



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général

Direction du numérique
pour l'éducation
Sous-direction des services
numériques
Bureau des services et outils
numériques pour l'éducation
(DNE SN1)

99, rue de Grenelle
75357 Paris SP 07

Secrétariat général
Service de l'action
administrative et des
moyens
Sous-direction des achats
(SAAM B)
Bureau de la stratégie
et de l'ingénierie des achats
(SAAM B1)

61-65, rue Dutot
75732 Paris Cedex 15

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ANNEXE 04.12 : Spécifications de la console d'affectation (V8.0)

Procédure : MEN-SG-AOO-24002

Objet : Prestations de prise en charge de la solution du gestionnaire d'accès aux ressources (GAR), d'hébergement, d'exploitation, de maintenance, de support et de développement de ladite solution pour le compte du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

RENATER - GAR - IHM d'affectation et notification expiration d'abonnement

DSFD**Le 07/10/2024**

| Référence : | Version | En date du |
|---|---------|------------|
| RENATER-GAR-E/DSFD.0012 Interface d'affectation | 16.02 | 07/10/2024 |

| Version | Rédigé par | Objet | Vérifié | | Validé | |
|---------|------------|------------------------------|---------|------------|--------|----|
| | | | Par | Le | Par | Le |
| 16.02 | WORLDLINE | Refonte de l'IHM Affectation | WL | 08/10/2024 | | |

Évolutions successives

| Version | Date | Description | Auteur(s) |
|----------|------------|---|-----------|
| 1 | 26/10/2016 | Création | WORLDLINE |
| 1.1 | 07/11/2016 | Prise en compte retours MEN/Renater | WORLDLINE |
| 1.2 | 18/11/2016 | Prise en compte retours MEN/Renater | WORLDLINE |
| 1.3 | 25/11/2016 | Prise en compte retours MEN/Renater | WORLDLINE |
| 1.4 | 16/12/2016 | Prise en compte retours MEN/Renater | WORLDLINE |
| 1.5 | 13/02/2017 | Évolution n°13 normalisation des vocs 22 et 15 Prise en compte des réserves MEN/RENATER (accès concurrents) : Prise en compte des questions CGI Revue de cohérence | WORLDLINE |
| 1.6 | 14/02/2017 | Réécriture de la Description de la version 1.5 | WORLDLINE |
| 1.7 | 23/02/2017 | Changement libellé normalisé => traduit Correction de numérotation : RG-G-FCT-4A-43 et RG-G-FCT-4A-45 | WORLDLINE |
| 1.8, 1.9 | 26/06/2017 | Ajout de la gestion de l'accès concurrent | WORLDLINE |
| 1.10 | 18/07/2017 | Mise à jour suite commande R.DDC.0011 (identifiant unique et ressource de service lot A) | WORLDLINE |
| 1.11 | 24/07/2017 | Mise à jour suite retour RENATER/MEN | WORLDLINE |
| 1.12 | 18/08/2017 | [Defect 389] Ajout de précisions sur la gestion des retours chariots à l'affichage de la description de la ressource | WORLDLINE |
| 1.13 | 07/09/2017 | R.DDC.0004.1.2.SV_(007)_OpenIDConnect | WORLDLINE |
| 1.14 | 15/09/2017 | Mise à jour dans le cadre de l'évolution Id complémentaire : R.DDC.0016.1.1.SV_Id_complementaire Prise en compte des retours : R.DDC.0004.1.2.SV_(007)_OpenIDConnect | WORLDLINE |
| 1.15 | 21/09/2017 | Retrait des ajouts : R.DDC.0004.1.2.SV_(007)_OpenIDConnect Prise en compte des retours : R.DDC.0016.1.1.SV_Id_complementaire | WORLDLINE |
| 1.16 | 20/10/2017 | Évolution [038] [039] - licences pluriannuelles et transférabilité | WORLDLINE |
| 1.17 | 26/10/2017 | Mise à jour suite aux retours RENATER/MEN | WORLDLINE |
| 1.18 | 15/12/2017 | Évolution [049] - Modification de la grammaire second degré | WORLDLINE |
| 2.1 | 09/03/2018 | Évolution [048] - Intégration du 1 ^{er} degré. Prise en compte des retours Évolution [049] - Modification de la grammaire second degré | WORLDLINE |
| 2.2 | 29/03/2018 | Prise en compte des retours sur l'évolution [048] - Intégration du 1 ^{er} degré | WORLDLINE |
| 2.3 | 04/04/2018 | Prise en compte des retours sur l'évolution [048] - Intégration du 1 ^{er} degré | WORLDLINE |
| 2.4 | 18/07/2018 | Mise à jour du statut de récupération de licence (évolution ID HP-LM 702) | WORLDLINE |
| 2.5 | 19/07/2018 | Prise en compte des retours concernant la Mise à jour du statut de récupération de licence (évolution ID HP-LM 702) | WORLDLINE |
| 2.6 | 31/08/2018 | Évolution 25 Ajout de profils au niveau du portail GAR | WORLDLINE |
| 2.7 | 12/09/2018 | Évolution 25 Ajout de profils au niveau du portail GAR | WORLDLINE |
| 2.8 | 15/02/2019 | Evolution 92 - Priorisation des abonnements | WORLDLINE |
| 2.9 | 01/03/2019 | | WORLDLINE |
| 2.10 | 15/03/2019 | HP-LM 886 | WORLDLINE |
| 2.11 | 22/03/2019 | Évolution 094 : Récupération multiple de licences | WORLDLINE |
| 2.12 | 27/03/2019 | | WORLDLINE |
| 2.13 | 25/04/2019 | Mise à jour de la récupération de licence pour les établissements | WORLDLINE |
| 3.0 | 23/09/2019 | Évolution 100 : Gestion des profils Agents | WORLDLINE |
| 3.1 | 31/01/2020 | Évolution 116 : réaffectation de groupe/division | WORLDLINE |

| | | | |
|-------|-----------------|---|-----------|
| 3.2 | | | |
| 4.0 | 08/07/2020 | Évolution 120 : Changements de l'ergonomie IHM affectation – lot 2 Évolution 121 : Gestion de l'abonnement à des notifications Évolution 119 – Changement de l'ergonomie IHM affectation et Portail – Lot 1 | WORLDLINE |
| 4.1 | 01/09/2020 | Évolution 129 : Aide en ligne IHM Affectation | WORLDLINE |
| 4.2 | 23/09/2020 | Evolution 127 : Ajout identifiant ark et titre ressource | |
| 4.3 | | | |
| 4.4 | 23/12/2020 | Ajout d'un cas d'erreur lors de l'appel au cas d'usage Choisir une mère de famille sur les écrans 3A, 4A et 5B | WORLDLINE |
| 5.0 | 22/03/2021 | Mise à jour dans le cadre de la montée de version Angular | WORLDLINE |
| 5.1 | 02/07/2021 | Evolution 146 : Pilote 1D | WORLDLINE |
| 5.2 | 19/07/2021 | | |
| 5.3 | 02/08/2021 | | |
| 5.4 | 27/08/2021 | | |
| 06.00 | 01/12/2021 | Version validée | WORLDLINE |
| 06.01 | 03/12/2021 | Evolution 352 (WL : 156) - Amélioration affichage des infos établissements Evolution 343 (WL : 151) - Nouveau profil - National_aca | WORLDLINE |
| 06.02 | 10/01/2022 | Prise en compte des retours : Evolution 352 (WL : 156) - Amélioration affichage des infos établissements Evolution 343 (WL : 151) - Nouveau profil - National_aca | WORLDLINE |
| 06.02 | 18/01/2022 | Evolution 343 (WL : 151) - Nouveau profil - National_aca | WORLDLINE |
| 07.00 | 21/01/2022 | Version validée pour le lot 1 de la release 6.1 | WORLDLINE |
| 07.01 | 07/02/2022 | Evolution 290 (WL : 143) -Affichage des groupes pour les enseignants. Evolution 351 (WL : 152) – Filtre domaine d'enseignement et matière | WORLDLINE |
| 07.02 | 17/02/2022 2 | Prise en compte des retours : Evolution 290 (WL : 143) -Affichage des groupes pour les enseignants. Evolution 351 (WL : 152) – Filtre domaine d'enseignement et matière | WORLDLINE |
| 07.03 | 24/02/2022 | Evolution 290 (WL : 143) -Affichage des groupes pour les enseignants : Changement libellé case à cocher « Personnels et élèves » | |
| 08.00 | 28/02/2022 | Version validée pour le lot 3 de la release 6.1 | WORLDLINE |
| 08.01 | 19/04/2022 | [ALM 1539] Précision apportée sur l'affichage de la popin de compatibilité navigateurs | WORLDLINE |
| 09.00 | 12/05/2022 | Version validée suite à la fermeture de l'anomalie 1539 | WORLDLINE |
| 09.01 | 03/06/2022 | Correction ALM-1457 Evolution 308 (WL 164) : Forcer la libération de licences orphelines Evolution 320/321 (WL 166) : Amélioration de l'accessibilité pour les IHM Affectation et Portail Evolution 368 (WL 170) : Déclaration d'accessibilité | WORLDLINE |
| 09.02 | 21/06/2022 | Prise en compte des retours : Evolution 308 (WL 164) : Forcer la libération de licences orphelines Evolution 368 (WL 170) : Déclaration d'accessibilité Evolution 320/321 (WL 166) : Amélioration de l'accessibilité pour les IHM Affectation et Portail | WORLDLINE |
| 09.03 | 01/07/2022 | Prise en compte des retours : Evolution 308 (WL 164) : Forcer la libération de licences orphelines Evolution 368 (WL 170) : Déclaration d'accessibilité Evolution 320/321 (WL 166) : Amélioration de l'accessibilité pour les IHM Affectation et Portail | WORLDLINE |
| 10.00 | 06/07/2022 | Version validée par RENATER | WORLDLINE |
| 10.01 | 18/07/2022 | Correction ALM 1673 | WORLDLINE |
| 11.00 | | Version validée | WORLDLINE |

| | | | |
|------------|------------|---|-----------|
| 11.01 | 07/12/2022 | Evolution 390 (WL 188) : Amélioration accessibilité console affectation Evolution 384 (WL 186) : Information sur la réservation d'établissement | WORLDLINE |
| 11.02 | 06/01/2023 | Prise en compte des retours : Evolution 390 (WL 188) : Amélioration accessibilité console affectation Evolution 384 (WL 186) : Information sur la réservation d'établissement | WORLDLINE |
| 12.00 | 12/01/2023 | Version validée | WORLDLINE |
| 12.01 | 12/01/2023 | Evolution 407 (WL 200) : Rollback partiel 351 - Filtre ENT matières | WORLDLINE |
| 12.00.01 | 17/01/2023 | Anomalies ALM-1769 et ALM-1778 | WORLDLINE |
| 13.00 | 31/01/2023 | Validation des modifications dans le cadre de l'EB 407 | WORLDLINE |
| 13.01 | 27/02/2023 | Correction ALM-1457 | WORLDLINE |
| 13.02 | 18/10/2023 | Evolution 427 : Règles d'affectation | WORLDLINE |
| 13.03 | 27/10/2023 | Evolution 427 : Prise en compte des retours | WORLDLINE |
| 13.04 | 04/10/2023 | Evolution 477 : Gestion des notifications GAR pour les RA | WORLDLINE |
| 13.05 | 14/12/2023 | Evolution 477 : Prise en compte des retours | WORLDLINE |
| 14.00 | 19/12/2023 | Evolution 477 - 427 - ALM-1457 Version validée | WORLDLINE |
| 13.01EB456 | 01/12/2023 | Evolution 456 : Abonnement actif (Itération 2 : mise à jour documentaire) | WORLDLINE |
| 13.02EB456 | 10/01/2024 | Evolution 456 : Abonnement actif (Itération 2 : mise à jour documentaire) | WORLDLINE |
| 14.01 | 24/01/2024 | Fusion des documents versions 14.00 & 13.02EB456 | WORLDLINE |
| 14.02 | 06/02/2024 | Retour relecture sur version fusionnée | WORLDLINE |
| 15.00 | 07/02/2024 | Version validée | WORLDLINE |
| 15.01 | 17/06/2024 | Evolutions 430/482/486/487 Refonte de l'IHM Affectation Spécifications refondues intégralement | WORLDLINE |
| 15.02 | 30/06/2024 | Prise en compte des retours et ajout des parties manquantes pour la refonte de l'IHM affectation | WORLDLINE |
| 15.03 | 16/07/2024 | Prise en compte des retours | WORLDLINE |
| 15.04 | 29/07/2024 | Prise en compte des retours | WORLDLINE |
| 15.05 | 06/08/2024 | Prise en compte des retours | WORLDLINE |
| 16.00 | 08/08/2024 | Version validée | WORLDLINE |
| 16.01 | 01/10/2024 | Corrections documentaires | WORLDLINE |
| 16.02 | 07/10/2024 | Mise à jour de l'excel du tableau des filtres Mantis 1770 | WORLDLINE |

Table des matières

| | | |
|--------|---|----|
| 1 | Introduction | 8 |
| 1.1 | Objet du document | 8 |
| 1.2 | Responsabilités liées au document | 8 |
| 1.3 | Documents de référence | 8 |
| 1.4 | Abréviations..... | 8 |
| 1.5 | Glossaire | 8 |
| 1.6 | Présentation générale | 10 |
| 2 | Généralités de l'interface..... | 11 |
| 2.1 | Technologies utilisées | 11 |
| 2.2 | Compatibilités navigateurs | 11 |
| 2.3 | Résolutions | 11 |
| 2.4 | Respect de l'accessibilité..... | 12 |
| 2.5 | Gestion des contenus statiques..... | 12 |
| 2.6 | Cookie..... | 12 |
| 2.7 | Nom de la page | 12 |
| 2.7.1 | Barre d'adresse..... | 12 |
| 2.7.2 | Titre de la page | 12 |
| 2.7.3 | Informations contextuelles | 12 |
| 2.8 | Modales..... | 13 |
| 2.9 | Authentification et accès à l'IHM d'affectation | 14 |
| 2.10 | Durée de session..... | 14 |
| 2.11 | Modale d'accueil | 14 |
| 2.12 | Gestion des accès concurrents (AC) | 15 |
| 2.13 | Modale de demande de confirmation..... | 16 |
| 2.14 | Règles d'affichage..... | 17 |
| 2.14.1 | Bulle d'information | 17 |
| 2.14.2 | Affichage de la dénomination des accédants | 17 |
| 2.14.3 | Gestion des textes dynamiques longs | 17 |
| 2.14.4 | Roue de chargement..... | 17 |
| 2.14.5 | Type de présentation | 17 |
| 2.14.6 | Nombre illimité de licences | 18 |
| 3 | Règles de gestions | 19 |
| 3.1 | Gestion des profils | 19 |
| 3.2 | Types de population | 19 |

| | | |
|-------|--|----|
| 3.3 | Gestion des familles de ressources | 19 |
| 3.3.1 | Cas de l'affectation d'une ou de plusieurs ressources filles | 19 |
| 3.3.2 | Cas de la désaffectation d'une ou de plusieurs ressources filles | 21 |
| 3.3.3 | Cas de la désaffectation d'une ou plusieurs ressources mères | 21 |
| 3.4 | Compteurs de licences | 21 |
| 3.4.1 | Règles de calcul des licences | 21 |
| 3.4.2 | Règles de consommation des licences | 22 |
| 3.4.3 | Nombre total de licences | 22 |
| 3.4.4 | Nombre de licences consommées | 22 |
| 3.4.5 | Nombre de licences disponibles | 22 |
| 3.4.6 | Nombre de licences manquantes | 23 |
| 3.4.7 | Nombre de suggestions | 23 |
| 3.5 | Points d'information | 23 |
| 4 | Écrans et cas d'usages | 25 |
| 4.1 | Présentation générale des écrans | 25 |
| 4.2 | Découpage de l'interface | 25 |
| 4.2.1 | Entête | 26 |
| 4.2.2 | Navigation principale | 28 |
| 4.2.3 | Fil d'Ariane | 28 |
| 4.2.4 | Corps de la page | 29 |
| 4.2.5 | Pied de page | 37 |
| 4.3 | Ecran TB – Afficher le tableau de bord (écran d'accueil) | 38 |
| 4.4 | Choix AR – Gérer les affectations d'une ressource à plusieurs populations | 40 |
| 4.4.1 | Écran AR1 – Choisir une ressource | 40 |
| 4.4.2 | Écran AR2 – Affecter la ressource choisie aux populations | 43 |
| 4.5 | Choix AP – Gérer les affectations de plusieurs ressources à une population | 51 |
| 4.5.1 | Écran AP1 – Choisir une population | 51 |
| 4.5.2 | Écran AP2 – Affecter les ressources à la population choisie | 55 |
| 4.6 | Choix RE – Gérer la récupération des licences après départ | 62 |
| 4.6.1 | Ecran RE1 – Récupérer les licences après départ | 62 |
| 4.6.2 | Ecran RE2 – Modale de détail du nombre des licences récupérables d'une ressource | 65 |
| 4.6.3 | Ecran RE3 – Modale d'information après récupération des licences | 66 |
| 4.7 | Ecran MCE – Modale Changement d'établissement | 67 |
| 4.8 | Ecran MAU – Modale Autres utilisateurs connectés | 67 |
| 4.9 | Ecran MR – Modale de détail de la ressource | 69 |
| 4.9.1 | Résumé | 69 |
| 4.9.2 | Prérequis | 69 |
| 4.9.3 | Description de l'IHM | 69 |
| 4.10 | Ecran MP – Modale de détail de la population | 74 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4.11 | Ecran MARF – Modale d'affectation de ressources filles..... | 75 |
| 4.11.1 | Résumé | 75 |
| 4.11.2 | Prérequis..... | 75 |
| 4.11.3 | Description de l'IHM | 75 |
| 4.12 | Ecran MAE – Modale d'information sur les abonnements expirant après une affectation | 76 |
| 4.12.1 | Résumé | 76 |
| 4.12.2 | Prérequis..... | 76 |
| 4.12.3 | Description de l'IHM | 76 |
| 4.13 | Ecrans d'erreurs | 77 |
| 4.13.1 | Ecran PE – Page d'erreur..... | 77 |
| 4.13.2 | Ecran ME – Modale d'erreur | 78 |
| 4.14 | Ecran MSE – Modale de session arrivant à expiration | 79 |
| 5 | Alerte mail concernant l'expiration des abonnements | 80 |
| 5.1 | Principe de fonctionnement | 80 |
| 5.2 | Mail de notification | 80 |
| 5.3 | Fichier en pièce jointe..... | 81 |
| 6 | Annexe | 82 |
| 6.1 | Identification des éléments de l'IHM | 82 |
| 6.2 | Utilisation du HTML dans les pages d'aide | 82 |
| 6.2.1 | Intégration de vidéo dans une page d'aide | 82 |
| 6.2.2 | Intégration de pdf dans une page d'aide | 84 |

1 Introduction

1.1 Objet du document

Le but de ce document est de décrire l'ensemble des fonctionnalités de l'IHM de gestion des affectations et des notifications d'expiration d'abonnements dans le cadre du projet Gestionnaire d'Accès aux Ressources (GAR).

1.2 Responsabilités liées au document

Le chef de projet Worldline est responsable de la rédaction du Dossier de Spécifications fonctionnelles, RENATER est responsable de sa validation.

1.3 Documents de référence

| Numéro | Réf. Document |
|--------|---|
| DR1 | GAR-S2.DSFD.0004.Affectations_automatiques_et_pré-affectations.V10.00.docx |
| DR2 | GAR-S2.DSFD.0007.Spécifications_du_moissonneur.V15.00.docx |
| DR3 | GAR-S2.DSFD.0001.WS_Gestion_Des_Abonnements.V18.00.docx |
| DR4 | GAR-S2.DSFD.0014.Batch_d_import_ENT.V15.00.docx |
| DR5 | GAR-S2.DSFD.0002.Spécification_du_WS_Liste_Ressources.V08.00.docx |
| DR6 | GAR-S2.DSFD.0011.Post-moissonnage_purge_et_notification_ressources_orphelines.V12.00.docx |
| DR7 | GAR-S2.DSFD.0010.Processus_d_acces_aux_ressources.V16.00.docx |
| DR8 | GAR-S2.DSFD.0009.Règles_de_gestion_du_GAR.V06.00.docx |
| DR9 | GAR-S2.DSFD.0025.SSO des IHM GAR.V09.00.docx |
| DR10 | GAR-S2.NOE.0003.Matrice de notifications du GAR.V20.00.docx |
| DR11 | GAR-S2.DSFD.0030.Mediacentre_GAR.V03.00.docx |
| DR12 | GAR-S2_IHM_affectation_wording_0012.xlsx |
| DR13 | GAR-S2-GlossaireGAR.V07.00.docx |
| DR14 | GAR-S2.MUT.0005.Gestion des fichiers aide en ligne.V01.01.docx |
| DR15 | GAR-S2.NOE.0024.Procédure de mise à jour des wordings d'IHM.V01.00.docx |

1.4 Abréviations

| Abréviation | Signification |
|-------------|--|
| IHM | Interface Homme Machine |
| RA | Responsable d'affectation ou responsable d'affectation délégué |

1.5 Glossaire

Glossaire projet : DR13

Glossaire spécifique :

| Terme | Signification |
|-----------------------|-------------------------------|
| Abonnement actif | cf. DR8 §Etat de l'abonnement |
| Accédant | Cf. DR13 |
| Affectation, affecter | Cf. DR13DR15 |

| Terme | Signification |
|---------------------------|---|
| Affectation partielle | Ensemble d'individus affecté à une ressource comprenant au moins un élève non affecté à cette ressource. |
| Affectation valide | Affectation associée à un abonnement actif (cf. définition plus haut) et à une ressource diffusable. |
| Autre personnel | Accédant issu de l'import ENT ayant au moins un profil « National_dir », « National_efs », « National_eta », « National_col » ou « National_aca » Cf. DR13 |
| Documentaliste | Accédant issu de l'import ENT ayant un profil enseignant-documentaliste (« GARPersonProfils » = « National_doc ») Cf. DR13 |
| Domaine d'enseignement | Affichage et filtre en s'appuyant sur les libellés « traduits » du voc-015 dans les notices de ressource par le post moissonnage (cf. DR6DR7) |
| Élève | Accédant issu de l'import ENT ayant un profil élève (« GARPersonProfil » = « National_elv ») |
| Enseignant | Accédant issu de l'import ENT ayant un profil enseignant (« GARPersonProfil » = « National_ens ») |
| Ensemble d'individus | Ensemble d'accédants de profil élève désignant une division ou un groupe |
| Etablissement | Terme utilisé dans la DSFD pour désigner l'ensemble des établissements scolaires, comprenant les établissements du second degré et les écoles du premier degré (Cf. DR13 Etablissement ou école) |
| MEF | Unité d'un cycle pluri-annuel de formation, utilisé dans l'IHM affectation pour les établissements du second degré (Ex : « 6 ^{ème} générale »). |
| MEFSTAT4 | Niveau de formation du premier degré utilisé dans l'IHM affectation pour les établissements du premier degré |
| Niveau éducatif détaillé | Affichage et filtre en s'appuyant sur les libellés « traduits » du voc 22 dans les notices de ressource par le post moissonnage (voir DR6DR7) |
| Public cible | Valeur (éventuellement multiple) présente dans un abonnement permettant de cibler les profils d'utilisateurs pouvant bénéficier de l'abonnement : « ENSEIGNANT » / « ELEVE » / « DOCUMENTALISTE » / « AUTRE_PERSONNEL ». Cf. DR3 |
| Responsable d'affectation | Personne disposant d'un profil de Responsable d'affectation ou de Responsable d'affectation délégué et disposant, pour un établissement donné, des droits d'affectation sur toute la population de cet établissement. Cf. DR13 (R.A. (RA) ou RA Délégué) |
| Ressource | Cf. DR13DR15 (Ressource numérique pour l'École (RNE)) |
| Ressource diffusable | Cf. DR8 §Ressource diffusable |
| Type d'affectation | Valeur présente dans un abonnement permettant de cibler les bénéficiaires de l'abonnement de façon unitaire (« INDIV ») ou par public cible (« ETABL ») Cf. DR3 |

1.6 Présentation générale

Dans le cadre du projet du Gestionnaire d'Accès aux Ressources (GAR), l'IHM d'affectation permet d'affecter et de désaffecter des ressources et des accédants.

