

MEMOIRE TECHNIQUE

A JOINDRE IMPERATIVEMENT A L'OFFRE

Identification de la consultation

Numéro de la consultation : **PRSG 24-006 - LOT 4**

Objet de la consultation : **PRESTATIONS DE TRANSPORT DE PRELEVEMENTS DE BIOLOGIE, de PRODUITS PHARMACEUTIQUES, de PRODUITS SANGUINS, de produits divers et de DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES** pour les établissements du GHT de la SARTHE

Lot n° et intitulé (*à compléter par l'entreprise*) :

Attention :

Il est rappelé que **le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché** ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement l'entrepreneur quant au respect des moyens mis en œuvre pour l'exécution de ses prestations.

Les entreprises doivent indiquer, **par item**, les dispositions qu'elles comptent adopter **en complément des conditions figurant au cahier des charges**.

INFORMATIONS GENERALES :

Identification de l'entreprise (raison sociale, adresse, SIRET)	
Nom du (des) conducteur(s) de travaux / de la (des) personne(s) en charge de l'exécution du marché	
Tel / Fax / e-mail du (des) conducteur(s) de travaux / de la (des) personne(s) en charge de l'exécution du marché	

INFORMATIONS TECHNIQUES :

ITEM 1 : Analyse des moyens matériels affectés spécifiquement à l'exécution des prestations au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique

Description du parc de véhicules proposé :

Type et dimensions (photos à l'appui)

Nombre de véhicules dédiés aux prestations

Nombre de véhicules de remplacement

Vétusté des véhicules

Entretien et réparation (fiches techniques et copie des carnets d'entretien)

Aménagement des véhicules :

Nombre d'enceintes (photos à l'appui)

Volume utile des enceintes

Système d'arrimage ou calage, système de verrouillage des enceintes (fiches techniques)

Descriptif des groupes froids utilisés (fiches techniques)

ITEM 2 : Analyse des moyens humains affectés spécifiquement à l'exécution des prestations au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique**Descriptif de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations :**

Nombre de chauffeurs dédiés

Qualité de l'encadrement (management, chef d'équipe)

Interlocuteur unique les établissements de santé

Pertinence de l'organisation mise en place (cellule d'astreinte, maillage du territoire etc.)

Formation/sensibilisation :

Le candidat transmet les fiches d'habilitation et les procédures de CAT relatives aux thèmes suivants :

Bonnes pratiques de transport

Conduite en conditions difficiles

Conduite à tenir en cas d'incidents ou d'accidents

Conduite à tenir en cas de dysfonctionnement matériel

Reconnaissance et maîtrise des circuits d'enlèvement

Respect des protocoles de sécurité

Moyens d'identification du personnel mis en place

--

ITEM 3 : Analyse des moyens organisationnels affectés spécifiquement à l'exécution des prestations au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique Le candidat détaille notamment le plan de transport proposé, le système de communication mis en place, les contenants mis à disposition, et l'organisation mise en place en situation inhabituelle.

Description du plan de transport proposé : Planning de chaque chauffeur et de chaque véhicule

Description du système de communication pour la gestion des demandes de transports: Système de communication proposé Organisation mise en place pour la prise en charge des appels / confirmation / saisies des transports (24h/24 – 7j/7 – 365j/365) Suivi des courses (demandes et réalisation) Accès au suivi des courses

Organisation mise en place en situation inhabituelle : Solutions de back up proposées pour assurer une continuité des prestations face à un sinistre : mouvements sociaux, pénuries de carburant, sinistre au sein de sa propre entreprise, crise sanitaire, intempéries, catastrophes naturelles, etc. Présentation d'un PCA

ITEM 4 : Analyse de la démarche qualité mise en œuvre au regard de la proposition technique remise par le candidat et des réponses apportés dans le cadre de réponse technique

Politique de qualité mise en œuvre pour assurer un service conforme aux besoins : Le candidat transmet les documents concernant les thèmes suivants : <i>Gestion documentaire</i> <i>Gestion des anomalies et délai de réponse aux réclamations</i> <i>Gestion des pistes d'amélioration</i> <i>Gestion des indicateurs qualité</i>

--

ITEM 5 : ENVIRONNEMENTAL

Description des véhicules utilisés à technologie vertueuse proposés dans le parc (émission de CO2, carburant utilisé, etc.)

Démarches mises en place afin de limiter l'émission de polluants