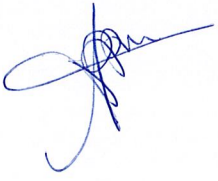





Cahier des Clauses Techniques Particulières pour le Marché : FOURNITURE D'OBJETS PUBLICITAIRES

ETABLI PAR	APPROUVE PAR
<p>Teena APPIN Chargé de communication</p> 	<p>Angéla LALAUS Responsable de service</p>  <p>Marie-Pierre LOISEAU Attachée de Direction</p>  <p>Maclou Rigobert Directeur Général</p> 

Edition n°1 du 31/07/2024

RECAPITULATIF DES EDITIONS

Edition	Date	Observations
1	31/07/2024	f_ach_012_v03-Objet publicitaires 2024.doc
2	18/10/2024	Version 2 modifiée
3	31/10/2024	Version 3 modifiée
4	08/11/2024	Version 4 modifiée

SOMMAIRE

I.	PRÉSENTATION DE L'ORGANISME.....	4
II.	CONTEXTE	4
III.	PRESTATIONS ATTENDUES.....	5
IV.	DESCRIPTIF ET DES CONTRAINTES IMPOSEES	5
V.	CRITERES DE SELECTION DES OFFRES	8
VI.	ANNEXES.....	8

I. PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

La Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Martinique (CGSSM) est un organisme de protection sociale, spécifique aux Départements d'Outre-Mer. Elle gère les prestations d'Assurance Maladie, d'Accident du travail, de Maladies professionnelles. Elle est aussi en charge des prestations de Retraite destinées aux Salariés du Régime Général (BTP, Industrie, Commerce, services, etc.), aux Exploitants Agricoles et recouvre les cotisations sociales (fonction URSSAF) qui garantissent le financement des prestations versées. Par ailleurs, la CGSSM assure des prestations de nature sociale (aide au logement pour les personnes âgées, secours aux populations fragilisées, rapatriements sanitaires, etc.), des actions de prévention et d'information pour la santé à destination de divers publics (enfants, personnes âgées, femmes enceintes etc.) et enfin, elle développe et coordonne la prévention des risques professionnels dans les entreprises.

Cet organisme a un effectif d'environ 830 salariés.

La CGSS Martinique possède plusieurs agences en Martinique.

Son siège social est situé à Place d'Armes au Lamentin.

II. CONTEXTE

1) Objet du marché

Dans le cadre de ses activités, la Caisse Générale de Sécurité Sociale de la Martinique est amenée à servir des prestations et à être relation entre ses différents publics. Elle organise et participe à des manifestations destinées au grand public et plus généralement à notre clientèle (assurés, employeurs, professionnels de santé, exploitants agricoles, partenaires) et au personnel. A cet effet, la CGSS Martinique utilise des objets publicitaires fournis par un prestataire désigné.

2) Durée

Ce marché est valable 1 an, renouvelable de manière tacite par la CGSS Martinique chaque année, dans la limite de 36 mois.

III. PRESTATIONS ATTENDUES

Le prestataire s'engage à :

- fournir un catalogue avec un large choix de références d'objets et de textiles publicitaires. Ce catalogue doit être mis à disposition via une plateforme numérique. Les caractéristiques obligatoires des articles devront être mentionnés : dimensions, couleur, matériaux, poids de l'article, poids de l'emballage (etc..).
- proposer diverses méthodes de marquage des objets quel que soit la matière de l'objet,
- proposer en priorité des objets respectueux des normes RSO,
- proposer des objets de qualité respectueux des normes de fabrication européennes,
- conseiller le client sur le type d'objet adapté au contexte de la demande et à l'enveloppe budgétaire,
- Nommer un référent privilégié en capacité de répondre aux demandes et aux interrogations du client. Ce référent devra répondre dans un délai de 48h et être joignable dans les créneaux horaires locaux, soit au minimum de 7h à 12h (heure Martinique pour des entreprises basées en France hexagonale),
- Indiquer les prix comprenant les frais de transport tous frais compris avec livraison en nos murs : tous les prix TTC doivent inclure les frais de port et de livraison jusqu'à la CGSS Martinique (Siège de Place d'Armes),
- Indiquer les modes et coûts de livraison possibles en fonction des délais.

IV. DESCRIPTIF ET DES CONTRAINTES IMPOSEES

a. Contrôle

Au cours des livraisons, un contrôle donnera lieu à une vérification quantitative et qualitative.

i. Vérification quantitative

Une vérification quantitative vise à contrôler la conformité entre la quantité livrée et celle indiquée sur le bon de commande. Si, à l'issue de cette vérification, la quantité fournie ou les prestations de services ne sont pas conformes aux stipulations du marché, la CGSS Martinique peut décider de les accepter en l'état ou de notifier le prestataire dans un délai de 24 à 72 heures (selon l'urgence).

