caisse nationale d'assurance Maladie (CNAM) et l'ensemble des caisses primaires d'assurance maladie (CPAM) et autres organismes communs.

Les 101 CPAM (caisses primaires d'assurance maladie en France métropolitaine), 1 CCSS (caisse commune de sécurité sociale de la Lozère), 4 CGSS (caisses générales de Sécurité sociale de la Martinique, Guadeloupe, Guyane et Réunion) et 1 CSS (caisse de sécurité sociale de Mayotte) sont des organismes de droit privé chargés d'une mission de service public et pourront être les organismes bénéficiaires de ce marché.

Néanmoins, les autres organismes du régime général, les organismes des régimes spéciaux et la mutuelle sociale agricole (MSA) pourront être amenés à bénéficier également des prestations de ce marché.

## ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'impression, le stockage et la livraison d'imprimés en France Métropolitaine, y compris en Corse, et dans les départements d'Outre-Mer.

Les prestations sont décomposées en trois lots donnant lieu chacun à la conclusion d'un accord-cadre distinct :

**Lot n°1 :** Prestations de service d'impression, de livraison et de stockage d'imprimés en liasse autocopiante dont une liasse en continu (14 références : S 3321, 3185, 3602.100, 3602 EC, 3601 CNAM 715, S 3501, 631, S 3108, S 3132, S 6908, S 3604, S 6101, 629.01.02.EC, S 3745) ;

**Lot n°2 :** Prestations de service d'impression, de livraison et de stockage d'imprimés à plat (10 références : S 3601.VUNI CNAM, S 3602.VUNI, S 6909, S 4151, S 4153, S 5940, S 4150, 358, 397, S 3115) ;

**Lot n°3 :** Prestations de service d'impression, de livraison et de stockage d'enveloppes (2 références : 650.01.90, 651.09.90). Ce lot est réservé aux entreprises adaptées, aux services d'aides par le travail ou aux structures équivalentes, en application des articles L 2113-12 et R 2113-7 du Code de la commande publique.

## ARTICLE 2 : COMPOSITION DE L'IMPRIMÉ

### 2.1. Support d'impression

L'UCANSS fournit pour l'impression le(s) fichier(s) pdf. **Le Titulaire de l'accord-cadre doit être en mesure d'exploiter tout support transmis par l'UCANSS pour la réalisation du tirage.**

Le support fourni dépend de la date de mise en place du modèle. Le support est accompagné d'une fiche signalétique décrivant les caractéristiques techniques du produit.

### ***Utilisation de fichiers informatisés***

Dans l'hypothèse où le fichier PDF remis au Titulaire de l'accord-cadre ne peut être utilisé en l'état et nécessite d'être recomposé, l'UCANSS peut demander au Titulaire d'apporter des modifications ou des corrections sur la forme (râteaux, peignes ...) ou sur le contenu du fichier dans un délai maximum de 7 jours ouvrés. Ceci est compris dans le coût de fabrication des imprimés.

⇒ En cas de correction ou modification du formulaire en cours d'exécution de l'accord-cadre, le fournisseur sera tenu de réaliser à ses frais un nouveau support de composition.

## **2.2. Fabrication**

Avant de prononcer l'acceptation de toute fabrication, l'exploitation des formulaires par numérisation nécessite des tests de conformité. Les tests doivent être réalisés, à plusieurs stades (en début de fabrication ou au cours du tirage.)

### ***Épreuve / Bon à tirer***

Lors de la création du formulaire ou de sa modification sur le fond (ajout d'une information, d'une rubrique, ...), le fichier et la fiche signalétique sont transmis au Titulaire de l'accord-cadre.

Après validation définitive du formulaire des tests, l'imprimeur délivre à l'UCANSS un « bon à tirer définitif » pour acceptation des travaux et lancement de la fabrication de masse.

C'est seulement en cas de nécessité impérieuse décelée au cours des tests qu'un nouveau modèle de lecture sera développé par la CNAM et mis à disposition des caisses. En cas de modifications à apporter sur l'original fourni, le fournisseur est tenu de réaliser à ses frais un nouveau support de composition.

### ***Contrôle par échantillonnage***

Dans le cadre de l'article 6 du présent C.C.T.P. relatif au traitement par numérisation des formulaires, un dispositif de contrôle qualité par échantillonnage est mis en place avec le Titulaire de l'accord-cadre. Il se traduit par des contrôles récurrents sous la forme de la remise d'un échantillon de 100 exemplaires à la CNAM.

Le Titulaire de l'accord-cadre doit prendre en compte dans le coût de fabrication du formulaire, l'ensemble des frais (fabrication) relatifs à la création ou la modification mais également au contrôle par échantillonnage.

**Remarque :** Si, en raison d'une évolution législative majeure, ces imprimés subissaient des modifications importantes en cours d'exécution de l'accord-cadre, l'UCANSS se réserverait la possibilité de relancer un nouvel accord-cadre.

### ***Garanties juridiques***

La Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM) est propriétaire du fichier malgré les corrections ou modifications apportées par le Titulaire de l'accord-cadre, en accord avec l'UCANSS.

Le Titulaire de l'accord-cadre doit restituer le fichier de composition avec les corrections ou modifications apportées au terme de l'accord-cadre sur demande de l'UCANSS sous un délai maximum de deux mois.

La réalisation du "bon à tirer" incombe au Titulaire. La CNAM valide avec « bon pour accord » le bon à tirer produit par le Titulaire dans un délai de 3 semaines maximum.

Le prestataire retenu informera l'UCANSS du lieu où les imprimés sont fabriqués.

### **Gestion du stock**

Le prestataire prendra en charge la gestion de son stock dont il est seul responsable. Il doit prévoir des aires ou des locaux de stockage sécurisés des imprimés afin d'empêcher l'endommagement, la détérioration ou le vol des produits, avant la livraison.

Il appartient au Titulaire de prendre toutes les dispositions permettant d'éviter les risques susvisés et de souscrire les assurances correspondantes. En cas de destruction due à un facteur extérieur (incendie, dégâts des eaux, etc....), les imprimés devront être remplacés dans les meilleurs délais au frais du Titulaire.

Seuil d'alerte : Le Titulaire devra estimer son seuil d'alerte pour une optimisation de la gestion de son stock.

