



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général**

Direction du numérique  
pour l'éducation  
Sous-direction des services  
numériques  
Bureau des services et outils  
numériques pour l'éducation  
(DNE SN1)

99, rue de Grenelle  
75357 Paris SP 07

Secrétariat général  
Service de l'action  
administrative et des  
moyens  
Sous-direction des achats  
(SAAM B)  
Bureau de la stratégie  
et de l'ingénierie des achats  
(SAAM B1)

61-65, rue Dutot  
75732 Paris Cedex 15

# **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

**ANNEXE 04.22** : Spécifications Médiacentre EDUGAR

**Procédure** : MEN-SG-AOO-24002

**Objet** : Prestations de prise en charge de la solution du gestionnaire d'accès aux ressources (GAR), d'hébergement, d'exploitation, de maintenance, de support et de développement de ladite solution pour le compte du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

# RENATER - GAR - Médiacentre GAR

## DSFD

Le 22/07/2022

Référence	Version	En date du
RENATER-GAR-E/R.DSFD.0030 Mediacentre GAR	03.00	22/07/2022

Version	Rédigé par	Objet	Vérifié		Validé	
			Par	Le	Par	Le
03.00	WORDLINE	Evolution 374 (WL 176) : GAR-S2.DDC.0046.17 6- EduGAR - Individu authentifié inconnu : prise en compte des remarques RENATER et validation.	Worldline	22/07/2022	RENATER	22/07/2022

## Évolutions successives

Version	Date	Description	Auteur
00.01	13/08/2021	Evolution 146 : Pilote 1D	WORDLINE
00.02	27/08/2021	Evolution 146 : Prise en compte des remarques MENJS/RENATER	WORDLINE
00.03	13/09/2021	Evolution 146 : Prise en compte des remarques MENJS/RENATER	WORDLINE
00.04	22/09/2021	Evolution 146 : Prise en compte des remarques MENJS/RENATER	WORDLINE
00.05	26/10/2021	Evolution 146 : Prise en compte des remarques MENJS/RENATER & modification de la gestion du nom d'établissement	WORDLINE
01.00	01/12/2021	Validation de la spécification dans le cadre de la release 6.0	WORDLINE
01.01	03/06/2022	Evolution 368 (WL 170) : Déclaration d'accessibilité	WORDLINE
01.02	22/06/2022	Evolution 368 (WL 170) : Prise en compte des remarques MENJ/RENATER	WORDLINE
01.03	01/07/2022	Evolution 368 (WL 170) : Prise en compte des remarques MENJ/RENATER	WORDLINE
02.00	06/07/2022	Version validée par RENATER	WORDLINE
02.01	21/07/2022	Evolution 374 (WL 176) : GAR-S2.DDC.0046.176- EduGAR - Individu authentifié inconnu	WORDLINE
03.00	22/07/2022	Evolution 374 (WL 176) : GAR-S2.DDC.0046.176- EduGAR - Individu authentifié inconnu : prise en compte des remarques RENATER et validation.	WORDLINE

## Table des matières

1	Introduction .....	4
1.1	Objet du document .....	4
1.2	Responsabilités liées au document.....	4
1.3	Documents de référence.....	4
1.4	Glossaire .....	4
1.5	Présentation générale .....	4
2	Écrans et cas d'usage .....	5
2.1	Principe général.....	5
2.1.1	Usages principaux.....	5
2.1.2	Structure de l'interface .....	5
2.1.3	Spécificités de profil des accédants.....	9
2.1.4	Accès au service .....	10
2.2	Fonctionnalités de l'entête-de-page.....	10
2.2.1	Choix de l'établissement .....	11
2.2.2	Aide Textuelle.....	14
2.2.3	Lien vers l'IHM d'affectation.....	14
2.3	Liste des ressources.....	15
2.3.1	Affichage de la liste des ressources .....	15
2.3.2	Filtres .....	17
2.3.3	Tris .....	20
2.3.4	Recherche .....	22
2.4	Fonctionnalités du bas-de-page .....	23
2.4.1	Respect de l'accessibilité.....	23
2.4.2	Cookies .....	23
2.4.3	Mentions légales .....	24
2.4.4	Mention d'information RGPD.....	24
3	Informations techniques .....	26
3.1	Technologies utilisées .....	26
3.2	Compatibilité navigateurs.....	26
3.3	Gestion des contenus statiques .....	26
3.4	Gestion du nom d'établissement .....	27

## 1 Introduction

### 1.1 Objet du document

Ce document est le Document de Spécifications Fonctionnelle Détaillées (DSFD) du service Médiacentre GAR au sein du référentiel métier du GAR.

Cette spécification s'articule entre les éléments fournis aux ENT pour concevoir leurs médiacentres (RTFS ENT) et les futurs documents à fournir aux éditeurs de médiacentres tiers.

Il s'inscrit dans la documentation de spécifications fonctionnelles complète du service GAR.

Il est destiné aux experts métiers du GAR et sert de référentiel durant les phases de développement, de test et d'analyse d'évolutions de ce service.

### 1.2 Responsabilités liées au document

Le chef de projet WORLDLINE est responsable de la rédaction du Dossier de Spécifications Fonctionnelles Détaillées. RENATER est responsable de l'approbation de son contenu et de sa validation formelle.

### 1.3 Documents de référence

Numéro	Réf. Document
DR1	GAR-S2.DSFD.0029.Gestion_des_guichets.V02.01
DR2	GAR-S2.DSFD.0002.Spécification_du_WS_Liste_Ressources.V05.00
DR3	MENJS_articulation_GuichetEN et GAR_VD1.2
DR4	GAR-S2.DSFD.0012.IHM_affectation.V09.01
DR5	GAR_Mediacentre_GAR_wording_6.0_2021-10-26.xlsx
DR6	Table de correspondance UAISIG-Labels

### 1.4 Glossaire

Glossaire projet : [Glossaire](#).

### 1.5 Présentation générale

Les services Médiacentre permettent aux accédants d'obtenir la liste des ressources qui leur sont affectées sur le GAR et d'accéder ensuite à ces dernières.

Lors d'une authentification à travers un ENT, le service Médiacentre est directement intégré à l'ENT. Cependant, lors d'un accès GAR sans ENT, avec authentification directe sur les guichets, le service Médiacentre intégré à l'ENT n'est logiquement pas disponible. Le service Médiacentre GAR, décrit dans ce document, vise à répondre à ce besoin en proposant aux accédants une alternative pour obtenir la liste des ressources qui leur sont affectées sur le GAR, mais également d'accéder à chacune d'entre elles.

Il offre également un moyen d'accès à l'IHM d'Affectation du GAR, en proposant aux profils de Responsables d'Affectation un lien vers le service.

## 2 Écrans et cas d'usage

### 2.1 Principe général

#### 2.1.1 Usages principaux

L'utilisation du Médiacentre GAR se fait au travers d'un parcours avec les étapes suivantes :

- l'authentification de l'accédant, celle-ci étant déléguée aux guichets d'authentification (cf. §2.2.2 *Accès au service*)
- la navigation de l'accédant dans sa liste de ressources, avec tous les outils disponibles de filtres, de recherches et d'affichage (cf. §2.3.3 *Lien vers l'IHM d'affectation*)

##### RG-MED-005 Affichage et usage du lien vers l'IHM d'Affectation

###### Prérequis :

Se connecter au Médiacentre GAR au moyen d'une authentification *HubAgent* et obtenir par un appel au Web Service Liste Ressources (cf. DR2) l'URL d'accès à l'IHM via le paramètre : `urlIhmAffectation`.