Les ressources peuvent être affectées :

- Unitairement à un accédant,
- Par lot, à un ensemble d'individus ou à un type de public cible de l'établissement.

Ces affectations/désaffectations sont effectuées par le responsable d'affectation (RA). Afin de faciliter l'affectation de ressources, des suggestions sont proposées aux responsables d'affectation lorsque la fonctionnalité est activée (voir DR1).

Chaque ressource présentée dans l'IHM doit :

- Avoir une notice valide connue du GAR (voir DR2)
- Être diffusable (voir DR8)
- Avoir au moins un abonnement actif pour l'UAI choisi

Lorsqu'une ressource est affectée à un accédant et que l'affectation est valide, la ressource peut être présentée dans le médiacentre de l'accédant (voir DR5) et celui-ci peut y accéder (voir DR7).

Lors de l'affectation d'une ressource à un accédant, un identifiant opaque (IDO) est généré pour permettre d'avoir un identifiant unique liant l'accédant à la ressource (voir DR8 §2.3 Identifiant Opaque).

Un mécanisme d'affectation partielle et aléatoire permet de compléter les affectations sur les ensembles d'individus en cas de licences insuffisantes, puis suffisantes.

2 Généralités de l'interface

2.1 Technologies utilisées

Les technologies utilisées pour l'interface d'affectation sont :

- HTML5
- CSS 3
- JavaScript / Angular
- Java
- Websocket

Le javascript ne doit pas être désactivé par le responsable d'affectation. Aucune alternative n'est proposée à la désactivation des scripts.

2.2 Compatibilités navigateurs

L'interface est conçue pour une utilisation optimale avec les versions des navigateurs suivants :

| Navigateur ¹ | Version | Système d'exploitation |
|-------------------------|--|---|
| Edge | Versions majeures N-2 ² | Windows |
| Firefox | Dernière version et version longue durée (ESR) | Windows, Linux, MacOS ³ |
| Chrome | Versions majeures N-2 ² | Windows, Linux, MacOS et Android ³ |
| Safari | Versions majeures N-2 ² | MacOS et IOS ³ |

¹ Les navigateurs testés seront définis à chaque début de recette fournisseur.

² Versions majeures définies à chaque début de recette fournisseur.

³ Le modèle de matériel de référence sera défini à chaque début de recette fournisseur

À noter que le tableau ci-dessus est basé sur les navigateurs supportés par le framework utilisé, à savoir Angular. Le tableau pourrait évoluer si certains navigateurs n'étaient plus supportés par le framework.

Pour les autres systèmes et versions non mentionnées, Worldline ne garantit pas un affichage correct des différentes interfaces.

En raison des limites inhérentes de chaque navigateur, l'affichage peut être amené à varier légèrement entre les différentes plateformes.

La compatibilité avec des versions antérieures à celles mentionnées ci-dessus n'est pas assurée.

Si le navigateur ne fait pas partie de la liste autorisée, une modale d'alerte sera présentée à l'utilisateur lors de l'arrivée sur l'IHM d'affectation avec un message explicatif. Cette modale est conditionnée uniquement par la version du navigateur, tous systèmes d'exploitations confondus. Ainsi il n'est pas affiché pour une version N-1 de Chrome sur MacOS ou iOS.

2.3 Résolutions

L'interface propose une utilisation optimale pour une résolution horizontale minimum de 1024 points.

Si la résolution horizontale est inférieure à 1024 points, une modale d'alerte est présentée à l'utilisateur avec un message explicatif pour le prévenir que l'affichage n'est pas optimal sous ce seuil.

Sous cette barre des 1024 points, il y a un risque d'apparition de scroll bar horizontale.

2.4 Respect de l'accessibilité

L'interface se veut être accessible (en conformité RGAA 4.1 niveau AA) ; c'est-à-dire qu'elle a été conçue de sorte à ce que les personnes en situation de handicap puissent aussi l'utiliser.

Une déclaration de conformité RGAA est accessible sur le site via le « pied de page », cf. RG-PP-03 au §4.2.5 pour plus de détails.

2.5 Gestion des contenus statiques

Les labels de l'interface peuvent être changés à la demande des gestionnaires (technique et administratif) du GAR (cf. DR15).

Les contenus pour les pages statiques et modales d'aide peuvent inclure des balises html (téléchargement, vidéo ou mise en forme).

Tous les labels de l'interface sont référencés dans le document DR12.

2.6 Cookie

L'interface utilise des cookies uniquement pour le mécanisme d'authentification, le responsable d'affectation n'en est pas informé explicitement à son arrivée sur le site. (Conforme au droit européen).

2.7 Nom de la page

2.7.1 Barre d'adresse

L'application est disponible directement à la racine du nom de domaine dédié à l'IHM d'affectation choisi (sans nom de page).

2.7.2 Titre de la page

Pour la page (au sens html) principale de l'application, le titre (title de la balise head) est fixe. Ce titre sert au navigateur pour les onglets et les favoris.

2.7.3 Informations contextuelles

2.7.3.1 Information sur l'écran

Sur chaque écran de l'application, un lien « aide » dans le fil d'ariane permet d'afficher une modale dont le contenu est spécifique à chaque écran (cf. UC_FA_02).

2.7.3.2 Notification toast

Les notifications toast apportent des informations à l'utilisateur en temps réel et sont liées à la session de l'utilisateur.

Tous les toasts mis en place sur l'IHM d'affectation sont de la forme suivante :

- Titre du toast
- Nombre [n] de toasts de même nature (compteur). La nature du toast est déterminée par une combinaison unique de « Type + Titre du toast + Message du toast ». Le nombre de toasts est affiché uniquement si $n > 1$.
- Message du toast
- Type du toast (chaque type de toast possède une couleur et une icône propre paramétrables) :
 - Information

- Succès
 - Attention
 - Erreur
- Croix de fermeture du toast.

Les toasts apparaissent en bas à droite de l'écran de l'utilisateur et s'empilent par le haut.

Les toasts sont persistants au sein d'une même session utilisateur, sauf si l'utilisateur ferme ses onglets IHM affectation GAR et en réouvre un sans avoir à se réauthentifier. Il ne retrouve pas ses toasts dans ce cas particulier.

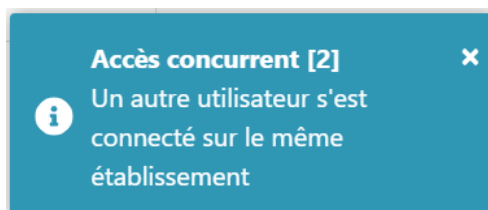


Figure 1 - Exemple de toast d'information

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-TOAST-01 | <p>Le compteur est incrémenté de 1 à chaque notification de même nature (type, titre et contenu identiques).</p> <p>Le clic sur la croix permet de mettre à 0 le compteur et fermer un toast d'une certaine nature.</p> <p>Lors de la déconnexion/fin de session, les compteurs des notifications déjà présentées sont mis à 0</p> |

2.8 Modales

Les modales affichées par l'IHM d'affectation bloquent l'utilisation de l'interface qu'elles recouvrent.

Toutes les modales de l'IHM d'affectation sont de la forme suivante :



Figure 2 - Découpage d'une modale standard

La zone de titre comporte les éléments suivants :

- Le titre de la modale (statique ou dynamique)
 Dans la suite de la DSFD, seuls les titres dynamiques seront explicités, les titres statiques respectent la procédure de mise à jour des wording (cf. DR15)
- Un bouton croix à droite de la zone pour fermer la modale

Les modales peuvent être fermées par différents moyens :

- Bouton croix en haut de la modale
- Clic en dehors de la zone de la modale
- Clic sur un bouton d'action suivant le contexte

Il peut y avoir des barres de défilement horizontale et verticale en fonction de la taille de l'écran de l'utilisateur pour afficher l'entièreté de la zone de détails.

2.9 Authentification et accès à l'IHM d'affectation

L'authentification à l'IHM d'affectation est gérée par le SSO des IHM GAR (cf. DR9). Lorsqu'un utilisateur est correctement authentifié, le SSO des IHM GAR fournit au service les informations suivantes :

- Son identité (GPID/nom/prénom)
- Son ENT (idENT)
- Son rôle
- La liste des UAI auxquels il a accès en tant que RA

L'IHM affectation vérifie si l'utilisateur possède bien le profil de responsable d'affectation sur la base du GPID et de l'idENT transmis par le SSO.

Si ce n'est pas le cas, l'utilisateur est redirigé vers une page d'erreur (cf. §4.13.1), sur laquelle un message explicatif est indiqué.

Exemple : « Vous n'êtes pas autorisé à accéder à l'interface d'affectation.

Merci de vérifier que les droits d'accès vous ont bien été attribués dans l'ENT pour ce compte. Si cela a été fait récemment, ces droits seront pris en compte dans le GAR dans un délai de 24 à 48h selon le projet ENT.

Si vous obtenez toujours ce message passé ce délai, veuillez contacter votre support GAR. »

Sinon, lors de l'accès à l'IHM d'affectation, le responsable d'affectation est automatiquement positionné sur un établissement selon les règles suivantes :

- Si l'utilisateur est RA sur un seul établissement, il est automatiquement positionné dessus. Cet établissement est sauvegardé dans les préférences établissement de l'utilisateur en base de données.
 - Si l'utilisateur est RA sur plusieurs établissements :
 - Lors du premier accès, il est positionné sur le premier établissement de sa liste d'UAI triée par ordre alphabétique sur le nom d'établissement. Cet établissement est sauvegardé dans les préférences établissement de l'utilisateur en base de données.
 - Lors des accès suivants, il est positionné sur le dernier établissement consulté, enregistré dans les préférences établissement de l'utilisateur en base de données.
- Remarque : lors des purges de la rentrée scolaire, ces informations sont purgées et l'utilisateur sera à nouveau considéré comme nouveau.

L'accès aux fonctionnalités de l'IHM d'affectation nécessite d'avoir une authentification valide et d'être positionné sur un établissement. Ces prérequis ne sont plus indiqués dans la suite de la DSFD.

2.10 Durée de session

La session des responsables d'affectation est automatiquement invalidée après une inactivité paramétrable (par défaut 30 minutes) ou lors de la réception d'une déconnexion du SSO (cf. DR9).

Le cas échéant, une modale s'ouvre (cf. §4.13.2) indiquant que la session a expiré et invitant l'utilisateur à retourner sur son ENT ou guichet d'authentification pour se reconnecter et accéder à nouveau à l'IHM.

Une modale est affichée pour sensibiliser l'utilisateur avant l'expiration prochaine de sa session, avec un délai paramétrable de prévenance (60 secondes par défaut), et une invitation à prolonger ou non sa session. Le contenu de la modale est détaillé au paragraphe 4.14.

2.11 Modale d'accueil

Lors de l'arrivée sur l'IHM d'affectation, le service vérifie dans les préférences de l'utilisateur en base de données si la modale d'accueil doit être affichée ou non.

Si le champ « pref_ihm_aff_popin_already_displayed » de la table « GAR_ENT.notification_pref » est « false » pour au moins un profil de l'utilisateur, l'IHM d'affectation affiche une modale d'accueil présentant les informations suivantes à l'utilisateur :

- Message de bienvenue
- Si l'affichage des nouveautés est activé en base de données (cf. RG-TB-01) : affichage d'un texte explicatif et d'un lien invitant l'utilisateur à consulter les nouveautés de l'interface.
Le lien vers les nouveautés fermera la modale d'accueil et ouvrira la modale d'aide contextuelle avec un contenu correspondant aux nouveautés de l'interface.
- Invitation de l'utilisateur, par le biais d'un lien vers le portail, à gérer ses préférences de notification et à saisir une adresse de messagerie électronique pour la réception des notifications :
 - Le lien vers le portail redirige directement par le biais de l'url sur la page de gestion des notifications.
 - Le message affiché dans la modale est adapté pour n'afficher que l'information nécessaire pour le profil connecté :
 - Demande de saisie du mail et gestion des préférences de notification pour les utilisateurs issus des données RDMEN.
 - Demande de gestion des préférences de notification pour les utilisateurs issus des données ENT
- Une case à cocher permettant de masquer la modale lors des accès futurs à l'interface. Cette case à cocher n'est prise en compte que lors de l'utilisation du bouton de fermeture de la modale.
- Un bouton de fermeture de la modale
 - Si l'utilisateur a coché la case pour ne plus voir la modale d'accueil et clique sur le bouton de fermeture de la modale, le service modifie la valeur du champ « pref_ihm_aff_popin_already_displayed » de la table « GAR_ENT.notification_pref » à « true » pour tous les profils de l'utilisateur et ferme la modale.

Remarque : Si en cours d'année, l'utilisateur a un nouveau profil RA alors qu'il avait précédemment coché la case pour ne plus voir cette modale, la modale d'accueil lui sera à nouveau affichée pour l'encourager à renseigner ses préférences de notifications puisque le champ « pref_ihm_aff_popin_already_displayed » de la table « GAR_ENT.notification_pref » sera à « false » pour son nouveau profil.

2.12 Gestion des accès concurrents (AC)

Plusieurs RA peuvent être positionnés sur le même établissement et réaliser des opérations de manière simultanée (consultation, affectation, désaffectation).

La gestion des accès concurrents sur un établissement est gérée par WebSocket, sur la base des informations stockées dans Redis.

Les règles de gestions suivantes s'appliquent :

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-AC-01 | Lorsqu'un utilisateur se connecte à l'IHM d'affectation sur un établissement, ses informations de connexion (GPID, ENT, nom, prénom, UAI et date de connexion de l'utilisateur) sont stockées dans Redis (clé composée du GPID, de l'ENT et de l'UAI) pendant la durée de vie maximale de session de l'utilisateur (cf. DR9). Un événement de connexion de l'utilisateur à l'UAI d'arrivée est généré et transmis au(x) navigateur(s) des autres utilisateurs potentiels via les websockets. |
| RG-AC-02 | Lorsqu'un utilisateur se déconnecte de l'IHM d'affectation ou en cas de fin de session, les données précédemment stockées dans Redis sont supprimées. Un événement de déconnexion à l'UAI de départ est généré et transmis aux autres utilisateurs potentiels via les websockets. |
| RG-AC-03 | Lorsqu'un utilisateur change d'établissement, les données de connexion liées à l'UAI de départ stockées dans Redis sont supprimées et les informations de connexion liées à l'UAI d'arrivée sont stockées dans Redis pendant la durée de vie maximale de session de l'utilisateur. Un événement de déconnexion à l'UAI de départ et un événement de connexion à l'UAI d'arrivée sont générés et transmis aux autres utilisateurs potentiels via les websockets. |

| | |
|-----------------|---|
| RG-AC-04 | Lorsqu'un événement de connexion ou de déconnexion d'un autre utilisateur (GPID différent) sur l'UAI en cours est reçu par le navigateur de l'utilisateur, la zone <i>Autres utilisateurs connectés</i> dans l'entête (cf. §4.2.1) est mise à jour et affichée en surbrillance. |
| RG-AC-05 | En cas de connexion d'un 1 ^{er} autre utilisateur sur l'UAI en cours, un toast d'information est affiché à l'utilisateur en plus de l'apparition de la zone <i>Autres utilisateurs connectés</i> dans l'entête (cf. §4.2.1) pour lui indiquer le changement |
| RG-AC-06 | En cas de déconnexion du dernier autre utilisateur sur l'établissement en cours, un toast d'information est affiché à l'utilisateur en plus de la disparition de la zone <i>Autres utilisateurs connectés</i> dans l'entête (cf. §4.2.1) pour lui indiquer le changement. |

2.13 Modale de demande de confirmation

Lorsqu'une demande de confirmation est nécessaire pour une action, une modale (cf. §2.8) s'affiche à l'utilisateur.

La zone de détail de la modale est composée des éléments suivants :

- Un libellé explicatif et paramétrable détaillant l'objet de la demande de confirmation
- Un bouton de confirmation
- Un bouton d'annulation

Si l'utilisateur clique sur le bouton de confirmation, l'action est réalisée.

Si l'utilisateur clique sur le bouton d'annulation ou ferme la modale par un autre moyen, l'action n'est pas réalisée.

2.14 Règles d'affichage

2.14.1 Bulle d'information

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AFF-01 | Des « bulles d'informations » ou infobulles sont disponibles sur certains éléments de l'IHM lors du survol de ces éléments (textes tronqués, icônes,...). L'infobulle est fermée dès que l'utilisateur quitte la zone de déclenchement de l'affichage. |

2.14.2 Affichage de la dénomination des accédants

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AFF-02 | La dénomination d'un accédant, dans tous les écrans, est de la forme : Nom de l'accédant en majuscule suivi du ou des Prénoms de l'accédant avec la première lettre de chaque prénom en majuscule et le reste en minuscule |

2.14.3 Gestion des textes dynamiques longs

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AFF-03 | Lorsque nécessaire (Par exemple : nom de l'établissement, titre de ressource, dénomination d'un accédant, nom des ensembles d'individus) les textes dynamiques sont tronqués automatiquement en fonction de la place disponible (Par exemple dans les listes ou pour un texte sur une ligne). Les textes tronqués sont signalés par l'ajout de « ... » en fin de texte. La découpe des textes s'adapte à la résolution de l'écran. Une infobulle permet à l'utilisateur d'afficher le texte complet. |

2.14.4 Roue de chargement

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AFF-04 | Lorsqu'une donnée est en cours de chargement et n'est pas encore disponible pour l'affichage, une roue de chargement est d'abord présentée à l'utilisateur. Lorsque l'information est chargée, l'information remplace la roue de chargement. |

2.14.5 Type de présentation

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-AFF-05 | Type de présentation de la ressource affiché sous la forme : « [<code><code_type_presentation></code>] <code><libelle_type_presentation_court></code> » avec : <ul style="list-style-type: none"> • <code><code_type_presentation></code> correspondant au code du type de présentation • <code><libelle_type_presentation_court></code> correspondant au libellé court du type de présentation Une info-bulle sur la zone d'affichage du type de présentation indique son libellé complet issu de la table GAR_AFFECT.gar-type_presentation. |

2.14.6 Nombre illimité de licences

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AFF-06 | Sur l'interface, lorsqu'un nombre illimité de licences doit être affiché, le symbole textuel infini « ∞ » est utilisé. Ce symbole est aussi retranscrit aux utilisateurs par un lecteur d'écran avec traduction en texte alternatif. |

3 Règles de gestions

3.1 Gestion des profils

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-GBL-01 | L'appréciation des profils des accédants présentés dans l'IHM d'affectation se fait sur l'établissement sur lequel le RA est positionné. Elle ne se fait pas sur les autres établissements auxquels un accédant pourrait être rattaché. |

3.2 Types de population

L'IHM d'affectation présente un ensemble d'accédants regroupés en différents types de populations. Ces types se basent sur des données importées par les projets ENT.

Les types de population représentent des groupements logiques d'accédants et permettent au responsable d'affectation de cibler la population sur laquelle il travaille.

Les types de population définies sont les suivants et sont toujours présentés dans cet ordre :

- Divisions d'élèves :

Il s'agit des divisions (`GARGroupe.GARGroupeStatut='DIVISION'`) d'un établissement

(`GARGroupe.GARStructureUAI`) contenant au moins un élève (`GARPersonGroupe.GARPersonIdentifiant` est un élève) pour lesquels seuls les élèves sont retenus. Le cas échéant les enseignants, les enseignants-documentalistes et les autres personnels ne sont pas pris en compte ni affichés.

- Groupes d'élèves :

Il s'agit des groupes (`GARGroupe.GARGroupeStatut='GROUPE'`) d'un établissement

(`GARGroupe.GARStructureUAI`) contenant au moins un élève (`GARPersonGroupe.GARPersonIdentifiant` est un élève) pour lesquels seuls les élèves sont retenus. Le cas échéant les enseignants, les enseignants-documentalistes et les autres personnels ne sont pas pris en compte ni affichés.

- Elèves
- Enseignants
- Documentalistes
- Autres personnels
- Etablissements (avec subdivision par profil cible)

Les règles de gestion suivantes s'appliquent pour l'affichage du type de population dans les listes de résultats.

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-GBL-02 | Une image différente est utilisée pour illustrer les différents type de population. |
| RG-GBL-03 | Une infobulle est associée à cette image permettant de connaître le libellé du type de population |

3.3 Gestion des familles de ressources

3.3.1 Cas de l'affectation d'une ou de plusieurs ressources filles

Le mode de fonctionnement décrit ci-dessous permet au responsable d'affectation d'affecter la ou les ressources mères de famille associées à la ou aux ressources filles par sélection des ressources mères de famille sous condition de licences disponibles suffisantes et confirmation des affectations. Une fille peut avoir une ou plusieurs ressources de type mère de famille.

Il est déclenché lors de l'affectation d'une ou plusieurs ressources filles sur les parcours par ressource et par population et provoque l'affichage de la modale MARF (cf. §4.11) avec le fonctionnement suivant pour chaque ressource fille et chaque ressource mère concernée :

- Pour le cas d'un accédant :
 - Si le nombre de licences disponibles pour la ressource mère est suffisant, une case à cocher pour la mère est affichée présélectionnée pour que la mère soit affectée en même temps que la fille.
Sinon, la case à cocher pour la ressource mère est affichée désélectionnée et non sélectionnable, et le RA peut poursuivre l'affectation de la fille. Aucun point d'attention (cf. §3.5 licences manquantes) n'est créé pour l'accédant non affecté à la ressource mère.
- Pour le cas d'un ensemble d'individus :
 - Si le nombre de licences disponibles pour la ressource fille est suffisant :
 - Si le nombre de licences disponibles pour la ressource mère est suffisant, une case à cocher pour la ressource mère est affichée présélectionnée.
 - Si le nombre de licences disponibles pour la ressource mère n'est pas suffisant, la case à cocher pour la ressource mère est affichée désélectionnée et non sélectionnable, le RA peut poursuivre l'affectation de la ressource fille. Aucun point d'attention (cf. §3.5 licences manquantes) n'est créé pour les accédants non affectés à la ressource mère.
 - Sinon :
 - Une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche pour proposer une affectation partielle au responsable d'affectation
 - Si le RA annule, aucune affectation n'est réalisée
 - Si le RA confirme,
 - Si le nombre de licences disponibles pour la ressource mère est suffisant, la case à cocher pour la ressource mère est affichée présélectionnée. Si le RA poursuit avec la ressource mère sélectionnée, la ressource fille est affectée aléatoirement et ces mêmes accédants sont aussi affectés à la ressource mère. Les autres non affectés à la ressource fille ne sont pas affectés à la ressource mère, et aucun point d'attention (cf. §3.5 licences manquantes) n'est créé pour les accédants non affectés à la ressource mère.
 - Sinon, la case à cocher pour la ressource mère est affichée désélectionnée et non sélectionnable, le RA peut poursuivre l'affectation partielle aléatoire de la ressource fille. Aucun point d'attention (cf. §3.5 licences manquantes) ne n'est créé pour les accédants non affectés à la ressource mère.
 - La modale se ferme et le cas d'usage en cours se poursuit.

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-ARF-01 | Seules les ressources mères liées qui ne sont pas encore affectées ou, dans le cas d'un ensemble d'individus, sont seulement affectées partiellement, à la ou aux populations choisies, sont présentées dans la modale. |
| RG-ARF-02 | Dans le cas où le nombre de licences pour une ressource mère est suffisant, elle est pré sélectionnée. Dans le cas contraire, la ressource mère est présentée mais non sélectionnable. Un message explicatif est également affiché. Si plusieurs ressources mères sont concernées, elles sont regroupées en 2 blocs affectables / non affectables avec un seul message pour le manque de licences. |
| RG-ARF-03 | Si aucune ressource mère n'est concernée, la modale n'est pas affichée. |
| RG-ARF-04 | Si une même ressource mère est concernée par plusieurs ressources filles, elle n'est affichée qu'une fois. Le nombre de licences nécessaires pour la ressource mère sera évalué une seule fois pour l'ensemble de ses ressources filles concernées par l'affectation en cours. Remarque : les nombres de licences nécessaires pour la ressource mère et la ou les filles peuvent être différents. |
| RG-ARF-05 | Il est possible d'affecter la ressource fille sans affecter la ou les ressources mères de famille. Une ressource mère présélectionnée peut-être désélectionnée par un clic sur la case à cocher, afin de ne pas demander l'affectation de la ressource mère en même temps que la ressource fille. |

3.3.2 Cas de la désaffectation d'une ou de plusieurs ressources filles

Le mode de fonctionnement décrit ci-dessous permet au responsable d'affectation de confirmer la désaffectation d'une ou plusieurs ressources filles.