## **ARTICLE 3 : DESCRIPTIF TECHNIQUE DES RÉFÉRENCES DU LOT N°1**

### **3.1. Composition des imprimés**

#### **⇒ Référence S3321 Ordonnancier Bizone**

#### **Présentation :**

Bloc encollé en tête comprenant :

- 1 notice placée en tête
- 100 liasses autocopiantes de 2 feuillets
- 1 feuillet de renouvellement à insérer après la 50ème liasse

#### **Notice :**

- Présentation générale : 1 feuillet simple orienté à la française
- Format : 210 x 297mm
- Nature papier : papier offset luxcolor (ou équivalent) bleu 70 g
- Impression : recto bleue pantone 301
- Position : à placer en tête du bloc

#### **Composition de la liasse :**

- Présentation générale : liasse de 2 feuillets orientée à la française
- Format : 210 x 297mm
- Mode de remplissage : manuel et informatique
- Nature papier : papier autocopiant blanc à transcription noire

1er volet : CB 70 g

2ème volet : CF 70 g

- Impression : bleue pantone 301 au recto de l'imprimé
- Texte : identique sur les 2 feuillets hormis la mention duplicata sur le 2ème volet
- Position : 50 liasses entre la notice et le feuillet de renouvellement et 50 liasses après le feuillet de renouvellement

- Trame : sur le 2ème volet mention « duplicata » 20%
- Feuillet de renouvellement :
- Présentation générale : 1 feuillet simple orienté à la française
  - Format : 210 x 297mm
  - Nature papier : papier offset luxcolor (ou équivalent) crème ou jaune 70 g
  - Impression : recto bleue pantone 301

#### ⇒ **Référence 3185 : Questionnaire de prise en charge cure thermique**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse de 2 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 210 X 297mm
- **Nature papier** : autocopiant
- **Grammage** :
  - 1<sup>er</sup> volet : 56 gr CB
  - 2<sup>ème</sup> volet : 57 gr CF
- **Couleur du papier** :
  - volet 1, autocopiant blanc de haut de gamme à transcription noire et impression recto verso.
  - volet 2, autocopiant blanc de haut de gamme à transcription noire et impression recto.
- **Référence encre** : pantone 347 U
- **Façonnage** : encollés en tête.
- **Trame** : 10%.
- **Spécifications particulières sur le volet B** :
  - Désensibilisation dans le pavé « assuré » de la ligne « s'agit-il d'un accident ? »
  - Désensibilisation de toute la partie basse à partir du pavé « identité des personnes vivant au foyer » ;

#### ⇒ **Référence : 3602.100 : Annexe à la facture de transport par ambulance agréée ou par véhicule sanitaire léger**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse de 3 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 210 mm x 305 mm
- **Nature papier** : autocopiant haut de gamme à transcription noire
- **Grammage** :
  - 1<sup>er</sup> volet : 56 g CB
  - 2<sup>ème</sup> volet : 53g CFB
  - 3<sup>ème</sup> volet : 57 gr CF
- **Couleur du papier** :
  - 1<sup>er</sup> volet : blanc
  - 2<sup>ème</sup> volet : jaune
  - 3<sup>ème</sup> volet : vert
- **Référence encre** : impression vert pantone 348C recto sur les 3 feuillets (texte identique sur les 3 feuillets)
- **Trame** : impression tramée et dégradée
- **Façonnage** : encollés en tête

#### ⇒ **Référence 3602 EC : Annexe à la facture de transport par ambulance agréée ou par véhicule sanitaire léger**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse de 3 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel et informatique
- **Format** : 210 mm (largeur) x 12 pouces (hauteur) + bandes caroll détachables
- **Nature papier** : autocopiant haut de gamme

- **Grammage** : 1<sup>er</sup> volet : 56 g CB  
2<sup>ème</sup> volet : 53g CFB  
3<sup>ème</sup> volet : 57 gr CF
- **Couleur du papier** : 1<sup>er</sup> volet : blanc  
2<sup>ème</sup> volet : jaune  
3<sup>ème</sup> volet : vert
- **Référence encre** : impression vert pantone 348C recto sur les 3 feuillets (texte identique sur les 3 feuillets)
- **Trame** : dégradée
- **Façonnage** : bandes caroll détachables de 15 mm de chaque coté  
Assemblage crimp-lock  
Modèle en continu
- **Particularités** : perforants de découpage horizontaux tous les 12 pouces (pour séparation des imprimés livrés en continu) et verticaux pour détacher les bandes caroll  
Pliage en accordéon tous les 8 pouces

#### ⇒ **Référence 3601 CNAM 715 : Facture de transport par ambulance agréée ou véhicule sanitaire léger**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasses de 3 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 210 mm x 305 mm
- **Nature papier** : autocopiant haut de gamme à transcription noire
- **Grammage** :
  - Volet 1 : CB 56g
  - Volet 2 : CFB 53g
  - Volet 3 : CF 57g
- **Couleur** :
  - Volet 1 : blanc
  - Volet 2 : jaune
  - Volet 3 : vert
- **Façonnage** : encollage en tête
- **Impression** : recto vert pantone 348C sur les 3 feuillets
- **Trame** : en dégradée
- **Texte** : identique sur les 3 volets **hormis la désignation** en tête de page du destinataire de chaque volet

#### ⇒ **Référence S 3501 : Protocole de soins**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasses de 4 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 210 mm x 297 mm
- **Nature papier** : autocopiant
- **Façonnage** : encollage en tête

### **caractéristiques techniques de l'imprimé**

1. présentation générale (type de produit, imprimé en continu, liasse, carnet ... ; orientation : à la (mode de remplissage : manuel, machine à écrire, informatique .....))

LIASSE AUTOCOPIANTE

2. spécifications relatives aux supports

rang feuille	face		format	support				référence encre
	recto	verso		nature*	référence**	grammage	couleur	
1	X		21X29,7	AC	CB	56 g	blanc	Pantone 492U
2	X	X	21X29,7	AC	CFB	53 g	blanc	idem
3	X	X	21X29,7	AC	CFB	53 g	blanc	idem

4	X		21X29,7	AC	CF	57 g	blanc	idem

\* P : papier ; AC : auto-copiant ; C : carbone / \*\* Voir normes (P : duplicateur, carte, bristol... ; AC, CB, CFB, CF... ; C : manuel, machine ...)

