

**ACHATS CENTRAUX
HOTELIERS, ALIMENTAIRES
ET TECHNOLOGIQUES**

Hôpital Bicêtre
78, rue du Général Leclerc
94270 Le Kremlin Bicêtre
Tél. : 01 53 14 69 00
Fax : 01 53 14 69 99

**CAHIER DES CLAUSES
TECHNIQUES
PARTICULIERES****N°25.044****Procédure adaptée**

Procédure : adaptée

Objet : Organisation d'un événement à destination des professionnels de l'AP-HP et de leurs familles.

Pour une période de 7 mois à compter de la date de notification et éventuellement résiliable sans indemnités à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris trois mois avant la fin du marché.

Ce document comprend 6 pages et est associé au Cahier des Clauses Administratives Particulières

C1 Interne	Consultation n° 25/044	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 20/12/2024	1 / 6

SOMMAIRE

ARTICLE 1: OBJET	3
ARTICLE 2: Contexte	3
ARTICLE 3: Prestations attendues	4
ARTICLE 4: Prestations NON attendues	6

C1 Interne	Consultation n° 25/044	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 20/12/2024	2 / 6

ARTICLE 2: OBJET

Le marché a pour objet **l'organisation d'un événement interne pour les professionnels de l'AP-HP et leurs familles**, qui devrait avoir lieu le samedi 14 juin 2025.

ARTICLE 3: CONTEXTE

L'AP-HP

L'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris - AP-HP – est un centre hospitalier universitaire (CHU) à dimension européenne, mondialement reconnu.

Ses 38 hôpitaux, organisés en six groupes hospitalo-universitaires, accueillent chaque année près de 8 millions de personnes malades : en consultation, en urgence, lors d'hospitalisations programmées ou en hospitalisation à domicile. Elle assure un service public de santé pour tous, 24h/24, et c'est pour elle à la fois un devoir et une fierté.

L'AP-HP est le premier employeur d'Île de-France : 100 000 personnes – médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs et ouvriers - y travaillent.

L'AP-HP entre en Jeux

En 2024, Paris a accueilli les Jeux Olympiques et Paralympiques (JOP) d'été. Engagée auprès du Comité d'organisation des Jeux Olympique à travers une convention de coopération, l'AP-HP a profité de cet événement mondial pour promouvoir l'activité physique à travers plusieurs initiatives : mise en place d'une application gratuite de sport et bien-être, organisation de challenges sportifs, valorisation des professionnels sportifs de haut niveau, organisation d'un événement interne.

L'AP-HP fête les Jeux

L'AP-HP a décidé d'organiser un événement festif, sportif et convivial, ouvert aux professionnels et à leurs familles à quelques semaines de l'ouverture des JOP. L'occasion de proposer aux participants de découvrir et s'initier à plus d'une vingtaine de sports olympiques, paralympiques et sports santé (tennis, escalade, ceci foot, lazer run, volley assis, athlétisme, breakdance, paragolf, etc.), de rencontrer les acteurs internes qui participent quotidiennement à la promotion de la santé, de l'activité physique et du bien-être (diététiciens, enseignants en activité physique, rééducateurs, médecins urgentistes).

Organisé au sein du parc omnisports Suzanne Lenglen (Paris 15^e), cette édition fut une réussite : 2 500 participants, 98 % de satisfaction, une grande diversité d'activités très fréquentées, une ambiance festive et conviviale.

Après le succès de cette première édition et dans le cadre de l'héritage des JOP 2024, l'AP-HP souhaite reconduire cet événement en 2025.

Pourquoi refaire une nouvelle édition ?

- Pour faire vivre l'héritage des JOP 2024 ;
- Pour continuer à promouvoir le sport et l'importance de pratiquer une activité physique régulière ;
- Pour remercier les professionnels de leur engagement au quotidien ;
- Pour créer un rendez-vous annuel festif et convivial ;
- Parce que l'événement a été fortement apprécié et qu'une deuxième édition a été plébiscitée ;
- Parce que cela permet de renforcer le sentiment d'appartenance à l'AP-HP ;
- Pour améliorer l'image de l'AP-HP à l'externe.

C1 AP-HP Interne	Consultation n° 25/044	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 20/12/2024	3 / 6

L'événement 2024 en quelques chiffres :

- Plus de 6 000 places réservées
- Un taux de no show très élevé : 2 500 participants au total
- 900 enfants
- 4 mois de préparation
- 1 personne sur 2 est restée tout l'après-midi
- 60 % des participants ont donné une note globale de 5/5 et les 40 % restants de 4/5
- 98 % des participants ont apprécié les activités sportives proposées
- 100 % de oui aux questions « Recommanderiez-vous l'événement à un collègue ? » et « Aimerez-vous que l'AP-HP organise un nouvel événement en 2025 ? »

L'édition 2025

Cet événement, devrait avoir lieu le samedi 14 juin 2025, entre 10 h et 20 h (horaire indicatif). Comme pour l'édition 2024, le parc omnisports Suzanne Lenglen est pressenti comme le lieu qui accueillera l'événement interne.