###### Description :

Sur la droite de la zone d'entête-de-page, un lien vers l'IHM d'Affectation est disponible (*label paramétrable*).



Figure 5 - lien vers l'IHM d'Affectation (labels d'exemple)

###### Action :

Cliquer ou appuyer sur le lien de l'IHM d'Affectation.

###### Description :

Un nouvel onglet du navigateur s'ouvre sur la page d'accueil de l'IHM d'Affectation, connectée avec le profil GAR de l'accédant.

- **Liste des ressources**
- l'accès sous conditions à l'IHM d'Affectation pour un accédant de profil Responsable d'Affectation. (cf. 2.3.3 *Lien vers l'IHM d'affectation*)

#### 2.1.2 Structure de l'interface

L'interface du Médiacentre GAR est dite *responsive* : elle s'adapte aux différentes résolutions d'écrans.

Trois points de rupture en fonction de la largeur de la résolution sont déterminés pour que l'interface se présente au format *Desktop*, *Tablette* ou *Mobile*.

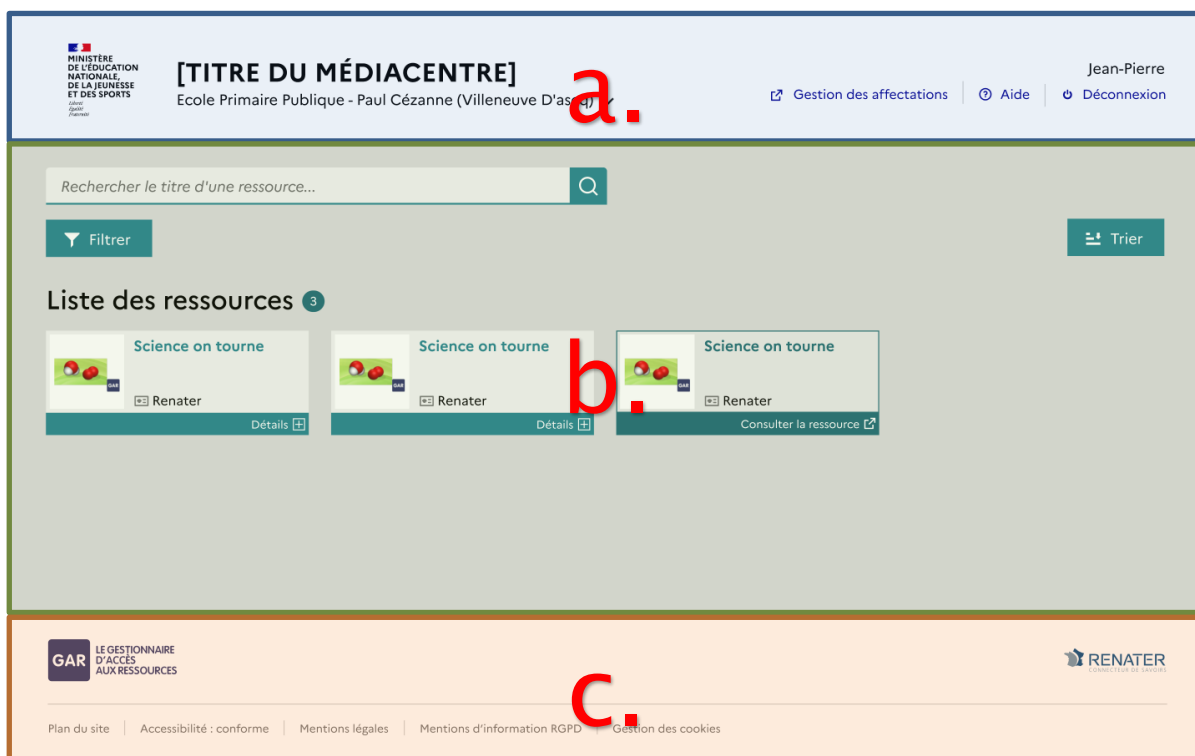
Le mode d'affichage *Desktop* est le mode prévu pour l'exploitation du Médiacentre GAR par un ordinateur. Il est utilisable pour toutes les résolutions supérieures ou égales à 1280 pixels de large.

Le mode d'affichage *Tablette* est le mode prévu pour l'usage des tablettes. Il est utilisable pour toutes les résolutions comprises entre 768 (inclus) et 1280 pixels (exclus) de large.

Le mode d'affichage *Mobile* est prévu pour l'usage des téléphones mobiles. Il est utilisable pour toutes les résolutions inférieures strictement à 768 pixels de large (mais supérieures à 320 pixels, qui est le minimum technique en dessous duquel un affichage correct et ergonomique ne peut être assuré).

L'affichage de l'interface dans les trois modes possibles est déterminé uniquement par la résolution choisie sur l'équipement (incluant les résolutions dites « équivalentes » sur les différents systèmes d'exploitation) par l'utilisateur utilisant le service. Il sera donc possible d'afficher l'interface du GAR dans un autre mode que celui prévu initialement pour le dispositif utilisé, par exemple en redimensionnant la fenêtre de son navigateur sur un ordinateur.

L'interface du Médiacentre GAR comporte trois parties :



- **L'en-tête de page**, qui contient :
  - Le bloc-marque du Ministère en charge de l'éducation,
  - Le titre du site (libellé paramétrable)

## 2.2 Le sous-titre du site, dynamique (au format « nom de l'école » (« nom de la commune ») et cliquable, dont le fonctionnement est décrit au §2.3.1 et le format est décrit au §Gestion du nom d'établissement

L'affichage du nom d'établissement se base sur la valeur du champ *nomEtablissement* récupéré dans les informations du *Web Service Liste Ressources* (spécifié par le DR2). Cette information provient elle-même du champ *GARStructureNomCourant* des exports RDMEN.

Cette variable concaténée contient les données suivantes, délimitées par le séparateur « \$ » :

- Label UAISIG (correspondance avec l'UAISIG établie par le WSLR via le DR6.)
- UAIDNC (30 caractères)
- COMMUNE (26 caractères)

**Exemple :**  
École primaire publique\$LABORIE\$VARILHES

### RG-MED-023 Affichage du nom d'établissement en sous-titre du Médiacentre GAR

#### Description :

- Si toutes les données sont présentes dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG – UAIDNC (COMMUNE) ».

**Exemple :**  
Valeur reçue : École primaire publique\$LABORIE\$VARILHES  
Valeur affichée : École primaire publique - LABORIE (VARILHES)



- Si la valeur UAIDNC n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$LE VERNET

Valeur affichée : École primaire publique (LE VERNET)

- Si la valeur COMMUNE n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG – UAIDNC ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$LABORIE\$

Valeur affichée : École primaire publique - LABORIE

- Si la valeur Label UAISIG n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, les formats d'affichage sont les suivants :

- Si présence de UAIDNC et COMMUNE : « UAIDNC (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : \$LABORIE\$VARILHES  
LABORIE (VARILHES)

- Si présence d'uniquement UAIDNC ou COMMUNE, respectivement « UAIDNC » et « COMMUNE »

**Exemples :**

Valeur reçue : \$LABORIE\$  
Valeur affichée : LABORIE

Valeur reçue : \$\$VARILHES  
Valeur affichée : VARILHES

- Si la valeur de champ *GARStructureNomCourant* ne comprend pas de séparateur « \$ », le label est affiché tel quel. Si nécessaire, il est tronqué à 67 caractères, et suivi de points de suspension « ... ».

