

RENOVATION et EXTENSION d'un Bâtiment accueillant le nouvel hôtel de police de Périgueux (24)



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES MARCHE DE TRAVAUX DE PEINTURE

DCE

LLB

Septembre 2023

22/692

Indice	Date	Nature des modifications
1		
	Novembre 2024	Relance lot Peinture
2	Décembre 2024	Modification plafonds GAV

BET FLUIDES

ARGETEC 544 Boulevard des Saveurs – Cré@vallée Nord 24660 COULOUNIEUX CHAMIER

T. 05 53 08 41 40 accueil@argetec.fr

BET STRUCTURE

BERIM 1 bis, rue Prévost – 33520 BRUGES

T. 05 35 54 08 51 berim.bordeaux@berim.fr

BET ACOUSTIQUE

GANTHA Parc Sextant, 6-8 avenue des Satellites – 33185 LE HAILLAN

T. 05 47 50 03 80 f.favre@gantha.com

OPC

SEPIBAT 1 Place André Maurois – 24000 PERIGUEUX

T. 05 53 54 37 47 contact@sepibat24.fr

BUREAU DE CONTRÔLE

APAVE bd Saltgourde 24430 MARSAC sur ISLE

T. 05.53.08.58.00 geoffrey.touzot@apave.com

COORDONNATEUR SPS

SOCOTEC 35 rue Général Morand 24000 PERIGUEUX

T.06.40.66.06.60 romuald.fassier@socotec.com

Sommaire

PRESCRIPTIONS GENERALES.....	7
01 - DOCUMENTS DE REFERENCE.....	7
01.1- Documents Techniques Unifiés	7
01.2- Normes.....	7
02 - QUALITE DES PRODUITS	7
02.1- Echantillons et prototypes	7
02.2- Plan Qualité de L’Air Intérieur (QAI)	7
03 - ACCEPTATION DES SUBJECTILES	7
03.1- Enduits avant peinture.....	7
04 - EXECUTION DES PEINTURES ET DES VERNIS.....	8
05 - GARANTIES ANNUELLES, BIENNALES, ET/ OU DECENNALES	8
PRESCRIPTIONS PARTICULIERES	9
06 - PEINTURE ACRYLIQUE.....	9
06.1- Sur bois	9
a.1- Neufs.....	9
<i>Les huisseries des portes – les portes des gaines – les plinthes.....</i>	<i>9</i>
a.2- Existants	9
<i>Les huisseries des portes – les portes des gaines – les plinthes.....</i>	<i>9</i>
06.2- Sur métaux.....	9
<i>Localisation : les canalisations vues.....</i>	<i>9</i>
07 - TRAITEMENT DES PAROIS	9
07.1- Préparation des parois existantes	9
<i>Localisation : ensemble des cloisonnements et refends restants en place</i>	<i>9</i>
07.2- Toile de verre peinte.....	9
<i>Localisation :.....</i>	<i>10</i>
<i>Extension :.....</i>	<i>10</i>
R1 : (LS) Espace social de restauration - (PJ) Adjoint - (PJ) Bureau d'investigation 1 - (PJ) Bureau d'investigation 2 - (PJ) Bureau d'investigation 3 - (PJ) Bureau d'investigation 4 - (PJ) bureau investigation 5 - (PJ) Chef d'antenne - (PJ) Dégagement 1-5 - (PJ) Salle de réunion - (PJ) Secrétariat - (SA) Chef de groupe 2- (SA) Chef de groupe 3 - (SA) Dégagement 1-4 - (SLPT) Bureau commun - (SLPT) Coordinatrice Dép. - (PJ) Dégagement 1-5 - (SLPT) Dégagement 1-6 - (SU) Chef de la brigade Sureté Urbaine - (SU) Adjoint chef SU - (SU) Bureau technique d'aide à l'enquête - (SU) Coordinateur opérationnel SU - (SU) Dégagement 1-1 - (SU) Secrétariat opérationnel - (URJ) Bureau DCPD.....	10
R2 : (Centre) Attente - (Centre) BDSIT - (Centre) Bureau des Finances - (Centre) Bureau RH 1 - (Centre) Bureau RH 2 - (Centre) Bureau RH 3 - (Centre) Bureaux CDSF 1 et 2 - (Centre) Chef adjoint - (Centre) Chef des RH - (Centre) Chef d'Etat Major - (Centre) Dégagement 2-1 - (Centre) Directeur Départemental de la SP - (Centre) Division du Commandement Opérationnel - (Centre) Salle de réunion / formation - (CIC) Petite salle de crise - (CIC) Salle d'information et de commandement - (CIC) sanitaire - (OMP) Bureau de traitement	10
R3 : (L.S.) Dégagement 3-1	10
Existant :	10
R0 : (ACCUEIL) Module d'accueil - (ACCUEIL) SAS d'entrée - (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel - (BAC) Bureau Rédactions des Procédures - (BI) Bureau Rédactions Procédures - (BM) Bureau Rédaction des Procédures - (LS) Local médecine / mutuelle - (LS) Local syndical - (PP) BRP - (PP) Bureau Brigade Unité Police Secours - (PP) Bureau du chef de poste - (SA) Adjoint au chef de service - (SA) Chef de service - (SA) Esp. conv. - (SA) Salle de réunion - (SA) Section 0 - (SVP) Bureau chef - (SVP) Bureau chef adjoint - (SVP) Bureau d'ordre et Emploi BOE - (SVP) Chef BM - (SVP) Chef de la BAC - (SVP) Chef de la BI.....	10
R1 : (GAJ) Bureau 1 - (GAJ) Bureau 2 - (GAJ) Bureau 3 - (GAJ) Bureau 4 - (GAJ) Bureau 5 - (GAJ) Bureau 6 - (GAJ) Bureau 7 - (GAJ) Bureau Quart 1 - (GAJ) Bureau Quart 2 - (GAJ) Bureau responsables - (SU) Salle de réunion mutualisée - (URJ) Affaires générales 1 - (URJ) Affaires générales 2 - (URJ) Atteintes aux biens 1 - (URJ) Atteintes aux biens 2 - (URJ) Atteintes aux biens 3 - (URJ) Atteintes aux personnes 1 - (URJ) Atteintes aux	

