|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | | **ACCORD-CADRE INTERMINISTÉRIEL « PRESTANET »**  **Prestations de nettoyage des locaux des services et établissements publics de l'Etat en Polynésie française** | | **RELANCE DES LOTS 4, 5, 16, 17, 19 ET 21** | | **cadre de réponse technique, sociale et environnementale** | | Document commun pour les lots 4, 5, 16, 17 et 19. | |  | |  | |

**Préambule :**

*Les candidats doivent répondre aux éléments constituant le cadre de réponse technique social et environnemental fourni ci-dessous.* ***Il est attendu un cadre de réponse par lot****. Il permettra de noter la valeur technique (critère n°1) et la qualité de la politique RSE (critère n°3).*

*La réponse aux questions suivantes permet de valoriser l'offre du candidat. Toute absence de réponse entraînera l'attribution de la note de 0 (zéro) à la question concernée. Le document doit être cohérent, synthétique, rédigé d’une façon personnalisée pour le lot concerné tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation. Le niveau de qualité ainsi que la cohérence des informations qui y sont mentionnées seront des éléments déterminants dans l’analyse de l’offre. Le document peut renvoyer à des annexes clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page, etc.).*

*Le cadre de réponse du mémoire est un* ***document opposable.*** *À ce titre, les pénalités présentées dans le cahier des clauses particulières pourront être appliquées si les engagements pris dans le mémoire technique ne sont pas tenus.*

**MÉMOIRE TECHNIQUE SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL**

**Nom du candidat : …………………………………**

**Lot concerné : …………………**

Rappel des critères :

Critère n°1 – Valeur technique (45%)

Critère n°2 : Prix des prestations (40%)

Critère n°3 : Qualité de la politique RSE (15%)

**Ce cadre représentera une note maximale de 45 points dans la notation du critère n°1 comportant 3 sous-critères et de 15 points dans la notation du critère 3.**

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous critère 1 – Pertinence de la supervision des prestations et du contrôle qualité (20 points)**

* **Indiquer les moyens humains exclusivement dédiés à la supervision des prestations et au contrôle qualité :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Indiquer le nombre de sites géré par chaque responsable d’équipe (sur l’ensemble de son plan de charge) et la périodicité de passage sur site :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Prévoyez-vous la mise à disposition d’un responsable qualité ?**

🞎 oui 🞎 non

* **Indiquer le nombre de sites gérés par le responsable qualité (sur l’ensemble de son plan de charge) et la périodicité de passage sur site :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Prévoyez-vous la réalisation d’autocontrôle au sein des équipes de nettoyage**

🞎 oui 🞎 non

**Décrivez les modalités de réalisation des autocontrôles :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez les mesures prévues pour la supervision et le contrôle qualité des prestations au quotidien :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez les mesures mises en œuvre en cas de signalement d’anomalie :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez les mesures mises en œuvre pour atteindre le taux de satisfaction trimestriel de 80% (CF art 5.3.1 du CCAP) :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous-critère 2 –** **Organisation de la prestation (15 points)**

* **Interlocuteur(s) dédié(s) au suivi du marché** : 🞎 oui 🞎 non

Si oui, préciser le(s) nom(s), fonction(s) et coordonnées (tel +courriels : adresses fonctionnelles à privilégier) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Décrivez les modalités de communication avec l’administration, en temps normal et en cas de difficultés rencontrées.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Décrivez l’organisation mise en œuvre pour la réalisation des interventions au regard des horaires d’exécution indiqués dans le recensement, du nombre de bâtiments et de la fréquence de réalisation des prestations.**

**Le soumissionnaire détaille l’ordre de passage bâtiment par bâtiment (le cas échéant), la composition des équipes et l’enchainement des tâches au sein des bâtiments en expliquant les raisons de cette organisation ; il indique la durée d’intervention pour chaque bâtiment et chaque passage en respectant impérativement l’horaire de début d’exécution et la fréquence de passage précisés dans l’annexe 2 au CCTP :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...................................................................................................................................................................................................

* **Décrivez l’organisation des équipes (rôle de chaque agent) et les modalités de répartition des tâches au sein des équipes :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

* **Décrivez les mesures mises en œuvre pour pallier les absences de personnel :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

**Critère n°1 : Valeur technique**

**Sous critère 3 – Cohérence du temps passé par site au regard des moyens humains mis en œuvre (10 points)**

**Le soumissionnaire complète pour chaque bâtiment du lot auquel il candidate la décomposition du temps passé par profil.**

* **Justifiez les éléments transmis dans la décomposition du temps passé par profil, au regard de la composition des équipes :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

* **Présentez tous éléments complémentaires vous paraissant pertinents pour justifier de la cohérence du temps passé par site :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

**Critère n°3 : Qualité de la politique RSE (15 points)**

* **Interlocuteur(s) dédié(s) à la politique RSE au sein de l’entreprise** : 🞎 oui 🞎 non

Si oui, préciser le(s) nom(s), fonction(s) et coordonnées (tel+courriels : adresses fonctionnelles à privilégier) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* **Les salariés ont-ils bénéficié de formations santé sécurité :** 🞎 oui 🞎 non

**Si oui décrivez le nombre d’agents formé, le type de formations, la périodicité de réalisation et si elles sont réalisées en interne ou en externe :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

* **Prévoyez-vous des formations santé sécurité à destination des salariés non formés à l’heure actuelle ou pour les futurs salariés :** 🞎 oui 🞎 non

**Si oui décrivez les formations, la périodicité de réalisation et si elles sont réalisées en interne ou en externe :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

* **Avez-vous mis en place des actions visant à faciliter la conciliation entre vie personnelle et vie professionnelle :** 🞎 oui 🞎 non

**Si oui décrivez lesquelles :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

* **Décrivez la politique de recrutement et d’évolution professionnelle mise en place par l’entreprise (type de contrat, modalités d’évolution…) :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................................................................................................................

* **Décrivez les mesures mises en œuvre afin de réduire les impacts sur l’environnement de la prestation (solution de nettoyage écoresponsable, produits éco labellisés, gestion des déchets, organisation des trajets…) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................