**Exemples :**

Valeur reçue : Lycée professionnel Jean Mermoz  
Valeur affichée : Lycée professionnel Jean Mermoz

Valeur reçue : EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouet - lycée agri de la baie du Mont St Michel  
Valeur affichée : EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouet - lycée agri de la baie du Mo...

## RG-MED-024 Affichage du nom d'établissement sous forme de tuile dans le menu de sélection d'établissement

### Description :

L'affichage du nom d'établissement dans le menu de sélection d'établissement répond aux mêmes règles de gestion décrites en 3.4 RG-MED-023.

Le couple « Label UAISIG – UAIDNC » est affiché en gras, la COMMUNE est précédée d'un retour à la ligne.

- Dans le cas où la valeur du champ ne comporte pas de séparateur « \$ », tout le champ sera mis en gras, sans retour à la ligne.3.4
- La **zone d'affichage principale**, qui permet l'affichage, suivant la navigation de l'utilisateur : de la liste des ressources (§2.4.1), du contenu de l'aide textuelle (§2.3.2), du contenu de la déclaration d'accessibilité (§2.5.1), du contenu de la déclaration d'usage des cookies (§2.5.1), du contenu des mentions RGPD (§2.5.4), du contenu des mentions légales (§2.5.3), et de messages d'erreurs (§2.4.1.3).
- Le  **pied-de-page**, qui contient :
  - Le logo du GAR
  - Le lien d'accès vers la mention « Accessibilité : conforme », cf. 2.5.1 *Respect de l'accessibilité*
  - Le lien d'accès vers les mentions légales (*libellé paramétrable*), cf. 2.5.3 *Mentions légales*
  - Le lien d'accès vers les mentions d'information RGPD (*libellé paramétrable*), cf. 2.5.4 *Mention d'information RGPD*
  - Le lien d'accès vers la page de Gestion des cookies (*libellé paramétrable*), cf. 2.5.2 *Cookies*

## 2.2.1 Spécificités de profil des accédants

Le Mediacentre GAR présente une interface unique d'accès aux ressources à tous ses utilisateurs, néanmoins, certaines fonctionnalités ne sont accessibles qu'en fonction d'un certain *profil* de l'accédant. Le terme *profil* ne traduit ici aucune réalité technique sur le Mediacentre GAR, il s'agit de contrôles intégrés aux règles de gestion en tant que prérequis, conditionnés par certains attributs de l'accédant :

- Accédants multi-établissements (voir règle de gestion *Choix de l'établissement*)
- Profils de Responsables d'Affectations (voir règle de gestion *Lien vers l'IHM d'affectation*)

## 2.2.2 Accès au service

Le service Mediacentre GAR est une application Web responsive disponible à travers un navigateur Internet (cf. §3.2 pour les restrictions sur les versions de navigateurs supportées) sur une adresse Web dédiée.

### 2.2.2.1 Gestion des guichets

Lors d'un accès non-authentifié, le service Mediacentre GAR déclenche une authentification OIDC vers les guichets d'authentification, comme décrit dans le document de référence [DRI](#) :

- Si l'information du guichet souhaité est passée à travers le paramètre *idpHint*, le service Mediacentre GAR redirige l'utilisateur vers le guichet désigné par ce paramètre pour réaliser l'authentification.
- Si ce paramètre est absent ou sa valeur inconnue du Mediacentre GAR, il redirige l'utilisateur vers le WAYF afin de lui permettre d'indiquer son fournisseur d'identité.

### 2.2.2.2 Maintien de session

La session auprès du guichet d'authentification est maintenue par le Mediacentre GAR via le *refresh token* délivré par le guichet, par des appels récurrents (fréquence configurable, dont la modification peut faire l'objet d'une demande de service).

### 2.2.2.3 Déconnexion

L'accédant peut se déconnecter du Mediacentre GAR au moyen du lien de déconnexion :



Figure 1- Lien de déconnexion du Mediacentre GAR (labels d'exemple)

#### RG-MED-001 Se déconnecter du Mediacentre GAR

##### Prérequis :

Être connecté au Mediacentre GAR, ne pas avoir de volet de tri ou de filtre ouvert.

##### Action :

Cliquer ou appuyer sur le lien de déconnexion du Mediacentre GAR.

##### Description :

Un appel au service *Single Log Out* ou *SLO* est effectué afin de déconnecter l'utilisateur des services du GAR et du guichet d'authentification, tel que décrit dans la spécification de la gestion des guichets (cf. [DRI](#)). Une authentification sera requise lors de la prochaine tentative de connexion au Mediacentre GAR.

## 2.3 Fonctionnalités de l'entête-de-page

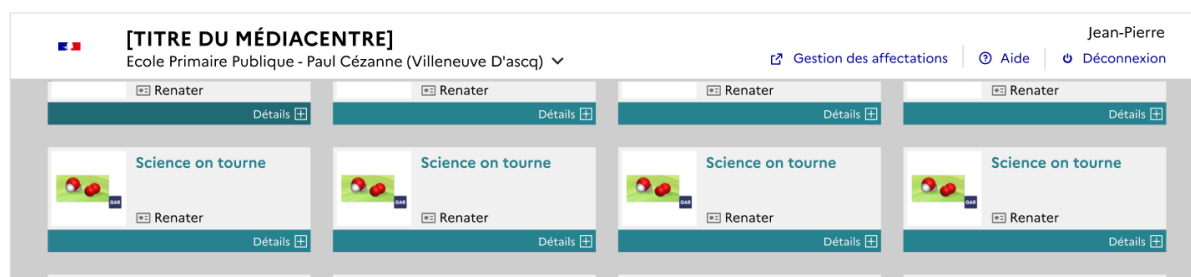
Les fonctionnalités de l'entête de page sont disposées de deux façons différentes selon le mode d'affichage, comme suivant :

- Mode d'affichage *Desktop & Tablette* :

Figure 2- Entête-de-page (labels d'exemple)

- b. Mode d'affichage Mobile :
- Les fonctionnalités de droite sont regroupées dans un *menu burger* qui agrège :
- l'information de prénom,
  - le lien vers l'aide textuelle,
  - le lien vers l'IHM d'Affectation.
- Le lien de déconnexion demeure à droite.

Afin de laisser le maximum d'espace vertical pour l'affichage du contenu du site, l'en-tête de page se transforme en version réduite lorsque l'utilisateur défile vers le bas. Le bloc-marque du Ministère est alors réduit au simple drapeau.



## 2.3.1 Choix de l'établissement

### RG-MED-002 Afficher / Fermer les établissements scolaires

#### Prérequis :

Être connecté au Médiacentre GAR, ne pas avoir de volet de tri ou de filtre ouvert.  
L'accédant connecté doit posséder un profil multi-établissement.

#### Description :

Dans la zone de titre du service Médiacentre GAR à côté du nom d'établissement, un chevron descendant indique à l'utilisateur qu'il peut accéder à un menu de changement d'établissement.

#### Action :

Cliquer ou appuyer sur le nom de l'établissement actuellement sélectionné.

#### Description :

La liste des établissements scolaires auxquels est rattaché l'utilisateur est affichée sous l'établissement actuellement sélectionné dans l'en-tête de page, sous la forme du menu de changement d'établissement.