personnes 2 - (URJ) Atteintes aux personnes 3 - (URJ) Atteintes aux personnes 4 - (URJ) Atteintes aux personnes 5 - (URJ) Atteintes aux personnes 6 - (URJ) Bureau auditions mineurs (1p)..... 10

07.3- Peinture acrylique 10

07.3.a- Finition de type C 10

Localisation : 10

Extension : 10

R0 : local technique 2 - 10

R1 : (PJ) local serveur - (SLPT) stockage des scellés - (SU) archives - 10

R2 : (OMP) archives - 10

R3 : LM06 - LT05 - 10

Existant 10

R0 : (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 1 - (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 2 - (SA)

Archives fermées - (SVP) Stockage BAC - LM 02 - LM 03 - Local central entretien bâtiment - Local Info existant 01

- Local stockage BDSIT 10

R1 : (GAJ) Salle des scellés - GT - LM 04 - LM 5 - LOCAL CTA 04 10

07.3.b- Finition de type A 10

b.1- Sur locaux neufs 10

Localisation : 10

Extension 10

R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat - (GAV) Local fouille - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - Cage D-0 - Local préparation repas - 10

R1 : (PJ) Local scellés/armes - (SA) Section 3- (SA) Section 2- (SU) Local scellés sensibles - (SU/PJ) Local mutualisé - Cage C-1 - Cage D-1 - Sanit. mixte et PMR 8.0 - 10

R2 : (CIC) Local serveur DDSP - Sanit. mixte et PMR 9.0 - 10

R3 : (L.S.) Sas sanit. F - (LS) Espace gestion et techniques professionnels d'intervention- Sanit. F - Sanit. H 1 - Sanit. H 2 - Sanit. PMR H et F 10.0 - Vestiaire Femmes 1 - Vestiaire Femmes 2 - Vestiaire Hommes 1 - Vestiaire Hommes 2 - Vestiaire Hommes 3 - Vestiaire Hommes 4..... 10

b.2- Sur locaux existants 11

Existant 11

R0 : (ACCUEIL) ADAVIP et groupe plainte 1 - (ACCUEIL) ADAVIP et groupe plainte 2 - (ACCUEIL) BOX audition / plaintes 1 - (ACCUEIL) BOX audition / plaintes 2 - (ACCUEIL) BOX audition / plaintes 3 - (Logistique) Local technicien - (Logistique) Réserve Matériel Papèterie - (LS) Espace repro - (PP) Local matériels 1ères interv. - (SA) Chef de groupe 1 - (SA) Local serveur - (SA) Section 1 - Cage A - Coursive Intérieure (0-6) - Dégagement 0-10 - Dégagement 0-11 (ACCUEIL) -Dégagement 0-12 - Dégagement 0-13 - Dégagement 0-14 - Dégagement 0-5 - Dégagement 0-7 (SA) - Dégagement 0-8 (SA) - Dégagement 0-9 (SVP) - HALL D'ACCUEIL - Hall d'entrée du personnel (0-1a) - Hall d'entrée du personnel (0-1b) - SANIT. 3.0 11