### 3. spécifications relatives au façonnage

nature	description				emplacement
RIVES	<input type="checkbox"/> simple	<input type="checkbox"/> double	<input type="checkbox"/> détachable		
ASSEMBLAGE	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK normal	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK envers			
liasse	<input type="checkbox"/> collage par points	<input checked="" type="checkbox"/> collage en ligne	<input type="checkbox"/> collage tranche		
ASSEMBLAGE	<input type="checkbox"/> dos carré	<input type="checkbox"/> rogné vif	<input type="checkbox"/> avec rembord		

### 4. spécifications particulières

rang feuillet	face		DESCRIPTION (foliotage : caractère CMC7 ; caviardage ; pose étiquette, carte, bande adhésive ; désensibilisation	emplacement
	recto	verso		
			TRAME : 50 %	titre du document
			TRAME : 15 %	corps du document (entourage ligne et peignes)
			TRAME : 100 %	Entourage « cases à cocher »
			TRAME : 100 %	titres en « noir au blanc »
volet 2		X	notice à destination du médecin traitant	
Volet 3		X	notice à destination du malade	
volet 3	X		Désensibilisation de la zone « Information(s) concernant la(les) maladie(s) » jusqu'au dessus du trait figurant avant « Critères diagnostiques et plan de soins prévu ». <b>NOTA BENE</b> : la zone destinée à recevoir les observations du service médical doit se dupliquer, en plus du volet 1, sur les volets 2 et 3.	
volet 4	X		Désensibilisation de la zone située en dessous de la ligne « Numéro d'immatriculation de l'assuré(e) » du pavé « Personne recevant les soins » jusqu'au-dessus du pavé « Identification du médecin et de la structure dans laquelle il exerce ».	

Compléments d'informations feuille auxiliaire médical(e) scannerisable :

- La mention complémentaire relative aux nom et prénom de la personne recevant les soins se trouve sous celui-ci pour permettre un remplissage sur la zone tramée et non dans la zone blanche non destinée à cet effet (il était apparu, au cours des tests, que beaucoup de personnes remplissaient la zone blanche ce qui perturbait la lecture par le scanner).
- Les zones « identifiant » de l'auxiliaire médical(e) remplaçant(e), « disposition de coordination de soins », « identifiant » du prescripteur et de la structure dans laquelle il/elle exerce, « prestation ou traitement prescrit le » et « accord préalable du » sont "casées" pour faciliter le remplissage manuel.
- La zone "codes des actes" comporte une phrase (en blanc) demandant de ne pas remplir en l'absence de codage des actes. Le nombre de lignes a été diminué de moitié pour faciliter les remplissages manuels (en cas de remplissage de cette feuille de soins par informatique 12 lignes pourront être éditées, le zonage étant matérialisé en blanc).

Les pavés destinés à recevoir les signatures sont à 35 mm du bord gauche (auxiliaire médical(e)) et 125 mm du bord gauche (assuré(e)). La largeur de ces pavés est de 48 mm. Toute cette zone est entourée.

Les trames utilisées pour toutes les zones devant être remplies sont en 25 % ainsi que la trame de la zone réservée aux signatures. Les trames des zones portant les titres des colonnes ainsi que celle de la zone "montant total..." sont en 40 %. Les pavés d'identification de l'auxiliaire



médical(e) et de la structure dans laquelle il/elle exerce ne sont pas tramées mais la ligne « prestation ou traitement prescrit le... et accord préalable » est en trame 15 %.

Dans le cadre des modifications techniques et/ou réglementaires de ces formulaires, l'Ucanss se réserve le droit en cours de marché d'arrêter la fabrication des versions actuelles pour commander les versions futures.

#### ⇒ **Référence 631: « Titre – Forfait technique »**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse autocopiante de 3 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel et informatique
- **Format** : 210 mm x 297 mm
- **Nature papier** : autocopiant
- **Grammage et couleur** :
  - 1<sup>er</sup> volet : papier autocopiant blanc CB 56 g
  - 2<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant blanc CFB 53 g
  - 3<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant blanc CF 57 g
- **Référence encre** : impression recto pantone 167 U
- **Façonnage** : encollée en tête
- **Texte** : identique sur les 3 feuillets

#### ⇒ **Référence S 3108 : « Demande d'accord préalable – NGAP et CCAM AS et AT/MP »**

- **Présentation générale** : liasse de 2 feuillets, présentation à la française
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Façonnage** : Encollage en tête
- **Trame** : encadrés noir 20%, cases à cocher noir 100%, texte et bandeaux noir 100%

##### ⇒ 1<sup>er</sup> volet :

- **Nature papier** : papier autocopiant blanc CB
- **Grammage** : 56 gr
- **Format** : 210mm x 251 mm
- **Référence encre** : impression recto noire
- **Emplacement** : au recto
  - ⇒ Logo cerfa 1cm du bord gauche et 0,5 cm du haut
  - ⇒ Numéro Cerfa (n° 12040\*02) 0,9 cm du bord gauche et 1,5 cm du haut
  - ⇒ Référence d'homologation (DIAD S 3108D) 0,9 cm du bord droit et 0,3 cm du bas

##### ⇒ 2<sup>ème</sup> volet :

- **Nature papier** : papier autocopiant blanc CF
- **Grammage** : 57 gr
- **Format** : 21 x 29,7 cm
- **Référence encre** : impression recto verso (notice) noire

#### ⇒ **Référence S 3132 : « Demande d'entente préalable »**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse autocopiante de 3 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel et informatique
- **Format** : 210 mm x 297 mm
- **Nature papier** : autocopiant
- **Grammage et couleur** :
  - 1<sup>er</sup> volet : papier autocopiant blanc CB 56 g,

- 2<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant blanc CFB 57 g,
- 3<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant blanc CF 57 g.
- **Référence encre** : impression 1 couleur pantone 126U recto sur volets 1 et 3, impression 1 couleur pantone 126U recto verso sur le 2<sup>ème</sup> volet
- **Façonnage** : encollée en tête
- **zones à désensibiliser** :
  - . 2<sup>ème</sup> volet désensibilisation au resto dans le pavé « à compléter par le prescripteur » de la zone « motif des actes et indications cliniques »
  - . 3<sup>ème</sup> volet désensibilisation en milieu de page des deux pavés complets « avis médical » et « décision administrative »
- **Trame** : à plat 100%, titre 50%, entourage case à cocher 100% et entourage lignes et peignes 20%

⇒ **Référence S 6908 : « Reprise d'une activité professionnelle d'une victime atteinte d'une incapacité permanente partielle »**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse autocopiante de 2 feuillets.
- **Mode de remplissage** : manuel.
- **Format** : 210 mm x 297 mm.
- **Nature papier** : autocopiant.
- **Grammage et couleur** :
  - 1<sup>er</sup> volet : papier autocopiant blanc CB 56 g
  - 2<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant blanc CF 57 g
- **Référence encre** : impression pantone 266 C recto.
- **Façonnage** : encollée en tête.
- **Zones à désensibiliser** : sur le 2<sup>ème</sup> volet en pied au format 210 x 170 mm.