Chaque établissement est présenté sous la forme d'une tuile, comportant notamment le nom de l'établissement, cliquable par l'utilisateur. Le format d'affichage du type d'établissement, du nom d'établissement, et de la commune est décrit en détails dans le §3.4 *Gestion du nom d'établissement*

L'affichage du nom d'établissement se base sur la valeur du champ *nomEtablissement* récupéré dans les informations du *Web Service Liste Ressources* (spécifié par le DR2). Cette information provient elle-même du champ *GARStructureNomCourant* des exports RDMEN.

Cette variable concaténée contient les données suivantes, délimitées par le séparateur « \$ » :

- Label UAISIG (correspondance avec l'UAISIG établie par le WSLR via le DR6.)
- UAIDNC (30 caractères)
- COMMUNE (26 caractères)

#### Exemple :

École primaire publique\$LABORIE\$VARILHES

## RG-MED-023 Affichage du nom d'établissement en sous-titre du Mediacentre GAR

**Description :**

- Si toutes les données sont présentes dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG – UAIDNC (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$LABORIE\$VARILHES

Valeur affichée : École primaire publique - LABORIE (VARILHES)

- Si la valeur UAIDNC n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$LE VERNET

Valeur affichée : École primaire publique (LE VERNET)

- Si la valeur COMMUNE n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG – UAIDNC ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$LABORIE\$

Valeur affichée : École primaire publique - LABORIE

- Si la valeur Label UAISIG n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, les formats d'affichage sont les suivants :

- Si présence de UAIDNC et COMMUNE : « UAIDNC (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : \$LABORIE\$VARILHES  
LABORIE (VARILHES)

- Si présence d'uniquement UAIDNC ou COMMUNE, respectivement « UAIDNC » et « COMMUNE »

**Exemples :**

Valeur reçue : \$LABORIE\$  
Valeur affichée : LABORIE

Valeur reçue : \$\$VARILHES  
Valeur affichée : VARILHES

- Si la valeur de champ *GARStructureNomCourant* ne comprend pas de séparateur « \$ », le label est affiché tel quel. Si nécessaire, il est tronqué à 67 caractères, et suivi de points de suspension « ... ».

**Exemples :**

Valeur reçue : Lycée professionnel Jean Mermoz  
Valeur affichée : Lycée professionnel Jean Mermoz

Valeur reçue : EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouet - lycée agri de la baie du Mont St Michel  
Valeur affichée : EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouet - lycée agri de la baie du Mo...

## RG-MED-024 Affichage du nom d'établissement sous forme de tuile dans le menu de sélection d'établissement

### Description :

L'affichage du nom d'établissement dans le menu de sélection d'établissement répond aux mêmes règles de gestion décrites en 3.4 RG-MED-023.

Le couple « Label UAISIG – UAIDNC » est affiché en gras, la COMMUNE est précédée d'un retour à la ligne.

Dans le cas où la valeur du champ ne comporte pas de séparateur « \$ », tout le champ sera mis en gras, sans retour à la ligne..

L'en-tête de page s'étend vers le bas afin d'afficher la totalité des tuiles.

L'affichage s'adapte au support :

- En ajustant le nombre de tuiles présentes sur une ligne, et le nombre de colonnes pour les modes d'affichage *Desktop* et *Tablettes*,
- En proposant un affichage en colonne sur *Mobile*.



Figure 3 - Exemple de menu de sélection d'établissement (labels d'exemple)

### Action :

Cliquer ou appuyer à nouveau sur le nom de l'établissement actuellement sélectionné.

### Description :

Le menu de changement d'établissement se ferme.

### RG-MED-003 Changer d'établissement scolaire

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR et avoir la liste des établissements scolaires de l'utilisateur affichée dans l'entête-de-page. L'accédant connecté doit posséder un profil multi-établissement.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur une tuile comportant le nom de l'établissement à sélectionner.

**Description :**

Le menu de changement d'établissement se ferme. L'établissement apparaissant dans l'en-tête de page indique l'établissement sélectionné par l'utilisateur. Les ressources affichées dans la page du Mediacentre GAR sont celles correspondant à l'établissement sélectionné. Le Mediacentre propage une déconnexion vers les ressources via le service d'Accès aux Ressources du GAR.

## 2.3.2 Aide Textuelle

### RG-MED-004 Afficher / Fermer l'aide textuelle

**Prérequis :**

Être connecté au Mediacentre GAR, ne pas avoir de volet de tri ou de filtre ouvert.

**Description :**

Sur la droite de la zone d'en-tête de page, un lien vers l'*aide textuelle* est disponible (*label paramétrable*).



Figure 4 - lien vers l'aide textuelle (labels d'exemple)

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le lien de l'aide.

**Description :**

La zone d'affichage principale affiche un texte explicatif (*label & mise en page paramétrable*), indépendant du mode d'affichage du Mediacentre GAR, au-dessus duquel un lien (*label paramétrable*) permet le retour à la liste des ressources.

## 2.3.3 Lien vers l'IHM d'affectation

### RG-MED-005 Affichage et usage du lien vers l'IHM d'Affectation

**Prérequis :**

Se connecter au Mediacentre GAR au moyen d'une authentification *HubAgent* et obtenir par un appel au Web Service Liste Ressources (cf. [DR2](#)) l'URL d'accès à l'IHM via le paramètre : `urlIhmAffectation`.

**Description :**

Sur la droite de la zone d'entête-de-page, un lien vers l'IHM d'Affectation est disponible (*label paramétrable*).



Figure 5 - lien vers l'IHM d'Affectation (labels d'exemple)

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le lien de l'IHM d'Affectation.

**Description :**

Un nouvel onglet du navigateur s'ouvre sur la page d'accueil de l'IHM d'Affectation, connectée avec le profil GAR de l'accédant.

## 2.4 Liste des ressources

### 2.4.1 Affichage de la liste des ressources

#### 2.4.1.1 Échanges entre services

Le Mediacentre GAR récupère les données à exploiter auprès du Web Service Liste Ressources. Toutes les informations nécessaires (données du profil utilisateur, liste des ressources, lien vers l'IHM d'Affectation, liste des établissements) sont récupérées via un *endpoint* unique, tel que décrit dans les spécifications du Web Service Liste Ressources, [document de référence DR2](#).

Un appel est réalisé à la connexion de l'utilisateur au Mediacentre GAR afin de constituer la liste des ressources. Cet appel nécessite de renseigner au WSLR le paramètre d'URL *idpHint* correspondant au fournisseur d'identité à adresser pour récupérer le GPID de l'utilisateur.

L'utilisateur peut également déclencher le rafraîchissement de la liste des ressources au moyen du *bouton d'actualisation*.

#### 2.4.1.2 Présentation

Lorsque le Mediacentre affiche la liste des ressources, la zone principale d'affichage est occupée par :

- le champ de recherche (*placeholder label paramétrable*) sur le titre des ressources,
- le bouton de filtres (*label paramétrable*),
- le bouton de tri (*label paramétrable*),
- le titre de la page (*label paramétrable*) suivi du nombre total de ressources, du *bouton d'actualisation* de la liste des ressources (*label paramétrable*), des filtres en cours d'usage (si au moins un filtre est actif en cours de session), et du lien de suppression de tous les filtres (si au moins 2 filtres sont actifs en cours de session),
- les ressources, affichées sous forme d'une collection de tuiles triée alphabétiquement sur le titre par défaut.