R1 : (GAJ) Dégagement 1-2 - (URJ) Dégagement 1-3 - SANIT. 5.0 - SANIT. 6.0 - Sanit. 7.0..... 11

08 - PEINTURE SUR PLAFONDS 11

Localisation : 11

Extension 11

R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat (1p) - (GAV) Local fouille (1p) - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - cage D (ensemble) - cage C ensemble - Local préparation repas - (GAV) Sanitaire et douche PMR - 11

R1 : (PJ) Archives- (PJ) Local scellés/armes - (PJ) Local serveur - (SLPT) Stockage scellés - (SU) Archives - (SU) Local scellés sensibles - (PJ) Attente surv..... 11

R2 : (CIC) Local serveur DDSP - (OMP) Archives - LM 5 - LM6 - LT05 - 11

Existant 11

R0 : (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes indiv+NA (1p) - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel - (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 1 - (Logistique)

ARCHIVES MORTES DES SERVICES 2 - (Logistique) Réserve Matériel Papèterie - (PP) Local matériels 1ères interv.

- (SA) Archives fermées - (SA) Local serveur - (SVP) Stockage BAC - cage A - LM 02 - LM 03 - Local central entretien bâtiment - Local Info existant 01 - Local stockage BDSIT 11

R1 : (GAJ) Salle des scellés - (SLPT/PJ) Local séchage scellés - LM 04 - LOCAL CTA 04 - (URJ)attente mineurs... 11

09 - PEINTURE EN SOLS..... 11

09.1- Peinture de sol..... 11

Localisation : 11

Extension 11

R1 : (PJ) Local scellés/armes - (SU) Archives - (SU) Local scellés sensibles - 11

R2 : (OMP) Archives 11

R3 : Local technique 05- 11

Existant : 11

R0 : (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 1 - (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 2 - (Logistique) Réserve Matériel Papèterie - (PP) Local matériels 1ères interv. - (SA)Archives fermées - (SA) Local serveur - Local stockage BDSIT.....	12
R1 : (SLPT/PJ) Local séchage scellés -	12
09.2- Traitement PMR des escaliers en résine.....	12
Localisation : escaliers C et E.....	12
09.3- Traitement escalier en bois.....	12
Localisation : escalier B.....	12
10 - TRAITEMENT DE LA ZONE GAV	12
10.1- Murs	12
Localisation :	12
Extension :	12
R0 : (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 - Dégagement 0-2 (GAV) - Dégagement 0-3 (GAV) - Dégagement 0-4 (GAV).....	12
R1 : (PJ) Attente surv. -	12
Existant	12
R1 : (URJ) Attente Mineurs -	12
10.2- Sols.....	12
Localisation :	12
Extension	12
R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat - (GAV) Local fouille - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - (GAV) Sanitaire et douche PMR - (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 - Dégagement 0-2 (GAV) - Dégagement 0-3 (GAV) - Dégagement 0-4 (GAV) - GT + centrale de net. - Local préparation repas - Local technique 02 -	13
Existant	13
R0 : (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes indiv+NA (1p) - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel.....	13
R1 : (URJ) Attente Mineurs.....	13
a.1- Relevés en plinthes – ht 15cm	13
Localisation :	13
Extension	13
R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat - (GAV) Local fouille - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - (GAV) Sanitaire et douche PMR - (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 - Dégagement 0-2 (GAV) - Dégagement 0-3 (GAV) - Dégagement 0-4 (GAV) - GT + centrale de net. - Local préparation repas - Local technique 02 -	13
Existant	13
R0 : (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes indiv+NA (1p) - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel.....	13
R1 : (URJ) Attente Mineurs.....	13
10.3- Plafonds.....	13
Extension :	13
R0 : (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 -	13
R1 : (PJ) Attente surv. -	13
Existant	13
R1 : (URJ) Attente Mineurs -	13
11 - PEINTURES EXTERIEURES	13
11.1- Nettoyage de façades	13
Localisation : les façades des rez de chaussée existants et conservés	13
11.2- Peinture des ouvrages enduits laissés vus.....	13
Localisation : les façades des rez de chaussée existants et conservés.	14
12 - NETTOYAGE.....	14
12.1- Pour Opérations Préalables à la Réception	14
Localisation : ensemble des locaux.....	14
12.2- Pour mise à disposition du Maître d'Ouvrage	14
Localisation : ensemble des locaux.....	14

PRESRIPTIONS GENERALES

01 - DOCUMENTS DE REFERENCE

Les travaux seront exécutés conformément aux règles de l'art et à la réglementation française telle qu'elle se trouvera être en vigueur un mois avant la date d'établissement de l'offre. En particulier, les travaux seront conformes aux prescriptions techniques contenues dans les lois, décrets, arrêtés et circulaires applicables en France, ainsi que dans le CCAG TRAVAUX 2021, les CCTP, les documents techniques unifiés, les normes, les avis techniques.