Cette notification invite le titulaire à soit :

- reprendre l'excédent fourni à ses frais,
- compléter la livraison ou d'achever la prestation à ses frais,

et ce dans un délai de 7 jours à compter de la notification.

La mise en conformité quantitative des prestations ne fait pas obstacle à l'exécution des opérations de vérification qualitatives.

ii. Vérification qualitative

Une vérification qualitative ayant pour objet le contrôle de conformité des fournitures par rapport aux spécifications du marché, au descriptif figurant dans le devis fourni, à la fiche technique fournie et/ou à l'échantillon et/ou à l'image (avec l'échelle) et à la qualité du marquage (intensité, tenue, respect du colori, zone de marquage).

La CGSS Martinique prononce l'admission des prestations, sous réserve des vices cachés, si elles répondent aux stipulations du marché.

L'admission prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission ou en l'absence de décision, dans un délai de 72 Heures à dater de la livraison.

Lorsque la CGSS Martinique estime que des prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, elle peut décider d'ajourner l'admission des prestations. Cette décision invite le titulaire à prendre en charge les frais de réexpédition de la marchandise et à présenter à nouveau à l'organisme les prestations mises au point, dans un délai de 7 jours à compter de la décision d'ajournement.

Lorsque la CGSS estime que les prestations ne peuvent être admises en l'état, elle en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet est notifiée au titulaire qu'après que ce dernier ait été mis à même de présenter ses observations.

b. Exigences

i. Exigence pour la facilitation du choix de l'article

Afin de permettre à la CGSS Martinique d'effectuer le choix de l'article à commander, le fournisseur doit mettre à disposition sur site, sur catalogue ou par l'envoi d'un courriel tous les éléments permettant de connaître les principales caractéristiques de l'article à commander telles que : la taille réelle, la couleur, l'aspect visuel, les principaux matériaux entrant dans sa fabrication, les possibilités de recyclage, le cas échéant la qualité. Ces éléments devront être mis à disposition ou communiqués avant transmission ou au plus tard à la transmission du devis. Si les éléments fournis ne permettent pas d'effectuer le choix, pourront être réclamés à minima :

- une fiche technique (ou équivalent)
- et/ou un visuel de l'article commandé (avec dimensions ou échelle) et/ou un échantillon
- le prix avec les frais de port.

ii. Précisions sur les délais

Les différents délais d'exécution (remise de devis, délais de réalisation y compris délais de livraison) seront appliqués conformément aux réponses indiquées par le titulaire dans son offre. Ces délais devront être précisés sur le devis. A charge pour le prestataire de conseiller de façon réaliste la CGSS Martinique sur les produits livrables dans ce délai.

(cf. voir tableau des délais à compléter en annexe)

iii. Qualité

Les produits devront être réputés de bonne qualité et répondre aux normes en vigueur. Ils devront résister à un usage normal et conforme à leur utilisation. Ils devront également répondre aux critères précisés sur le marché et sur le devis validé par un bon de commande de la CGSS.

Sera considéré comme incident toute non-conformité du produit au regard des exigences précitées.

iv. Clause environnementale

Le fournisseur s'assurera de proposer des produits durables et respectueux de l'environnement. Il s'assurera également de réduire au maximum l'impact carbone de ces produits sur la chaîne logistique globale. Les produits devront :

- être conçus pour durer, réduisant ainsi le besoin de remplacements fréquents et donc de déchets.

- être fabriqués de préférence à partir de matériaux recyclés, recyclables ou biodégradables.
- être certifiés de préférence par un écolabel.

Les emballages doivent être minimisés et également fabriqués à partir de matériaux écologiques

V. CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

a. Le prix TTC : 50%

Le prix des fournitures sera calculé à partir du bordereau de simulation fourni en annexe. Le prix global TTC à l'arrivée qui sera analysé.

b. Le délai : 40%

Le délai de livraison des fournitures est indiqué en jours ouvrés.

i. Sous-critères :

- Délai de réponse suite demande devis : 15%
- Délai de livraison produit en nos murs : 25%

c. Développement durable : 10%

- Les fournitures devront indiquer s'il s'agit de matériaux recyclés, recyclables ou biodégradables. Le(s) entreprise(s) proposant le maximum d'articles eco responsables (voir Bordereau de prix unitaire) se verront attribuer la meilleure note.

6. ANNEXES

- BPU à remplir par le prestataire (grille de réponse)
- Bordereau de simulation