
	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 1 sur 11

Rédaction	Validation	Prise de connaissance de la fiche de poste
Adjoint des cadres Sandra GACIC Signature : Date :	Directeur des Achats et des Investissements Jean-Baptiste BRIGNOLI Signature : Date :	Agent concerné Nom : Signature : Date :

Suivi des modifications			
Date	Version	Rédacteur	Nature de la modification
25/04/2008	01	B. Hervé	Création
19/04/2011	02	S. Cheval	Modification d'horaire et ajout de tâche
16/09/2014	03	S. Cheval	Modification de la présentation (fiche journalière) et mise à jour du descriptif des tâches
25/04/2017	04	S. Cheval	Ajout transport de produits cytotoxiques, paragraphes 2 : observations et 3 : adresses
28/01/2019	05	C. Poulalier	Mise à jour tâches et observations
19/03/2020	06	C. Poirrier	Mise à jour tâches
20/07/2021	07	E. FROLICH	Mise à jour tâches
08/01/2024	08	S. GACIC	Ajustement du descriptif des tâches et des horaires
05/04/2024	09	S. GACIC	Ajustement du descriptif des tâches et des horaires


SOMMAIRE

- 1. DESCRIPTIF DES TÂCHES**
- 2. DOCUMENTS LIES A LA FICHE DE POSTE**
- 3. OBSERVATIONS COMMUNES AU POSTE**
- 4. ADRESSES DES SITES DISTANTS**


	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 2 sur 11

1. DESCRIPTIF DES TÂCHES


HORAIRES	TÂCHES	LUNDI - MERCREDI - VENDREDI
8H00	Courses pour les sites extérieurs :	8H00 Bureau du coursier 8H05 Pharmacie CHSL - Récupérer les produits pharmaceutiques et les charger dans le véhicule de coursier pour distribution aux sites distants. - VENDREDI : livraison hebdomadaire EHPAD La Flèche 8h15 Laboratoire CHSL (zone du tri) - Récupérer les CR d'analyses des établissements distants et les commandes du matériel laboratoire pour distribution aux sites distants. - Récupérer la fiche de liaison laboratoire 8H45 EHPAD de Précigné - Récupérer les prélèvements à l'accueil. 8H55 Station d'essence LECLERC Sablé-sur-Sarthe 9H00 Différents sites Sablé-sur-Sarthe - Déposer les produits pharmaceutiques aux pharmacies concernées - Déposer les commandes du matériel laboratoire aux sites distants. - Récupérer les prélèvements : 9H00 : FSEF (à l'accueil) 9H05 : EHPAD Les Chênes et les Bruyères 9H05 : Centre auto dialyse ECHO (salle de soins) - Récupérer les caisses pharmaceutiques VIDES pour les déposer à la pharmacie du CHSL. - Récupérer les commandes papier pour les apporter à la pharmacie, laboratoire et magasin du CHSL. 9H25 Laboratoire CHSL - Déposer les prélèvements récupérés. 9H30 Pharmacie CHSL - Récupérer les produits réfrigérés pour la Flèche. 9H45 EHPAD M. de La Ferre La Flèche (à la pharmacie) - Déposer les produits pharmaceutiques - Récupérer les prélèvements des EHPAD - Récupérer les caisses pharmacie vides et les apporter au CHSL 10H15 Laboratoire CHSL - Déposer les prélèvements récupérés à La Flèche.
À	1. PRÉCIGNÉ	
10H30	2. SABLÉ-SUR-SARTHE	
	3. LA FLÈCHE	