Interrogés après l'événement 2024 via un questionnaire de satisfaction, les professionnels de l'AP-HP ont manifesté leur intérêt pour participer à une manifestation similaire en 2025. L'AP-HP souhaite ainsi conserver une grande diversité d'animations et d'espaces tout en proposant quelques nouveautés pour donner à l'édition 2025 une nouvelle envergure : concerts de musique, activités culturelles, etc.

Lors de cet événement, l'AP-HP a pour ambition de :

- Faire (re)découvrir des sports et activités physiques ;
- Sensibiliser sur l'importance de l'activité pour la qualité de vie, au travail comme en-dehors du travail ;
- Valoriser des acteurs internes autour de la prévention santé ;
- Rythmer la journée avec des temps forts : démonstrations sportives, cours de sport géants, concerts, etc.
- Proposer des activités adaptées aux enfants.

Au vu du nombre de places réservées en 2024 (plus de 6 000) et du nombre de participants le jour de l'événement (2 500), contrôler et limiter le « no show » sera l'un des enjeux de cette nouvelle édition. Pour les besoins de la procédure adaptée, nous estimons une présence de 4 000 personnes, adultes et enfants. L'agence retenue devra être capable d'ajuster le programme au nombre effectif de participants.

À la différence de 2024, la nouvelle édition proposera une journée complète d'animations. À noter que les horaires sont indiqués à titre indicatif pour les besoins de l'appel d'offres. Ils pourront être amenés à évoluer en fonction de la proposition retenue et de la confirmation de mise à disposition du parc omnisports Suzanne Lenglen par la Ville de Paris.

Des démarches administratives pour organiser l'événement de 2025 au sein du parc omnisports Suzanne Lenglen sont en cours avec la Ville de Paris. Pour les besoins de la consultation, les répondants devront présenter une réponse avec l'hypothèse de ce lieu. L'agence retenue devra pouvoir adapter le concept si l'événement doit changer de lieu.

ARTICLE 4: PRESTATIONS ATTENDUES

Le titulaire a la charge, sous le contrôle de l'AP-HP, de **la conception et de l'organisation technique de l'événement** : démarches administratives ; mise en place logistique et technique ; fourniture en ressources humaines et matérielles et en prestations de services nécessaires à cette mise en place et à son bon déroulement.

C1 AP-HP Interne	Consultation n° 25/044	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 20/12/2024	4 / 6

Le titulaire doit **élaborer un concept pour l'ensemble de l'événement**. Notamment dans la proposition d'un programme avec : des activités sportives, des animations ludiques adaptées, des stands, concerts pour rythmer la journée, etc. La proposition du titulaire doit être adaptée à un public intergénérationnel avec des activités pour les enfants mais aussi pour des adultes.

Le titulaire prend en charge **l'organisation de l'événement et la coordination de l'ensemble des intervenants, prestataires extérieurs, partenaires** (notamment la Ville de Paris) **en amont et le jour-J en lien avec la Direction de la communication de l'AP-HP qui est en charge du pilotage**. Il fournit un accompagnement méthodologique et opérationnel en amont et est chargé de la coordination de l'événement le jour-J. Il a à sa charge l'installation et le démontage de l'ensemble des infrastructures nécessaires (sonorisation, scène, signalétique, stands, nettoyage du parc, débarrassage des poubelles, etc.).

Il s'occupe de **la coordination opérationnelle et assure le reporting sur l'état d'avancement de l'organisation de l'événement**. La prestation doit permettre à l'AP-HP de disposer à tout moment d'une vision globale de l'état d'avancement de l'organisation et des aspects logistiques déployés, en amont et le jour de l'événement : organisation et participation aux comités de pilotage, coordination active des différents prestataires et partenaires, y compris ceux de l'AP-HP, alertes sur les éventuels points de blocage avec les acteurs internes et externes impliqués, repérages, briefings, etc. Le titulaire assure également le suivi budgétaire.

Une première réunion de lancement sera organisée dès la notification du contrat. Elle permettra la désignation des différents interlocuteurs, AP-HP et prestataires et une appropriation de l'événement. Il est demandé au titulaire de produire à l'issue de la réunion de lancement du marché, comme ce sera le cas pour toutes les réunions, un compte-rendu.

L'agence prend en charge **la recherche de prestations nécessaires à la réussite de cet événement** notamment par le biais de prestataires : restauration, activités sportives, animations, matériel technique (scène, sonorisation), mobilier urbain, tentes, toilettes sèches, poubelles, barriérage, etc. La rémunération de ces prestataires n'est pas à la charge de l'agence, qui se charge de demander des devis, dans le respect du cadre des marchés publics.