⇒ **Référence S 3604 : « Demande d'entente préalable pour grand appareillage »**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse autocopiante de 4 feuillets.
- **Mode de remplissage** : manuel et informatique.
- **Format** : 210 mm x 297mm.
- **Grammage et couleur et nature du papier** :
  - 1<sup>er</sup> volet : papier autocopiant blanc CB 56 g
  - 2<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant blanc CFB 53 g
  - 3<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant jaune CFB 53 g
  - 4<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant vert CF 57 g
- **Référence encre** : impression bleue pantone 293C recto sur tous les feuillets.
- **Façonnage** : encollée en tête.
- **Texte** : identique sur les 4 feuillets.
- **Trame** : oui 10%.

⇒ **Référence S 6101 : « Demande d'admission à l'assurance volontaire individuelle accidents du travail et maladies professionnelles »**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse autocopiante de 4 feuillets + 1 notice en tête de liasse.
- **Mode de remplissage** : manuel.
- **Format** : 210 mm x 297 mm.
- **Grammage et couleur et nature du papier** :
- **Notice** : papier offset vert 80g

- 1<sup>er</sup> volet : papier autocopiant vert CB 56 g
- 2<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant vert CFB 53 g
- 3<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant vert CFB 53 g
- 4<sup>ème</sup> volet : papier autocopiant vert CF 57 g

- **Référence encre** : impression noire recto sur tous les feuillets.
- **Façonnage** : encollée en tête.
- **Zones à désensibiliser** : en pied du feuillet 2 (volet 1) et du feuillet 3 (volet 2) au format 210mm x 120mm.

⇒ **Référence 629.01.02.EC « Demande d'entente préalable pour un traitement d'assistance respiratoire » de longue durée, à domicile »**

- **Présentation générale** : présentation à la française, liasse autocopiante de 4 feuillets
- **Mode de remplissage** : manuel et informatique
- **Format** : 210 mm x 12 pouces + bandes caroll détachables de 15 mm de chaque coté
- **Nature papier** : autocopiant
- **Grammage et couleur** :
  - . 1<sup>er</sup> volet : autocopiant blanc CB 56 g
  - . 2<sup>ème</sup> volet : autocopiant blanc CFB 53g
  - . 3<sup>ème</sup> volet : autocopiant blanc CFB 53g
  - . 4<sup>ème</sup> volet : autocopiant blanc CF 57 g
- **Référence encre** : Impression vert pantone 355 U recto sur les volets 1, 2 et 3, recto verso sur le 4<sup>ème</sup> volet de la liasse
- **Façonnage** : modèle en continu avec bande Caroll, axe Caroll à 6mm des bords extérieurs
- **Assemblage** : par points crimplock
- **Information complémentaire** : perforants de découpages horizontaux tous les 12 pouces (pour séparation des imprimés livrés en continu)
- **zones à désensibiliser** :
  - . 2<sup>ème</sup> volet : zone 102mm x 140 mm
  - . 3<sup>ème</sup> volet : zones 102 mm x 140 mm et 102 mm x 45 mm
  - . 4<sup>ème</sup> volet : zone 205 mm x 45 mm

**Référence S 3745 « Déclaration de choix d'une sage-femme référente »**

**intitulé de l'imprimé**

Déclaration de choix d'une sage-femme référente (S 3745a) - scannérisable -

**objet de l'imprimé**

Permettre à un bénéficiaire de signaler le choix de sa sage-femme référente à son organisme d'assurance maladie

**utilisation**

consommation annuelle	régimes concernés			lieu de détention	
Env. 8 000 000	<input checked="" type="checkbox"/> rég.général	<input checked="" type="checkbox"/> TNS	<input checked="" type="checkbox"/> MSA	<input checked="" type="checkbox"/> caisse	<input checked="" type="checkbox"/> prof.santé. et/ou établiss

**caractéristiques techniques de l'imprimé**

1.	présentation générale (type de produit, imprimé en continu, liasse, carnet ... ; orientation : à la française, à l'italienne) (mode de remplissage : manuel, machine à écrire, informatique ....)			
	liasse autocopiante			
2.	spécifications relatives aux supports			
rang	face		support	référence

feuille	recto	verso	format	nature*	référence**	grammage	couleur	encre
1	X	X	21 x 29.7	papier		80g	blanc	293c

4. P : papier ; AC : auto-copiant ; C : carbone / \*\* Voir normes (P : duplicateur, carte, bristol... ; AC, CB, CFB, CF... ; C : manuel, machine ...)

3. spécifications relatives au façonnage				
nature	description			emplacement
RIVES	<input type="checkbox"/> simple	<input type="checkbox"/> double	<input type="checkbox"/> détachable	
ASSEMBLAGE	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK normal	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK envers		
liasse	<input type="checkbox"/> collage par points	<input type="checkbox"/> collage en ligne	<input type="checkbox"/> collage tranche	
ASSEMBLAGE	<input type="checkbox"/> dos carré	<input type="checkbox"/> rogné vif	<input type="checkbox"/> avec rembour	
carnet	<input type="checkbox"/> avec pique : à plat, à cheval, nombre de points :			
cahier	<input type="checkbox"/> dos toilé	<input type="checkbox"/> dos kraft	<input type="checkbox"/> dos plastique	
registre	nombre d'imprimés ou de liasses :			
bloc	ordre de présentation :			
PLIAGE				
PERFORAGE				
RAINAGE				

4. spécifications particulières				
rang feuille	face		DESCRIPTION (foliotage : caractère CMC7 ; caviardage ; pose étiquette, carte, bande adhésive ; désensibilisation	emplacement
	recto	verso		
1	X	X	TRAME : 10 % pour l'ensemble du document et 50 % pour le titre	
			TRAME : 100 % sur les bandeaux et les titres : "identification de l'assuré et du bénéficiaire",	
			"identification du médecin traitant" et "déclaration conjointe..."	
			TRAME : 100 % ensemble du texte.	