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 4 sur 11


HORAIRES	TÂCHES	LUNDI – MERCREDI – VENDREDI
13H00 À 16H00	<p>Transports des prélèvements non traités par le laboratoire du CHSL à faire analyser par le laboratoire Padilla au MANS.</p> <p>Transports des examens de bactériologie au laboratoire du CH LE MANS.</p> <p>Transports des analyses de sang et recherche de RAI (recherche d'agglutinine irrégulière) à l'EFS du MANS.</p>	<p>13H00 Bureau du coursier</p> <p>13H05 Bloc opératoire CHSL - Récupérer les prélèvements pour analyse au Mans</p> <p>13H10 Laboratoire CHSL - Déposer les boîtes vides des prélèvements - Récupérer les prélèvements pour analyse au Mans</p> <p>14H15 Laboratoire PADILLA Le Mans - Déposer les prélèvements anapath pour analyse. - Récupérer les commandes du Bloc opératoire CHSL.</p> <p>14H30 Laboratoire CH Le Mans - Déposer les examens de biologie</p> <p>14H45 EFS Le Mans (dans l'enceinte du CHM) - Déposer les recherches de RAI - Récupérer les commandes de sang CHSL.</p> <p>Si appel de l'établissement avant 15h : -Récupérer les prélèvements au centre auto dialyse ECHO à Sablé-sur-Sarthe.</p> <p>15H55 Bloc opératoire CHSL - Déposer les boites vides de prélèvements</p> <p>15H50 Laboratoire CHSL - Déposer les boites vides de prélèvements</p> <p>15H55 Bureau du coursier</p> <p>Courses urgentes en fonction de la demande et si possible.</p>
16H00	Fin de service	

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 5 sur 11

HORAIRES	TÂCHES	M A R D I - J E U D I
<p>8H00</p> <p>À</p> <p>10H30</p>	<p>Courses pour les sites extérieurs :</p> <p>1. PRÉCIGNÉ</p> <p>2. SABLÉ-SUR-SARTHE</p> <p>3. LA FLÈCHE</p>	<p>8H00 Bureau du coursier</p> <p>8H05 Pharmacie CHSL - Récupérer les produits pharmaceutiques pour distribuer dans les EHPAD et le Foyer d'accueil. - Livraison hebdomadaire : ✓ MARDI : Les Chênes et les Aulnes (à la pharmacie des Chênes) ✓ JEUDI : Foyer d'accueil et Les Bruyères</p> <p>8H45 EHPAD de Précigné - Récupérer les prélèvements à l'accueil.</p> <p>9H00 Différents sites de Sablé-sur-Sarthe - Déposer les produits pharmaceutiques aux pharmacies concernées - Déposer les commandes du matériel laboratoire - Récupérer les prélèvements à Sablé-sur-Sarthe : ✓ 9H00 : Foyer d'accueil (salle de soin IDE) ✓ 9h00 : FSEF (à l'accueil) ✓ 9h05 : EHPAD Les Chênes et Les Bruyères - Récupérer les caisses pharmacie vides au Foyer d'accueil et aux EHPAD et les apporter au CHSL. - Récupérer les commandes papier pour les apporter à la pharmacie, laboratoire et magasin du CHSL.</p> <p>9H25 Laboratoire CHSL - Déposer les prélèvements récupérés à Précigné et Sablé</p> <p>9H45 EHPAD M. de La Ferre La Flèche (à la pharmacie) - Récupérer les prélèvements des EHPAD</p> <p>10H15 Laboratoire CHSL - Déposer au laboratoire les prélèvements récupérés</p>

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 6 sur 11

HORAIRES	TÂCHES	MARDI - JEUDI
10H30 À 12h30	<p>Transports des produits cytotoxiques au CHU d'Angers.</p> <p><u>Les jours où il n'y a pas de transport de produits cytotoxiques et en fonction des besoins :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Courses urgentes et occasionnelles - Nettoyage intérieur et extérieur du véhicule 	<p>10H45 Pharmacie CHSL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Récupérer les sacoches de transport de produits cytotoxiques. - Attention : T° différentes possibles. <p>11H30 Pharmacie CHU Angers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Récupérer les sacoches de produits cytotoxiques (selon planning semaine communiqué par la pharmacie CHSL). <p>12H15 Pharmacie CHSL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déposer les sacoches de produits cytotoxiques. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Répondre au besoin urgent de sang et aller à l'EFS au Mans ▪ Courses urgentes vers les EHPAD ▪ Courses urgentes pour le CHSL sur les sites de La Flèche ou de Sablé ▪ Occasionnellement : dépôt prélèvement CHU Angers ou ICO « Paul Papin » ▪ Remplir le cahier de suivi des courses urgentes
12H30 À 13H00	Pause déjeuner	