L'agence a pour mission de **rechercher des sponsors/soutiens financiers**, afin de réduire au maximum les coûts de l'événement. Ces sponsors doivent respecter les valeurs de l'AP-HP (nutrition, partenaires santé, etc.). Le titulaire épaula l'AP-HP dans la recherche de potentiels partenaires/mécènes.

Comme sur l'édition 2024, les participants pourront bénéficier de denrées gratuites (jus de fruit, gâteaux et fruits frais par exemple) à la charge de l'AP-HP. Le titulaire a la charge de **proposer une offre de restauration complémentaire**, comme des foodtrucks par exemple. À noter, le parc omnisports Suzanne Lenglen ne peut accueillir que des foodtrucks électriques, l'utilisation du gaz étant formellement interdite. Cette offre sera à la charge des participants et devra proposer des prix raisonnables.

Le parc omnisports Suzanne Lenglen propose de nombreux espaces ouverts, il ne sera pas privatisé pour l'événement, il restera donc ouvert au public. Le titulaire doit **donc proposer une implantation dans ce lieu ouvert à tous pendant une journée** en fonction des espaces mis à disposition pour l'événement : terrain de rugby, piste d'athlétisme, terrains de football, petit terrain de rugby (à noter que cette liste est une hypothèse pour l'appel d'offres). Le terrain de rugby et la piste d'athlétisme imposent des contraintes techniques au niveau de la répartition du poids sur le sol. L'agence retenue doit pouvoir adapter le concept à ces contraintes, en lien avec les équipes de la Ville de Paris.

Le titulaire est responsable de la gestion des flux le jour de l'événement. **Il propose un dispositif de sécurité conforme au nombre de participants, normes de sécurité** et recommandations demandées par la Ville de Paris et en lien avec le conseil sécurité de l'AP-HP : balisage, barriérage, points de sécurité, gestion des entrées/sorties. Il est chargé de coordonner les agents de sécurité fournis par le prestataire de l'AP-HP.

C1 AP-HP Interne	Consultation n° 25/044	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 20/12/2024	5 / 6

Le titulaire **met à disposition une plateforme en ligne permettant aux participants (personnels de l'AP-HP et proches) de s'inscrire à l'événement**. Cette billetterie doit proposer un système de relances pour limiter le plus possible le « no show » dans la mesure où la participation est gratuite. La solution proposée doit permettre aux professionnels de retourner sur leur réservation pour la modifier ou l'annuler. Le formulaire sera aux couleurs de l'AP-HP. L'AP-HP pourra récupérer le fichier (adresses mail) des inscriptions.

Le prestataire doit intégrer à son offre, la possible contribution de professionnels de l'AP-HP intéressés pour proposer une activité : services de médecine du sport, service de santé au travail, SAMU de Paris pour des initiations aux gestes de premières urgences, prévention tabac, alcool, cancer, etc. De plus, l'AP-HP souhaite éventuellement travailler avec les services de la Ville de Paris pour proposer des activités sportives avec des associations et clubs.

L'AP-HP souhaite limiter un maximum son empreinte carbone lors de cet événement. Pour cela, la totalité des aménagements doivent pouvoir être réutilisés ou recyclés dans la mesure du possible.

Recherche de prestataires et demande de devis

Le prestataire accompagne l'AP-HP dans la recherche de prestataires complémentaires nécessaires à la réussite de cet événement. Il fait des demandes de devis pour l'AP-HP, dans le respect des procédures de passation des marchés publics (demande de devis par écrit à au moins trois prestataires pour des prestations inférieures à 25K€ HT).

Les prestataires à consulter sont proposés par le prestataire, ou par l'AP-HP. Le titulaire adresse une copie de toutes les demandes de devis et devis reçus à l'AP-HP, sous forme numérique, classée par prestation demandée, via un fichier zippé ou sur un serveur ftp.

Un tableau récapitulant les différents besoins, les prestataires consultés, les montants des devis et la recommandation est adressé à l'AP-HP. L'AP-HP passe ensuite les commandes directement auprès des prestataires retenus. Le titulaire assurera le suivi de la commande et la coordination des prestataires, notamment pour toutes les prestations techniques.

ARTICLE 5: PRESTATIONS NON ATTENDUES

Réalisées en interne ou dans le cadre de marchés distincts, les prestations suivantes sont exclues du présent marché :

- les actions de promotion et de visibilité interne de l'événement,
- la création graphique ;
- le dispositif sanitaire, assuré notamment par le SAMU 75 de l'AP-HP.

C1 Interne	Consultation n° 25/044	ACHAT
CCTP.2 15/09/2021	Dernière mise à jour du : 20/12/2024	6 / 6