Mesures précises du formulaire :

Leur respect est indispensable à l'exploitation par scanner (tolérance : + ou - 2 mm).

- \* du haut de la page au haut du logo Cerfa et du titre "déclaration..." : 15 mm,
- \* du bas du titre "déclaration..." au haut de la première barre de repère : 19 mm,
- \* du bas de la première barre de repère au haut du pavé "numéro d'immatriculation" : 20 mm, l'épaisseur de la barre est de 4 mm.

NB : la barre de repère à gauche du texte "identification de l'assuré..." mesure 43 mm de long.

Elle est située à 15 mm du bord de la feuille (comme tout ce qui suit).

La largeur totale des cadres est de 180 mm.

- \* du bord gauche de la page aux bords gauches des pavés numéro d'immatriculation et date de naissance : 57 mm,
- \* du bas du pavé "numéro d'immatriculation" au haut du pavé "date de naissance" : 20 mm,
- \* du bas du pavé "date de naissance" au haut de la deuxième barre de repère : 29 mm,
- \* du bas de la deuxième barre de repère au haut du pavé "numéro d'identification..." : 38 mm,
- \* du bord gauche de la page au bord gauche du pavé "numéro d'identification..." : 128 mm,
- \* du bas de la deuxième barre de repère au haut de la troisième barre de repère : 57 mm,
- \* du bas du pavé "numéro d'identification..." au haut la troisième barre de repère : 11 mm,
- \* du bas de la troisième barre de repère au bas du mot "signature" : 40 mm,

- \* du bas du mot "signature" au bas du cadre "signature" : 19 mm,
- \* du bas de la troisième barre de repère au haut du pavé date ("déclaration signée le..") : 65 mm,
- \* du bord gauche de la page au bord gauche de ce pavé date : 48 mm.

### 3.2. Conditionnement

Le tableau ci-dessous décrit le conditionnement à respecter lors des envois. Le conditionnement doit se faire sous bande Kraft, puis conditionné sous boîte carton en fonction des livraisons à effectuer.

<b>REFERENCES</b>	<b>CONDITIONNEMENT</b>
<b>S 3321</b>	Sous bande kraft par <b><u>1000 exemplaires</u></b>
<b>S 3185</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S 3602</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S 3601 CNAM715</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S 3501</b>	Sous bandes kraft par <b><u>250 exemplaires</u></b>
<b>S3602.EC</b>	Sous bandes kraft par <b><u>500 exemplaires</u></b>
<b>631</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S3108</b>	Sous bande kraft par <b><u>500 exemplaires</u></b>
<b>S3132</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S6908</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S3604</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S6101</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>629.01.02.EC</b>	Sous bandes kraft par <b><u>500 exemplaires</u></b>
<b>3745</b>	Sous bandes kraft par <b><u>1 000 exemplaires</u></b>

Le Titulaire est tenu de s'assurer de la solidité de ses emballages afin que les imprimés parviennent en l'état aux organismes bénéficiaires.

Afin de limiter les manipulations dangereuses et dans le cadre des risques de troubles musculo-squelettiques, le titulaire devra respecter les conditionnements demandés.

### 3.3. Quantités prévisionnelles

Les quantités prévisionnelles estimatives sont présentées dans l'annexe 1 du CCTP – État des consommations prévisionnelles.

Ces quantités sont basées sur les réalisations du précédent marché. Ces estimations n'engagent pas l'UCANSS.

**Il appartient au prestataire de fixer ses seuils d'alerte afin de garantir une continuité de service.**

Dans le cadre des modifications techniques et/ou réglementaires de ces formulaires, l'UCANSS se réserve le droit en cours de marché d'arrêter la fabrication des versions actuelles pour commander les versions futures.

## **ARTICLE 4 : DESCRIPTIF TECHNIQUE DES RÉFÉRENCES DU LOT N°2**

### **4.1. Composition des imprimés**

#### **Référence S3601.VUNI CNAM « Facture de transport par ambulance agréée – volet unique »**

- **Présentation générale** : feuillet simple, présentation à française
- **Mode de remplissage** : informatique
- **Format** : 297 x 210 mm
- **Nature papier** : offset blanc
- **Impression** : recto seul
- **Grammage** : 80 gr
- **Référence encre** : 348C
- **Façonnage** : feuille à feuille
- **Trame** : oui

#### **Référence S 3602.VUNI « Annexe à la facture de transport par ambulance agréée – volet unique »**

- **Présentation générale** : feuillet simple, présentation à française
- **Mode de remplissage** : informatique
- **Format** : 297 x 210 mm
- **Nature papier** : offset blanc
- **Impression** : recto seul
- **Grammage** : 80 gr
- **Référence encre** : 348C
- **Façonnage** : feuille à feuille
- **Trame** : oui

#### **Référence S 6909 « Certificat médical, initial, de prolongation, final, de rechute AT/MP »**

#### **Caractéristiques techniques**

- Présentation : liasse de 5 feuillets
- Présentation à la française
- Mode de remplissage : informatique
- Format : 21 x 29,7 cm
- Nature papier : offset et autocopiant
- Façonnage : encollage en tête
- Trame : 10% pour les peignes et entourages lignes, 50% pour le titre du formulaire et 100% pour entourages cases à cocher et pour les à plats.
- 1<sup>er</sup> feuillet (notice)
  - Nature papier : papier offset blanc
  - Grammage : 80gr
  - Impression : recto 275U
- 2<sup>ème</sup> feuillet (volet 1)
  - Nature papier : papier autocopiant blanc CB
  - Grammage : 80gr

- Impression : recto 275U
- 3<sup>ème</sup> feuillet (volet2)
  - Nature papier : papier autocopiant blanc CFB
  - Grammage : 53gr
  - Impression : recto 275U
  - Désensibilisation de la zone « éléments d'ordre médical justifiant, le cas échéant, les sorties sans restriction d'horaire » du pavé « conséquences » de la rubrique « les renseignements médicaux »
- 4<sup>ème</sup> feuillet (volet 3)
  - Nature papier : papier autocopiant blanc CFB
  - Grammage : 53gr
  - Impression : recto 275U
- 5<sup>ème</sup> feuillet (volet 4)
  - Nature papier : papier autocopiant blanc CF
  - Grammage : 57gr
  - Impression : recto 275U
  - Désensibilisation
    - 1) des zones « constatations détaillées » « conséquences – soins jusqu'au... » « éléments d'ordre médical justifiant, le cas échéant, les sorties sans restriction d'horaire » et « conclusions » qui figurent dans la rubrique « arrêt de travail » (intitulé « les renseignements médicaux » sur les autres volets)
    - 2) du pavé « identification de la structure » (zone située en bas à droite).