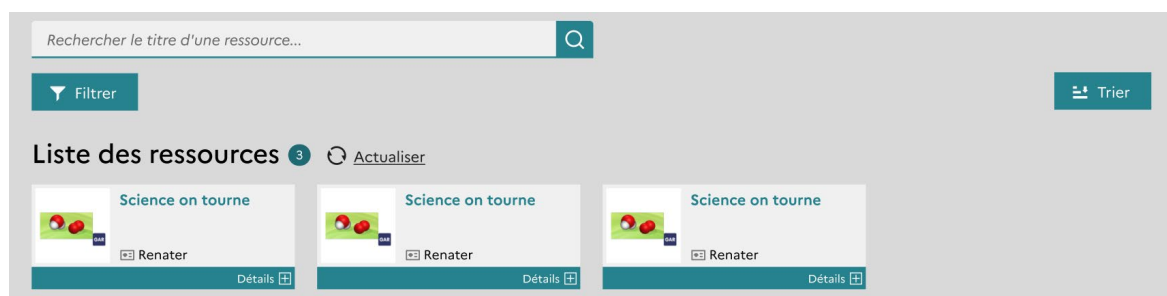


Figure 6 - Liste des ressources



Chaque tuile est constituée :

- de sa vignette GAR,
- du titre de la ressource (tronqué à 40 caractères (taille paramétrable)),
- du nom de l'éditeur de la ressource,
- d'un bouton d'accès aux détails de la ressource (+).

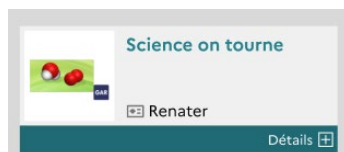


Figure 7 - Exemple de tuile de ressource

### 2.4.1.3 Règles de gestion

#### RG-MED-006 Affichage de la liste des ressources

##### Prérequis :

Être sur la page principale du Médiacentre GAR.

##### Description :

- Si l'utilisateur est inconnu du GAR (le Web Service Liste Ressources envoie alors une erreur http 400 et un message spécifique « L'utilisateur ... n'existe pas » tel qu'explicité au §3.1.8.4 du [DR2](#)), la zone d'affichage principale le signale via un message d'erreur (*label paramétrable*).
- Si l'utilisateur est présent dans le GAR et qu'aucune ressource n'est affichable à l'utilisateur, la zone d'affichage principale le signale grâce à une phrase informative (*label paramétrable*). Cela peut être dû :
  - à la recherche renseignée par l'utilisateur qui ne retourne aucun résultat,
  - à une combinaison de filtres excluant toutes les ressources,
  - au fait que l'utilisateur n'ait aucune ressource affectée (le Web Service Liste Ressources envoie alors une liste de ressources vide)
- Si l'utilisateur possède au moins une ressource, elle est présentée dans la zone d'affichage principale du Médiacentre GAR sous forme de tuile comme explicité au §2.4.1.2.
- Si l'affichage de toutes les ressources nécessite plus que la taille de la zone d'affichage principale telle qu'affichée initialement (défini par *m* ressources dans cette règle de gestion), un bouton d'affichage de ressources supplémentaires (*label paramétrable*) apparaît en bas de liste.

##### Action :

Si (c.), cliquer ou appuyer sur le bouton d'affichage de ressources supplémentaires.

##### Description :

La zone d'affichage principale devient scrollable, et jusqu'à *m* ressources viennent s'ajouter à la liste déjà présente. Il est possible d'itérer sur l'action jusqu'à afficher la totalité des ressources de l'utilisateur.

#### RG-MED-007 Affichage des détails d'une ressource

##### Prérequis :

Être sur la page principale du Médiacentre GAR et avoir une liste non vide de ressources affichée.

##### Action :

Cliquer ou appuyer sur un bouton d'accès aux détails d'une ressource (+).

##### Description :

Si un volet de détails est déjà ouvert pour une autre ressource, il se ferme.

Sinon le volet de détails de la ressource se déploie. Il comporte les informations suivantes :

- Le titre de la ressource (sans troncature)
- l'ID (*ark*) de la ressource, au format minuscule (exemple : `ark:/21889/n13_9782990374421`),
- Les domaines d'enseignement de la ressource (exemple : Histoire, Géographie) tels que renseignés dans la notice *ScolomFR* de la ressource, jusqu'à 5. Le nom du domaine d'enseignement est tronqué (coupure +

- « ... ») s'il dépasse 15 caractères (avec possibilité sur ordinateur de voir le nom complet au survol de la souris).
- La type de présentation de la ressource, tronquée (coupure + « ... ») si son label dépasse 50 caractères (avec possibilité sur ordinateur de voir le label complet au survol de la souris).

Toutes les données affichées dans le volet de détails sont sélectionnables selon le fonctionnement natif de l'équipement et peuvent faire l'objet d'un copier/coller.

Si la tuile n'est pas en bas de liste, l'ouverture du volet provoque la descente des lignes de ressources qui se situent en dessous de la ressource concernée.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le bouton de fermeture des détails d'une ressource (-).

**Description :**

Le volet de détails se ferme, et si nécessaire les ressources des lignes du dessous remontent afin de rétablir l'affichage original.

#### RG-MED-008 Accès à une ressource

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR et avoir des ressources affichées. Ces ressources peuvent être triées ou filtrées ou affichées sans action particulière de l'utilisateur.

**Action :**

Cliquer ou appuyer n'importe où sur la tuile d'une ressource en dehors de la zone d'accès aux détails.

**Description :**

L'utilisateur est redirigé vers la ressource dans un nouvel onglet de son navigateur.

Aucun changement n'est effectué au niveau de l'interface du Mediacentre GAR suite à la demande d'accès à la ressource. La demande se traduit dans un nouvel onglet.

## 2.4.2 Filtres

#### RG-MED-009 Accès au volet de filtres de ressources

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR et avoir une liste non vide de ressources affichée.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le bouton d'accès aux filtres (*label paramétrable*).


**Description :**

Un volet modal apparaît :

- sur la gauche de l'écran en mode d'affichage Desktop et Tablette,
- sur la totalité de l'écran en mode d'affichage Mobile.

Ce volet contient :

- le nom du volet de filtres (*label paramétrable*),
- un bouton croix permettant de fermer le volet sans appliquer de modifications,
- une liste de critères de filtres parmi lesquels l'utilisateur peut effectuer ses choix :
  - filtre sur l'éditeur de la ressource,
  - filtre sur le type de la ressource,
  - filtre sur le domaine d'enseignement,
- un bouton pour appliquer le filtre choisi (*label paramétrable*),
- un bouton pour supprimer les filtres courants (icône de corbeille).

Par défaut, aucun filtre n'est actif. Les listes comportent alors un *placeholder* (*label paramétrable*) signifiant que les ressources s'affichent tous critères confondus.

Si l'utilisateur a déjà sélectionné des filtres pendant sa session sur le Médiacentre GAR, ils sont renseignés comme valeur dans la liste du critère correspondant.