Il est déclenché lors de la demande de désaffectation d'une ou plusieurs ressources filles sur les parcours par ressource et par population de la manière suivante pour chaque ressource fille :

- Si la ressource fille est liée à une ou plusieurs ressources mères affectées ou affectées partiellement à la ou aux populations choisies, une modale de demande de confirmation s'affiche (cf. §2.13) avec un message informatif pour indiquer que la ressource fille est liée à une ou plusieurs ressources mères affectées et que les ressources mères de famille ne seront pas désaffectées. Le nom et l'identifiant de la ou des ressources mères de famille sont affichés. Si le RA confirme, seule la ressource fille est désaffectée.
- Sinon la désaffectation est immédiate.

3.3.3 Cas de la désaffectation d'une ou plusieurs ressources mères

Le mode de fonctionnement décrit ci-dessous permet au responsable d'affectation de confirmer la désaffectation d'une ou plusieurs ressources mères.

Il est déclenché lors de la demande de désaffectation d'une ou plusieurs ressources mères sur les parcours par ressource et par population de la manière suivante :

- Une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche avec un message informatif et générique pour indiquer que la ou les ressources mères sont liées à une ou plusieurs ressources filles affectées à la ou aux populations choisies.

3.4 Compteurs de licences

Ce paragraphe présente la définition des différents compteurs manipulés dans l'interface et les règles de gestion associées.

En préambule, le schéma ci-dessous présente une vue synoptique des différents compteurs :

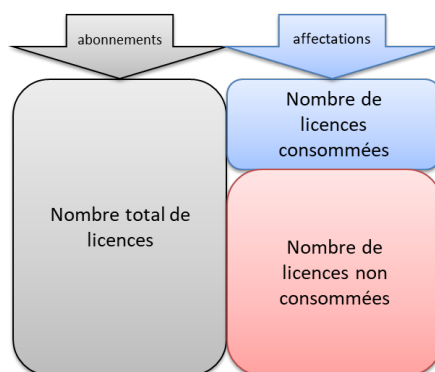


Figure 3 - Vue synoptique des différents compteurs

Ce schéma illustre simplement que :

- Nombre total de licences = Nombre de licences consommées + nombre de licences disponibles

3.4.1 Règles de calcul des licences

Dans les calculs suivants, on considèrera que :

- **Illimitée + Illimitée = Illimitée**
- **Illimitée + un nombre entier = Illimitée**

- **Illimitée** - un nombre entier = **Illimitée**
- Illimitée > 0

3.4.2 Règles de consommation des licences

Lors de l'affectation d'une ressource à un accédant, les licences sont consommées sur un abonnement en fonction des règles de priorité successives définies dans le document de référence DR8

3.4.3 Nombre total de licences

Pour une ressource, le nombre total de licences correspond à la somme des licences contenues dans les abonnements actifs associés à cette ressource sans distinction de licence globale ou spécifique.

Pour chaque abonnement, le nombre de licences correspond :

- Soit à la valeur du champ nbLicenceGlobale s'il est renseigné.
- Soit à la somme des nombres de licences spécifiques dans le cas contraire :
 - nbLicenceEleve
 - nbLicenceEnseignant
 - nbLicenceProfDoc
 - nbLicenceAutrePersonnel

Note : Dans le cas d'abonnements contenant un publicCible multivalué et un nbLicenceGlobale renseigné, les nombres présentés valent pour tous les publics cibles renseignés.

3.4.4 Nombre de licences consommées

Pour une ressource, le nombre de licences consommées correspond au nombre de licences ayant été utilisées pour les affectations liées à cette ressource et comptabilisées sur les abonnements actifs associés à cette ressource.

Une licence utilisée pour une affectation puis récupérée par une désaffectation n'est plus comptabilisée comme une licence consommée.

Pour chaque abonnement, le nombre de licences consommées correspond :

- Soit à la valeur du champ nbLicenceGlobaleConsomme s'il est renseigné.
- Soit à la somme des nombres de licences spécifiques consommées dans le cas contraire :
 - nbLicenceEleveConsomme
 - nbLicenceEnseignantConsomme
 - nbLicenceProfDocConsomme
 - nbLicenceAutrePersonnelConsomme

3.4.5 Nombre de licences disponibles

Pour une ressource, le nombre de licences disponibles correspond à la différence entre le nombre total de licences et le nombre de licences consommées.

Pour une ressource et un public cible, le nombre de licences disponibles correspond à la différence entre le nombre total de licences et le nombre de licences consommées du public cible concerné.

3.4.6 Nombre de licences manquantes

Pour une ressource, le nombre de licences manquantes correspond au nombre de lignes associées à la ressource dans la table GAR_AFFECT.affectation en base de données avec un point d'attention « MANQUE_LICENCES_GROUPE » pour la ressource.

3.4.7 Nombre de suggestions

Pour une ressource, le nombre de suggestions correspond au nombre de lignes au statut préaffecté associées à la ressource dans la table GAR_AFFECT.affectation (cf. processus de préaffectation en base de données, DR1).

3.5 Points d'information

Les points d'information sont définis en 3 types :

- Les nouveautés
- Les suggestions
- Les problèmes/alertes

Chaque type de point d'information est représenté par une icône et une couleur.

| Type | Point d'information | Définition |
|-------------------|--|---|
| Nouveauté | Ressource sans affectation | Une ressource est sans affectation si elle ne possède aucune affectation. Techniquement, cela se traduit par l'absence de ligne d'affectation en base de données au statut affecté pour cette ressource. |
| | Ressource affectée avec des nouvelles licences | La ressource est déjà affectée et des licences supplémentaires ont été transmises pour la ressource, soit via un nouvel abonnement, soit via un ajout de licence sur un abonnement existant (cf. DR3). Ces licences sont considérées comme nouvelles tant qu'elles ne sont pas affectées ou pendant un délai maximum de 7 jours (paramétrable) depuis la première affectation postérieure à l'ajout de licence faite par un responsable d'affectation sur la ressource concernée |
| Suggestions | Suggestion éditoriale | La ressource est préaffectée à des accédants sur la base du niveau éducatif et/ou du domaine d'enseignement (cf. DR1) |
| | Suggestion établissement | La ressource est préaffectée à un public cible de l'établissement (cf. DR1) |
| Problèmes/Alertes | Expiration d'accès dans les X prochains jours | Des affectations à la ressource sont liées à un abonnement expirant dans les X prochains jours ($date\ du\ jour < date\ de\ fin\ de\ validité < date\ du\ jour + X$) X est une valeur paramétrable, fixée à 30 par défaut. |
| | Expiration d'accès avant la fin d'année scolaire | Des affectations à la ressource sont liées à un abonnement expirant avant la fin d'année scolaire ($date\ du\ jour < date\ de\ fin\ de\ validité < 15/08$) |
| | Licences manquantes | La ressource est affectée partiellement à des ensembles d'individus (au moins un des élèves de l'ensemble n'a pas accès à cette ressource) et le nombre de licences disponibles ne permet pas leur affectation complète. Techniquement, cela se traduit par la présence d'enregistrements en base de données avec un point |

d'attention « MANQUE_LICENCES_GROUPES » pour
cette ressource

4 Écrans et cas d'usages

4.1 Présentation générale des écrans

Le schéma ci-dessous présente l'enchaînement des écrans principaux sur l'IHM d'affectation.

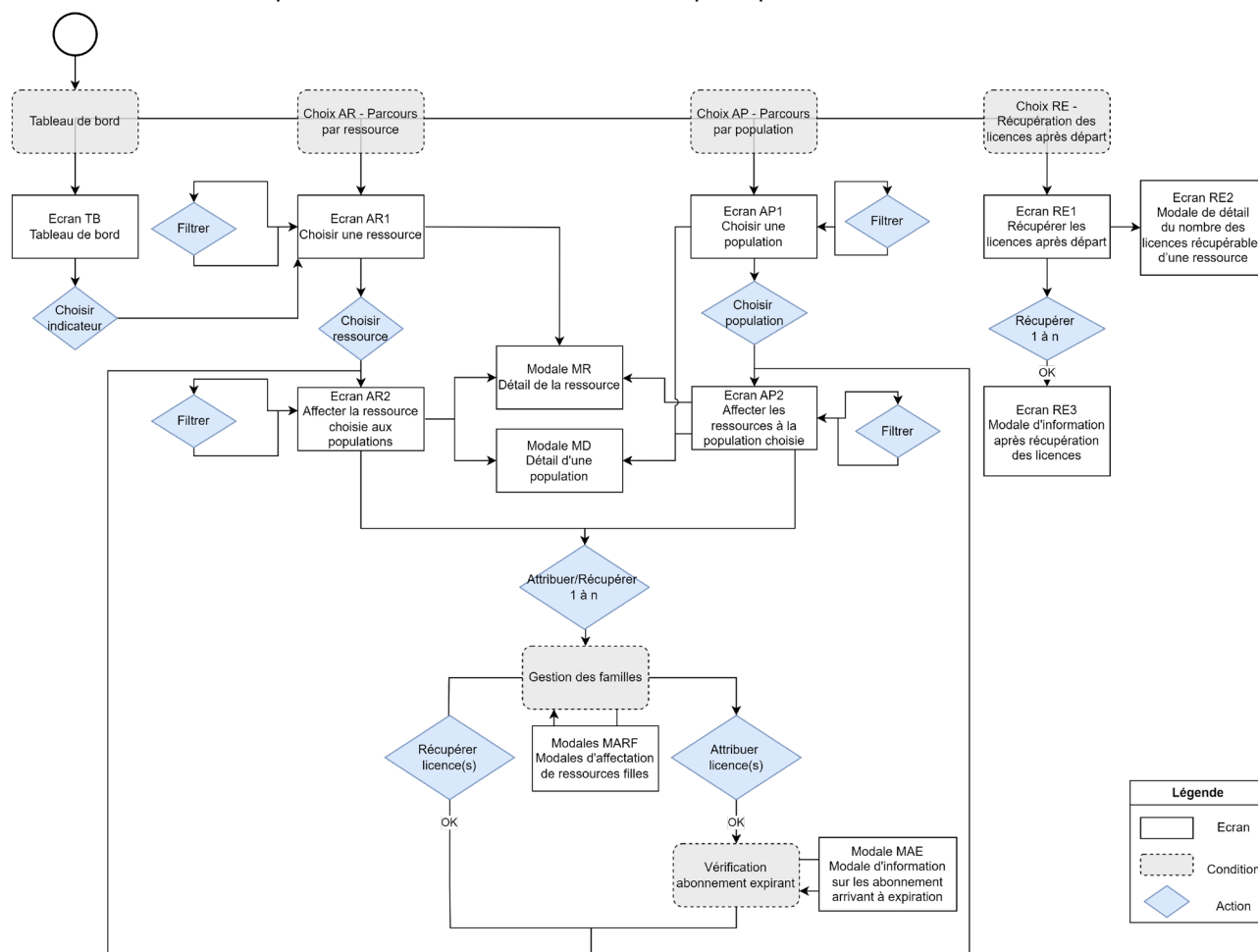


Figure 4 : Enchaînement général des écrans

4.2 Découpage de l'interface

L'interface peut être découpée selon les zones suivantes :

- Un entête
- Une zone de navigation principale
- Un fil d'Ariane
- Un corps de page
- Un pied de page

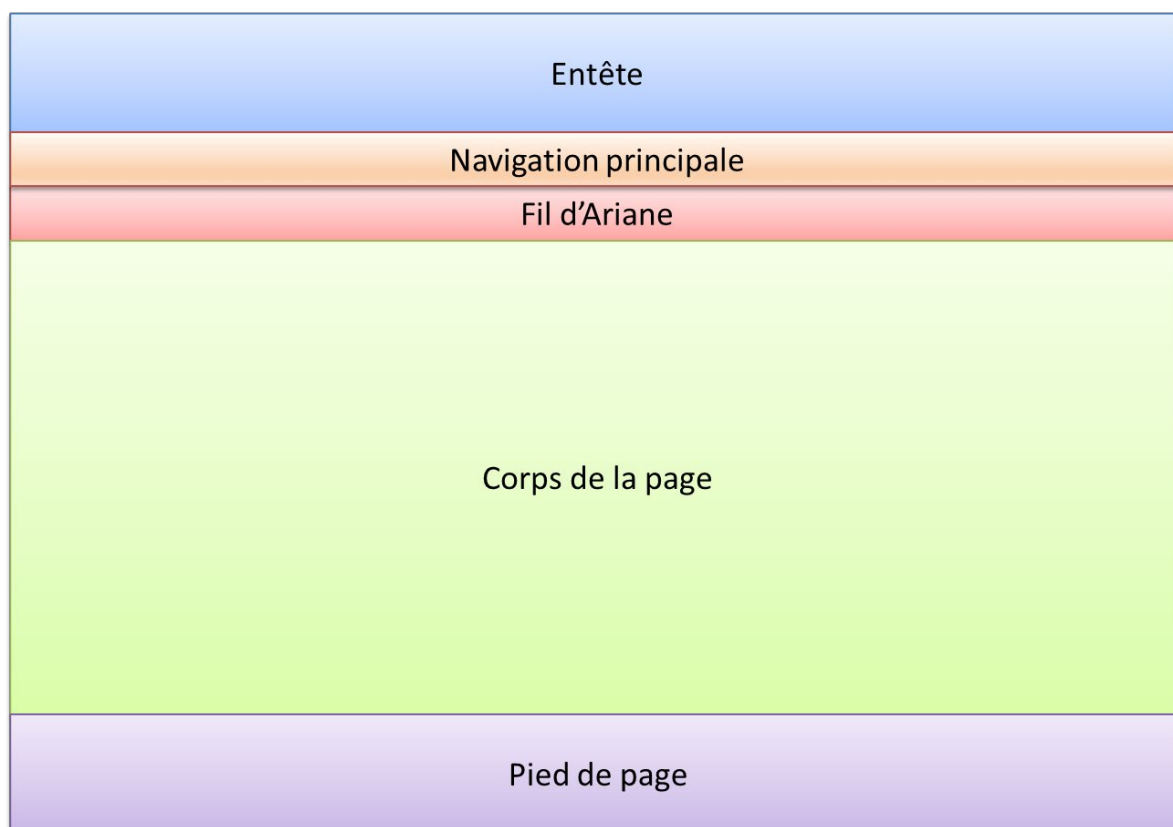


Figure 5 - Schéma d'illustration du découpage de l'interface

4.2.1 Entête

L'entête se compose :

- Du logo GAR
- Du nom de l'application. Ex : « Gestion des exemplaires numériques »
- D'une zone *Etablissement* présentant sur 2 lignes le code UAI et la désignation de l'établissement (cf. RG-EN-01, RG-EN-02)
- D'une zone optionnelle *Autres utilisateurs connectés* : un clic sur la zone permet d'exécuter le cas d'usage UC_EN_03 : Afficher les utilisateurs connectés sur le même établissement. La zone est composée des éléments suivants :
 - Un libellé pour indiquer que d'autres personnes sont également positionnées sur l'établissement
 - La dénomination des autres RA connectés positionnés sur le même établissement, ordonné par ordre alphabétique sur le nom (dans la limite de la place disponible) (RG-EN-04, RG-EN-05)
 - L'information contenant le nombre d'autres RA connectés non affichés, si la place n'est pas suffisante pour afficher tous les autres RA connectés dans la zone.
- La dénomination du RA connecté (RG-EN-04, RG-EN-05, RG-EN-06)
- D'un lien vers le portail GAR : cf. UC_EN_04 : Afficher la page d'accueil du portail GAR
- D'un lien de déconnexion : cf. UC_EN_01 : Se déconnecter

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-EN-01 | Si le RA est associé à plusieurs établissements, la zone <i>Etablissement</i> est cliquable. |

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| | Un clic sur la zone permet d'exécuter le cas d'usage UC_EN_02 : Changer d'établissement |
| RG-EN-02 | La désignation de l'établissement affiché doit respecter la règle de gestion spécifiée par le DR8 (cf. §2.4 Affichage de la désignation de l'établissement). |
| RG-EN-03 | La zone <i>Autres utilisateurs connectés</i> est affichée uniquement si au moins un autre RA est connecté sur le même établissement |
| RG-EN-04 | Si le RA est associé à des établissements du 1 ^{er} et 2 nd degré, alors le prénom et le nom du responsable d'affectation fournis par l'archive ENT ou RDMEN du 2 nd degré seront utilisés. |
| RG-EN-05 | La dénomination du RA comprend le prénom en premier avec la première lettre en majuscule et le reste en minuscule suivi du nom de famille en majuscule. |
| RG-EN-06 | La dénomination de l'utilisateur est tronquée si elle dépasse 75 caractères paramétrables. |

4.2.1.1 Cas d'usage

Schéma des cas d'usage

Voici le schéma représentant les cas d'usages disponibles depuis l'entête :

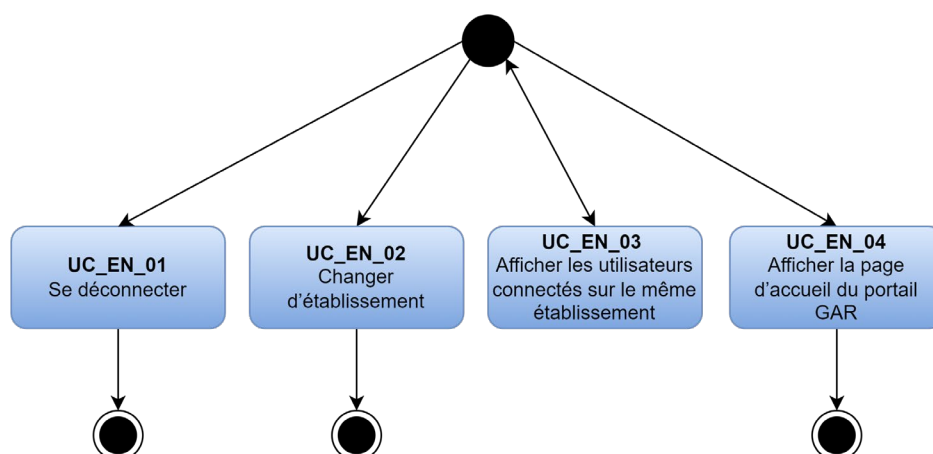


Figure 6 – Schéma des cas d'usage de l'entête

UC_EN_01 : Se déconnecter

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de provoquer un single logout sur le SSO des IHM du GAR. (cf. DR9DR10)

La RG-AC-02 s'applique en cas de déconnexion de l'utilisateur.

UC_EN_02 : Changer d'établissement

Ce cas d'usage ouvre la modale de changement d'établissement (cf. §4.7) pour permettre au responsable d'affectation rattaché à plusieurs établissements de changer l'établissement sur lequel il est positionné.

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le responsable d'affectation clique sur la zone *Etablissement*.

UC_EN_03 : Afficher les utilisateurs connectés sur le même établissement

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale la liste des autres utilisateurs connectés positionnés sur le même établissement (cf. §4.8).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le responsable d'affectation clique sur la zone *Autres utilisateurs connectés*.

UC_EN_04 : Afficher la page d'accueil du portail GAR

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'être redirigé vers la page d'accueil du portail GAR.

4.2.2 Navigation principale

La zone de navigation principale permet de choisir le parcours d'affectation souhaité

La zone est composée de 4 onglets dans l'ordre suivant :

- *Tableau de bord* : permet de visualiser un ensemble d'indicateurs pour l'UAI en cours
- *Gestion des affectations par ressource* : permet de gérer les affectations d'une ressource à plusieurs populations (mode d'affectation par ressource)
- *Gestion des affectations par population* : permet de gérer les affectations d'une population à plusieurs ressources (mode d'affectation par population)
- *Récupération des licences après départ* : permet de gérer la récupération des licences pour des accédants ayant quitté l'établissement.

4.2.2.1 Cas d'usage

UC_NP_01 : Changer de parcours

Ce cas d'usage permet au RA de changer de parcours en cliquant sur l'onglet souhaité.

Redirection vers le choix de l'utilisateur :

- Le clic sur l'onglet *Tableau de bord* redirige vers l'écran 1 (cf. 4.3)
- Le clic sur l'onglet *Gestion des affectations par ressource* redirige vers l'écran AR1 (cf. §4.4)
- Le clic sur l'onglet *Gestion des affectations par population* redirige vers l'écran AP1 (cf. §4.5)
- Le clic sur l'onglet *Récupération des licences après départ* redirige vers l'écran RE1 pour gérer la récupération des licences après départ (cf. 4.6).

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-NP-01 | Lors de la sélection d'un établissement par l'utilisateur (connexion à l'IHM ou changement d'établissement), le RA est automatiquement positionné sur l'onglet <i>Tableau de bord</i> et les de l'interface sont réinitialisés. |
| RG-NP-02 | Un clic sur l'onglet actif n'entraîne aucune action ou mise à jour de l'interface |

4.2.3 Fil d'Ariane

Le fil d'Ariane donne la position courante dans la progression du processus d'affectation et permet de revenir à l'étape précédente dans le cas des 2 parcours d'affectation.

Le fil d'Ariane contient :

- Un texte statique présentant l'étape correspondant à l'écran en cours
- Un bouton permettant l'ouverture de l'aide contextuelle pour l'écran en cours.

4.2.3.1 Cas d'usage

UC_FA_01 : Revenir à l'étape précédente

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de revenir à l'étape précédente du parcours d'affectation en cours.

UC_FA_02 : Afficher l'aide

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher une page d'aide spécifique de l'écran sur lequel il se trouve.

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-FA-01 | L'aide est affichée dans une modale |
| RG-FA-02 | Un contenu spécifique est défini pour chaque écran de l'application |
| RG-FA-03 | Les pages d'aide peuvent contenir des liens de téléchargement de fichier qui sont hébergés sur un espace dédié à cet usage dans le GAR |
| RG-FA-04 | Les pages d'aide peuvent contenir des balises html5 video permettant de visualiser un fichier vidéo sans être obligé de le télécharger si le contenu du fichier est compatible et que la fonctionnalité est supportée par le navigateur. |

Remarques :

- Aucun player n'est disponible avec le GAR pour visualiser les fichiers téléchargés sur l'IHM Affectation. De ce fait, l'utilisateur doit avoir le player adéquat en fonction de l'extension du fichier téléchargé pour le visualiser sur son poste utilisateur.
- Les fichiers téléchargés doivent être compatibles RGAA.

L'utilisation du HTML dans les pages d'aide ainsi que des exemples de présentation sont présents au §6.2.

4.2.4 Corps de la page

Le corps de la page est dynamique, il évolue en fonction de la navigation et des actions de l'utilisateur (responsable d'affectation). La dynamisation du corps de la page est réalisée en javascript.

4.2.4.1 Zone de filtres

Composant générique de choix des filtres

Un composant générique de choix des filtres est disponible puis est décliné en sous versions adaptées aux spécificités de chaque page des parcours par ressource et par population de l'IHM d'affectation.

La *zone de filtre* contient une barre de défilement verticale indépendante du reste de l'écran.

Le titre de la *zone de filtre* contient un compteur du nombre total de valeurs sélectionnées, et un bouton de réinitialisation de l'ensemble des filtres.

Chaque filtre contient un titre pliable/dépliable, un compteur de valeurs sélectionnées et un bouton de réinitialisation du filtre qui permet de supprimer toutes les valeurs sélectionnées pour ce filtre.

La zone contient une première partie de filtres dans une *Zone toujours visible*, et une seconde partie de filtres dans une *Zone rétractable* qui est repliée par défaut.