01.1- DOCUMENTS TECHNIQUES UNIFIES

Documents Techniques Unifiés applicables aux travaux de ce corps d'état

01.2- NORMES

Normes françaises et européennes applicables aux travaux de ce corps d'état

02 - QUALITE DES PRODUITS

Les produits utilisés devront satisfaire, sans dérogation possible, aux prescriptions des normes. Tous les produits devront provenir de fournisseurs notoirement connus pour la qualité de leur fabrication, et seront soumis à l'approbation du maître d'œuvre. L'entreprise devra s'assurer de la compatibilité de ses produits avec les subjectiles ou avec les produits employés en impression ou traitement par les autres entreprises.

02.1- ECHANTILLONS ET PROTOTYPES

L'entreprise présentera au maître d'œuvre les gammes de coloris disponibles, ce dernier se réservant le droit de demander des coloris différents de ceux présentés.

Le maître d'œuvre pourra en outre demander :

- La mise au point des coloris souhaités
- L'exécution d'essais en nombre suffisant, sous forme de surface- témoin de l'ordre de 1 m²

Des prototypes pourront être demandés en cours de chantier. La maîtrise d'ouvrage souhaite la réalisation d'un bureau témoin.

02.2- PLAN QUALITE DE L'AIR INTERIEUR (QAI)

Se reporter à l'annexe Plan qualité sanitaire des matériaux et mobilier

03 - ACCEPTATION DES SUBJECTILES

Les surfaces devant recevoir l'application des couches de peinture ou les papiers peints devront être acceptées par le peintre. Ce dernier devra formuler par écrit les réserves quant à l'état de ces surfaces, s'il le juge incompatible avec la bonne réalisation de ces travaux. Faute d'avoir formulé ces réserves avant l'exécution des travaux, il sera entièrement responsable de la tenue et de l'aspect de ses ouvrages, sans pouvoir prétendre à dédommagement du fait du mauvais état des subjectiles. L'entrepreneur ne pourra par la suite se prévaloir du mauvais état des supports dans le cas d'une mauvaise tenue ou présentation de ses peintures et revêtements muraux.

03.1- ENDUITS AVANT PEINTURE

Ils recouvriront complètement les surfaces à traiter, les pores et cavités étant parfaitement remplis. Ils comporteront obligatoirement le rebouchage des trous peu importants, le calfeutrement des moulures et l'enduisage, sur une couche primaire antirouille, de toutes des pièces et ferrures entaillées.

Les finitions devront se conformer aux exigences du DTU en fonction du niveau de finition spécifié dans les pièces.

L'entreprise devra réaliser les joints acryliques intérieurs nécessaires à une bonne finition (plinthes, jonction faïences, pourtour des menuiseries...)

04 - EXECUTION DES PEINTURES ET DES VERNIS

Les différentes couches de peinture devront être d'une tonalité légèrement différente, afin de permettre le contrôle des couches, leur qualité d'application. Une nouvelle couche ne sera appliquée qu'après un séchage suffisant et une révision complète de la couche précédente, les aspérités ou irrégularités étant effacées et les gouttes et coulures grattées. De même, les peintures sur mastic de vitrerie ne seront exécutées qu'après séchage complet de celui-ci. Si les menuiseries sont destinées à être traitées par un produit fongicide, insecticide, les feuillures et les parements de parclores qui seront en contact avec le mastic devront être revêtues d'un vernis incolore de façon à les rendre imperméables aux huiles des mastics.

Les reprises de peinturage ne seront pas perceptibles. La surface finie sera nette, uniforme, sans traits ni rayures. Il ne sera constaté aucune surépaisseur anormale dans les feuillures, gueules de loup, etc. L'entreprise de peinture doit toutes les retouches consécutives à une remise en jeu des menuiseries après l'intervention du corps d'état MENUISERIE.

05 - GARANTIES ANNUELLES, BIENNALES, ET/ OU DECENNALES

L'entrepreneur garantit formellement la conformité de ses ouvrages à la réglementation nationale en matière de construction.