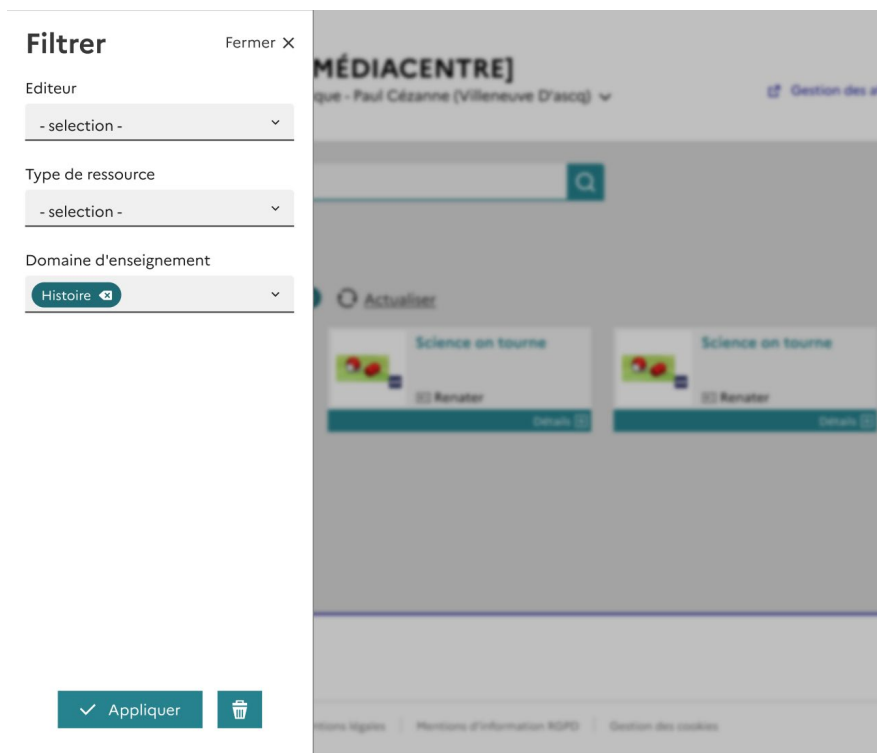


Figure 8 - Volet de filtres

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le bouton de fermeture du volet de filtres.

**Description :**

Le volet de filtres se ferme, l'utilisateur revient sur la page consultée avant l'ouverture du volet de filtres sans modifications des filtres existants, ou modifiés par l'utilisateur avant la fermeture du volet de filtres, sans avertissement.

[RG-MED-010 Filtrer les ressources](#)

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Médiacentre GAR, avoir le volet de filtres de ressources ouvert.

**Action :**

Sélectionner les différents filtres à appliquer dans les listes déroulantes proposées. Chaque liste permet la sélection d'un filtre unique pour sa catégorie de critère.

Une fois les choix de filtres effectués, cliquer ou appuyer sur le bouton de validation (*label paramétrable*).

**Description :**

Le volet de filtres de ressources se ferme, l'utilisateur revient sur la page principale du GAR dans laquelle les ressources sont filtrées en fonction des critères ainsi validés.

Des *tags* sont ajoutés à droite du bouton de filtre afin d'avertir l'utilisateur des filtres en cours, la possibilité de les supprimer individuellement (via l'icône de croix intégré au tag), ainsi qu'un bouton de suppression de tous les filtres (*label paramétrable*).



Figure 9 – Exemple de tags et de bouton de suppression des filtres (labels d'exemples)

#### RG-MED-011 Supprimer tous les filtres depuis la page principale

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Médiacentre GAR et avoir une liste non vide de ressources affichée avec des filtres appliqués.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le bouton de suppression de tous les filtres courants.

**Description :**

La liste des ressources se recharge sans filtres appliqués. Aucune modification n'est apportée à la recherche et/ou aux tris.

Le bouton de suppression des filtres courants disparaît.

Les *tags* représentant les filtres appliqués disparaissent.

#### RG-MED-012 Supprimer tous les filtres depuis le volet de filtres

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Médiacentre GAR, avoir le volet de filtres de ressources ouvert.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le bouton de logo corbeille en bas du volet de filtres ouvert :



**Description :**

Le volet de filtres de ressources se ferme, l'utilisateur revient sur la liste des ressources du Médiacentre GAR.

La liste des ressources se recharge sans filtres appliqués. Aucune modification n'est apportée à la recherche et/ou aux tris.

Le bouton de suppression des filtres courants disparaît.

Les *tags* représentant les filtres appliqués disparaissent.

#### RG-MED-013 Supprimer un filtre depuis la page principale

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Médiacentre GAR et avoir une liste non vide de ressources affichée avec des filtres appliqués.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le bouton de suppression d'un filtre positionné sur son *tag*.



**Description :**

La liste des ressources se recharge, en ne prenant plus en compte le filtre supprimé.

Le *tag* représentant le filtre supprimé disparaît.

S'il n'y a plus de filtre courant, le bouton de suppression de tous les filtres disparaît.

#### RG-MED-014 Supprimer un filtre depuis le volet de filtres

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Médiacentre GAR, avoir le volet de filtres de ressources ouvert.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur une liste déroulante de filtre, et sélectionner la valeur par défaut (*label paramétrable*).  
Cliquer ou appuyer sur le bouton de validation (*label paramétrable*).

**Description :**

Le volet de filtres de ressources se ferme, l'utilisateur revient sur la liste des ressources du Mediacentre GAR.  
La liste des ressources se recharge, en ne prenant plus en compte le filtre supprimé.  
Le *tag* représentant le filtre supprimé disparaît.  
S'il n'y a plus de filtre courant, le bouton de suppression de tous les filtres disparaît.

## 2.4.3 Tris

### RG-MED-015 Accès au volet de tri de ressources

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR et avoir une liste non vide de ressources affichée.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur un bouton d'accès aux critères de tris (*label paramétrable*).

**Description :**

Un volet modal apparaît :

- sur la droite de l'écran en mode d'affichage Desktop et Tablette,
- sur la totalité de l'écran en mode d'affichage Mobile.

Ce volet contient :

- le nom du volet de tri,
- un bouton croix pour fermer le volet de tri sans appliquer de modifications,
- une liste de critères de tri parmi lesquels l'utilisateur peut effectuer son choix :
  - ordre alphabétique sur le titre des ressources (symbolisé par « A -> Z »),
  - ordre alphabétique inverse sur le titre des ressources (symbolisé par « Z -> A »),
- un bouton pour appliquer le tri choisi (*label paramétrable*).

Le tri par défaut est l'ordre alphabétique sur le titre de la ressource. Le tri n'est pas altéré par les changements de filtres ou la recherche. Le dernier tri sélectionné en cours de session par l'utilisateur est rechargé lors de l'ouverture du volet de tri.