Les filtres de type « multi sélection » fonctionnent de la manière suivante :

1. Le composant se présente sous la forme d'une liste déroulante classique, à la différence près que l'utilisateur peut y saisir du texte, comme il le ferait avec un champ texte classique.

2. En cliquant sur le composant, la liste déroulante est ouverte et l'utilisateur peut faire défiler la liste et cliquer sur une des options proposées. Il peut aussi directement saisir un ou plusieurs caractères et la liste sera alors automatiquement filtrée par rapport à cette saisie.
3. Quand la valeur désirée a été sélectionnée (clic sur une valeur de la liste), elle est ajoutée comme filtre. La liste déroulante peut de nouveau être utilisée pour ajouter d'autres valeurs aux filtres.
4. Chaque valeur ne peut être sélectionnée qu'une fois
5. Chaque valeur peut être supprimée de façon unitaire, indépendamment des autres.

Pour certains filtres, les valeurs proposées sont en lien avec le contexte métier (cf. tableaux ci-dessous)

Cela implique que :

- Les valeurs de ces critères sont construites sur la base des données associées à l'UAI sur lequel est positionné le RA. De ce fait, si le responsable d'affectation sélectionne une unique valeur dans un seul de ces filtres, il devra avoir au moins un résultat affiché.
- Dans le cas où un filtre ne posséderait plus aucune valeur, le titre du filtre sera affiché avec comme valeur : « Aucune valeur disponible »
- Dans le cas où un filtre ne posséderait plus qu'une valeur, il sera affiché avec cette unique valeur. Le fait de sélectionner cette valeur n'aura pas d'incidence sur les résultats.
- Pour certains filtres, il se peut que les données ne soient pas renseignées dans la notice (ex : filtres Formation/Niveaux éducatifs et Matières/Domaine d'enseignement). Une valeur « (Vides) » sera ajoutée à la liste des valeurs récupérées, afin de pouvoir filtrer sur les ressources sans valeur.

Les valeurs positionnées par l'utilisateur dans les filtres et la recherche restent sauvegardées dans le navigateur pour chaque écran pendant toute la durée de la session de connexion de l'utilisateur et tant qu'il ne change pas d'établissement.

Pour la sauvegarde des filtres, on considère que chaque parcours est composé de 2 écrans, et chaque écran possède un objet filtre indépendant :

- Parcours par ressource :
 - Ecran principal : Liste des ressources
 - Ecran secondaire : Liste des populations (tous onglets confondus)
- Parcours par population :
 - Ecran principal : Liste des populations (tous onglets confondus)
 - Ecran secondaire : Liste des ressources

Les règles sont indiquées pour le parcours par ressources, le comportement étant identique pour le parcours par population : si les données d'affectation liées à la ressource sont modifiées sur la page secondaire et que les filtres sont devenus trop contraignants suite à cette action, l'utilisateur reste sur la page secondaire avec la ressource sélectionnée affichée mais la liste de résultats population pourra être vide.

Lors du retour à la page principale, les filtres principaux sont appliqués à la liste de ressources. Si la ressource précédemment sélectionnée, et pour laquelle des affectations ont été modifiées, ne répond plus aux filtres sélectionnés alors elle n'est plus affichée. Si cette ressource était la seule à correspondre aux critères de filtre alors plus aucun élément n'est affiché.

Définition d'un filtre commun : Si un filtre a le même nom sur 2 écrans d'un même parcours, alors ils sont communs. Un filtre avec un nom donné sur un parcours et différent sur un autre parcours ne sont pas communs.

Les règles générales ci-dessous pour le fonctionnement des filtres s'appliquent :

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-ZF-01 | A chaque sélection d'une valeur dans un filtre, la liste de résultats, le nombre d'éléments de la liste dans la <i>Zone d'informations et recherche</i> et le nombre de filtres appliqués dans la <i>Zone de filtres</i> sont mis à jour. |
| RG-ZF-02 | Lorsque différents filtres sont utilisés, le « ET logique » est utilisé. Ex : Les ressources liées à un abonnement dont le Type d'affectation est « Individuel » ET Les ressources dont le Type de présentation est « [MAN] manuels numériques » |
| RG-ZF-03 | Lorsque différentes valeurs sont utilisées pour un même filtre, le « OU logique » est utilisé. |

| | |
|----------|--|
| | Ex : Les ressources liées à un abonnement dont le public cible est « Elève » OU « Enseignant » |
| RG-ZF-04 | La recherche textuelle en cours est conservée lors de l'application de filtres |
| RG-ZF-05 | Lorsque l'utilisateur progresse dans son parcours d'affectation, si un filtre commun (cf. définition plus haut) est modifié sur l'écran principal, il est propagé et appliqué à la liste de résultats affichée à l'arrivée sur l'écran secondaire. |
| RG-ZF-06 | En remontant dans le parcours, l'utilisateur conserve ses filtres initiaux (valeurs et état plié/déplié) sur l'écran principal sans action supplémentaire. L'utilisateur est également repositionné au même endroit dans la liste de résultat (que l'élément soit encore présent ou non dans la liste de résultats), sur l'élément s'il est encore présent, sinon sur l'élément suivant de la liste. Les modifications sur les filtres communs effectuées dans l'écran secondaire ne sont pas réappliquées sur l'écran principal. |
| RG-ZF-07 | La <i>zone rétractable</i> est affichée à l'état ouvert si au moins un des critères de la zone est appliqué. |
| RG-ZF-08 | Lors d'un accès à la page secondaire, si les filtres communs de la page principale sont différents de ceux de la page secondaire précédemment sauvegardés alors les filtres ayant été modifiés le plus récemment sont appliqués. |
| RG-ZF-09 | L'onglet pour le type de population Etablissement ne possède pas de <i>zone de filtre</i> . |
| RG-ZF-10 | <p>Lorsqu'un filtre « Module élémentaire de formation » (MEF) est appliqué :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans un onglet contenant des accédants, on affiche les accédants associés à l'un des MEF choisis - Dans un onglet contenant des groupes, on affiche les groupes contenant au moins un accédant associé à l'un des MEF choisis. <p>Rappel import ENT: un accédant est associé à un MEF s'il existe un élément GARPersonMEF contenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le GARPersonIdentifiant de l'accédant - le GARMEFCode du MEF |
| RG-ZF-11 | <p>Lorsqu'un filtre « Matières » est appliqué pour les établissements du second degré :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans l'onglet « Elèves », on affiche les élèves qui étudient l'une des matières choisies - Dans l'onglet « Groupes » et dans l'onglet « Divisions », on affiche les groupes dont au moins un des élèves étudie l'une des matières choisies - Dans l'onglet « Enseignants » et dans l'onglet « Documentalistes », on affiche les accédants qui enseignent l'une des matières choisies - Dans l'onglet « Autres personnels », on affiche les accédants qui enseignent l'une des matières choisies <p>Rappels import ENT:</p> <p>Un élève étudie une matière s'il existe un élément GAREleveEnseignement contenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le GARPersonIdentifiant de l'élève - le GARMatiereCode de la matière <p>Un personnel enseigne une matière s'il existe un élément GAREnsGroupeMatiere ou un élément GAREnsClasseMatiere contenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le GARPersonIdentifiant du personnel - le GARMatiereCode de la matière |
| RG-ZF-12 | <p>Lorsqu'un filtre « MEFSTAT4 » est appliqué :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans un onglet contenant des accédants, on affiche les accédants associés à l'un des MEFSTAT4 choisis - Dans un onglet contenant des groupes, on affiche les groupes contenant au moins un accédant associé à l'un des MEFSTAT4 choisis. |
| RG-ZF-13 | <p>Pour le filtre « Module élémentaire de formation » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le filtre « MEF » est applicable pour les établissements du second degré. - Le filtre « MEFSTAT4 » est applicable pour les établissements du premier degré. |
| RG-ZF-14 | Les valeurs des filtres « Formation (voc-022) », « Matières (voc-015) » et « Type de présentation » sont normalisées en majuscules non accentuées à l'affichage |

Tableaux des filtres


 IHM Affectation -
 Filtres et points d'in

| Filtres | Liste des ressources | Liste des populations - Division | Liste des populations - Groupe | Liste des populations - Elèves | Liste des populations - Enseignants | Liste des populations - Documentalistes | Liste des populations - Autres personnels | Liste des populations - Etablissement |
|---|----------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| Zone toujours visible | | | | | | | | |
| Afficher uniquement les ressources de type mères de famille | X | | | | | | | |
| Nouveautés (ressources non affectées, ressources affectées avec nouvelles licences) | X | | | | | | | |
| Suggestions d'affectation (suggestion éditoriale (SED), suggestion établissement (SET)) | SED, SET | | | SED | SED | SED | SED | |
| Public Cible (Elève, Enseignant, Documentaliste, Autre personnel) | X | | | | | | | |
| Type d'affectation (Etablissement, Individuel) | X | | | | | | | |
| Expiration d'accès (30 prochains jours, fin d'année, date saisissable) | X | X | X | X | X | X | X | |
| Licences manquantes | X | X | X | X | | | | |
| Division (liste multiselect contextuelle) | | | | X | X | X | X | |
| Groupe (liste multiselect contextuelle) | | | | X | X | X | X | |
| Statut d'affectation (non affecté (NA), affecté (A), affecté partiellement (AP)) | | NA, A, AP | NA, A, AP | NA, A | NA, A | NA, A | NA, A | |
| Zone rétractable | | | | | | | | |
| Niveau éducatif (voc-022) (liste multiselect contextuelle) | X | | | | | | | |
| Module élémentaire de formation (liste multiselect contextuelle) | | X | X | X | X | X | X | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Domaine d'enseignement (voc-015) (liste multiselect contextuelle) | X | | | | | | | |
| Matière (liste multiselect contextuelle) | | X | X | X | X | X | X | |
| Type de présentation (voc-005) (liste multiselect contextuelle) | X | | | | | | | |

Tableau 1 : Tableau des filtres du parcours AR

| Filtres | Liste des populations - Division | Liste des populations - Groupe | Liste des populations - Elèves | Liste des populations - Enseignants | Liste des populations - Documentalistes | Liste des populations - Autres personnels | Liste des populations - Etablissement | Liste des ressources |
|---|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| Zone toujours visible | | | | | | | | |
| Afficher uniquement les ressources de type mères de famille | | | | | | | | X |
| Nouveautés (ressources non affectées, ressources affectées avec nouvelles licences) | | | | | | | | X |
| Suggestions d'affectation (suggestion éditoriale (SED), suggestion établissement (SET)) | | | SED | SED | SED | SED | | SED, SET |
| Public Cible (Elève, Enseignant, Documentaliste, Autre personnel) | | | | | | | | |
| Type d'affectation (Etablissement, Individuel) | | | | | | | | |
| Expiration d'accès (30 prochains jours, fin d'année, date saisissable) | | | | | | | | X |
| Licences manquantes | | | | | | | | X |
| Division (liste multiselect contextuelle) | | | X | X | X | X | | |
| Groupe (liste multiselect contextuelle) | | | X | X | X | X | | |
| Statut d'affectation (non affecté (NA), affecté (A), affecté partiellement (AP)) | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | NA, A, AP |
| Zone rétractable | | | | | | | | |
| Niveau éducatif (voc-022) (liste multiselect contextuelle) | | | | | | | | X |
| Module élémentaire de formation (liste multiselect contextuelle) | X | X | X | X | X | X | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Domaine d'enseignement (voc-015) (liste multiselect contextuelle) | | | | | | | | X |
| Matière (liste multiselect contextuelle) | X | X | X | X | X | X | | |
| Type de présentation (voc-005) (liste multiselect contextuelle) | | | | | | | | X |

Tableau 2 : Tableau des filtres du parcours AP

4.2.4.2 Zone de résultat

Points d'information

La définition de chaque point d'information est disponible au §3.5.

Dans les tuiles des listes de résultats, les points d'information sont représentés sous la forme d'un tag avec l'icône du type et un texte sur fond de couleur.

| Points d'information | Liste des ressources | Liste des populations - Division | Liste des populations - Groupe | Liste des populations - Elèves | Liste des populations - Enseignants | Liste des populations - Documentalistes | Liste des populations - Autres personnels | Liste des populations - Etablissement |
|--|----------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| Nouveautés | | | | | | | | |
| Ressource sans affectation | X | | | | | | | |
| Ressource affectée avec des nouvelles licences | X | | | | | | | |
| Suggestions | | | | | | | | |
| Suggestion éditoriale | X | | | X | X | X | X | |
| Suggestion établissement | X | | | | | | | X |
| Problèmes/Alertes | | | | | | | | |
| Expiration d'accès dans les 30 prochains jours | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Expiration d'accès avant la fin d'année scolaire | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Licences manquantes | X | X | X | X | | | | |

Tableau 3 : Tableau des points d'information du parcours AR

| Points d'information | Liste des populations - Division | Liste des populations - Groupe | Liste des populations - Elèves | Liste des populations - Enseignants | Liste des populations - Documentaliste | Liste des populations - Autres personnels | Liste des populations - Etablissement | Liste des ressources |
|--|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|---------------------------------------|----------------------|
| Nouveautés | | | | | | | | |
| Ressource sans affectation | | | | | | | | X |
| Ressource affectée avec des nouvelles licences | | | | | | | | X |
| Suggestions | | | | | | | | |
| Suggestion éditoriale | | | X | X | X | X | | X |
| Suggestion établissement | | | | | | | X | X |
| Problèmes/Alertes | | | | | | | | |
| Expiration d'accès dans les 30 prochains jours | | | | | | | | X |
| Expiration d'accès avant la fin d'année scolaire | | | | | | | | X |
| Licences manquantes | | | | | | | | X |

Tableau 4 : Tableau des points d'information du parcours AP

4.2.4.3 Zone d'informations et recherche

Dans cette zone, on trouve :

- Une zone de texte, indiquant le nombre d'éléments en résultat affichés et le nombre total d'éléments en résultat.
- Une zone de recherche avec un champ de recherche

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-ZR-01 | Le nombre total d'éléments en résultat prend en compte les filtres et la recherche. |
| RG-ZR-02 | Le changement de contexte de la zone de recherche est indiqué par un paramètre indiquant le statut de la recherche qui est retranscrit au lecteur d'écran. Ce paramètre est mis à jour à chaque recherche réalisée. |
| RG-ZR-03 | Un texte est affiché par défaut dans le champ de recherche (placeholder) pour indiquer sur quel(s) champ(s) la recherche s'effectue. |
| RG-ZR-04 | La liste se met à jour en fonction du texte saisi lorsqu'aucun caractère supplémentaire n'est saisi dans les 300 millisecondes suivantes (durée paramétrable). |
| RG-ZR-05 | La recherche vérifie si les champs recherchés contiennent la valeur saisie indépendamment de la casse et des caractères diacritiques. |
| RG-ZR-06 | Suite à une recherche, le nombre d'éléments affichés, la pagination et la liste de résultats sont mis à jour. La première page de la liste de résultats est affichée |
| RG-ZR-07 | La recherche n'agit que sur l'écran courant. Elle est réinitialisée au changement d'écran ou d'onglet. |
| RG-ZR-08 | Les correspondances trouvées dans la liste sont mises en surbrillance |
| RG-ZR-09 | L'onglet pour le type de population Etablissement ne possède pas de <i>zone d'informations et recherche</i> . |

4.2.4.4 Zone de pagination de la liste d'éléments

Dans cette zone, on retrouve :

- Une liste déroulante permettant de paramétrer le nombre d'éléments en résultat affichés sur la page
- Un composant de pagination permettant d'aller directement sur un numéro de page de plusieurs manières par un clic sur :
 - Un bouton pour afficher la page précédente à celle actuellement affichée
 - Un bouton pour afficher la page suivante à celle actuellement affichée
 - Un bouton pour afficher la première page
 - Un bouton pour afficher la dernière page
- Une zone de saisie permettant d'aller directement sur un numéro de page

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-ZR-10 | La page 1 est affichée par défaut. |
| RG-ZR-11 | La liste déroulante contient les valeurs 10, 20 et 50 (valeur par défaut). |
| RG-ZR-12 | Si le numéro de page saisi n'existe pas, l'utilisateur est positionné sur la dernière page existante. |
| RG-ZR-13 | Sur les écrans ne possédant qu'une seule page, la liste déroulante du nombre d'éléments en résultat affichés est toujours présente mais la zone de saisie d'accès direct à une page et le composant de pagination sont masqués. |
| RG-ZR-14 | L'onglet pour le type de population Etablissement ne possède pas de <i>zone de pagination</i> de la liste de populations. |

4.2.4.5 Zone de liste

Dans cette zone, on retrouve la liste des résultats issus des filtres et de la recherche, sous forme de tuiles d'éléments.

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-ZR-15 | La liste de résultats est triée par ordre alphabétique |

4.2.5 Pied de page

Le pied de page se compose d'une liste de liens et de texte statique :

- Liens
 - Mentions légales
 - Déclaration de conformité RGAA
 - Plan du site
 - Texte statique : ex : « Service proposé par le Ministère de l'Éducation nationale, certains droits réservés »

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-PP-01 | Le contenu de la page « plan du site » est statique et réalisé par l'administrateur technique et référence l'ensemble des pages de l'IHM affectation |
| RG-PP-02 | Le contenu de la page « Mentions légales » est statique et suit la procédure de mise à jour des wording (cf. DR15) |
| RG-PP-03 | Le contenu de la page « Déclaration de conformité RGAA » est produit par l'application du ministère. Il est accédé dans un nouvel onglet via le lien paramétrable : https://conformite.education.fr/?appli=GARAffectation |
| RG-PP-04 | Toutes les pages du site accessibles sans condition de sélection d'une page précédente sont accessibles à partir du plan du site. |

4.3 Ecran TB – Afficher le tableau de bord (écran d'accueil)

4.3.1.1 Résumé

Cet écran est le point d'entrée du RA dans l'IHM affectation sur un établissement.

4.3.1.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Tableau de bord* est sélectionné.

4.3.1.3 Description de l'IHM

Le schéma suivant décrit comment est découpé l'écran :

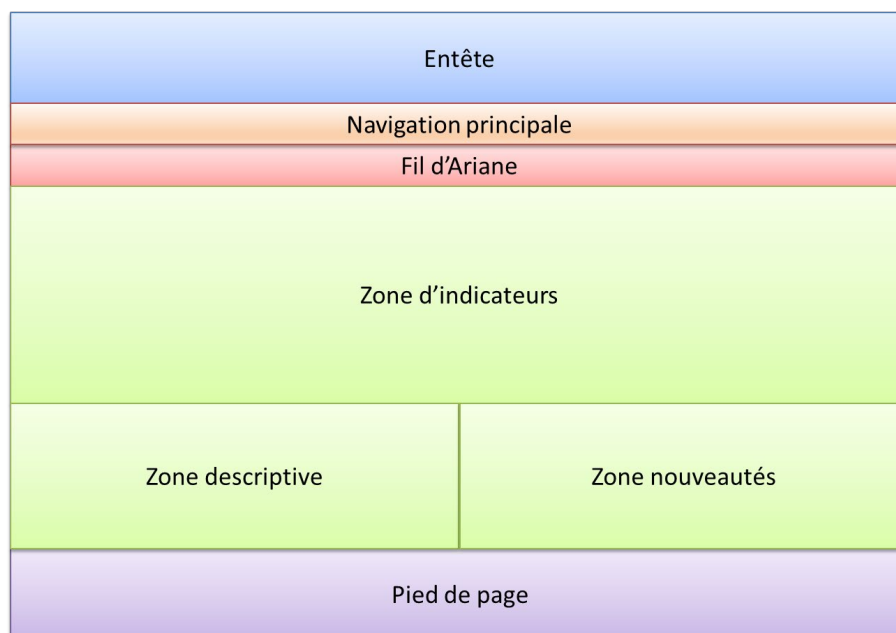


Figure 7 - Découpage de l'écran TB

Zone d'indicateurs

Le tableau de bord contient des indicateurs spécifiques par UAI.

Les indicateurs sont décrits dans le tableau ci-dessous :

| Thématique | Indicateur | Libellé (paramétrable) | Critère sélectionné |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Nouveautés - Ressources | Nombre de ressources non affectées | Ressources non affectées | Nouveauté – Ressource non affectée |

| Thématique | Indicateur | Libellé (paramétrable) | Critère sélectionné |
|--------------------------------|--|--|---|
| Nouveautés - Ressources | Nombre de ressources affectées avec des nouvelles licences | Ressources affectées avec nouvelles licences | Nouveauté – Nouvelles licences |
| Suggestion - Ressources | Nombre de ressources avec suggestions éditoriales | Ressources avec affectations individuelles proposées par niveau éducatif | Suggestion – Suggestions éditoriale |
| Alerte - Ressources | Nombre de ressources avec des licences manquantes | Licences manquantes pour affectation complète | Problème – Licences manquantes |
| Alerte - Ressources | Nombre de ressources avec expiration d'accès avant la fin d'année scolaire | Accès interrompu avant la fin d'année scolaire | Expiration d'accès – Avant la fin de l'année scolaire (15/08) |
| Alerte - Ressources | Nombre de ressources avec expiration d'accès dans les X prochains jours (X est une valeur paramétrable, fixée à 30 par défaut) | Accès interrompu dans les 30 jours | Expiration d'accès – Dans les X prochains jours |

Des définitions plus précises de ces indicateurs sont disponibles au paragraphe 3.5

Zone descriptive

Le tableau de bord contient une zone descriptive paramétrable.

Zone nouveautés

Le tableau de bord contient une zone explicitant la présence de nouveautés sur la console d'affectation. Dans cette zone, un bouton permet d'afficher les nouveautés via une modale.

| Identifiant | Description |
|-----------------|---|
| RG-TB-01 | La <i>zone nouveautés</i> n'est visible que si l'affichage des nouveautés est activé en base de données via le champ booléen « ihm_aff_config_nouveautes » de la table « GAR_AFFECT.ihm_aff_config » positionné à « true ». |
| RG-TB-02 | Chaque indicateur comporte un lien vers l'écran AR1 avec des filtres pré-renseignés. En cas de valeur nulle, aucun lien n'est présent. |

4.4 Choix AR - Gérer les affectations d'une ressource à plusieurs populations

4.4.1 Écran AR1 - Choisir une ressource

4.4.1.1 Résumé

Cet écran permet au responsable d'affectation de choisir la ressource qu'il affectera à des populations.

4.4.1.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Gestion des affectations par ressource* est sélectionné.

4.4.1.3 Description de l'IHM

Le schéma suivant décrit comment est découpé l'écran :

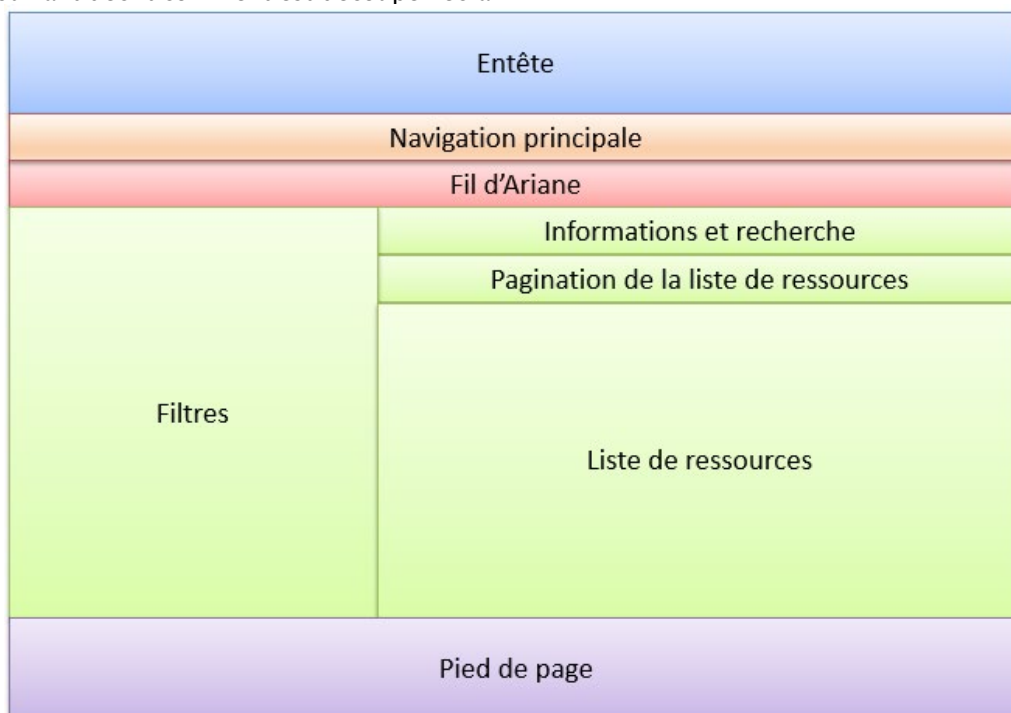


Figure 8 - Découpage de l'écran AR1

Filtres

Les filtres disponibles sur cet écran sont décrits au §4.2.4.1.