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 7 sur 11

HORAIRES	TÂCHES	M A R D I - J E U D I
13H00 À 16H00	<p>Courses urgentes et occasionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Répondre aux besoins urgents de sang et aller à l'EFS au Mans ▪ Courses urgentes vers le laboratoire du CHM ▪ Courses urgentes vers les EHPAD ▪ Courses urgentes pour le CHSL sur les sites de La Flèche ou Sablé ▪ Occasionnellement : Dépôt prélèvement CHU Angers ou centre Paul Papin ▪ Courses suite à des commandes exceptionnelles du magasin (Leclerc...) ▪ Dépôt ou récupération de produits pharmaceutiques dans une pharmacie de ville ou un autre CH ▪ Récupérer des examens du CRP, aux Bruyères, en fonction des besoins ▪ Remplir le cahier de suivi des courses urgentes
	<p>Nettoyage intérieur et extérieur du véhicule</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nettoyer le véhicule (2 fois par mois) cf. HYG-MO-93 ▪ Compléter la fiche de traçabilité du nettoyage du véhicule cf. HYG-ENRG-46 ▪ Lors de l'entretien, vérifier la date de péremption du Kit AES et procéder si besoin au réapprovisionnement des Kits « AES » et « Accident » cf. PHAR-ENRG-08
16H00	Fin de service	

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 8 sur 11

2. DOCUMENTS LIES A LA FICHE DE POSTE

PHARMACIE :

- ✓ **QUAL-PROCED-0107 V4** Transport sécurisé des produits pharmaceutiques au sein du PSSL
- ✓ **QUAL-ENRG-0216 V2** Feuille de traçabilité du transport des produits pharmaceutiques
- ✓ **QUAL-PROCED-0259 V2** Circuit des chimiothérapies au PSSL
- ✓ **QUAL-PROTOC-0110 V2** Circuit des cytotoxiques et gestion des non conformités
- ✓ **QUAL-MO-0314 V2** Transport des cytotoxiques
- ✓ **QUAL-ENRG-0549 V4** Planning des déplacements du coursier (cytotoxiques)
- ✓ **QUAL-ENRG-0510 V5** Bordereau de transport des cytotoxiques départ PSSL
- ✓ **QUAL-ENRG-0511 V4** Check List coursier transport cytotoxique
- ✓ **QUAL-ENRG-0513 V3** Formation coursiers sur le transport des cytotoxiques
- ✓ **QUAL-ENRG-0217 V3** Feuille de traçabilité de la transmission des chimiothérapies
- ✓ **QUAL-ENRG-1226 V1** Transport produits réfrigérés entre PUI et sites distants
- ✓ **QUAL-MO-0276 V3** Utilisation de l'enregistreur de température Test 184T3 pour les transports biologiques et pharmaceutiques
- ✓ **QUAL-FT-0630 V1** Plaques eutectiques et sacoches de transport
- ✓ **QUAL-FT-0174 V3** Utilisation des sacoches 9L pour le transport des seringues de chimiothérapie à température réfrigérée (+2 à +8°C)
- ✓ **QUAL-MO-0126 V5** CAT en cas d'accident lors du transport routier d'échantillons biologiques potentiellement infectieux et de produits cytotoxiques
- ✓ **QUAL-FT-0208 V1** Kit AES

LABORATOIRE :

- ✓ **QUAL-PROCED-0444 V6** Transport, acheminement des échantillons – Laboratoire
- ✓ **QUAL-PROCED-0202 V6** Conditionnement et transport des produits sanguins labiles (PSL) entre l'EFS site du Mans et le PSSL
- ✓ **QUAL-ENRG-0895 V4** Fiche journalière de liaison avec le laboratoire
- ✓ **QUAL-MO-0276 V3** Utilisation de l'enregistreur de température Test 184T3 pour les transports biologiques et pharmaceutiques

HYGIENE :

- ✓ **HYG-MO-93 V2** Entretien des véhicules des coursiers
- ✓ **HYG-ENRG-46 V1** Fiche de traçabilité du nettoyage du véhicule des coursiers