#### Référence S 4151 « Demande d'allocation supplémentaire du fonds spécial d'invalidité »

- **Présentation générale** : présentation à la française, 2 cahiers 4 pages (1 notice et 1 questionnaire)
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 420mm x 297 mm (format A3), 2 cahier de 4 pages (format fermé en 210 x 297 mm)
- **Nature papier** : papier offset
- **Grammage et couleur** : papier blanc 80 g
- **Référence encre** : impression pantone 319C et noire recto verso pour les 2 cahiers
- **Façonnage** : le formulaire est à livrer plié au format 210 x 297 mm. Le questionnaire doit être inséré à l'intérieur de la notice.
  - ⇒ La notice formant un imprimé A3 doit être marquée au centre afin de faciliter le pliage,
  - ⇒ Le questionnaire formant un imprimé A3 doit être pré découpé au centre.
- **Autres spécificités** :
  - ⇒ La notice forme un cahier de 4 pages (numéros en chiffres romains)
  - ⇒ le questionnaire forme un cahier de 4 pages (numéro en chiffres arabes)
  - ⇒ Imprimé 100 % à plat, titre formulaire : 50%, peignes et entourages lignes de remplissage 20% et entourage « cases à cocher » 100%.

#### Référence S 4153 « Assurance invalidité – demande de pension de veuf(e) »

- **Présentation générale** : présentation à la française, 1 feuillet simple
- **Mode de remplissage** : manuel et informatique
- **Format** : 420 mm x 297 mm, cahier de 4 pages (format A3)
- **Nature papier** : offset
- **Grammage** : 80 gr
- **Couleur** : papier blanc
- **Référence encre** : impression pantone 300 recto verso
- **Façonnage** : à livrer plié au format 210 x 297 mm (A4), à marquer au centre du A3 afin de faciliter le pliage et également pré découpé au centre du A3

- **Zone tramée** : 100%, titre document 50%, peignes et entourages lignes de remplissage 20%, entouragement « cases à cocher » 100%

#### Référence S 5940 « Rapport médical d'inaptitude au travail des assurés du régime général »

(à remplir par le médecin traitant), (cet imprimé est obligatoirement accompagné de l'enveloppe destinée au Médecin-conseil)

##### ⇒ Imprimé

- **Présentation générale** : présentation à la française, feuillet simple
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 420 mm x 297 mm, cahier de 4 pages (format A3)
- **Nature papier** : offset sans bois
- **Grammage** : 80gr
- **Couleur** : papier bleu
- **Référence encre** : impression recto verso noire
- **Façonnage** : à livrer plié au format 210mm X297mm

##### ⇒ Enveloppe

- **Présentation générale** : enveloppe
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 162mm x 114 mm et rabat triangulaire 162mm x 70mm
- **Nature papier** : offset sans bois
- **Grammage** : 70gr
- **Couleur** : papier bleu
- **Référence encre** : impression recto noire
- **Façonnage** : patte gommée

#### Référence S 4150 « Assurance invalidité – demande de pension »

- **Présentation générale** : présentation à la française, 1 feuillet simple
- **Mode de remplissage** : manuel et informatique
- **Format** : 210mm x 297 mm (format A4)
- **Nature papier** : offset
- **Grammage** : 80 gr
- **Couleur** : papier blanc
- **Référence encre** : impression pantone 300 recto verso
- **Façonnage** : feuille à feuille
- **Zone tramée** : 100%, titre document 50%, peignes et entourages lignes de remplissage 20%, entouragement « cases à cocher » 100%

#### Référence 358 « Feuille d'examen »

- **Présentation générale** : présentation à la française, 1 feuillet simple
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : 420mm x 297 mm, cahier de 4 pages (format A3)
- **Nature papier** : offset
- **Grammage** : 80 gr
- **Couleur** : papier blanc
- **Référence encre** : impression noire recto verso
- **Façonnage** :
  - . L'angle supérieur droit du premier feuillet est gommé afin de permettre de cacher le nom du candidat (*gommage en onglet sur 78 mm horizontalement et 75 mm verticalement*)
  - . Perforation diagonale dans le coin en retrait du gommage (*sur une longueur de 111 mm*)
  - . A livrer plié au format 210 x 297 mm
- **Zone tramée** : non



#### Référence 397 « Dossier individuel du personnel »

- **Présentation générale** : Dossier contenant 7 sous dossiers
- **Mode de remplissage** : manuel
- **Format** : Format ouvert : 420 x 297 à livrer plié au format 210 x 297 mm
- **Nature papier** : papier Offset
- **Grammage** : - Chemise extérieure papier 240gr - chemises intérieures papier 70 gr
- **Couleur et référence encre** :
  - 1 chemise extérieure en papier rouge
  - 7 chemises intérieures numérotées :
    - n°1 : papier vert impression noire recto
    - n°2 : papier rose impression noire recto
    - n°3 : papier orange impression noire recto verso
    - n°4 : papier gris impression noire recto verso
    - n°5 : papier jaune clair impression noire recto verso + un intercalaire en papier jaune clair impression noire recto
    - n°6 : papier bleu impression noire recto verso
    - n°7 : papier jaune d'or impression noire recto verso
    - Ces chemises sont insérées dans la chemise extérieure en dossier rouge
- **Façonnage** : feuille à feuille
- **Zone tramée** : non
- **Découpe** : non

#### Référence S 3115 « Feuille de soins pharmacien ou fournisseur »

- **Présentation générale** : feuillet simple, présentation à la française
- **Format** : 21 x 29,7 cm
- **Mode de remplissage** : Manuel et informatique
- **Nature papier** : papier offset blanc
- **Grammage** : 80 gr
- **Référence encre** : impression recto verso pantones 167 U et 165U
- **Façonnage** : feuille à feuille
- **Trame** : 10% 15% 25% 40% 70% 100% selon les zones de remplissage, sur l'ensemble du formulaire.