Informations et recherche

Cette zone est décrite au §4.2.4.3

Pagination de la liste de ressources

Le fonctionnement de la pagination de la liste de ressources est décrit au §4.2.4.4.

Liste de ressources

Dans cette zone est affichée une liste de ressources sous forme de tuiles.

Pour chaque tuile « Ressource », les éléments affichés sont :

- La vignette GAR de la ressource
- Le titre de la ressource
- Un bouton « i » déclenchant le cas d'usage « UC_AR1_03 : Afficher le détail d'une ressource »
- L'identifiant de la ressource
- L'éditeur de la ressource
- Le nombre de licences disponibles
- Le nombre de licences suggérées
- Le nombre de licences consommées
- Le nombre total de licences
- Une liste de marqueurs (image et texte sur fond de couleur) si des « points d'informations » existent pour cette ressource (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)

4.4.1.4 Cas d'usage

Schéma des cas d'usage

Voici le schéma représentant les cas d'usages disponibles sur cet écran :

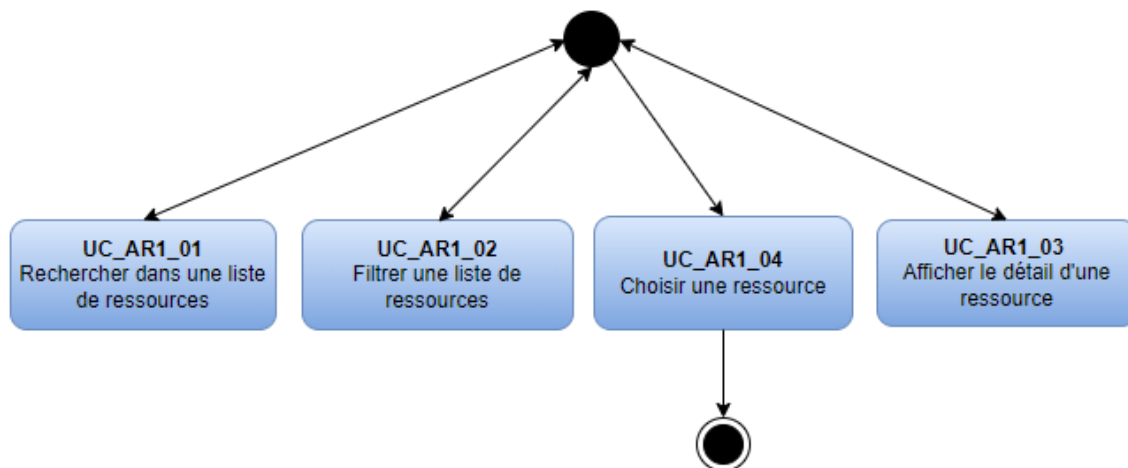


Figure 9 - Schéma des cas d'usage de l'écran AR1

UC_AR1_01 : Rechercher dans une liste de ressources

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des ressources en effectuant une recherche.

Le détail de fonctionnement général de la recherche est décrit au §4.2.4.2 et est complété avec la règle spécifique à cet écran détaillée ci-dessous :

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AR1-01 | La recherche porte sur les champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Titre de la ressource - L'identifiant de la ressource - L'éditeur de la ressource |

UC_AR1_02 : Filtrer une liste de ressources

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des ressources en utilisant l'ensemble des filtres présentés dans la *zone de filtres*.

Le détail de fonctionnement général des filtres est décrit au §4.2.4.1 et est complété avec les règles spécifiques à cet écran détaillées ci-dessous :

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-AR1-02 | Le filtre « type d'affectation » porte sur les abonnements associés à une ressource. Autrement dit, une ressource correspondra au filtre si au moins un abonnement pour cette ressource correspond au « type d'affectation » sélectionné. |
| RG-AR1-03 | Le filtre « public cible » porte sur les abonnements associés à une ressource. Autrement dit, une ressource correspondra au filtre si au moins un abonnement pour cette ressource correspond au « public cible » sélectionné. |

UC_AR1_03 : Afficher le détail d'une ressource

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale le détail d'une ressource (cf.§4.9 Ecran MR).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « i » présent dans la tuile « Ressource ».

UC_AR1_04 : Choisir une ressource

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de choisir une ressource sur laquelle il pourra ensuite gérer les affectations.

Lorsque le responsable d'affectation clique sur une ressource (la zone est délimitée par la tuile « ressource »), il est redirigé vers l'écran AR2.

4.4.2 Écran AR2 - Affecter la ressource choisie aux populations

4.4.2.1 Résumé

Cet écran permet au responsable d'affectation de sélectionner les populations qu'il souhaite affecter à la ressource précédemment choisie.

4.4.2.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Gestion des affectations par ressource* est sélectionné
- Le responsable d'affectation a choisi une ressource

4.4.2.3 Description de l'IHM

Le schéma suivant décrit comment est découpé l'écran :

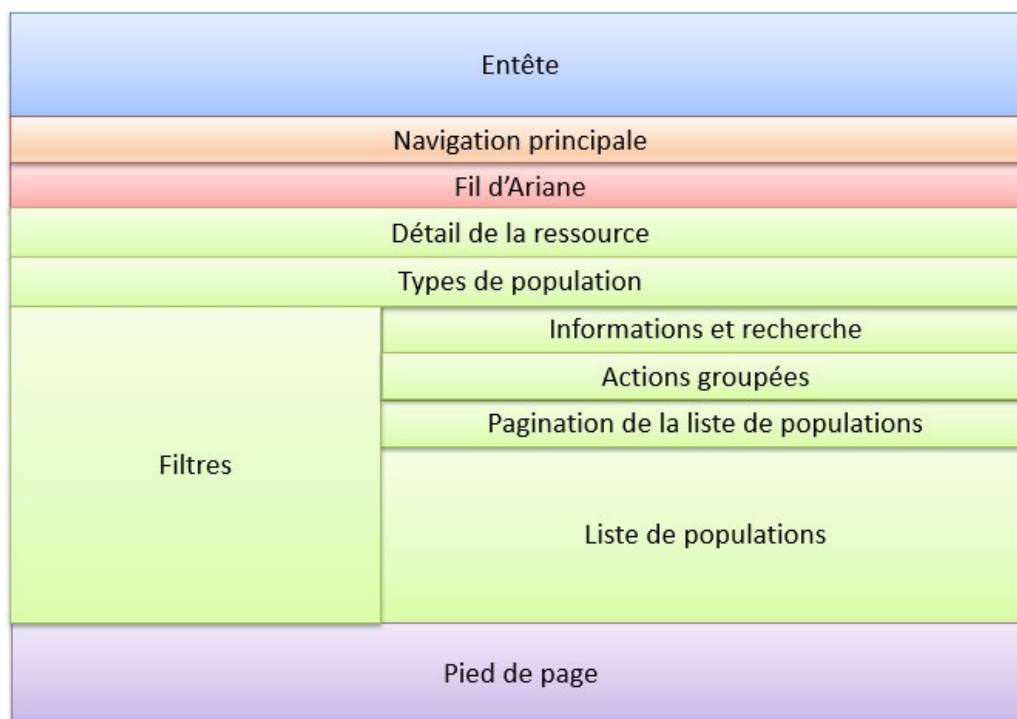


Figure 10 - Découpage de l'écran AR2

Fil d'Ariane

Dans cette zone, on retrouve :

- Un lien vers l'écran AR1
- Un texte statique présentant l'étape correspondant à l'écran en cours

Détail de la ressource

Dans cette zone, on retrouve la ressource précédemment choisie par le responsable d'affectation avec les éléments suivants :

Dans une partie gauche :

- La vignette GAR de la ressource
- Le titre de la ressource tronqué au-delà de n caractères (n étant paramétrable) avec une infobulle sur le libellé pour voir le libellé complet
- Une icône « i » déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_04 : Afficher le détail d'une ressource »
- L'identifiant de la ressource

Dans une partie droite :

Les compteurs de licences disponibles avec les informations suivantes affichées :

- Pour les licences par public :
 - Nom du public cible
 - Nombre de licences disponibles
- Pour les licences globales (INDIV et ETABL) :
 - Nom des publics cibles
 - Nombre de licences disponibles

Pour le cas d'une ressource fille :

- Un lien cliquable permet d'afficher les vignettes, les libellés, les identifiants et licences par public des ressources mère de familles dans une zone pliable/dépliable en dessous du nom de la ressource. Le libellé du lien change pour indiquer la possibilité de plier ou déplier la zone.
- Les informations des ressources fille et mère sont alignées.
- L'affichage des infos mères de familles (vignette, libellé, identifiant) se fait même si elles n'ont pas d'abonnement valide sur l'établissement en cours. Dans ce cas, un message est affiché pour indiquer qu'il n'y a pas d'abonnement ou pas de licence valide.

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AR2-10 | Chaque type de compteur de licences n'est présenté que si la ressource a au moins un abonnement pour l'établissement utilisant ce type de compteur de licences (compteur par public ou compteur global). |

Type de populations

Dans cette zone, on retrouve les types de populations affichés sous forme d'onglets.

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-AR2-01 | Seuls les types de populations cibles existants pour la ressource et l'établissement sur lequel le RA est positionné sont affichés. |
| RG-AR2-02 | Au premier accès de sa session, l'utilisateur accède au premier onglet disponible (l'onglet le plus à gauche). Pour le reste de la durée de sa session, l'utilisateur arrive directement sur le dernier onglet visualisé s'il est disponible, ou à défaut le premier onglet disponible. |

Filtres

Dans cette zone, on retrouve les filtres :

- Les filtres disponibles sur cet écran sont décrits au §4.2.4.1.

Informations et recherche

Cette zone est décrite au §4.2.4.3.

Actions groupées

Dans cette zone, on retrouve :

- Un bouton « Tout affecter », permettant d'exécuter le cas d'usage « UC_AR2_07 : Affecter la ressource choisie à toutes les populations »
- Un bouton « Tout désaffecter », permettant d'exécuter le cas d'usage « UC_AR2_08 : Désaffecter la ressource choisie à toutes les populations »

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AR2-03 | L'onglet pour le type de population Etablissement possède uniquement le bouton « Tout affecter ». |
| RG-AR2-04 | Le bouton « Tout affecter » est disponible uniquement si le nombre total de résultats de la liste est inférieur ou égal à un nombre paramétrable maximum d'éléments, et qu'au moins une population de la liste est non affectée ou affectée partiellement. |
| RG-AR2-05 | Le bouton « Tout désaffecter » est disponible uniquement si le nombre total de résultats de la liste est inférieur ou égal à un nombre paramétrable maximum d'éléments, et qu'au moins une ressource de la liste est affectée ou affectée partiellement. Dans le cas contraire, le bouton est inactif et une infobulle explicite la raison à l'utilisateur. |

Pagination de la liste de populations

Le fonctionnement de la pagination de la liste de populations est décrit au §4.2.4.4.

Liste de populations

Dans cette zone, on retrouve une liste de populations affichées sous forme de tuiles.

Chaque tuile Population contient les informations suivantes :

Pour les ensembles d'élèves (Division ou Groupe d'élèves)

- L'image relative à un ensemble d'élèves
- Le nom de l'ensemble
- Le nombre d'élèves
- Un bouton "i", déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_03 : Afficher le détail d'une population »
- Une liste de marqueurs (image et texte sur fond de couleur) si des « points d'informations » existent pour cette population (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)
- Le statut d'affectation (RG-AR2-06)
- Un label nombre insuffisant de licence (sous condition RG-AR2-09)
- Un bouton « Affecter » (sous condition RG-AR2-07) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_06 : Affecter la ressource choisie à la population »
- Un bouton « Désaffecter » (sous condition RG-AR2-08) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_07 : Désaffecter la ressource choisie à la population »
- Un bouton « Affecter le reste » (sous condition RG-AR2-07) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_06 : Affecter la ressource choisie à la population »

Pour les Elèves

- L'image relative à un élève
- Le Nom et Prénom de l'élève
- Un bouton "i" déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_03 : Afficher le détail d'une population »
- La division rattachée à l'élève
- Une liste de marqueurs (image et texte sur fond de couleur) si des « points d'informations » existent pour cette population (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)
- Le statut d'affectation (RG-AR2-06)
- Un label manque de licence (sous condition RG-AR2-09)
- Un bouton « Affecter » (sous condition RG-AR2-07) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_06 : Affecter la ressource choisie à la population »

- Un bouton « Désaffecter » (sous condition RG-AR2-08) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_07 : Désaffecter la ressource choisie à la population

Pour les Personnels

- L'image relative à un personnel
- Le Nom et Prénom du personnel
- Un bouton "i" déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_03 : Afficher le détail d'une population »
- Une liste de marqueurs (image et texte sur fond de couleur) si des « points d'informations » existent pour cette population (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)
- Le statut d'affectation (RG-AR2-06)
- Un label manque de licence (sous condition RG-AR2-09)
- Un bouton « Affecter » (sous condition RG-AR2-07) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_06 : Affecter la ressource choisie à la population »
- Un bouton « Retirer » (sous condition RG-AR2-08) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_07 : Désaffecter la ressource choisie à la population

Pour les Etablissements

- L'image relative à un public
- Le nom du public (Elèves/Enseignants/Autres personnels/Documentalistes)
- Une liste de marqueurs (image et texte sur fond de couleur) si des « points d'informations » existent pour cette population (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)
- Le statut d'affectation (RG-AR2-06)
- Un bouton « Affecter » (sous condition RG-AR2-07) déclenchant le cas d'usage « UC_AR2_06 : Affecter la ressource choisie à la population »

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AR2-06 | Les statuts d'affectation à une ressource peuvent prendre les valeurs suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Non affecté (aucun affichage) • Affecté (affichage d'un pictogramme et d'un libellé pour indiquer que des licences ont été affectées. Dans le cas d'un ensemble d'individu, cela signifie que l'ensemble d'individus est affecté ainsi que l'intégralité de ses membres) • Affecté partiellement (affichage d'un pictogramme et d'un libellé pour indiquer que l'ensemble d'individus est affecté mais que certains membres de l'ensemble d'individus ne sont pas affectés). |
| RG-AR2-07 | Dans le cas des licences individuelles, les différents boutons d'affectations (« Affecter » et « Affecter le reste ») sont disponibles (non grisés) pour les populations non affectées ou affectées partiellement dès lors qu'au moins une licence est disponible pour la ressource avec le détail ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> • Si la population n'est pas affectée alors le bouton « Affecter » est affiché • Pour un ensemble d'individus, si la population est affectée partiellement, alors le bouton « Affecter le reste » est affiché |
| RG-AR2-08 | Le bouton « Désaffecter » est disponible dans le cas des licences individuelles pour les populations affectées ou affectées partiellement à la ressource. Le bouton « Désaffecter » n'est pas disponible dans le cas des licences établissement. |
| RG-AR2-09 | Le label manque licence est affiché pour les populations non affectées ou affectées partiellement si le nombre de licence est insuffisant pour affecter totalement la population concernée. |

4.4.2.4 Cas d'usage

Schéma des cas d'usage

Voici le schéma représentant les cas d'usages disponibles sur cet écran :

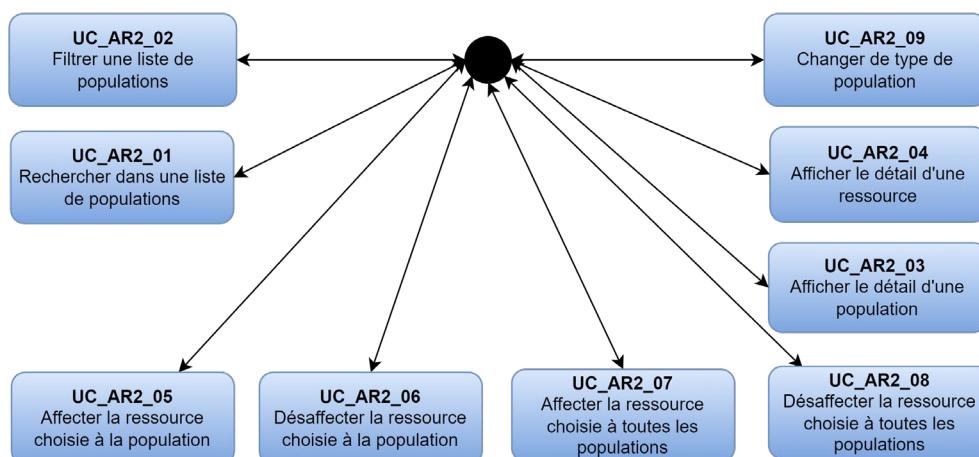


Figure 11 - Schéma des cas d'usage de l'écran AR2

UC_AR2_01 : Rechercher dans une liste de populations

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des populations en effectuant une recherche.

Le détail de fonctionnement général de la recherche est décrit au §4.2.4.3 et est complété avec les règles spécifiques à cet écran détaillées ci-dessous :

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AR2-07 | La recherche porte sur les champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Pour les groupes : Nom du groupe, - Pour les divisions : Nom de de la division - Pour les accédants : Nom et Prénom des accédants |

UC_AR2_02 : Filtrer dans une liste de populations

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des populations en utilisant un ensemble de filtres.

Le détail de fonctionnement général des filtres est décrit au §4.2.4.1.

UC_AR2_03 : Afficher le détail d'une population

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale le détail d'une population (cf. 4.10 écran MP).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le RA clique sur le bouton « i » présent dans la tuile « Population ».

UC_AR2_04 : Afficher le détail d'une ressource

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale le détail d'une ressource (cf. 4.9 écran MR).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le RA clique sur le bouton « i » présent dans la zone *Détail de la ressource*.

UC_AR2_05 : Affecter la ressource choisie à la population

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'affecter la ressource choisie à la population concernée. Lorsque le RA clique sur l'un des boutons « Affecter » ou « Affecter le reste », un appel serveur transactionnel est réalisé pour réaliser la ou les affectations avec les règles suivantes :

- Lors de l'affectation d'une ressource fille, le mode de fonctionnement décrit au §3.3.1 s'applique
 - Pour le cas d'un accédant :
 - Si une licence est disponible, celui-ci est affecté à la ressource
 - Pour le cas d'un ensemble d'individus :
 - Si le nombre de licences disponibles est suffisant, la ressource est affectée à tous les élèves non affectés de l'ensemble. L'ensemble est marqué comme affecté.
 - Si des licences sont disponibles mais en nombre insuffisant, une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche pour **proposer** une affectation partielle aléatoire au responsable d'affectation.
- Si le RA confirme la demande :
- La ressource est affectée à une liste d'accédants définis aléatoirement parmi les élèves non affectés de l'ensemble, afin de consommer toutes les licences disponibles.
 - Les élèves ne pouvant être affectés sont pré-affectés avec un point d'attention « MANQUE_LICENCES_GROUPE » (cf. §3.5 licences manquantes), pour le calcul des indicateurs.
 - L'ensemble est marqué comme affecté partiellement (statut d'affectation spécifique pour les ensembles d'individus en base de donnée dans la table GAR_AFFECT.affectation_origine).

Toutes les affectations sont faites en même temps et seront gérées de façon transactionnelle. Si une des affectations échoue, toutes les modifications en cours dans la transaction sont annulées et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

En cas de succès, suite à la réalisation des affectations :

- Si au moins un abonnement associé aux affectations réalisées ne couvre pas la fin de l'année scolaire en cours définie dans le GAR, la modale MAE (cf. §4.12) s'affiche.
- Un toast d'information est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

UC_AR2_06 : Désaffecter la ressource choisie à la population

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de désaffecter la ressource choisie à la population concernée.

Lorsque le RA clique sur le bouton « Désaffecter », un appel serveur transactionnel est réalisé pour réaliser la ou les désaffectations avec les règles suivantes :

- Si on est dans le cas d'une ressource famille :
 - Si la ressource est une ressource fille alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.2 s'applique ;
 - Si la ressource est une ressource mère alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.3 s'applique ;
 - Si l'utilisateur confirme, les désaffectations des ressources se poursuivent selon le processus indiqué ci-dessous ;
 - Sinon aucune désaffectation n'est réalisée.
- Pour le cas d'un accédant :
 - Pour le cas d'un élève :
 - Le service vérifie si l'affectation est liée à l'affectation d'un ensemble d'individus et si l'accédant est le seul de l'ensemble à être affecté. Dans ce cas, le service désaffecte également l'ensemble d'individus de cette ressource.
 - Sinon
 - Le service désaffecte l'accédant uniquement.
- Pour le cas d'un ensemble d'individus :
 - Le service désaffecte tous les élèves affectés de cet ensemble sauf ceux qui sont encore rattachés à au moins un autre ensemble d'individus affecté. L'ensemble passe à l'état désaffecté.

Toutes les désaffectations sont faites en même temps et seront gérées de façon transactionnelle. Si une des désaffectations échoue, toutes les modifications en cours dans la transaction sont annulées et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

En cas de succès suite à la réalisation des désaffectations, un toast d'information est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

UC_AR2_07 : Affecter la ressource choisie à toutes les populations

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'affecter la ressource choisie à toutes les populations présentes dans la liste des résultats issus des filtres et de la recherche.

Lorsque le RA clique sur le bouton « Tout affecter » :

- Une modale de demande de confirmation d'affectation s'affiche (cf. §2.13), avec le nombre d'éléments concernés (nombre d'accédants, d'ensembles d'individus ou de publics suivant l'onglet population sélectionné),
 - Si l'utilisateur confirme, la modale est fermée,
 - Si on est dans le cas d'une ressource fille, alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.1 s'applique :
 - Si l'utilisateur confirme sur la modale d'affectation de ressources filles, les affectations de la ressource filles et des ressources mères concernées sont réalisées,
 - Sinon la modale est fermée et aucune affectation n'est réalisée,
 - Sinon, les affectations seront réalisées directement de la manière suivante :
 - Pour une liste d'ensembles d'individus :
 - Si le nombre de licences disponibles est suffisant, la ressource est affectée à tous les élèves des ensembles d'individus non affectés ou affectés partiellement. Les ensembles sont marqués comme affectés.
 - Si le nombre de licences disponibles est insuffisant pour affecter tous les élèves de tous les ensembles, une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche pour proposer une affectation partielle aléatoire au responsable d'affectation. S'il confirme la demande, la consommation des licences disponibles se fait dans l'ordre d'affichage de la liste des ensembles d'individus sur l'interface (ordre alphabétique).
- Pour chaque ensemble de la liste :
- S'il y a assez de licences disponibles pour affecter totalement l'ensemble d'individus :
 - L'ensemble est affecté,
 - Tous les accédants éligibles de l'ensemble sont affectés,
 - On passe à l'ensemble suivant.
 - Si le nombre de licences disponibles est insuffisant pour affecter totalement l'ensemble d'individus :
 - Une liste d'accédants est affectée aléatoirement à partir de la liste des accédants éligibles et en fonction du nombre de licences disponibles :
 - Les élèves ne pouvant être affectés sont pré-affectés avec un point d'attention « MANQUE_LICENCES_GROUPES » (cf. §3.5 licences manquantes), pour le calcul des indicateurs.
 - L'ensemble est marqué comme affecté partiellement (statut d'affectation spécifique pour les ensembles d'individus en base de donnée dans la table GAR_AFFECT.affectation_origine).
 - Si un des ensembles suivants n'est pas affecté mais que tous les individus à l'intérieur sont à l'état affecté suite à des affectations précédentes, l'ensemble est affecté. Aucune action supplémentaire n'est effectuée pour les autres ensembles, car ils ne peuvent pas être affectés par manque de licence.
 - Pour une liste d'accédants (élèves, enseignants, documentalistes ou autres personnels) :
 - Si le nombre de licences disponibles est suffisant, la ressource est affectée à tous les accédants non affectés.