Cette garantie, d'une durée d'un an, implique le remplacement dans les plus brefs délais, de toute partie d'ouvrage reconnue défectueuse, ainsi que la remise en état pendant cette période de tout élément qui se serait détérioré dans des conditions d'utilisation normale. Les fournitures et les réparations faites seront garanties pendant un nouveau délai d'un an, et dans les mêmes conditions que lors des travaux initiaux.

Par ailleurs, la date de réception avec ou sans réserve constitue l'origine de la garantie biennale et/ou décennale des ouvrages, pour application des articles 1792 et 2270 du Code Civil.

PRESCRIPTIONS PARTICULIERES

Nota : les bureaux conservés ne recevront qu'une couche de finition après lessivage

06 - PEINTURE ACRYLIQUE

06.1- SUR BOIS

Brossage, époussetage ;

Impression : Application d'une couche d'impression opacifiante à base de composants naturels, biosourcés & renouvelables en phase aqueuse - NF T 36-005 : Famille I, classe 4a.
Rendement 8 à 10 m²/L selon support. COV < 1g/L.

Ponçage, époussetage ;

Finition : Application de 2 couches de finition opacifiante à base de composants naturels, biosourcés & renouvelables en phase aqueuse -NF T 36-005 : Famille I, classe 4a.
Rendement 9 à 11 m²/L selon support. COV < 1g/L.

a.1- Neufs

Les huisseries des portes – les portes des gaines – les plinthes

a.2- Existants

Préparation sur existants :

Nettoyage, ponçage des peintures en remise en peinture.

Les huisseries des portes – les portes des gaines – les plinthes

06.2- SUR METAUX

Travaux de peinture sur métaux non ferreux bruts :

Finition demandée : finition de qualité B - mate

Coloris au choix du Maître d'œuvre

Localisation : les canalisations vues

07 - TRAITEMENT DES PAROIS

07.1- PREPARATION DES PAROIS EXISTANTES

Enlèvement des papiers, lessivage dans le cas de locaux peints,

Raccord de gouttelette selon les emplacements.

Ponçage - Rebouchage – ponçage fin

Localisation : ensemble des cloisonnements et refends restants en place

07.2- TOILE DE VERRE PEINTE

Fourniture et pose de revêtement en toile de verre sur supports : enduit plâtre, avec plaque de parement en plâtre, béton ou enduit ciment, y compris tous les travaux préparatoires énumérés au chapitre généralités.

Revêtements muraux en toile de verre, composés de toiles 100 %, fibre de verre à peindre.

Classement au feu M0.

L'ensemble des produits utilisés fera partie d'un même système et les colles utilisées devront être agréées par le fabricant des revêtements et devront avoir reçu le label EMI CODE avec la classification EC1 plus ou EC1 (maxi EC2)

Mise en œuvre selon les prescriptions techniques du fabricant, comprenant la pose des toiles, après préparation des supports, et réalisation de deux couches de peinture, plusieurs teintes au choix de l'Architecte. Le dessin de la toile de verre sera au choix de l'Architecte, choisie dans la gamme du fabricant.

Localisation :

Extension :

R1 : (LS) Espace social de restauration - (PJ) Adjoint - (PJ) Bureau d'investigation 1 - (PJ) Bureau d'investigation 2 - (PJ) Bureau d'investigation 3 - (PJ) Bureau d'investigation 4 - (PJ) bureau investigation 5 - (PJ) Chef d'antenne - (PJ) Dégagement 1-5 - (PJ) Salle de réunion - (PJ) Secrétariat - (SA) Chef de groupe 2 - (SA) Chef de groupe 3 - (SA) Dégagement 1-4 - (SLPT) Bureau commun - (SLPT) Coordinatrice Dép. - (PJ) Dégagement 1-5 - (SLPT) Dégagement 1-6 - (SU) Chef de la brigade Sureté Urbaine - (SU) Adjoint chef SU - (SU) Bureau technique d'aide à l'enquête - (SU) Coordinateur opérationnel SU - (SU) Dégagement 1-1 - (SU) Secrétariat opérationnel - (URJ) Bureau DCP

R2 : (Centre) Attente - (Centre) BDSIT - (Centre) Bureau des Finances - (Centre) Bureau RH 1 - (Centre) Bureau RH 2 - (Centre) Bureau RH 3 - (Centre) Bureaux CDSF 1 et 2 - (Centre) Chef adjoint - (Centre) Chef des RH - (Centre) Chef d'Etat Major - (Centre) Dégagement 2-1 - (Centre) Directeur Départemental de la SP - (Centre) Division du Commandement Opérationnel - (Centre) Salle de réunion / formation - (CIC) Petite salle de crise - (CIC) Salle d'information et de commandement - (CIC) sanitaire - (OMP) Bureau de traitement