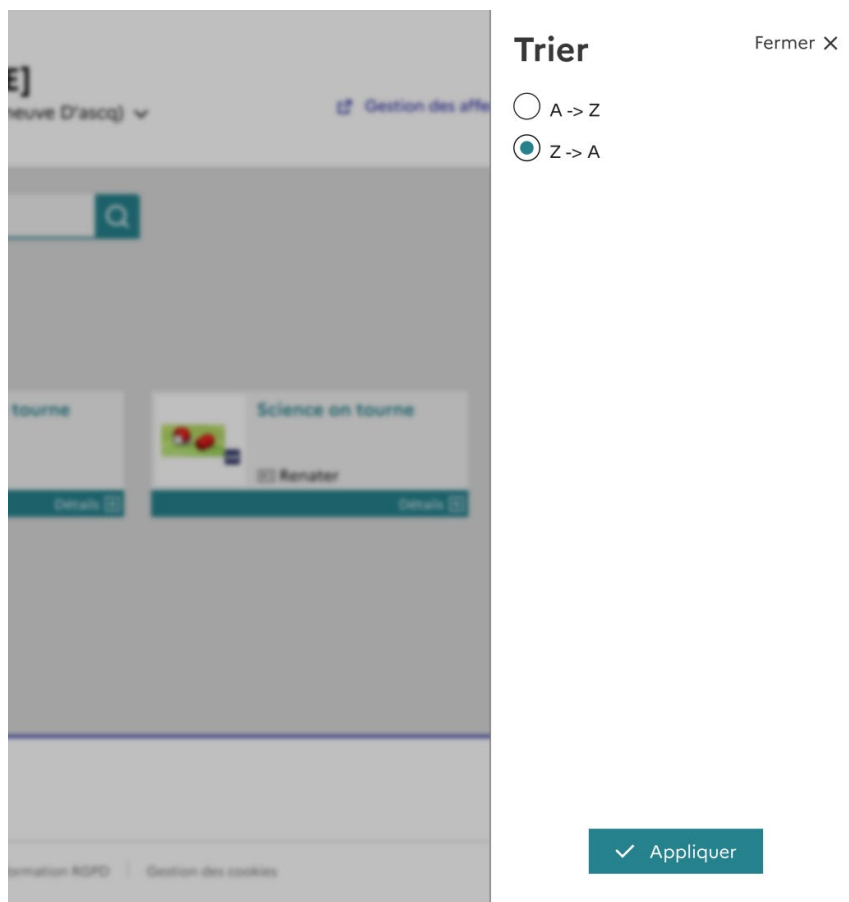


Figure 10 - Volet de tri

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le bouton de fermeture du panneau de tri.

**Description :**

Le volet de tri se ferme, l'utilisateur revient sur la page consultée avant l'ouverture du volet de tri sans validation d'une modification éventuelle par l'utilisateur sans avertissement.

**RG-MED-016 Tri de ressources**

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Médiacentre GAR, avoir le volet de tri de ressources ouvert

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur un bouton, de type radio, pour sélectionner le tri à appliquer.  
Cliquer ou appuyer ensuite sur le bouton de validation (*label paramétrable*).

**Description :**

Le volet de tri de ressources se ferme, l'utilisateur revient sur la page principale du GAR dans laquelle les ressources sont triées en fonction du critère choisi précédemment.

## 2.4.4 Recherche

La recherche permet de filtrer par titre et par éditeur les ressources présentées à l'utilisateur. Elle est définie par l'ensemble de ces règles :

Règle 1. Elle n'est pas sensible\* à la casse,

Règle 2. Elle n'est pas sensible\* à l'accentuation (plus généralement, tout caractère diacritique est considéré comme son équivalent simple : é = e, ç = c, ñ = n, ü = u ...),

Règle 3. Elle n'est pas sensible\* aux caractères spéciaux ( \_ - ' . , ; : ! ? @ & \$ % ^ ` ~ ° | ( ) { } [ ] \ / < > " # )

Règle 4. L'espace est considéré comme un délimiteur « ET » entre les différents termes saisis.

Règle 5. Chaque terme de la recherche doit au moins contenir 3 caractères pour être pris en compte.

\* par « insensible », on entend ici que la casse, l'accentuation ou les caractères spéciaux sont ignorés d'une part dans la chaîne saisie dans le champ de recherche par l'utilisateur, d'autre part dans les titres et noms d'éditeurs des ressources.

Pour la liste de ressources suivante :

- A. « La vie en toutes lettres Français 1re éd. 2016 - Manuel interactif élève »,
- B. « New Meeting Point 2de éd. 2014 - Manuel numérique »
- C. « Hop in! CE1 - Méthode numérique complète - Manuel numérique enseignant »
- D. « Cahier d'algorithmique et de programmation Cycle 4 - Manuel numérique enseignant »

On aura donc les cas de figure suivants :

- « vie manuel » renvoie la ressource A.
- « d'algo » renvoie la ressource D.
- « in! » ne renvoie aucune ressource. (La règle 3 excluant le caractère « ! », la règle 5 s'applique et aucune recherche n'est faite)
- « a b c » ou « la de et » ne lance aucune recherche. (Selon la règle 5, la recherche n'est pas lancée si aucun des termes ne dépasse 3 caractères)
- « de et vie » renvoie la source A. (La règle 5 excluant un retour pour « de », « et », seule A est identifiée pour « vie »)
- « Lettres » renvoie la ressource A.
- « meeting » renvoie la ressource B.
- « hop in » renvoie la ressource C. (uniquement grâce à « hop »)
- « 2014 » renvoie la ressource B.
- « 201 » renvoie les ressources A et B.

### RG-MED-017 Recherche de ressources

#### Prérequis :

Être sur la page principale du Mediacentre GAR et avoir des ressources affichées. Ces ressources peuvent être triées ou filtrées ou affichées sans action particulière de l'utilisateur.

#### Action :

Cliquer ou appuyer dans le champ de recherche et saisir une recherche (entre 3 et 255 caractères -maximum correspondant à la taille maximale du champ titre de la ressource retourné par le WSLR) sur le titre de la ressource.

#### Description :

La liste des ressources est rafraîchie avec les résultats de la recherche : seules les ressources comportant la chaîne de caractère recherchée dans le titre sont affichées. Si aucune ressource ne correspond à la recherche, une phrase de *label paramétrable* le signifie à l'utilisateur sur la zone d'affichage des ressources, tel qu'indiqué au §2.4.1 *Affichage de la liste des ressources*.

Le comportement de la recherche est indépendant du choix de filtre et de tri. La liste des ressources tient compte du cumul de ces trois outils.

### RG-MED-018 Annulation d'une recherche de ressources

#### Prérequis :

Être sur la page principale du Mediacentre GAR et avoir effectué une recherche sur une chaîne de caractères.

**Action :**

Supprimer la valeur insérée dans le champ de recherche, ou la modifier jusqu'à avoir 2 caractères ou moins.

**Description :**

La liste des ressources affichées n'est plus filtrée sur la chaîne de caractères.

## 2.5 Fonctionnalités du bas-de-page

### 2.5.1 Respect de l'accessibilité

L'interface est en conformité RGAA V4.

Une déclaration de conformité RGAA est disponible sur le site via le *pied-de-page*.

[RD-MED-019 Afficher / Fermer la déclaration de conformité RGAA](#)

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le lien (paramétrable) de déclaration de conformité RGAA.

**Description :**

La page « Déclaration de conformité RGAA » est affichée dans un nouvel onglet.

Le contenu de la page est produit par l'application du ministère et est accédé via le lien fourni par l'application ministère :

<https://conformite.education.fr/?appli=GARMediacentre>.

### 2.5.2 Cookies

L'interface utilise des cookies uniquement pour le mécanisme d'authentification, l'accédant n'en est pas informé explicitement à son arrivée sur le site, conformément au droit Européen.

Le lien en pied-de-page explicite cette conformité via un texte affiché sur la *zone d'affichage principale* du Mediacentre GAR (*label & mise en page paramétrable*).

[RD-MED-020 Afficher / Fermer la déclaration d'utilisation des cookies](#)

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le lien de déclaration d'utilisation des cookies.