- Si le nombre de licences disponibles est insuffisant pour affecter tous les accédants non affectés, une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche pour proposer une affectation partielle au responsable d'affectation. S'il confirme la demande, la consommation des licences disponibles se fait dans l'ordre de tri des informations de la liste des accédants sur l'interface (ordre alphabétique). Aucune action supplémentaire n'est effectuée pour les accédants ne pouvant être affectés par manque de licence.

Toutes les affectations sont faites en même temps et sont gérées de façon transactionnelle. Si une des affectations échoue, toutes les modifications en cours dans la transaction sont annulées et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

En cas de succès, suite à la réalisation des affectations :

- Si des abonnements associés aux affectations réalisées ne couvrent pas la fin de l'année scolaire en cours définie dans le GAR, la modale MAE (cf. 4.12) s'affiche.
- Un toast d'information est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

UC_AR2_08 : Désaffecter la ressource choisie de toutes les populations

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de désaffecter la ressource choisie de toutes les populations présentes dans la liste des résultats issus des filtres et de la recherche.

Lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « Tout désaffecter » :

- Une modale de demande de confirmation de désaffectation s'affiche (cf. §2.13), avec le nombre d'éléments concernés (nombre d'individus, d'ensemble d'individus ou de public suivant l'onglet population sélectionné,
- Si l'utilisateur confirme,
 - Si on est dans le cas d'une ressource famille :
 - Si la ressource est une ressource fille alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.2 s'applique
 - Si la ressource est une ressource mère alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.3 s'applique
 - Si l'utilisateur confirme, les désaffectations des ressources sont réalisées
 - Sinon aucune désaffectation n'est réalisée
 - Sinon, les désaffectations seront réalisées directement.

En cas de succès suite à la réalisation des désaffectations, un toast est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

UC_AR2_09 : Changer de type de population

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de changer de type de population en cliquant sur l'onglet souhaité dans la zone *Type de populations*.

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-AR2-08 | Un clic sur l'onglet actif n'entraîne aucune action ou mise à jour de l'interface |

4.5 Choix AP - Gérer les affectations de plusieurs ressources à une population

4.5.1 Écran AP1 - Choisir une population

4.5.1.1 Résumé

Cet écran permet au responsable d'affectation de choisir la population à laquelle il souhaite affecter des ressources.

4.5.1.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Gestion des affectations par population* est sélectionné

4.5.1.3 Description de l'IHM

Le schéma suivant décrit comment est découpé l'écran :

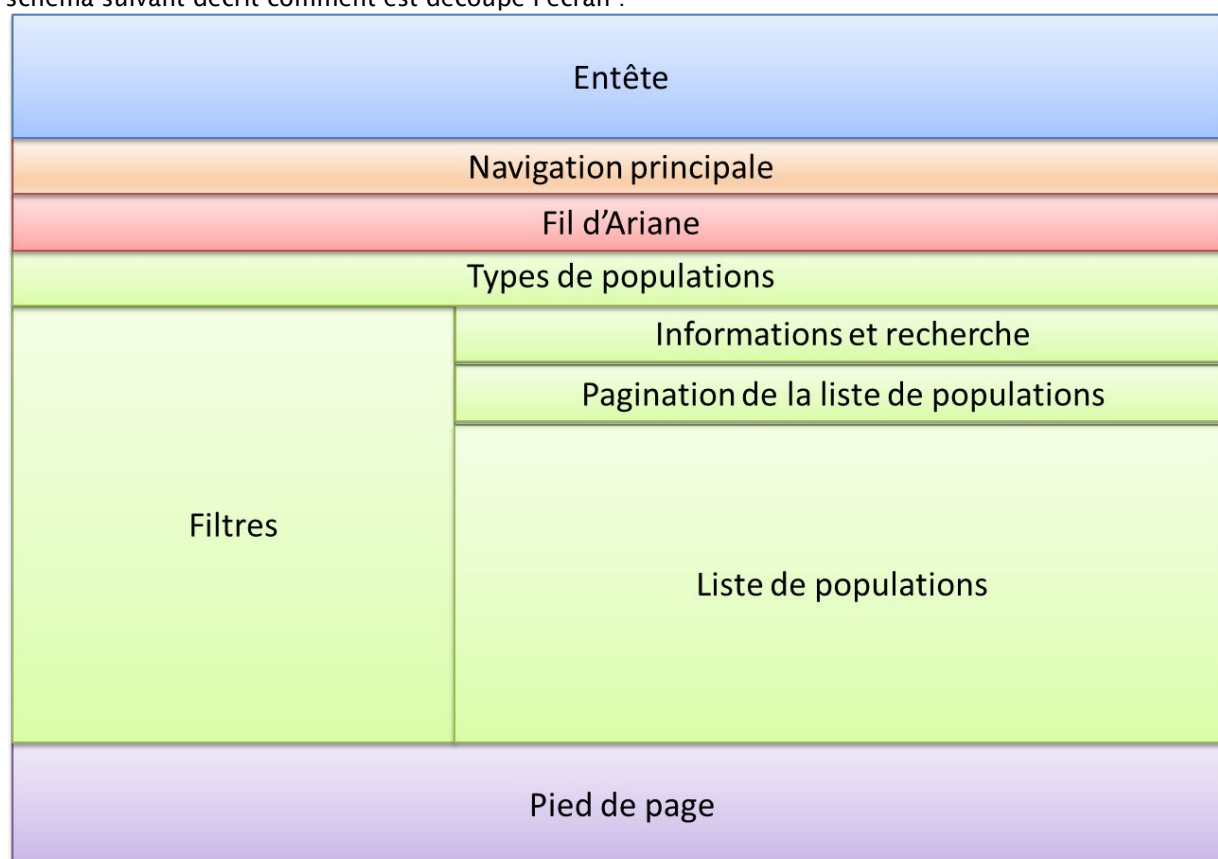


Figure 12- Découpage de l'écran AP1

Type de populations

Dans cette zone, on retrouve les types de population (cf. §3.2) affichés sous forme d'onglets

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-API-01 | Seuls les types de populations existants pour l'UAI sur lequel le RA est positionné sont affichés. |
| RG-API-02 | Au premier accès de sa session, l'utilisateur accède au premier onglet disponible (l'onglet le plus à gauche). Pour le reste de la durée de sa session, l'utilisateur arrive directement sur le dernier onglet visualisé s'il est disponible, ou à défaut le premier onglet disponible. |

Filtres

Les filtres disponibles sur cet écran sont décrits au §4.2.4.1.

Informations et recherche

Cette zone est décrite au §4.2.4.3

Pagination de la liste de population

Le fonctionnement de la pagination de la liste de population est décrit au §4.2.4.4.

Liste de population

Dans cette zone est affichée une liste de population sous forme de tuiles.

Chaque tuile Population contient les informations suivantes, en fonction du type de population :

Pour les ensembles d'élèves (Division ou Groupe d'élèves)

- L'image relative à un ensemble d'élèves
- Le nom de l'ensemble
- Le nombre d'élèves
- Un bouton « i », déclenchant le cas d'usage UC_API_04 : Afficher le détail d'une population

Pour les Elèves

- L'image relative à un élève
- La dénomination de l'élève (cf. RG-AFF-02)
- Un bouton « i » déclenchant le cas d'usage UC_API_04 : Afficher le détail d'une population
- La division de rattachement de l'élève
- Une liste de tags (icône et texte sur fond de couleur) si des points d'informations existent pour cette population (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)

Pour les Personnels (Enseignants, Documentaliste ou Autre Personnel)

- L'image relative à un personnel
- La dénomination du personnel (cf. RG-AFF-02)
- Un bouton « i » déclenchant le cas d'usage UC_API_04 : Afficher le détail d'une population
- Une liste de tags (icône et texte sur fond de couleur) si des points d'informations existent pour cette population (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)

Pour les établissements

- L'image relative à un public
- Le nom du public cible

- Une liste de tags (icône et texte sur fond de couleur) si des points d'informations existent pour cette population (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)

4.5.1.4 Cas d'usage

Schéma des cas d'usage

Voici le schéma représentant les cas d'usages disponibles sur cet écran :

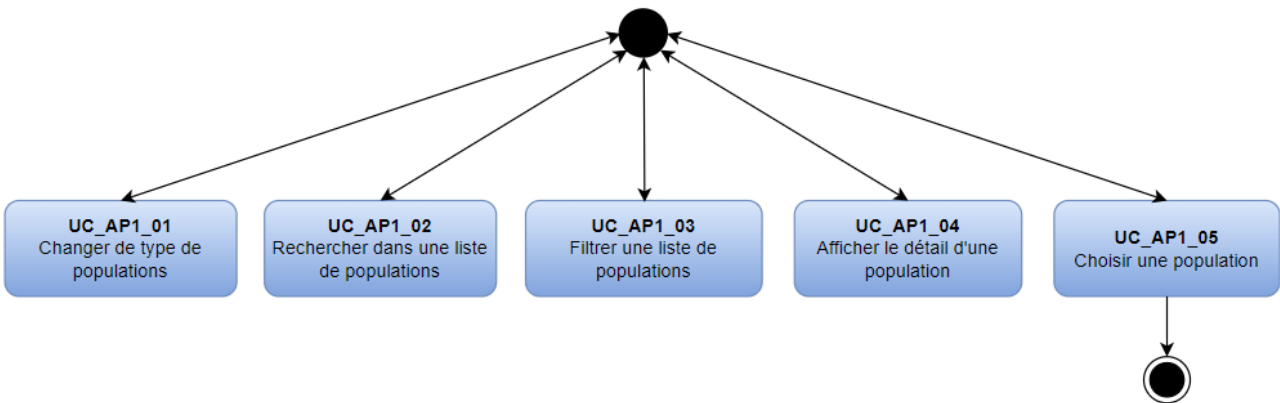


Figure 13 - Schéma des cas d'usage de l'écran AP1

UC_API_01 : Changer de type de populations

Ce cas d'usage permet au RA de changer de type de populations en cliquant sur l'onglet souhaité dans la zone *Type de populations*.

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-API-03 | Un clic sur l'onglet actif n'entraîne aucune action ou mise à jour de l'interface |

UC_API_02 : Rechercher dans une liste de populations

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des populations en effectuant une recherche.

Le détail de fonctionnement général de la recherche est décrit au §4.2.4.2 et est complété avec la règle spécifique à cet écran détaillée ci-dessous :

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-API-04 | La recherche porte sur les champs suivants : <ul style="list-style-type: none">- Pour les groupes : Nom du groupe- Pour les divisions : Nom de de la division- Pour les accédants : Nom et Prénom des accédants |

UC_API_03 : Filtrer une liste de populations

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des populations en utilisant l'ensemble des filtres présentés dans la *zone de filtres*.

Le détail de fonctionnement général des filtres est décrit au §4.2.4.1.

UC_API_04 : Afficher le détail d'une population

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale le détail de la population de la tuile (cf.§4.10).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « i » présent dans une tuile population.

UC_API_05 : Choisir une population

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de choisir une population, sur laquelle il pourra ensuite gérer les affectations de ressources, en cliquant sur la tuile correspondante à la population souhaitée.

Lorsque le responsable d'affectation clique sur une tuile population, il est redirigé vers l'écran AP2.

4.5.2 Écran AP2 - Affecter les ressources à la population choisie

4.5.2.1 Résumé

Cet écran permet au responsable d'affectation d'affecter les ressources qu'il souhaite à la population précédemment choisie.

4.5.2.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Gestion des affectations par population* est sélectionné
- Le responsable d'affectation a choisi une population

4.5.2.3 Description de l'IHM

Le schéma suivant décrit comment est découpé l'écran :

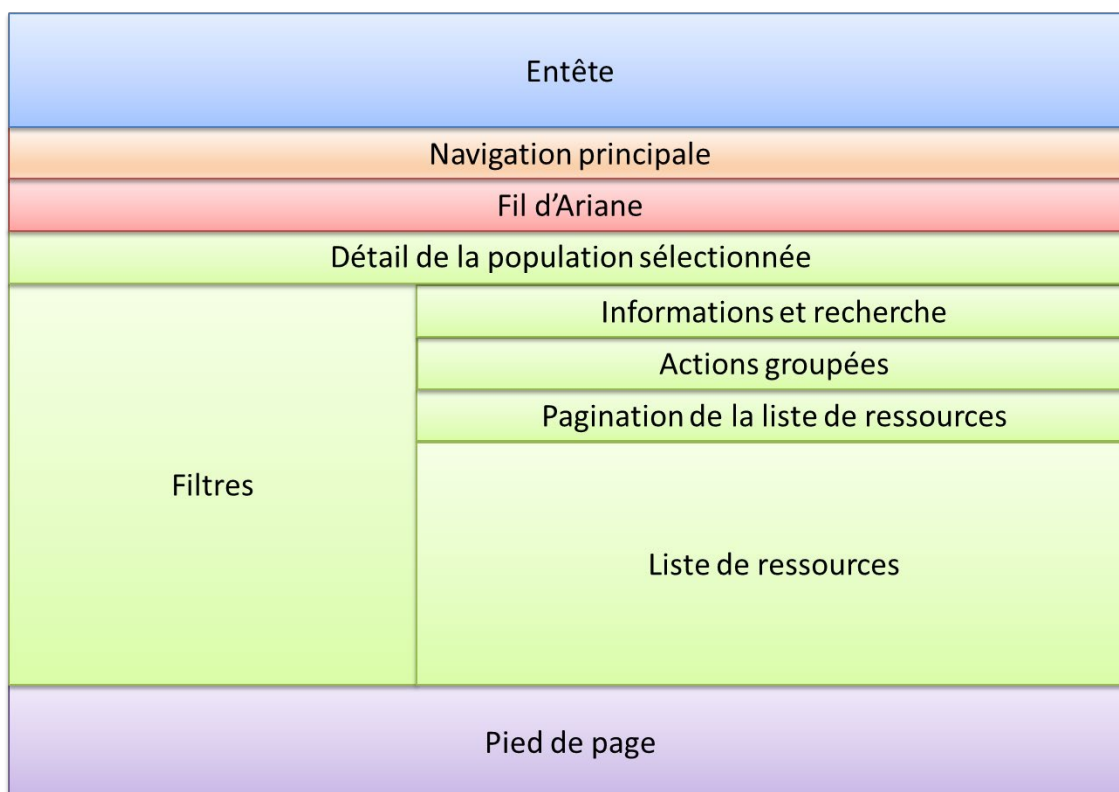


Figure 14 - Découpage de l'écran AP2

Fil d'Ariane

Dans cette zone, on retrouve :

- Un lien vers l'écran AP1
- Un texte statique présentant l'étape correspondant à l'écran en cours

Détail de la population

Dans cette zone, on retrouve la population précédemment choisie par le responsable d'affectation avec les éléments suivants :

- La dénomination de la population
- Une icône « i » déclenchant le cas d'usage UC_AP2_03 : Afficher le détail d'une population

Filtres

Dans cette zone, on retrouve les filtres :

- Les filtres disponibles sur cet écran sont décrits au §4.2.4.1.

Informations et recherche

Cette zone est décrite au §4.2.4.3.

Actions groupées

Dans cette zone, on retrouve :

- Un bouton « Tout affecter », permettant d'exécuter le cas d'usage UC_AP2_07 : Affecter toutes les ressources de la liste de résultats à la population choisie
- Un bouton « Tout désaffecter », permettant d'exécuter le cas d'usage UC_AP2_08 : Désaffecter toutes les ressources de la liste de résultats à la population choisie

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AP2-01 | Le bouton « Tout affecter » est disponible uniquement si le nombre total de résultats de la liste est inférieur ou égal à un nombre paramétrable maximum d'éléments, et qu'au moins une ressource de la liste est non affectée ou affectée partiellement. Dans le cas contraire, le bouton est inactif et une infobulle explicite la raison à l'utilisateur. |
| RG-AP2-02 | Le bouton « Tout désaffecter » est disponible uniquement si le nombre total de résultats de la liste est inférieur ou égal à un nombre paramétrable maximum d'éléments, et qu'au moins une ressource de la liste est affectée ou affectée partiellement. Dans le cas contraire, le bouton est inactif et une infobulle explicite la raison à l'utilisateur. |

Pagination de la liste de ressources

Le fonctionnement de la pagination de la liste de ressources est décrit au §4.2.4.4.

Liste de ressources

Dans cette zone, on retrouve une liste de ressources pour la population choisie affichées sous forme de tuiles. Chaque tuile Ressource présentera les informations suivantes :

- La vignette GAR de la ressource
- Le titre de la ressource
- Un bouton « i » déclenchant le cas d'usage UC_AP2_03 : Afficher le détail d'une ressource
- L'identifiant de la ressource
- L'éditeur de la ressource
- Une liste de marqueurs si des points d'informations existent pour cette ressource (cf. §4.2.4.2 pour les points d'informations possibles sur cet écran)
- Le statut d'affectation (RG-AP2-04)
- Un label nombre insuffisant de licence (sous condition RG-AP2-07)
- Un bouton « Affecter » (sous condition RG-AP2-05) déclenchant le cas d'usage UC_AP2_06 : Affecter la ressource à la population choisie

- Un bouton « Désaffecter » (sous condition RG-AP2-06) déclenchant le cas d'usage UC_AP2_07 : Désaffecter la ressource à la population choisie
- Un bouton « Affecter le reste » (sous condition RG-AP2-05) déclenchant le cas d'usage UC_AP2_06 : Affecter la ressource à la population choisie

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AP2-03 | Seules les ressources ayant un public cible correspondant à la population choisie sont affichées dans la liste de résultat |
| RG-AP2-04 | Les statuts d'affectation à une ressource peuvent prendre les valeurs suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Non affecté (aucun affichage) • Affecté (affichage d'un pictogramme et d'un libellé pour indiquer que la population choisie est affectée à la ressource. Dans le cas d'un ensemble d'individu, cela signifie que l'ensemble d'individus est affecté ainsi que l'intégralité de ses membres) • Affecté partiellement (affichage d'un pictogramme et d'un libellé pour indiquer que l'ensemble d'individus choisi est affecté à la ressource mais que certains membres de l'ensemble d'individus ne lui sont pas affectés) |
| RG-AP2-05 | Dans le cas des licences individuelles, les différents boutons d'affectations (« Affecter » et « Affecter le reste ») sont disponibles (non grisés) pour les ressources non affectées ou affectées partiellement à la population choisie, dès lors qu'au moins une licence est disponible pour la ressource concernée avec le détail ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> • Si la population choisie n'est pas affectée à la ressource, alors le bouton « Affecter » est affiché • Pour un ensemble d'individus, si la population choisie est affectée partiellement à la ressource, alors le bouton « Affecter le reste » est affiché • |
| RG-AP2-06 | Le bouton « Désaffecter » est disponible dans le cas des licences individuelles pour les ressources affectées ou affectées partiellement à la population choisie. Le bouton « Désaffecter » n'est pas disponible dans le cas des licences établissement. |
| RG-AP2-07 | Le label manque licence est affiché pour les ressources non affectées ou affectées partiellement à la population choisie si le nombre de licences est insuffisant pour affecter totalement la ressource concernée à la population choisie. |

4.5.2.4 Cas d'usage

Schéma des cas d'usage

Voici le schéma représentant les cas d'usages disponibles sur cet écran :

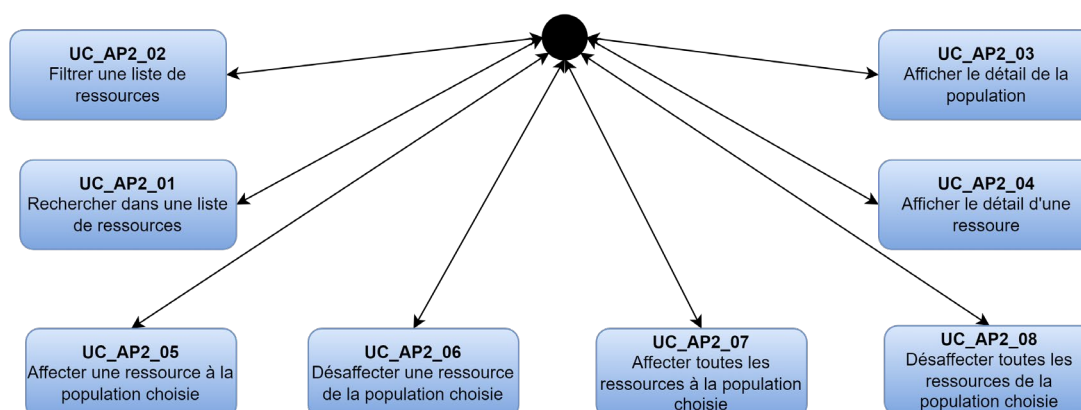


Figure 15 - Schéma des cas d'usage de l'écran AP2

UC_AP2_01 : Rechercher dans une liste de ressources

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des ressources en effectuant une recherche.

Le détail de fonctionnement général de la recherche est décrit au §4.2.4.2 et est complété avec la règle spécifique à cet écran détaillée ci-dessous :

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-AP2-05 | La recherche porte sur les champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Titre de la ressource - Identifiant de la ressource - L'éditeur de la ressource |

UC_AP2_02 : Filtrer une liste de ressources

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des ressources en utilisant l'ensemble des filtres présentés dans la *zone de filtres*.

Le détail de fonctionnement général des filtres est décrit au §4.2.4.1.

UC_AP2_03 : Afficher le détail de la population

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale le détail de la population de la tuile (cf.§4.10 Ecran MP).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « i » présent dans une tuile population.

UC_AP2_04 : Afficher le détail d'une ressource

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale le détail d'une ressource (cf.§4.9 Ecran MR).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « i » présent dans la zone *Détail de la ressource*.

UC_AP2_05 : Affecter une ressource à la population choisie

Ce cas d'usage permet au RA d'affecter une ressource à la population choisie.

Lorsque le RA clique sur l'un des boutons « Affecter » ou « Affecter le reste », un appel serveur transactionnel est réalisé pour réaliser la ou les affectations avec les règles suivantes :

- Lors de l'affectation d'une ressource fille, le mode de fonctionnement décrit au §3.3.1 s'applique
- Pour le cas d'un accédant :
 - Si une licence est disponible, celui-ci est affecté à la ressource
- Pour le cas d'un ensemble d'individus :
 - Si le nombre de licences disponibles est suffisant, la ressource est affectée à tous les élèves non affectés de l'ensemble. L'ensemble est marqué comme affecté.
 - Si des licences sont disponibles mais en nombre insuffisant, une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche pour proposer une affectation partielle aléatoire au responsable d'affectation.
 Si le RA confirme la demande :
 - La ressource est affectée à une liste d'élèves définie aléatoirement parmi les élèves non affectés de l'ensemble, afin de consommer toutes les licences disponibles.

- Les élèves ne pouvant être affectés sont pré-affectés avec un point d'attention « MANQUE_LICENCES_GROUPE » (cf. §3.5 licences manquantes), pour le calcul des indicateurs.
- L'ensemble est marqué comme affecté partiellement (statut d'affectation spécifique pour les ensembles d'individus en base de données dans la table GAR_AFFECT.affectation_origine).

Toutes les affectations sont faites en même temps et sont gérées de façon transactionnelle. Si une des affectations échoue, toutes les modifications en cours dans la transaction sont annulées et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

En cas de succès, suite à la réalisation des affectations :

- Si au moins un des abonnements associés aux affectations réalisées ne couvre pas la fin de l'année scolaire en cours définie dans le GAR, la modale MAE (cf. 4.12) s'affiche.
- Un toast d'information est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

UC_AP2_06 : Désaffecter une ressource de la population choisie

Ce cas d'usage permet au RA de désaffecter une ressource de la population choisie.