#### 4.2. Conditionnement

Le tableau ci-dessous décrit le conditionnement à respecter lors des envois. Le conditionnement doit se faire sous bande Kraft, puis conditionnées sous boîte carton en fonction des livraisons à effectuer.

REFERENCES	CONDITIONNEMENT
<b>S3601.VUNI CNAM</b>	Sous bandes kraft par <b><u>500 exemplaires</u></b>
<b>S3602.VUNI</b>	Sous bande kraft par <b><u>500 exemplaires</u></b>
<b>S6909</b>	Sous bandes kraft par <b><u>250 exemplaires</u></b>
<b>S4151.100</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S4153.100</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S5940.100</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>S4150.100</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>
<b>358.100</b>	Sous bandes kraft par <b><u>100 exemplaires</u></b>

<b>397.10</b>	Sous bandes kraft par <b><u>10 exemplaires</u></b>
<b>S3115</b>	Sous bandes kraft par <b><u>1000 exemplaires</u></b>

Le Titulaire est tenu de s'assurer de la solidité de ses emballages afin que les imprimés parviennent en l'état aux organismes bénéficiaires.

#### **4.3. Quantités prévisionnelles**

Les quantités prévisionnelles estimatives sont présentées dans l'annexe 2 du C.C.T.P. – État des consommations prévisionnelles.

Ces quantités sont basées sur les réalisations du précédent marché. Ces estimations n'engagent pas l'UCANSS.

**Il appartient au prestataire de fixer ses seuils d'alerte afin de garantir une continuité de service.**

Dans le cadre des modifications techniques et/ou réglementaires de ces formulaires, l'UCANSS se réserve le droit en cours de marché d'arrêter la fabrication des versions actuelles pour commander les versions futures.

### **ARTICLE 5 : DESCRIPTIF TECHNIQUE DES RÉFÉRENCES DU LOT N°3**

**Lot réservé aux entreprises adaptées, services d'aide par le travail ou structures équivalentes en application des articles L2113-12 et R2113-7 du Code de la commande publique.**

#### **5.1. Composition des imprimés**

**Référence 650.01.90 : « Médecin conseil – petit format »**

**Présentation générale :**

- **Format** : 114 mm X 162 mm
- **Rabat triangulaire** : 162 mm X 85 mm
- **Gommage** : traditionnel sur tout le pourtour du rabat
- **Nature papier** : papier bleu clair
- **Grammage** : 70gr
- **Référence encre** : impression noire recto
- **Taux d'opacité** : minimum 90 %

**La qualité de l'afnor du papier doit être rigoureusement respectée durant la validité du marché.**

**Référence 651.01.90 : « Médecin conseil – grand format »**

**Présentation générale :**

- **Format** : 162 mm X 229 mm
- **Rabat triangulaire** : 2 possibilités de rabat
  - Triangulaire au format 229 mm X 120 mm
  - Rectangulaire au format 229 mm X 29 mm

- **Gommage** : traditionnel sur tout le pourtour du rabat
- **Nature papier** : papier bleu clair
- **Grammage** : 80gr
- **Référence encre** : impression noire recto
- **Taux d'opacité** : minimum 90 %

**La qualité de l'afnor du papier doit être rigoureusement respectée durant la validité du marché.**

## **5.2. Conditionnement**

Les enveloppes doivent être exclusivement conditionnées par lot de 500 exemplaires sous boîtes carton en fonction des livraisons à effectuer. Un spécimen d'enveloppe sera collé sur chaque boîte.

Le titulaire est tenu de s'assurer de la solidité de ses emballages afin que les enveloppes parviennent en l'état aux organismes bénéficiaires.

L'UCANSS se réserve le droit de modifier le nombre d'enveloppes par lot au cours de l'exécution de l'accord-cadre.

## **5.3. Quantités prévisionnelles**

Les quantités prévisionnelles estimatives sont présentées dans l'annexe 1 du CCTP – Etat des consommations prévisionnelles.

## **ARTICLE 6 : MISE EN ŒUVRE TECHNIQUE DU TRAITEMENT PAR NUMÉRISATION DU FORMULAIRE**

Le traitement par numérisation des formulaires papier adressés à l'Assurance Maladie induit un renforcement du respect des normes techniques de fabrication des imprimés.

La numérisation met en œuvre deux techniques qui sont la Reconnaissance Automatique (RAD) et la Lecture Automatique (LAD). La qualité des formulaires issus des impressions réalisées lors de l'exécution de l'accord-cadre devra être en conformité avec les normes et descriptifs techniques contenus dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières notamment sur les points suivants :

⇒ Les références de cerfa et le numéro d'enregistrement du formulaire devront être rigoureusement calés pour permettre une RAD performante,

⇒ Les précasages destinés à l'aide au remplissage et les cases à cocher doivent être parfaitement matérialisés selon les normes prescrites pour permettre une LAD optimisée. Le positionnement correct des encadrés, peignes ou râdeaux, destinés à guider l'utilisateur dans le remplissage du formulaire, est également déterminant pour la lecture automatique des informations.

⇒ La couleur (pantone) doit être respectée pour assurer à l'utilisateur un confort de lecture des informations lors de la consultation des images des formulaires. Le respect de la couleur et du pourcentage des trames est déterminant pour les motifs suivants :

- Le confort visuel de l'opérateur.
- La performance de la LAD qui se trouve perturbée par des images trop foncées et inopérantes en cas d'images trop pâles.

- Le « poids » des images dans le cadre de leur stockage et leur circulation sur le réseau.

Si le traitement par numérisation d'un imprimé se fait en cours d'exécution de l'accord-cadre, l'UCANSS pourra alors solliciter le prestataire pour la modification dudit formulaire et demander la fabrication d'un ou plusieurs échantillonnages d'une quantité de 100 exemplaires.

Selon les dispositions prises pour la mise en œuvre de ces mesures, il sera indiqué au Titulaire de l'accord-cadre, les coordonnées d'une caisse disposant d'un scanner afin de transmettre les échantillons qui feront l'objet de tests pour validation. Au stade de cette demande, le document présenté sera complètement stabilisé et en conséquence le prestataire pourra capitaliser les « réglages machines » dans le cadre de la mise en production de l'imprimé.

A ce titre, l'UCANSS se réserve le droit de ne pas reconduire l'accord-cadre à sa date anniversaire si ces modifications devaient avoir pour effet de porter atteinte à l'économie du marché.