**Description :**

La *zone d'affichage principale* affiche la déclaration sous la forme de texte (*label & mise en page paramétrables*), au-dessus de laquelle un lien (*label paramétrable*) permet le retour à la liste des ressources.

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le lien de retour à la liste des ressources.

**Description :**

La liste des ressources est à nouveau présentée à l'utilisateur dans l'état où il l'avait laissée avant d'accéder à la déclaration (filtres, tris, et recherche compris).



## 2.5.3 Mentions légales

RG-MED-021 Afficher / Fermer les mentions légales

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR.

**Description :**

Sur la droite de la zone d'entête-de-page, un lien vers les mentions légales est disponible (*label paramétrable*).

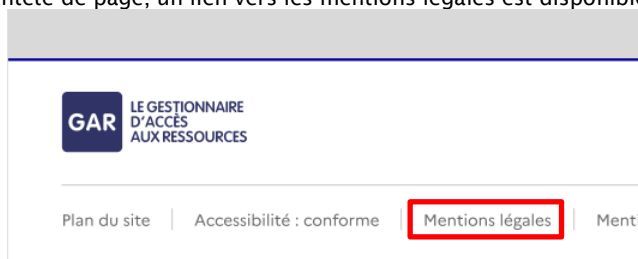


Figure 11 - Lien vers les mentions légales (labels d'exemple)

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le lien vers les mentions légales.

**Description :**

La zone d'affichage principale affiche un texte descriptif (label & mise en page paramétrable), au-dessus duquel un lien (label paramétrable) permet le retour à la liste des ressources où l'utilisateur l'avait laissée avant d'accéder à la déclaration.

## 2.5.4 Mention d'information RGPD

RG-MED-022 Afficher / Fermer la mention d'information RGPD

**Prérequis :**

Être sur la page principale du Mediacentre GAR.

**Description :**

Sur la droite de la zone d'entête-de-page, un lien vers les mentions légales est disponible (*label paramétrable*).



Figure 12 - Lien vers les mentions d'information RGPD (labels d'exemple)

**Action :**

Cliquer ou appuyer sur le lien vers la mention d'information RGPD.

**Description :**

Un nouvel onglet s'ouvre sur la page des mentions RGPD du GAR (URL paramétrable).

## 3 Informations techniques

### 3.1 Technologies utilisées

Les technologies utilisées pour l'interface d'affectation sont :

- HTML5
- CSS 3
- JavaScript (Angular version 12)

Le javascript ne peut pas être désactivé par l'accédant, aucune alternative n'est proposée à la désactivation des scripts.

### 3.2 Compatibilité navigateurs

L'interface est conçue pour une utilisation optimale avec les versions des navigateurs suivants :

Navigateur <sup>1</sup>	Version	Système d'exploitation
Edge	Versions majeures N-2 <sup>2</sup>	Windows
Firefox	Versions majeures N-2 <sup>2</sup>	Windows, Linux, MacOS
Chrome	Versions majeures N-2 <sup>2</sup>	Windows, Linux, MacOS et Android <sup>3</sup>
Safari	Versions majeures N-2 <sup>2</sup>	MacOS et IOS <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Les navigateurs testés seront définis à chaque début de recette fournisseur.

<sup>2</sup> Versions majeures définies à chaque début de recette fournisseur.

<sup>3</sup> Le modèle de matériel de référence sera défini à chaque début de recette fournisseur

À noter que le tableau ci-dessus est basé sur les navigateurs supportés par le framework utilisé, à savoir Angular 12. Le tableau pourrait évoluer si certains navigateurs n'étaient plus supportés par le framework. Pour les autres systèmes et versions non mentionnées, WORLDLINE ne garantit pas un affichage correct des différentes interfaces.

En raison des limites inhérentes de chaque navigateur, l'affichage peut être amené à varier légèrement entre les différentes plateformes.

La compatibilité avec des versions antérieures à celles mentionnées ci-dessus n'est pas assurée.

### 3.3 Gestion des contenus statiques

Les labels de l'interface (mentionnés « *label paramétrable* » dans le document) peuvent être changés à la demande des gestionnaires (technique et administratif) du GAR.

Les modifications de labels doivent être fournies au titulaire au plus tard 15 jours avant la fin de la phase de recette précédant une mise en production.

Les contenus pour les pages statiques et aide textuelle (mentionnés « *label & mise en page paramétrable* » dans le document) peuvent inclure des balises HTML à des fins de mise en forme.

Ces labels figurent dans le document de référence [DR5](#).

## 3.4 Gestion du nom d'établissement

L'affichage du nom d'établissement se base sur la valeur du champ *nomEtablissement* récupéré dans les informations du *Web Service Liste Ressources* (spécifié par le [DR2](#)). Cette information provient elle-même du champ *GARStructureNomCourant* des exports RDMEN.

Cette variable concaténée contient les données suivantes, délimitées par le séparateur « \$ » :

- Label UAISIG (correspondance avec l'UAISIG établie par le WSLR via le [DR6](#).)
- UAIDNC (30 caractères)
- COMMUNE (26 caractères)

**Exemple :**

École primaire publique\$LABORIE\$VARILHES

### RG-MED-023 Affichage du nom d'établissement en sous-titre du Mediacentre GAR

**Description :**

- Si toutes les données sont présentes dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG – UAIDNC (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$LABORIE\$VARILHES

Valeur affichée : École primaire publique - LABORIE (VARILHES)

- Si la valeur UAIDNC n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$\$LE VERNET

Valeur affichée : École primaire publique (LE VERNET)

- Si la valeur COMMUNE n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, le format affiché est le suivant : « Label UAISIG – UAIDNC ».

**Exemple :**

Valeur reçue : École primaire publique\$LABORIE\$

Valeur affichée : École primaire publique - LABORIE

- Si la valeur Label UAISIG n'est pas présente dans le champ *GARStructureNomCourant*, les formats d'affichage sont les suivants :

- Si présence de UAIDNC et COMMUNE : « UAIDNC (COMMUNE) ».

**Exemple :**

Valeur reçue : \$LABORIE\$VARILHES  
LABORIE (VARILHES)

- Si présence d'uniquement UAIDNC ou COMMUNE, respectivement « UAIDNC » et « COMMUNE »

**Exemples :**

Valeur reçue : \$LABORIE\$  
Valeur affichée : LABORIE

Valeur reçue : \$\$VARILHES  
Valeur affichée : VARILHES

- Si la valeur de champ *GARStructureNomCourant* ne comprend pas de séparateur « \$ », le label est affiché tel quel. Si nécessaire, il est tronqué à 67 caractères, et suivi de points de suspension « ... ».

**Exemples :**

Valeur reçue : Lycée professionnel Jean Mermoz  
Valeur affichée : Lycée professionnel Jean Mermoz

Valeur reçue : EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouet - lycée agri de la baie du Mont St Michel  
Valeur affichée : EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouet - lycée agri de la baie du Mo...

#### RG-MED-024 Affichage du nom d'établissement sous forme de tuile dans le menu de sélection d'établissement

**Description :**

L'affichage du nom d'établissement dans le menu de sélection d'établissement répond aux mêmes règles de gestion décrites en 3.4 RG-MED-023.

Le couple « Label UAISIG – UAIDNC » est affiché en gras, la COMMUNE est précédée d'un retour à la ligne.

Dans le cas où la valeur du champ ne comporte pas de séparateur « \$ », tout le champ sera mis en gras, sans retour à la ligne.