Lorsque le RA clique sur le bouton « Désaffecter », un appel serveur transactionnel est réalisé pour réaliser la ou les désaffectations avec les règles suivantes :

- Si on est dans le cas d'une ressource famille :
 - Si la ressource est une ressource fille alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.2 s'applique
 - Si la ressource est une ressource mère alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.3 s'applique
 - Si l'utilisateur confirme, les désaffectations des ressources se poursuivent selon le processus indiqué ci-dessous.
 - Sinon aucune désaffectation n'est réalisée
- Pour le cas d'un accédant :
 - Si l'accédant est un élève :
 - Le service vérifie si l'affectation est liée à l'affectation d'un ensemble d'individus et si l'accédant est le seul de l'ensemble à être affecté. Dans ce cas, le service désaffecte l'accédant et également l'ensemble d'individus de cette ressource
 - Sinon
 - Le service désaffecte uniquement l'accédant.
- Pour le cas d'un ensemble d'individus :
 - Le service désaffecte tous les élèves affectés de cet ensemble sauf ceux qui sont encore rattachés à au moins un autre ensemble d'individus affecté à la ressource. L'ensemble passe à l'état désaffecté.

Toutes les désaffectations sont faites en même temps et sont gérées de façon transactionnelle. Si une des désaffectations échoue, toutes les modifications en cours dans la transaction sont annulées et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

En cas de succès suite à la réalisation des désaffectations, un toast d'information est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

UC_AP2_07 : Affecter toutes les ressources à la population choisie

Ce cas d'usage permet au RA d'affecter toutes les ressources non affectées ou affectées partiellement présentes dans la liste des résultats issus des filtres et de la recherche à la population choisie.

Lorsque le RA clique sur le bouton « Tout affecter » :

- Une modale de demande de confirmation d'affectation s'affiche (cf. §2.13), avec le nombre de ressources concernées.
- Si l'utilisateur confirme,

- Si la liste contient au moins une ressource fille, alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.1 s'applique :
 - Si l'utilisateur confirme, les affectations des filles et des mères sont réalisées,
 - Sinon la modale est fermée et aucune affectation n'est réalisée.
- Sinon, les affectations seront réalisées directement de la manière suivante :
 - Pour un ensemble d'individus :
 - Si le nombre de licences disponibles est suffisant pour chacune des ressources concernées, les ressources sont affectées à tous les élèves de l'ensemble d'individus. L'ensemble est marqué comme affecté pour chacune des ressources concernées.
 - Si le nombre de licences disponibles est insuffisant pour certaines ressources concernées, une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche pour proposer une affectation partielle aléatoire au RA. S'il confirme la demande,
 - L'affectation de l'ensemble d'individus aux ressources disposant de licences disponibles suffisantes sera faite.
 - Pour les ressources ne disposant pas d'un nombre suffisant de licences pour affecter tous les accédants non affectés de l'ensemble, la consommation des licences disponibles se fait de façon partielle et aléatoire à l'intérieur de l'ensemble d'individus comme suit pour chaque ressource concernée :
 - La ressource est affectée à une liste d'accédants définis aléatoirement parmi les élèves non affectés de l'ensemble, afin de consommer toutes les licences disponibles.
 - Les accédants ne pouvant être affectés sont pré-affectés avec un point d'attention « MANQUE_LICENCES_GROUPES » (cf. §3.5 licences manquantes), pour le calcul des indicateurs.
 - L'ensemble est marqué comme affecté partiellement.
 - Pour un accédant :
 - Si le nombre de licences disponibles est suffisant pour toutes les ressources concernées, l'accédant est affecté à toutes les ressources concernées.
 - Si le nombre de licences est insuffisant pour certaines des ressources concernées, une modale de demande de confirmation (cf. §2.13) s'affiche pour proposer au responsable d'affectation une affectation partielle pour les ressources disposant de licences disponibles. S'il confirme la demande, l'affectation de l'individu aux ressources disposant de licences disponibles sera faite. Aucune action supplémentaire ne sera effectuée pour les ressources ne disposant pas de licence disponible.

Toutes les affectations sont faites en même temps et sont gérées de façon transactionnelle. Si une des affectations échoue, toutes les modifications en cours dans la transaction sont annulées et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

En cas de succès, suite à la réalisation des affectations :

- Si des abonnements associés aux affectations réalisées ne couvrent pas la fin de l'année scolaire en cours définie dans le GAR, la modale MAE (cf. 4.12) s'affiche.
- Un toast d'information est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

UC_AP2_08 : Désaffecter toutes les ressources de la population choisie

Ce cas d'usage permet au RA de désaffecter toutes les ressources affectées ou affectées partiellement présentes dans la liste des résultats issus des filtres et de la recherche à la population choisie.

Lorsque le RA clique sur le bouton « Tout désaffecter » :

- Une modale de demande de confirmation de désaffectation s'affiche (cf. §2.13), avec le nombre de ressources concernées,
- Si l'utilisateur confirme,
 - Si on est dans le cas d'une ressource famille :

- Si au moins une des ressources de la liste est une ressource fille alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.2 s'applique pour la ou les ressources filles concernées
- Si au moins une des ressources de la liste est une ressource mère alors le mode de fonctionnement décrit au §3.3.3 s'applique pour la ou les ressources mères concernées
- Si l'utilisateur confirme, les désaffectations des ressources sont réalisées
- Sinon aucune désaffectation n'est réalisée
- Sinon, les désaffectations seront réalisées directement.

En cas de succès suite à la réalisation des désaffectations, un toast est affiché pour indiquer que l'opération s'est déroulée avec succès.

4.6 Choix RE – Gérer la récupération des licences après départ

4.6.1 Ecran RE1 – Récupérer les licences après départ

4.6.1.1 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Récupération des licences après départ* est sélectionné.

4.6.1.2 Résumé

Cet écran permet au responsable d'affectation de choisir une ou plusieurs ressources pour récupérer les licences après départ.

Une licence est récupérable lorsqu'elle a été affectée à un accédant et que l'accédant a ensuite été supprimé du GAR, suite à la mise à jour d'une archive des données d'identité.

A noter qu'il est nécessaire que les statuts des affectations aient été modifiés par la brique « post-import » du batch d'import, tel que spécifié dans le [DR4](#), §4.3.4 dans la **RG-ENTGAR-008** pour que les licences disponibles à la récupération soient visibles depuis cet écran RE1.

4.6.1.3 Description de l'IHM

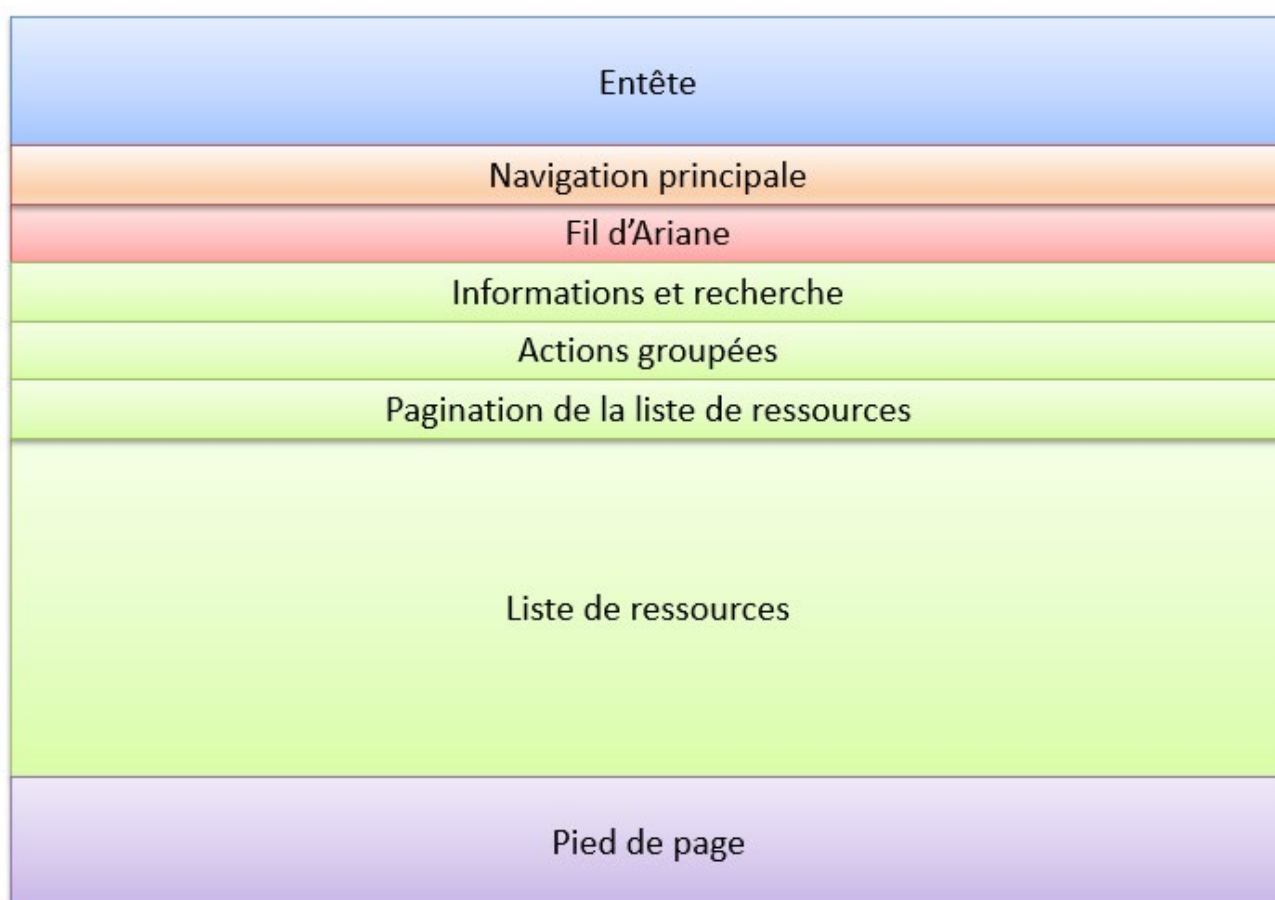


Figure 16 - Découpage de l'écran RE1

Informations et recherche

Cette zone est décrite au §4.2.4.3.

Actions groupées

Dans cette zone, on retrouve :

- Un bouton « Tout récupérer », permettant d'exécuter le cas d'usage UC_RE1_04 : Récupérer les licences de toutes les ressources

Pagination de la liste de ressources

Le fonctionnement de la pagination de la liste de ressource est décrit au §4.2.4.4.

Liste de ressources

Dans cette zone est affichée une liste de ressources sous forme de tuiles.

Pour chaque tuile « ressource », les éléments affichés sont :

- A gauche, les informations de la ressource, avec :
 - La vignette GAR de la ressource
 - Le titre de la ressource
 - L'identifiant de la ressource
 - L'éditeur de la ressource
- A droite, les éléments suivants :
 - Un libellé, le nombre de licences récupérables et un bouton « i » déclenchant le cas d'usage UC_RE1_02 : Afficher le détail du nombre de licences récupérables d'une ressource
 - Un bouton « Récupérer » déclenchant le cas d'usage UC_RE1_03 : Récupérer les licences d'une ressource

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-RE1-01 | Dans le cas où la liste de ressources est vide, un message est affiché pour indiquer qu'il n'y a aucune licence à récupérer. |
| RG-RE1-02 | Seules les ressources ayant au moins une licence récupérable pour l'établissement sur lequel le RA est positionné sont affichées. |
| RG-RE1-03 | La liste est triée par ordre alphanumérique croissant selon le titre de la ressource. |
| RG-RE1-04 | Les vignettes des ressources affichées dans l'interface sont « les vignettes GAR ». Leur gestion est décrite dans le paragraphe « Accès aux vignettes » du DR5. Il s'agit donc des vignettes stockées dans le GAR qui ont été créées à partir des vignettes éditeurs. |

4.6.1.4 Cas d'usage

Schéma des cas d'usage

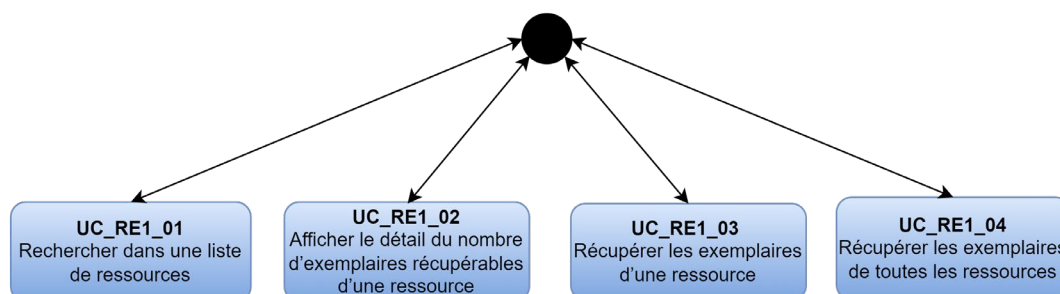


Figure 17 - Schéma des cas d'usage de l'écran AR1

UC_RE1_01 : Rechercher dans une liste de ressource

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de filtrer la liste des ressources en effectuant une recherche

Le détail de fonctionnement général de la recherche est décrit au §4.2.4.2 et est complété avec la règle spécifique à cet écran détaillée ci-dessous :

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-RE1-05 | La recherche porte sur les champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Titre de la ressource - Identifiant de la ressource - L'éditeur de la ressource |

UC_RE1_02 : Afficher le détail du nombre de licences récupérables d'une ressource

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation d'afficher dans une modale le détail du nombre de licences récupérables pour une ressource par types de licences (cf. 4.6.2 écran RE2).

Ce cas d'usage est déclenché lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « i » d'une tuile « ressource ».

UC_RE1_03 : Récupérer les licences d'une ressource

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de récupérer les licences de la ressource choisie.

Lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « Récupérer », un appel serveur est réalisé pour récupérer les licences de la ressource et doit respecter la règle de gestion spécifiée par le [DR4](#) (cf. § 4.4 Récupération de licence).

À la fin du processus de récupération, en cas de succès, la liste de résultat est rafraichie et la modale « Ecran RE3 – Modale d'information après récupération des licences » s'affiche.

En cas d'erreur, aucune action de récupération n'est réalisée (gestion transactionnelle) et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

UC_RE1_04 : Récupérer les licences de toutes les ressources

Ce cas d'usage permet au responsable d'affectation de récupérer les licences de toutes les ressources présentes dans la liste des ressources.

Lorsque le responsable d'affectation clique sur le bouton « Tout récupérer », une modale de demande de confirmation s'affiche contenant :

- Un texte contenant le nombre de ressources sur lesquelles sera effectuée l'action de récupération
- Un bouton de confirmation
- Un bouton d'annulation pour annuler l'action
- Une croix en haut de la modale pour annuler l'action

Lors du clic sur le bouton de confirmation, un appel serveur est réalisé pour récupérer les licences des ressources concernées et doit respecter la règle de gestion spécifiée par le [DR4](#) (cf. § 4.4 Récupération de licence).

À la fin du processus de récupération, en cas de succès, la liste de résultat est rafraichie et la modale « Ecran RE3 – Modale d'information après récupération des licences » s'affiche (cf. §4.6.3).

En cas d'erreur, aucune action de récupération n'est réalisée (gestion transactionnelle) et une modale d'erreur s'affiche pour informer l'utilisateur de l'erreur rencontrée (cf. §4.13.2).

4.6.2 Ecran RE2 – Modale de détail du nombre des licences récupérables d'une ressource

4.6.2.1 Résumé

Cette modale permet au responsable d'affectation d'afficher le détail du nombre des licences récupérables par types de licences pour une ressource.

4.6.2.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Récupération des licences après départ* est sélectionné
- Le responsable d'affectation a cliqué sur le bouton « i » d'une tuile « ressource ».

4.6.2.3 Description de l'IHM

Le titre de la modale contient un label statique suivi du titre de la ressource concernée

Dans la zone de détails, les informations disponibles sont :

- Un libellé et le total des licences récupérables
- Le libellé de la population concernée et le nombre de licences par types de licences concernées (pour les licences spécifiques par public dans l'ordre : Elèves, Enseignants, Enseignants-Documentalistes, Autres personnels et pour les licences globales « Tout type d'utilisateur »)
- Un bouton « Fermer »

4.6.3 Ecran RE3 – Modale d'information après récupération des licences

4.6.3.1 Résumé

Cette modale permet au responsable d'affectation d'afficher un récapitulatif suite à l'action de récupération contenant le détail du nombre des licences récupérées pour la ou les ressources concernées par types de licences.

4.6.3.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- L'onglet *Récupération des licences après départ* est sélectionné
- Le responsable d'affectation a cliqué sur le bouton « Récupérer » ou « Tout récupérer » avec confirmation de l'action.

4.6.3.3 Description de l'IHM

Dans la zone de détails, les informations disponibles sont :

- Un libellé et le total des licences récupérées
- Le libellé de la catégorie et le nombre de licences par types de licences concernées (dans l'ordre : Elèves, Enseignants, Enseignants-Documentalistes, Autres personnels et « Tout type d'utilisateur »)
- Un bouton « Fermer »

4.7 Ecran MCE – Modale Changement d'établissement

4.7.1.1 Résumé

Cette modale permet au responsable d'affectation de changer d'établissement.

4.7.1.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- Le responsable d'affectation a cliqué sur la zone Etablissement (cf. UC_EN_02).

4.7.1.3 Description de l'IHM

Dans la zone de détails, les informations disponibles sont :

- Un libellé pour expliquer les conséquences du changement d'établissement au RA
- Un champ texte avec autocomplétions pour que le RA puisse rechercher l'établissement souhaité parmi sa liste d'établissements autorisés
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Confirmer »

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-MCE-01 | Lorsque le RA clique sur le champ texte, la liste de ses établissements est affichée dans une liste déroulante en dessous, sous la forme « <code UAI> - <désignation de l'établissement> » (cf. DR8). Le RA peut saisir le nom de l'établissement souhaité. La liste est filtrée au fur et à mesure de sa saisie, dès le premier caractère saisi contenu dans le résultat. |
| RG-MCE-02 | Si le RA confirme sa demande : <ul style="list-style-type: none"> le nouvel établissement sélectionné est enregistré dans les préférences établissement de l'utilisateur en base de données le tableau de bord est affiché pour le nouvel établissement sélectionné par l'utilisateur (cf. RG-NP-01) |
| RG-MCE-03 | Si l'utilisateur ferme la modale sans avoir sélectionné de nouvel établissement, ou s'il ne confirme pas sa demande, son précédent établissement est réaffiché dans la zone <i>Etablissement</i> . |

4.8 Ecran MAU – Modale Autres utilisateurs connectés

4.8.1.1 Résumé

Cette modale permet au responsable d'affectation d'afficher la liste des autres utilisateurs connectés sur le même établissement.

4.8.1.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- Le responsable d'affectation a cliqué sur la zone *Autres utilisateurs connectés* (cf. UC_EN_03).

4.8.1.3 Description de l'IHM

Dans la zone de détails, les informations disponibles sont :

- Un libellé pour indiquer que d'autres personnes sont également connectés sur le même établissement et les conséquences possibles

- La liste des autres responsables d'affectations connectés sur le même établissement, ordonnées par ordre alphabétique sur le nom
- Un bouton « Fermer »

Les règles d'affichage des dénominations des RA RG-EN-04 et RG-EN-05 s'appliquent ici.

4.9 Ecran MR - Modale de détail de la ressource

4.9.1 Résumé

Cet écran permet d'afficher le détail d'une ressource.

4.9.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- le RA clique sur le bouton « i » à côté du nom d'une ressource

4.9.3 Description de l'IHM

Le schéma suivant décrit comment est découpé l'écran :



Figure 18 - Découpage de la modale MR

Le titre de la modale contient le nom de la ressource concernée.

La modale décline les informations de la ressource dans 4 onglets :

- Informations
- Abonnements
- Famille(s)
- Description éditoriale

L'onglet Informations est présenté par défaut à l'arrivée sur la page.

La zone de détail varie pour chaque onglet.

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-MROI-01 | L'onglet <i>Famille</i> n'est affichée que si la ressource fait partie d'une famille de ressource. |

4.9.3.1 Onglet Informations

La zone de détails est découpée en deux parties :

Partie de gauche : affichage des points d'information existants pour la ressource

Les points d'information concernant la ressource sont répartis dans 3 rubriques en fonction de leur type dans l'ordre suivant : nouveautés, suggestions, problèmes/alertes.

Les points d'informations sont décrits au §3.5.

Pour chaque rubrique affichée, une liste de points d'information est présentée à l'utilisateur avec le type de point d'information associé à un texte de détail.

Rubrique nouveautés :

Un message générique par type de nouveauté est indiqué dans le détail.

Aucune information plus détaillée n'est affichée.

Exemple :

« Nouveaux exemplaires : Des nouvelles licences sont disponibles pour cette ressource. »

« Ressource sans affectation : Cette ressource ne possède actuellement aucune affectation. »

Rubrique suggestions :

Le type et le nombre de suggestions de chaque type sont indiqués dans le détail. L'information par public est visible dans les tableaux de synthèse des licences.

Exemple :

« Suggestion éditoriale : Cette ressource est suggérée pour 123 accédants. »

« Suggestion établissement : Cette ressource est suggérée pour les publics suivants : Elèves, Enseignant. »

Rubrique problèmes/alertes :

- Pour les problèmes de type Licences manquantes : le nombre de licences manquantes est indiqué dans le détail.
- Pour les problèmes de type Date d'expiration : la ou les dates d'expiration sont indiquées dans le détail.

Une phrase indique également qu'il est possible de se rapprocher du donneur d'ordre.

Exemple :

« Licences manquantes : Il manque 23 licences pour affecter tous les accédants des groupes ou divisions affectées partiellement à cette ressource. »

« Expiration d'accès dans les 30 prochains jours : Certains accès à cette ressource expirent le 10/05/2025. »

« Expiration d'accès avant la fin d'année scolaire : Certains accès à cette ressource expirent le 10/07/2025. »

« Nous vous invitons à vous rapprocher du donneur d'ordre pour résoudre ce problème sur les abonnements de l'établissement à la ressource. »

Partie de droite : affichage de la synthèse des licences pour la ressource

La synthèse des licences est présentée sous forme de deux tableaux :

- Le tableau de synthèse des licences par public
Le tableau présente une ligne par public cible contenant les champs suivants :
 - Nom du public cible
 - Nombre de licences consommées
 - Nombre de licences suggérées
 - Nombre de licences disponibles
 - Nombre de licences manquantes
- Le tableau de synthèse des licences globales
Le tableau présente :
 - Une ligne par public cible contenant les champs suivants :
 - Nom du public cible
 - Nombre de licences consommées
 - Nombre de licences suggérées
 - Deux colonnes globales tous publics confondus :
 - Nombre de licences disponibles
 - Nombre de licences manquantes

Chaque tableau de synthèse est accompagné d'un texte explicatif.

