**MEMOIRE TECHNIQUE**

**A JOINDRE IMPERATIVEMENT A L’OFFRE**

**Identification de la consultation**

Numéro de la consultation : **PRSG 24-006 - LOTS 1 à 3**

Objet de la consultation : **PRESTATIONS DE TRANSPORT DE PRELEVEMENTS DE BIOLOGIE, de PRODUITS PHARMACEUTIQUES, de PRODUITS SANGUINS, de produits divers et de DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES pour les établissements du GHT de la SARTHE**

Lot n° et intitulé *(à compléter par l’entreprise)* :

|  |
| --- |
| Attention :  Il est rappelé que **le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché** ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l’entrepreneur quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.  Les entreprises doivent indiquer, **par item**, les dispositions qu'elles comptent adopter **en complément des conditions figurant au cahier des charges.** |

**INFORMATIONS GENERALES :**

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de l’entreprise (raison sociale, adresse, SIRET) |  |
| Nom du (des) conducteur(s) de travaux / de la (des) personne(s) en charge de l’exécution du marché |  |
| Tel / Fax / e-mail du (des) conducteur(s) de travaux / de la (des) personne(s) en charge de l’exécution du marché |  |

**INFORMATIONS TECHNIQUES :**

**ITEM 1 : Analyse des moyens matériels affectés spécifiquement à l’exécution des prestations au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique**

|  |
| --- |
| **Description du parc de véhicules proposé :**  Type et dimensions (photos à l’appui)  Nombre de véhicules dédiés aux prestations  Nombre de véhicules de remplacement  Vétusté des véhicules  Entretien et réparation (fiches techniques et copie des carnets d’entretien) |
|  |

|  |
| --- |
| **Aménagement des véhicules :**  Nombre d’enceintes (photos à l’appui)  Volume utile des enceintes  Système d'arrimage ou calage, système de verrouillage des enceintes (fiches techniques)  Descriptif des groupes froids utilisés (fiches techniques) |
|  |

|  |
| --- |
| **Qualification et maintenance des enceintes thermostatées et des sondes :**  Modes opératoires de nettoyage et de décontamination  Fréquence  Technique choisie  Procédure de qualification  Modèle-type de rapport de qualification  Fiches de maintenance (sécurité et prévention de pannes du groupe froid) |
|  |

**ITEM 2 : Analyse des moyens humains affectés spécifiquement à l’exécution des prestations au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique**

|  |
| --- |
| **Descriptif de l’équipe dédiée à l’exécution des prestations :**  Nombre de chauffeurs dédiés  Qualité de l’encadrement (management, chef d’équipe)  Interlocuteur unique les établissements de santé  Pertinence de l’organisation mise en place (cellule d’astreinte, maillage du territoire etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| **Formation/sensibilisation :**  Le candidat transmet les fiches d’habilitation et les procédures de CAT relatives aux thèmes suivants :  *Bonnes pratiques de transport*  *Conduite en conditions difficiles*  *Conduite à tenir en cas d’incidents ou d’accidents (AES)*  *Conduite à tenir en cas de transport de matières dangereuses*  *Conduite à tenir en cas de dysfonctionnement matériel ou de température non-conforme*  *Reconnaissance et maîtrise des circuits d’enlèvement*  *Respect des protocoles de sécurité* |
|  |

|  |
| --- |
| **Moyens d’identification du personnel mis en place** |
|  |

**ITEM 3 : Analyse des moyens organisationnels affectés spécifiquement à l’exécution des prestations au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique Le candidat détaille notamment le plan de transport proposé, le système de communication mis en place, les contenants mis à disposition, et l’organisation mise en place en situation inhabituelle.**

|  |
| --- |
| **Description du plan de transport proposé :**  Planning de chaque chauffeur et de chaque véhicule |
|  |

|  |
| --- |
| **Description du système de communication  pour la gestion des demandes de transports:**  Système de communication proposé  Organisation mise en place pour la prise en charge des appels / confirmation / saisies des transports (24h/24 – 7j/7 – 365j/365)  Suivi des courses (demandes et réalisation)  Accès au suivi des courses  Modalités de transmission du bon d’enlèvement et de livraison et des relevés de température |
|  |

|  |
| --- |
| **Description des contenants mis à disposition :**  Type et dimensions (photos à l’appui)  Fiches techniques des emballages proposés  Description des emballages tertiaires ( fiches techniques) et précision sur leur usage ( notamment pour les PSL) |
|  |

|  |
| --- |
| **Organisation mise en place en situation inhabituelle :**  Solutions de back up proposées pour assurer une continuité des prestations face à un sinistre : mouvements sociaux, pénuries de carburant, sinistre au sein de sa propre entreprise, crise sanitaire, intempéries, catastrophes naturelles, etc.  Présentation d’un PCA |
|  |

**ITEM 4 : Analyse de la démarche qualité mise en œuvre au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique**

|  |
| --- |
| **Politique de qualité mise en œuvre pour assurer un service conforme aux besoins :**  Le candidat transmet les documents concernant les thèmes suivants :  *Gestion documentaire*  *Gestion des anomalies et délai de réponse aux réclamations*  *Gestion des pistes d’amélioration*  *Gestion des indicateurs qualité* |
|  |

**ITEM 5 : ENVIRONNEMENTAL**

|  |
| --- |
| **Description des véhicules utilisés à technologie vertueuse proposés dans le parc (émission de CO2, carburant utilisé, etc.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Démarches mises en place afin de limiter l’émission de polluants** |
|  |