R3 : (L.S.) Dégagement 3-1

Existant :

R0 : (ACCUEIL) Module d'accueil - (ACCUEIL) SAS d'entrée - (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel - (BAC) Bureau Rédactions des Procédures - (BI) Bureau Rédactions Procédures - (BM) Bureau Rédaction des Procédures - (LS) Local médecine / mutuelle - (LS) Local syndical - (PP) BRP - (PP) Bureau Brigade Unité Police Secours - (PP) Bureau du chef de poste - (SA) Adjoint au chef de service - (SA) Chef de service - (SA) Esp. conv. - (SA) Salle de réunion - (SA) Section 0 - (SVP) Bureau chef - (SVP) Bureau chef adjoint - (SVP) Bureau d'ordre et Emploi BOE - (SVP) Chef BM - (SVP) Chef de la BAC - (SVP) Chef de la BI

R1 : (GAJ) Bureau 1 - (GAJ) Bureau 2 - (GAJ) Bureau 3 - (GAJ) Bureau 4 - (GAJ) Bureau 5 - (GAJ) Bureau 6 - (GAJ) Bureau 7 - (GAJ) Bureau Quart 1 - (GAJ) Bureau Quart 2 - (GAJ) Bureau responsables - (SU) Salle de réunion mutualisée - (URJ) Affaires générales 1 - (URJ) Affaires générales 2 - (URJ) Atteintes aux biens 1 - (URJ) Atteintes aux biens 2 - (URJ) Atteintes aux biens 3 - (URJ) Atteintes aux personnes 1 - (URJ) Atteintes aux personnes 2 - (URJ) Atteintes aux personnes 3 - (URJ) Atteintes aux personnes 4 - (URJ) Atteintes aux personnes 5 - (URJ) Atteintes aux personnes 6 - (URJ) Bureau auditions mineurs (1p)

07.3- PEINTURE ACRYLIQUE

07.3.a- Finition de type C

Localisation :

Extension :

R0 : local technique 2 -

R1 : (PJ) local serveur - (SLPT) stockage des scellés - (SU) archives -

R2 : (OMP) archives -

R3 : LM06 - LT05 -

Existant

R0 : (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 1 - (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 2 - (SA) Archives fermées - (SVP) Stockage BAC - LM 02 - LM 03 - Local central entretien bâtiment - Local Info existant 01 - Local stockage BDSIT

R1 : (GAJ) Salle des scellés - GT - LM 04 - LM 5 - LOCAL CTA 04

07.3.b- Finition de type A

b.1- Sur locaux neufs

Localisation :

Extension

R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat - (GAV) Local fouille - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - Cage D-0 - Local préparation repas -

R1 : (PJ) Local scellés/armes - (SA) Section 3- (SA) Section 2- (SU) Local scellés sensibles - (SU/PJ) Local mutualisé - Cage C-1 - Cage D-1 - Sanit. mixte et PMR 8.0 -

R2 : (CIC) Local serveur DDSP - Sanit. mixte et PMR 9.0 -

R3 : (L.S.) Sas sanit. F - (LS) Espace gestion et techniques professionnels d'intervention- Sanit. F - Sanit. H 1 - Sanit. H 2 - Sanit. PMR H et F 10.0 - Vestiaire Femmes 1 - Vestiaire Femmes 2 - Vestiaire Hommes 1 - Vestiaire Hommes 2 - Vestiaire Hommes 3 - Vestiaire Hommes 4

b.2- Sur locaux existants*Existant*

R0 : (ACCUEIL) ADAVIP et groupe plainte 1 - (ACCUEIL) ADAVIP et groupe plainte 2 - (ACCUEIL) BOX audition / plaintes 1 - (ACCUEIL) BOX audition / plaintes 2 - (ACCUEIL) BOX audition / plaintes 3 - (Logistique) Local technicien - (Logistique) Réserve Matériel Papèterie - (LS) Espace repro - (PP) Local matériels 1ères interv. - (SA) Chef de groupe 1 - (SA) Local serveur - (SA) Section 1 - Cage A - Course Intérieure (0-6) - Dégagement 0-10 - Dégagement 0-11 (ACCUEIL) -Dégagement 0-12 - Dégagement 0-13 - Dégagement 0-14 - Dégagement 0-5 - Dégagement 0-7 (SA) - Dégagement 0-8 (SA) - Dégagement 0-9 (SVP) - HALL D'ACCUEIL - Hall d'entrée du personnel (0-1a) - Hall d'entrée du personnel (0-1b) - SANIT. 3.0