## **ARTICLE 7 : MODALITÉS DE COMMANDES CLIENTS - DISPOSITIONS COMMUNES AUX TROIS LOTS**

### **7.1. Modalités de commande**

L'UCANSS adressera au Titulaire de l'accord-cadre la liste des organismes clients dont il devra assurer la fabrication des modèles.

Les commandes des organismes sont quotidiennes. La périodicité et la quantité des commandes sont variables en fonction des besoins des organismes.

Les commandes sont passées via le site du Titulaire de l'accord-cadre.

De ce fait, le Titulaire devra être en mesure d'assurer sur le site les fonctionnalités suivantes :

- la gestion par internet des commandes des organismes ;
- la création d'identifiants et de mots de passe pour accéder à son site de commande ;
- l'affichage des tarifs par référence ;
- proposer une confirmation de commande avec le récapitulatif du montant total pour validation de la commande par l'organisme ;
- une confirmation de la fabrication et de l'envoi du colis afin de pouvoir suivre les délais contractuels de l'accord-cadre ;
- un suivi des commandes (pour chaque colis prêt à expédier, le Titulaire doit prévoir de retourner à l'organisme le reflet de la commande passée afin que ce dernier ait une vision de l'envoi qui va être effectué) ;
- une hotline technique et utilisateur ;
- mettre à disposition de l'UCANSS et de la CNAM un accès en mode consultation au site de commande, et notamment aux statistiques afin de connaître le volume (en quantité, en montant et par destinataire) des imprimés fabriqués et vendus.

Le Titulaire assure le traitement de ces données dans le respect de la loi informatique et libertés et pour les seuls besoins de cet accord-cadre, dans les conditions prévues au C.C.A.P.

La durée d'exécution maximale des bons de commande ne pourra excéder trois mois à compter de la date de fin d'exécution de l'accord-cadre.

Dès réception de la commande, le Titulaire de l'accord-cadre, façonne et expédie les imprimés selon le conditionnement demandé.

## 7.2. Modalités de livraison

Le Titulaire s'engage à respecter un délai de **10 jours ouvrés maximum** entre la réception de la commande et la mise à disposition des imprimés dans les locaux de l'organisme. Dans le cas contraire, il sera appliqué des pénalités de retard prévues à l'article 14.3 du Cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.).

Ces délais sont impératifs et ne pourront être prolongés par dérogation aux dispositions de l'article 13.3 du C.C.A.G.-F.C.S. En particulier, aucune période de congés et aucun délai d'approvisionnement en papier ne seront pris en compte pour différer les délais contractuels.

Toute modification faite par le Titulaire sur le bon de livraison sera réputée non écrite.

Le Titulaire s'engage sur la bonne qualité du mode de livraison (emballages permettant de résister aux aléas des transports et des livraisons, adresse correcte...).

En cas de non-conformité ou de dysfonctionnement dans les modalités de livraison (adresses erronées, colis éventrés...), du produit livré, le fournisseur s'engage à fournir à ses frais une prestation conforme à la commande initiale.

Les colis doivent être acheminés selon un système permettant la traçabilité du colis.

Dans la mesure où le Titulaire du marché utilise un sous-traitant pour transporter et livrer les imprimés, il demeure responsable des dysfonctionnements constatés par les différents organismes (colis livrés à une mauvaise adresse, colis éventrés ou perdus...) et se verra appliquer des pénalités conformément à l'article 14.2 du C.C.A.P.

La gestion de la livraison devra être détaillée dans le cadre de réponse du candidat et sera évaluée selon les critères de notation indiqués dans le Règlement de consultation.

Le Titulaire s'engage à fournir selon la demande un reporting de l'état des commandes et l'état des expéditions.

## ARTICLE 8 : ACCÈS AUX SITES FOURNISSEURS - DISPOSITIONS COMMUNES AUX TROIS LOTS

Le Titulaire mettra à disposition de l'UCANSS et de la CNAM :

- un accès en consultation de son site de commandes en ligne afin de consulter les états des commandes des organismes ainsi que les statistiques ;
- un accès en consultation du site de livraison afin d'avoir un suivi concernant la traçabilité des colis ;
- semestriellement la consommation des organismes par mois avec le nombre de colis vendus en fonction du colisage et par organisme avec le tarif (prix de fabrication et de livraison) sous format Excel.

Le Titulaire transmet sous format dématérialisé (tableur) à l'UCANSS (propre modèle défini par UCANSS envoyé à la notification), des tableaux statistiques, après chaque fin de semestre (janvier de l'année N+1 et juillet de l'année N), de toutes les prestations commandées au titre de l'accord-cadre, par branche et par organisme, en quantité et en montant.

Un suivi de l'accord-cadre (comité de pilotage) composé de membres de l'UCANSS et de la CNAM sera mis en place avec le Titulaire afin de dresser un bilan tous les semestres sur le fonctionnement général de l'accord-cadre.

Des statistiques spécifiques peuvent aussi être demandées par l'UCANSS et la CNAM à tout moment, et dans ce cas, les parties conviennent du délai pour les réaliser qui n'excèdera pas 3 semaines à compter de la date de la demande. Dans le cas du non-respect des délais imposés, l'UCANSS se réserve le droit d'appliquer des pénalités de retard.

### **Sécurité du site de commande**

Le Titulaire de l'accord-cadre devra être en mesure de fournir une mise à jour du plan d'assurance sécurité du site de commande dans un délai de 7 jours ouvrés, ainsi que tous les éléments susceptibles de valoriser la prise en compte de la sécurité des systèmes d'information de la solution retenue.

## **ARTICLE 9 : RÉUNIONS - DISPOSITIONS COMMUNES AUX TROIS LOTS**

L'UCANSS ainsi que le Titulaire désigneront un interlocuteur permanent et privilégié dès la notification de l'accord-cadre pour son exécution.

Une première réunion de lancement du projet aura lieu après la notification de l'accord-cadre. Des réunions supplémentaires pourront avoir lieu à la demande de l'UCANSS, de la CNAM ou du Titulaire.

Elles ont pour objet l'examen :

- de la bonne exécution de l'accord-cadre entre les organismes bénéficiaires et le Titulaire ;
- de la qualité des prestations sur les services mis en œuvre ;
- du traitement des incidents et des actions à mener.

Des réunions supplémentaires pourront avoir lieu à la demande de l'UCANSS ou du Titulaire.