|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | | **ACCORD-CADRE INTERMINISTÉRIEL « PRESTANET »**  **Prestations de nettoyage des locaux des services et établissements publics de l'Etat en Polynésie française**  **RELANCE DES LOTS 4, 5, 16, 17, 19 ET 21** | |  | | **cadre de réponse technique, sociale et environnementale** | | Document pour le lot 21 | |  | |

**Préambule :**

*Les candidats doivent répondre aux éléments constituant le cadre de réponse technique social et environnemental fourni ci-dessous.* ***Il est attendu un cadre de réponse par lot****. Il permettra de noter la valeur technique (critère n°1) et la qualité de la politique RSE (critère n°3).*

*La réponse aux questions suivantes permet de valoriser l'offre du candidat. Toute absence de réponse entraînera l'attribution de la note de 0 (zéro) à la question concernée. Le document doit être cohérent, synthétique, rédigé d’une façon personnalisée pour le lot concerné tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation. Le niveau de qualité ainsi que la cohérence des informations qui y sont mentionnées seront des éléments déterminants dans l’analyse de l’offre. Le document peut renvoyer à des annexes clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page, etc.).*

*Le cadre de réponse du mémoire est un* ***document opposable.*** *À ce titre, les pénalités présentées dans le cahier des clauses particulières pourront être appliquées si les engagements pris dans le mémoire technique ne sont pas tenus.*

**MÉMOIRE TECHNIQUE SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL**

**Nom du candidat : …………………………………**

**Lot concerné : …………………**

Rappel des critères :

Critère n°1 – Valeur technique (50%)

Critère n°2 : Prix des prestations (50%)

**Ce cadre représentera une note maximale de 50 points dans la notation du critère n°1 comportant 3 sous-critères.**

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous-critère 1 –** **Organisation de la prestation (30 points)**

* **Interlocuteur(s) dédié(s) au suivi du marché** : 🞎 oui 🞎 non

Si oui, préciser le(s) nom(s), fonction(s) et coordonnées (tel +courriels : adresses fonctionnelles à privilégier) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Décrivez les modalités de communication avec l’administration, en temps normal et en cas de difficultés rencontrées.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez l’organisation mise en œuvre pour la réalisation des interventions au regard des horaires d’exécution indiqués dans le recensement, du nombre de bâtiments et de la fréquence de réalisation des prestations.**

**Le soumissionnaire détaille l’ordre de passage bâtiment par bâtiment (le cas échéant), la composition des équipes et l’enchainement des tâches au sein des bâtiments en expliquant les raisons de cette organisation ; il indique la durée d’intervention pour chaque bâtiment et chaque passage en respectant impérativement l’horaire de début d’exécution et la fréquence de passage précisés dans l’annexe 2 au CCTP :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................

* **Décrivez les possibilités d’adaptation du plan de charge en cas de nécessité liée au fonctionnement des services et le délai nécessaire (exemple : mise en place d’une exposition au TE FARE NATURA) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................

* **Décrivez les mesures mises en œuvre en cas d’absence de personnel :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous-critère 2 –** **Organisation du contrôle qualité (10 points)**

* **Décrivez les modalités de réalisation des contrôles qualité (périodicité de réalisation, organisation du contrôle, personnes présente…) :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez les mesures mises en œuvre en cas de signalement d’anomalie :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez les mesures mises en œuvre pour atteindre le taux de satisfaction trimestriel de 80% (CF art 5.3.1 du CCTP) :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous critère 3 – Cohérence du temps passé par site au regard des moyens humains mis en œuvre (10 points)**

**Le soumissionnaire complète pour chaque bâtiment du lot auquel il candidate la décomposition du temps passé par profil.**

* **Justifiez les éléments transmis dans la décomposition du temps passé par profil, au regard de la composition des équipes :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

* **Présentez tous éléments complémentaires vous paraissant pertinents pour justifier de la cohérence du temps passé par site :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................