R1 : (GAJ) Dégagement 1-2 - (URJ) Dégagement 1-3 - SANIT. 5.0 - SANIT. 6.0 - Sanit. 7.0

08 - PEINTURE SUR PLAFONDS

Comprenant travaux de préparation pour obtention finition de type A

Coloris aux choix de l'Architecte

*Localisation :**Extension*

R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat (1p) - (GAV) Local fouille (1p) - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - cage D (ensemble) - cage C ensemble - Local préparation repas - (GAV) Sanitaire et douche PMR -

R1 : (PJ) Archives- (PJ) Local scellés/armes - (PJ) Local serveur - (SLPT) Stockage scellés - (SU) Archives - (SU) Local scellés sensibles - (PJ) Attente surv.

R2 : (CIC) Local serveur DDSP - (OMP) Archives - LM 5 – LM6 – LT05 –

Existant

R0 : (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes indiv+NA (1p) - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel - (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 1 - (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 2 - (Logistique) Réserve Matériel Papèterie - (PP) Local matériels 1ères interv. - (SA) Archives fermées - (SA) Local serveur - (SVP) Stockage BAC - cage A - LM 02 - LM 03 - Local central entretien bâtiment - Local Info existant 01 - Local stockage BDSIT

R1 : (GAJ) Salle des scellés - (SLPT/PJ) Local séchage scellés - LM 04 - LOCAL CTA 04 - (URJ)attente mineurs

09 - PEINTURE EN SOLS**09.1- PEINTURE DE SOL**

Réalisation d'une peinture de sol d'aspect satiné sans solvant sur dallage béton comprenant :

En conformité au DTU 59.3

- Sur béton : Elimination des laitances et des produits de cure par tout moyen approprié, ponçage au disque diamant ou grenailage, dépoussiérage.

- Sur anciens fonds : sains, adhérents, propres, non gras et compatibles : surfaçage, dépoussiérage.

1 couche primaire avec un revêtement à base de résine époxy, diluée à 20 % avec une consommation de 250 gr/m².

1 couche de finition croisée avec un revêtement à base de résine époxy, pure avec une consommation de 400 gr/m².

3ème couche de finition croisée avec un revêtement à base de résine époxy, pure avec une consommation de 400 gr/m².

*Localisation :**Extension*

R1 : (PJ) Local scellés/armes - (SU) Archives - (SU) Local scellés sensibles -

R2 : (OMP) Archives

R3 : Local technique 05-

Existant :

R0 : (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 1 - (Logistique) ARCHIVES MORTES DES SERVICES 2 - (Logistique) Réserve Matériel Papèterie - (PP) Local matériels 1ères interv. - (SA)Archives fermées - (SA) Local serveur - Local stockage BDSIT

R1 : (SLPT/PJ) Local séchage scellés -

09.2- TRAITEMENT PMR DES ESCALIERS EN RESINE

Composition et mise en œuvre idem ci-dessus et ajout de

- Nez de marches anti-dérapants
- Première et dernière contre marche contrastée
- Bande d'appel à la vigilance

Localisation : escaliers C et E

09.3- TRAITEMENT ESCALIER EN BOIS

Décapage et ponçage de l'escalier

Finition fond dur et vitrificateur

Traitement des nez de marches antidérapants

Mise en œuvre d'une contre-marche en aggloméré et réalisation d'un contraste pour la première et la dernière contremarche

Localisation : escalier B

10 - TRAITEMENT DE LA ZONE GAV

10.1- MURS

Fourniture et application d'une résine de type FLOOR primaire ou de caractéristiques similaires au rouleau à raison de 400g/m² avec 150g de silice 04/08 et 150g de silice 01/03.

Ponçage avec ponceuse excentrique au grain de 80

Application de 3 couches de FLOOR finition satinée

Localisation :

Extension :

R0 : (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 - Dégagement 0-2 (GAV) - Dégagement 0-3 (GAV) - Dégagement 0-4 (GAV)

R1 : (PJ) Attente surv. -

Existant

R1 : (URJ) Attente Mineurs -

10.2- SOLS

Application d'une résine primaire « FLOOR Primaire ECO », ou similaire, à la spatule inox à raison de 400 g de résine avec adjonction de sable 0/1-0/3 pour 200 g et 0/4-0/8 pour 200g.

Ponçage de la surface au disque abrasif grain 24 et aspiration soignée.

Application d'une résine de masse « FLOOR MASSE » à la spatule inox à raison de 900g de résine avec adjonction de sable 0/1-0/3 pour 450g et 0/4-0/8 pour 450 g.