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-MROI-02 | Si une catégorie de points d'information est vide, la rubrique correspondante n'est pas affichée. |
| RG-MROI-03 | Si le public n'est pas concerné par la ressource (pas d'abonnement avec ce public cible), la ligne correspondante n'est pas affichée. |
| RG-MROI-04 | Chaque tableau de synthèse n'est présenté que si la ressource a au moins un abonnement pour l'établissement utilisant ce type de compteur de licences (licence par public ou licence globale). |
| RG-MROI-05 | Les licences manquantes ne concernant que le public Elève, la valeur de cette colonne est fixée à N/A pour les autres publics. |

Exemple de tableau de synthèse :

Licences par public

| Public | Attribuées | Suggérées | Manquantes | Disponibles |
|-------------------|------------|-----------|------------|-------------|
| Elèves | 200 | 0 | 5 | 0 |
| Enseignants | 150 | 0 | N/A | 50 |
| Documentalistes | 0 | 5 | N/A | 8 |
| Autres Personnels | 2 | 1 | N/A | 2 |

Licences globales

| Public | Attribuées | Suggérées | Manquantes | Disponibles |
|-----------------|------------|-----------|------------|-------------|
| Elèves | 50 | 15 | 0 | 30 |
| Enseignants | 10 | 9 | N/A | |
| Documentalistes | 0 | 0 | N/A | |

4.9.3.2 Onglet Abonnements


La zone de détails est découpée en deux parties :

Une première partie qui contient un tableau qui présente les éléments suivants pour chaque abonnement :


| Nom de la colonne | Description |
|-------------------|---|
| Identifiant | Identifiant de l'abonnement |
| Type | Type d'affectation (Etablissement/Individuelle) |
| Début de validité | Date de début de validité |
| Fin de validité | Date de fin de validité. La date est suivie d'une icône alerte si la date de fin de validité est avant la fin de l'année scolaire ou à une date d'expiration saisie dans les critères de recherche sur l'écran de liste des ressources. Une infobulle sur l'icône décrit l'alerte (« expire avant le XX/XX/XXXX ») |
| Licence | Type de licence (par public/globale) |
| ELV | Nombre de licences attribuées aux élèves au format détaillé à la RG-MROA-03 |
| ENS | Nombre de licences attribuées aux enseignants au format détaillé à la RG-MROA-03 |
| DOC | Nombre de licences attribuées aux documentalistes au format détaillé à la RG-MROA-03 |
| Autres | Nombre de licences attribuées aux autres personnels au format détaillé à la RG-MROA-03 |
| Affectées/Total | Nombre de licences consommées (cf. §3.4.4) sur le nombre total de licences (cf. §3.4.3) |
| Commentaire | Commentaire lié à l'abonnement. |

Exemple de tableau des abonnements :

- Au format image :

| Identifiant | Type | Début de validité | Fin de validité | Licence | ELV | ENS | DOC | Autres | Affectées/Total | Commentaire |
|-------------------------|---------------|-------------------|--|------------|---------|--------|-----|--------|-----------------|---|
| ABO-GAR-000-000-040-185 | Individuel | 20/08/2023 | 15/08/2024 | Par public | 123/123 | 10/123 | N/A | N/A | 133/246 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. |
| ABO-GAR-000-000-040-189 | Individuel | 25/08/2023 | 01/06/2024  | Globale | 25 | 25 | N/A | 20 | 70/500 | |
| ABO-GAR-000-000-040-190 | Etablissement | 15/11/2023 | 15/08/2024 | Globale | 10 | 10 | 10 | N/A | 30/∞ | |

- Au format texte :

| Identifiant | Type | Début de validité | Fin de validité | Licence | ELV | ENS | DOC | Autres | Affectées / Total | Commentaire |
|-------------------------|---------------|-------------------|--|------------|---------|--------|-----|--------|-------------------|---|
| ABO-GAR-000-000-040-185 | Individuel | 20/08/2023 | 15/08/2024 | Par public | 123/123 | 10/123 | N/A | N/A | 133/246 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean |
| ABO-GAR-000-000-040-189 | Individuel | 25/08/2023 | 01/06/2024  | Globale | 25 | 25 | N/A | 20 | 70/500 | |
| ABO-GAR-000-000-040-190 | Etablissement | 15/11/2023 | 15/08/2024 | Globale | 10 | 10 | 10 | N/A | 30/∞ | |

Une seconde partie contient un texte donnant des explications sur les éléments du tableau de la première partie.

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-MROA-01 | Le commentaire est tronqué au-delà de n caractères (n étant paramétrable) avec une infobulle sur une icône à côté du libellé pour voir le libellé complet. |
| RG-MROA-02 | Si le public n'est pas concerné par l'abonnement, la valeur sera fixée à « N/A ». Si le public est concerné par l'abonnement mais non attribué, la valeur sera fixée à « 0 ». |
| RG-MROA-03 | Le format des résultats des colonnes du nombre de licence attribuées pour un public cible dépend du type de licence de l'abonnement. Pour des licences globales, l'information affichée est le nombre de licences consommées pour ce public (cf. §3.4.4). Pour les licences par public, l'information affichée est le nombre de licences consommées pour ce public (cf. §3.4.4) sur le nombre total de licences pour ce même public (cf. §3.4.3). |

4.9.3.3 Onglet Famille

La zone de détails est découpée en deux listes.

La première liste reprend les ressources mères de famille avec un compteur du nombre d'éléments dans la liste.

La seconde liste reprend les ressources filles avec un compteur du nombre d'éléments dans la liste.

Pour chaque liste, les éléments suivants sont disponibles :

- Nom de la ressource (mère ou fille suivant la liste)
- Identifiant de la ressource

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-MROF-01 | Chaque liste n'est affichée que si des données sont présentes. |

4.9.3.4 Onglet Description éditoriale

Dans la zone de détails, les informations disponibles pour la ressource sont les éléments suivants:

- Vignette de la ressource
- Identifiant
- Editeur
- Distributeur technique
- Description
- Type de présentation (cf. §2.14.5)
- Niveaux éducatifs détaillés (voc-022)
- Domaines d'enseignement (voc-015)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

4.10 Ecran MP - Modale de détail de la population

4.10.1.1 Résumé

Cette modale permet d'afficher au RA le détail d'une population.

4.10.1.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- Le RA clique sur le bouton « i » à côté du nom d'une population

4.10.1.3 Description de l'IHM

Le titre de la modale contient la dénomination de la population concernée

Dans la zone de détails, les informations disponibles seront les suivantes, en fonction de la population choisie :
 Dans le cas d'un ensemble d'individus, on retrouve la liste des élèves le composant avec :

- La dénomination de l'élève
- Le statut d'affectation de l'élève, sous condition (cf. RG-MP-01)

Pour un élève, les informations suivantes seront affichées :

- Liste des divisions auxquelles appartient l'élève
- Liste des groupes auxquels appartient l'élève

Pour un personnel (enseignant, documentaliste ou autre personnel), les informations suivantes seront affichées :

- Liste des divisions auxquelles appartient le personnel
- Liste des groupes auxquels appartient le personnel
- Listes des matières enseignées

| Identifiant | Description |
|-------------|---|
| RG-MP-01 | Le statut d'affectation est relatif à une ressource et est affiché uniquement si la modale est ouverte depuis l'écran AR2. |
| RG-MP-02 | Les statuts d'affectation peuvent être les suivants : - non affecté - affecté, suivi de la date d'expiration si l'abonnement associé expire avant la fin de l'année scolaire |
| RG-MP-03 | Les listes sont présentées chacune dans une zone pliable/dépliable. Les zones sont dépliées par défaut. Le nombre d'éléments de la liste est présenté entre parenthèses à côté du libellé de la zone. |

4.11 Ecran MARF - Modale d'affectation de ressources filles

4.11.1 Résumé

Cette modale permet au RA d'affecter la ou les mères de famille associées à la ou les ressources filles par sélection des mères de famille sous condition de licences disponibles suffisantes et confirmation des affectations.

4.11.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- Le RA réalise des affectations via l'un des 2 parcours par ressource ou par population sur une ou plusieurs ressources filles

4.11.3 Description de l'IHM

Dans la zone de détails, on retrouve les éléments suivants :

- Un texte explicatif
- Un libellé indiquant la présence d'au moins une mère de famille associée et une liste de blocs d'informations « ressources mères » comprenant pour chaque bloc :
 - Le titre de la ressource
 - L'identifiant de la ressource
 - Un interrupteur affiché sous condition de licence disponible suffisante sinon une icône d'alerte est affichée par défaut

4.12 Ecran MAE - Modale d'information sur les abonnements expirant après une affectation

4.12.1 Résumé

Cette modale permet d'afficher au RA les informations relatives aux abonnements associés aux affectations réalisées ne couvrant pas la fin de l'année scolaire en cours définie dans le GAR

4.12.2 Prérequis

Les prérequis pour arriver à cet écran sont :

- le RA a réalisé des affectations via l'un des 2 parcours par ressource ou par population
- Les abonnements associés aux affectations réalisées ne couvrent pas la fin de l'année scolaire en cours définie dans le GAR

4.12.3 Description de l'IHM

Dans la zone de détails, on retrouve les éléments suivants :

- Un libellé explicatif indiquant que les abonnements suivants ne couvrent pas la fin de l'année scolaire en cours
- Un tableau correspondant à la liste des abonnements concernés avec pour chaque abonnement :
 - Le titre de la ressource
 - L'identifiant de la ressource
 - Le nombre de licences concernées
 - L'identifiant de l'abonnement
 - Le type d'affectation (Individuel/Etablissement)
 - La date de début de validité de l'abonnement
 - La date de fin de validité de l'abonnement
 - Le nombre de licences attribuées aux élèves au format détaillé à la RG-MROA-03
 - Le nombre de licences attribuées aux enseignants au format détaillé à la RG-MROA-03
 - Le nombre de licences attribuées aux documentalistes au format détaillé à la RG-MROA-03
 - Le nombre de licences attribuées aux autres personnels au format détaillé à la RG-MROA-03
 - Le nombre de licences consommées (cf. §3.4.4) sur le nombre total de licences (cf. §3.4.3)

4.13 Ecrans d'erreurs

4.13.1 Ecran PE - Page d'erreur

4.13.1.1 Résumé

Ce cas d'usage permet au système d'afficher une erreur globale dans une page.

On peut notamment lister les cas d'erreurs globales suivantes qui s'inscrivent dans cet écran :

| Code | Type erreur | Description |
|------|-------------------|--|
| 404 | Page non trouvée | Un message d'erreur est affiché avec un lien permettant de revenir à l'écran d'accueil de l'application. |
| 50X | Erreur du serveur | Le X peut prendre plusieurs valeurs et pour tous ces cas un message d'erreur est affiché, indiquant que le service est temporairement indisponible et qu'il faut contacter le support si le problème persiste. |

4.13.1.2 Description

Le schéma suivant décrit comment est organisée la page :

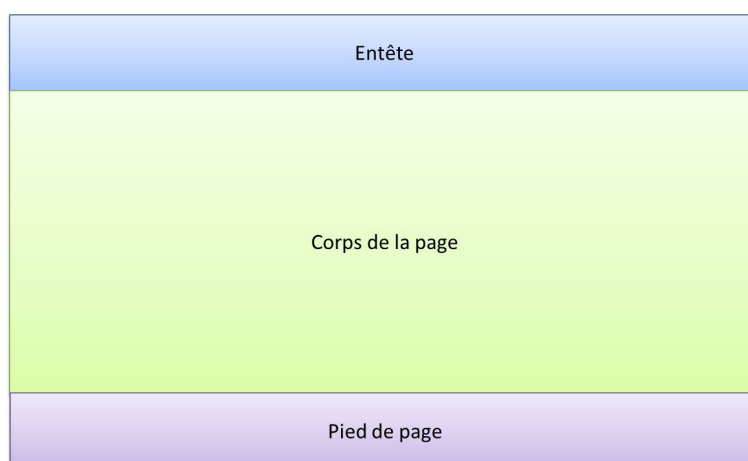


Figure 19 – Découpage de la page d'erreur

Entête

Dans cette zone, on retrouve :

- Le logo GAR
- Le nom de l'application.

Corps de la page

Dans cette zone, on retrouve :

- Une zone de texte permettant d'indiquer le code de l'erreur
- Une zone de texte permettant de décrire l'erreur

Pied de page

Cette zone reprend les informations définies dans le §4.2.5

4.13.2 Ecran ME - Modale d'erreur

4.13.2.1 Résumé

Cet écran permet au système d'afficher une erreur dans une modale.

On peut notamment lister les cas d'erreurs globales suivantes qui s'inscrivent dans cet écran :

| Type erreur | Description |
|----------------------------|---|
| Erreur applicative | Un message d'erreur est affiché, correspondant au message d'erreur renvoyé par les API |
| Code retour http inattendu | Le code et un message d'erreur sont affichés, indiquant que le serveur semble temporairement inaccessible et qu'il faut contacter le support si le problème persiste. Un lien « Revenir à l'accueil » est présenté (la modale ne peut être fermée). |
| Serveur non accessible | Un message d'erreur est affiché, indiquant que le service est temporairement indisponible et qu'il faut contacter le support si le problème persiste. |

4.13.2.2 Description

Le titre de la modale permet d'afficher le titre de l'erreur

Dans la zone de détails, on retrouve :

- Une zone de texte permettant de décrire l'erreur
- Un bouton permettant de fermer la modale

4.14 Ecran MSE – Modale de session arrivant à expiration

4.14.1.1 Résumé

Cette modale permet de sensibiliser l'utilisateur avant que la session n'expire afin qu'il puisse, s'il le souhaite, la prolonger.

4.14.1.2 Description

Dans la zone de détails, les informations disponibles sont :

- Un message demandant à l'utilisateur s'il souhaite prolonger sa session ou non.
- Un bouton « Oui »
- Un bouton « Non ».

| Identifiant | Description |
|-------------|--|
| RG-MSE-01 | Si l'utilisateur clique sur le bouton « Oui » avant la fin de sa session, sa session est prolongée. |
| RG-MSE-02 | Si l'utilisateur clique sur le bouton « Non » ou ferme la modale par un autre moyen, sa session n'est pas prolongée. |

5 Alerte mail concernant l'expiration des abonnements

5.1 Principe de fonctionnement

A une fréquence paramétrable pour la plateforme (par défaut 1 fois par semaine le lundi matin), un batch envoie un mail d'alerte concernant l'expiration des abonnements par établissement à l'ensemble des responsables d'affectation de l'établissement dont la préférence de notification pour l'établissement a la valeur « vrai » (mis en CCI).

Ce mail contient un message indiquant que des abonnements vont expirer dans les <NB_JOURS_EXPIRATION> prochains jours (paramétrable pour la plateforme, par défaut 30 jours) pour l'établissement concerné avec la liste des abonnements concernés dans un fichier en pièce jointe.

Le mail n'est envoyé que si au moins un abonnement arrive à expiration dans le délai des <NB_JOURS_EXPIRATION> jours.

Remarque : les abonnements déjà expirés ne sont pas dans les notifications.

5.2 Mail de notification

Objet du mail :

[GAR] Alerte expiration d'abonnements pour l'établissement ou l'école
 UAI : <UAI>

Corps du message :

<EN-TETE>

Les abonnements dont la liste est en pièce jointe vont expirer dans les
 <NB_JOURS_EXPIRATION> prochains jours pour l'établissement suivant :
 Code UAI : <UAI>
 Désignation de l'établissement : <NOM_ETABLISSEMENT>
 <SIGNATURE>

Variables :

| | |
|-----------------------|---|
| <NB_JOURS_EXPIRATION> | Délai de prise en compte des abonnements qui vont arriver à expiration en jours |
| <EN-TETE> | En-tête commun à l'ensemble des mails envoyés par le GAR (cf. DR10). |
| <SIGNATURE> | Signature commune à l'ensemble des mails envoyés par le GAR (cf. DR10). |
| <UAI> | Code UAI de l'établissement |
| <NOM_ETABLISSEMENT> | Désignation de l'établissement |

| Identifiant | Description |
|---------------|--|
| RG-S-FCT-M-01 | La désignation de l'établissement doit respecter la règle de gestion spécifiée par le DR8(cf. § 2.4 Affichage de la désignation de l'établissement). |

5.3 Fichier en pièce jointe

Le fichier est au format csv et encodé en UTF-8 avec le nommage suivant :

<uai>_<date de génération>_abonnement_expirant_avant_le_<Date d'expiration maximum>.csv

Le séparateur utilisé est la virgule « , ».

Le fichier contient :

- Un entête sur la première ligne contenant le nom des colonnes
- 1 à plusieurs lignes de détail, 1 ligne par abonnement concerné avec les informations suivantes :

| Colonne | Description |
|--------------------------------|---|
| Identifiant de l'abonnement | L'identifiant de l'abonnement |
| Titre de la ressource | Le titre de la ressource |
| Identifiant de la ressource | L'identifiant de la ressource |
| Date d'expiration | La date de fin de validité de l'abonnement |
| Public(s) cible(s)* | Les publics cibles. Valeur(s) parmi : ELV/ENS/DOC/AUTRE_PERS séparé par le caractère « ; » * : Renvoie à une légende affichée en bas du mail explicitant les publics cibles. |
| Nombre d'exemplaires attribués | Le nombre d'affectations concernées par l'abonnement |
| Nombre(s) d'exemplaires | Le nombre de licences de l'abonnement par population. Les licences globales sont comptabilisées dans le "Au total", les publics suivants contiennent 0 dans ce cas. Quand les licences sont illimitées, on affiche "ILLIMITE" (valeur en BDD) Le format est : Au total : XXX / Aux élèves : YYY / Aux enseignants : ZZZ / Aux Enseignants-documentalistes : NNN/ Aux « Autres personnels : KKK |
| Éditeur | Le nom de l'éditeur de la ressource extrait de la vcard de la notice (org) |
| Distributeur commercial | Le libellé du DCR ayant créé l'abonnement (champ « fn » de la vcard du distributeur commercial de la notice qui a créé l'abonnement). |

6 Annexe

6.1 Identification des éléments de l'IHM

Les clés de chaque élément de l'interface sont construites sous la forme <Portée>.<Zone>.<Nom> avec :

- Portée : Écran dans lequel l'élément apparaît :
 - GBL : lorsque l'élément est global et se retrouve sur plusieurs écrans
 - N° écran (ex 1, AR1, AP2, ...) : n° de l'écran sur lequel on retrouve l'élément
- Zone : Zone de l'écran dans laquelle l'élément est présent :
 - EN : Entête
 - PP : Pied de page
 - FA : Fil d'Ariane
 - NP : Navigation principale
 - ZD : Zone de détail de la sélection précédente
 - NS : Navigation secondaire
 - ZF : Zone de filtres
 - ZR : Zone de résultat
 - MOD : Modale
- Nom : Nom de l'élément

Les types qui peuvent être associés à un élément sont :

- Label : Pour le label de l'élément
- Alt : Pour les alternatives textuelles
- Info : Pour les info-bulles

L'ensemble des labels correspondant aux clés est défini dans le document DR12.

6.2 Utilisation du HTML dans les pages d'aide

L'utilisation du HTML dans les pages d'aide permet d'intégrer des éléments de mise en forme et les fichiers téléchargeables sous différentes formes.

Les modifications des pages d'aide se font par demande de service selon la procédure décrite dans le document DR14. Le choix entre les différentes possibilités et le paramétrage souhaité doivent être précisés dans ces demandes.

Remarque : il est recommandé, sans obligation mais par cohérence pour l'utilisateur, de faire les mêmes choix par type de document.

6.2.1 Intégration de vidéo dans une page d'aide

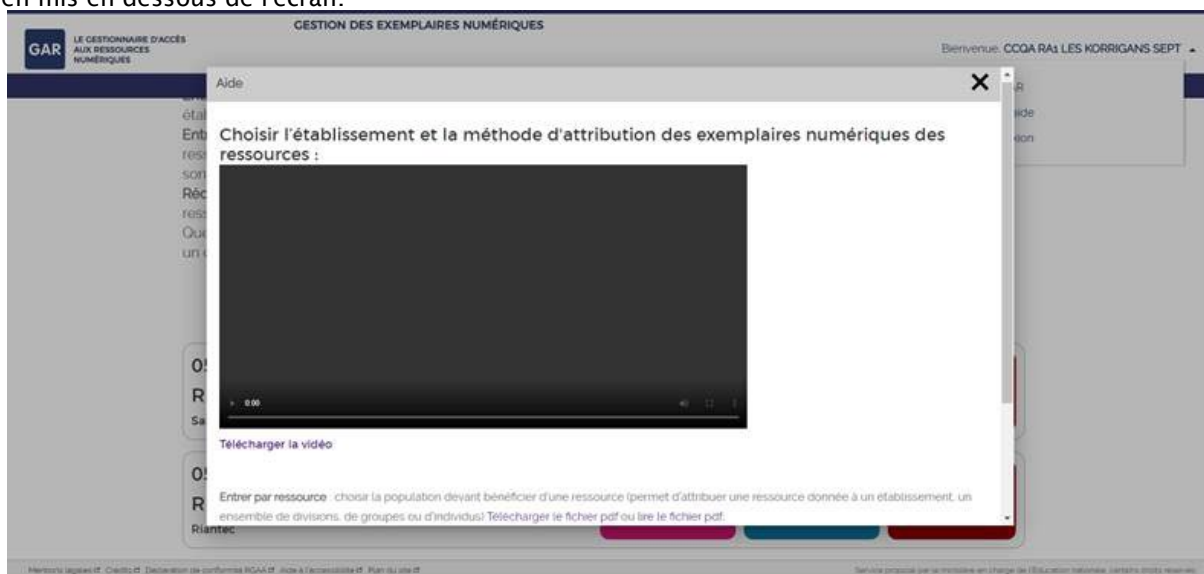
Les vidéos peuvent notamment être intégrées :

- Dans la modale d'aide avec la balise « video » (affichage du player natif du navigateur) avec les boutons play, son, plein écran et la barre d'avancement.
- En téléchargement
- Sous forme de popup
- Avec ouverture dans un nouvel onglet

Pour la balise « video » dans la modale, la taille de la vidéo est paramétrable. Le rendu (boutons de lecture, pause, passage en plein écran, etc.) dépend du navigateur.

Pour les popup, la taille est configurable sur tous les navigateurs. La taille par défaut sera paramétrable : par défaut 500*300. Il est possible d'avoir la même popup pour tous les fichiers de l'aide. La popup est déplaçable et redimensionnable par l'utilisateur.

Exemple de vidéo dans la modale d'aide (chrome) avec en plus un lien de téléchargement : il est ainsi possible de lancer la visualisation en cliquant sur lecture dans l'écran de prévisualisation ou de télécharger la vidéo avec le lien mis en dessous de l'écran.



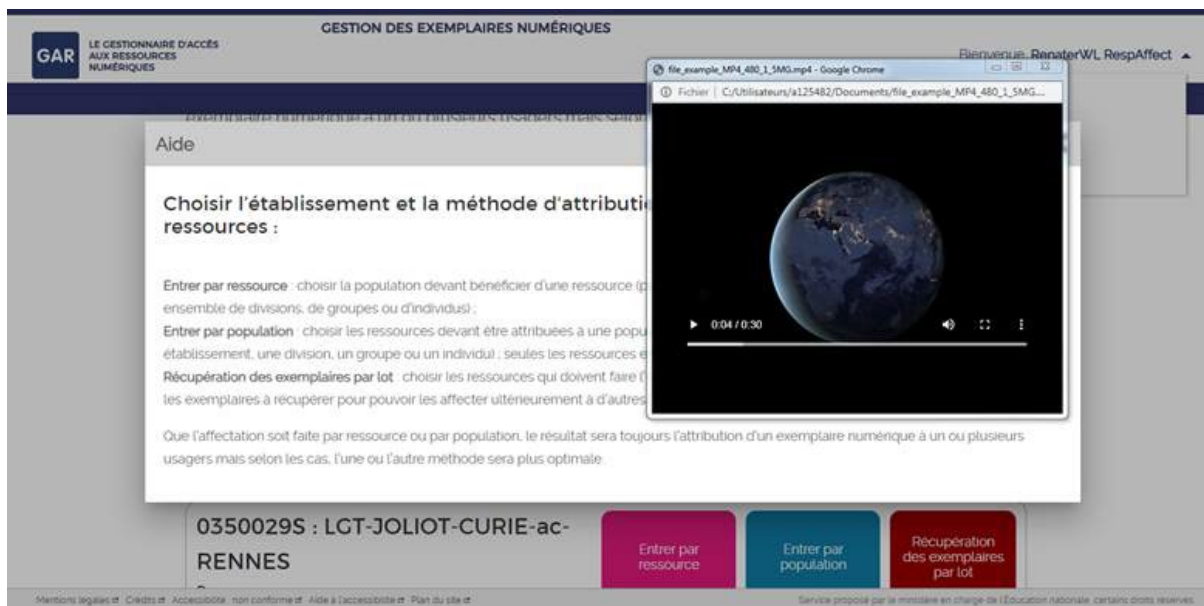
Exemple de rendu de la balise « video » sous Edge :



Exemple en mode plein écran (chrome) :



Exemple de popup pour une vidéo :



6.2.2 Intégration de pdf dans une page d'aide

Les pdf peuvent être intégrés :

- En téléchargement
- Sous forme de popup
- Avec ouverture dans un nouvel onglet

Pour les popup, la taille est configurable sur tous les navigateurs. La taille par défaut sera paramétrable : par défaut 500*700. Il est possible d'avoir la même popup pour tous les fichiers de l'aide. La popup est déplaçable et redimensionnable par l'utilisateur.

Exemple de popup pour un pdf :