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 9 sur 11

3. OBSERVATIONS COMMUNES AU POSTE

❖ ATTENTION LORSQU'IL Y A UN JOUR FÉRIÉ :


- ✓ La livraison des produits pharmaceutiques sera effectuée la veille ou le lendemain du jour férié en fonction des urgences.
 - *À définir le jour de livraison, d'un commun accord entre le coursier (en fonction de sa charge de travail) et le service pharmacie (en fonction des urgences).*
- ✓ Le coursier ne travaille pas, il n'y aura donc pas de ramassage des prélèvements par ce dernier.
 - *En cas de besoin urgent, la récupération sera effectuée par le prestataire de transport de prélèvement biologique.*

❖ HORAIRES :

- ✓ Les horaires de récupération des prélèvements doivent impérativement être respectés.
- ✓ Le coursier ne pourra pas récupérer des prélèvements avant l'heure de début (Ex : 8h45 pour Précigné, 9h00 pour les sites de Sablé-sur-Sarthe) inscrite sur la fiche de poste, **surlignée en vert**, sachant que des prélèvements peuvent être déposés par l'infirmier(ère) jusqu'à l'heure indiqué.

❖ TRAÇABILITÉ :

- ✓ Les produits pharmaceutiques : le transport est effectué dans des caisses. Le récapitulatif des contenants à transporter par le coursier est noté par les préparateurs sur « La feuille de traçabilité des produits pharmaceutiques ».
 - Cette feuille est signée au départ par le coursier et contresignée à l'arrivée par la personne qui réceptionne les produits aux EHPAD.
- ✓ Les produits cytotoxiques (chimiothérapie) : bon de transport avec T° au départ du CHU d'Angers et à l'arrivée à la pharmacie du PSSL (cf. procédure).
- ✓ Les prélèvements pour le laboratoire : une fiche d'enregistrement est signée, au départ par le coursier indiquant le nombre de prélèvement et l'heure de récupération des containers et à l'arrivée par une personne du laboratoire.

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 10 sur 11

❖ **COURSES URGENTES ET EXCEPTIONNELLES :**


- ✓ La liste n'est pas exhaustive, le coursier peut être amené à effectuer une course non listée en fonction de sa tournée et du temps disponible.

❖ **ENTRETIEN DU VÉHICULE**

- ✓ Il pourra être effectué le mardi ou le jeudi en fonction du temps disponible.

❖ **CONTINUITÉ DE SERVICE**

- ✓ Le coursier est susceptible d'assurer les fonctions du vaguemestre en cas d'absence de celui-ci.

	DIRECTION DES ACHATS ET INVESTISSEMENTS	DAI Document interne
	FICHE DE POSTE COURSIER PSSL	Version 9 Page 11 sur 11

4. ADRESSES DES SITES DISTANTS :

EHPAD du CENTRE MÉDICO-SOCIAL « Basile MOREAU »

27 rue de Durtal
72300 **Précigné**
Tél : 02 43 62 21 21

FSEF (Fédération de soins étudiants de France) « Pierre DAGUET »

La Martinière, route du Mans
72300 **Sablé-sur-Sarthe**
Tél : 02 44 55 20 50

CENTRE AUTODIALYSE – ECHO

Route du Mans
72300 **Sablé-sur-Sarthe**
Tél : 02 43 95 53 04

INSTITUT DE CANCEROLOGIE DE L'OUEST (ICO) - Site « Paul PAPIN »

15 rue André Boquel
49933 **Angers** cedex 9
Tél : 02 41 35 27 00

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE D'ANGERS

4 rue Larrey
49100 **Angers**
Tél : 02 41 35 36 37

Rétrocession pour chimiothérapie :

Tél : 02 41 35 47 33

LABORATOIRES PADILLA

45 rue Chanoine Lelièvre
72000 **Le Mans**
Tél : 02 43 14 15 00

CENTRE HOSPITALIER DU MANS

194 avenue Rubillard
72037 **Le Mans** cedex 9
Tél : 02 43 43 43 43

ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG DES PAYS DE LA LOIRE (EFS)

194 avenue Rubillard
BP 26206
72006 **Le Mans** cedex 1
Tél : 02 43 39 94 95