Ponçage de la surface au disque abrasif grain 24 et aspiration soignée.

Application d'une résine de finition « FLOOR FINITION TEINTEE », ou similaire, suivant RAL choisi à raison de 400 g par m² à la spatule inox.

Localisation :

Extension

R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat - (GAV) Local fouille - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - (GAV) Sanitaire et douche PMR - (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 - Dégagement 0-2 (GAV) - Dégagement 0-3 (GAV) - Dégagement 0-4 (GAV) - GT + centrale de net. - Local préparation repas - Local technique 02 -

Existant

R0 : (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes indiv+NA (1p) - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel

R1 : (URJ) Attente Mineurs

a.1- Relevés en plinthes – ht 15cm

Localisation :

Extension

R0 : (GAV) Esp. Attente - (GAV) Local audition /tapissage - (GAV) Local avocat - (GAV) Local fouille - (GAV) Local médecin - (GAV) Local signalisation - (GAV) Sanitaire et douche PMR - (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 - Dégagement 0-2 (GAV) - Dégagement 0-3 (GAV) - Dégagement 0-4 (GAV) - GT + centrale de net. - Local préparation repas - Local technique 02 -

Existant

R0 : (ARMURERIE) Distribution - (ARMURERIE) Local dépôt des armes indiv+NA (1p) - (ARMURERIE) Local RAM - (ARMURERIE) Stock des Armes et matériel

R1 : (URJ) Attente Mineurs

10.3- PLAFONDS

Le béton du plancher haut de la cellule recevra, comme les parois verticales un revêtement à base de résine époxy armée de couleur claire.

Ce revêtement doit être particulièrement résistant aux sollicitations, et imperméable à l'eau (y compris à l'eau sous pression) afin que ces espaces puissent être nettoyés et désinfectés. Ils devront garantir le même niveau d'aspect et que les parois verticales et une résistance élevée aux tentatives de dégradation.

Extension :

R0 : (PP) Local mineurs - Cellule Collective 1 - Cellule Collective 2 - Cellule Individuelle 1 - Cellule Individuelle 2 - Cellule Individuelle 3 - Cellule Individuelle 4 - Cellule Individuelle 5 -

R1 : (PJ) Attente surv. -

Existant

R1 : (URJ) Attente Mineurs -

11 - PEINTURES EXTERIEURES

11.1- NETTOYAGE DE FAÇADES

Réalisation d'un nettoyage soigné de l'ensemble des façades y compris traitement par anti-mousse et rinçage final

Les vitrages et menuiseries seront soigneusement nettoyés (compris dans la prestation)

Localisation : les façades des rez de chaussée existants et conservés

11.2- PEINTURE DES OUVRAGES ENDUITS LAISSES VUS

Film mince type D2 (A0 : Classification européenne EN 1062-1)

Réalisation d'une peinture Hydro PLIOLITE d'aspect mat profond comprenant :

En conformité au DTU

Sur supports anciens, de même nature que les supports neufs, recouverts ou non d'anciennes peintures non écaillantes. Ces supports doivent être durs, sains, compacts et secs.

1 couche de peinture d'aspect mat profond à base de résines PLIOLITE en dispersion aqueuse, diluée à 10 % d'eau.

1 couche de peinture d'aspect mat profond à base de résines PLIOLITE en dispersion aqueuse, diluée à 5 % d'eau.

Localisation : les façades des rez de chaussée existants et conservés.

12 - NETTOYAGE

12.1- POUR OPERATIONS PREALABLES A LA RECEPTION

Nettoyage soigné

- des appareils sanitaires,
- de la robinetterie,
- de tous les accessoires sanitaires et électriques
- du mobilier y compris intérieur et plans de travail.
- des portes et poignées
- des mains courantes des protections murales (selon fiches d'entretien des produits mis en œuvre)
- de l'ensemble des sols en permettant la réception (Ils seront traités selon les dispositions mentionnées dans la fiche technique du sol mis en œuvre –fiche à demander au lot concerné).
- des menuiseries aluminium de leurs vitrages intérieur et extérieur, les portes métalliques des locaux techniques.
- des appuis, des seuils, des terrasses et balcons extérieurs
- des escaliers, garde-corps
- intérieur des ascenseurs y compris les façades sur les paliers d'arrivée.

Localisation : ensemble des locaux

12.2- POUR MISE A DISPOSITION DU MAITRE D'OUVRAGE

Un dépoussiérage parfait de l'ensemble des locaux.

Reprise du nettoyage des sols

Localisation : ensemble des locaux