

CAHIER DES CHARGES POUR UN AUDIT DE LA

DIRECTION DE LA FORMATION DE LA CCI NCA

1. CONTEXTE ET OBJECTIFS

La Direction de la Formation de la Chambre de Commerce et d'Industrie Nice Côte d'Azur gère plusieurs écoles en apprentissage dans les domaines suivants : automobile, nautisme, santé, commerce, numérique etc.

Ces écoles sont regroupées dans un bâtiment, le Campus Sud des Métiers, qui permet une mutualisation des fonctions administratives et commerciales. Ce campus, propriété de la CCI via une SCI, dont l'ensemble des espaces est loué, accueille également d'autres établissements de formation externes à la CCI Nice Côte d'Azur.

Une seule école de la CCI NCA, l'INB, n'est pas localisée au sein du Campus Sud des Métiers au regard de sa vocation à former des jeunes aux métiers des services et de l'industrie nautiques. Cette école se situe sur le port de Villefranche-Sur-Mer afin de pouvoir déployer sur un plan d'eau les aspects pratiques de la formation.

L'objectif de cet audit est de réaliser une analyse approfondie des performances actuelles de la Direction de la Formation, d'identifier des axes d'amélioration de son fonctionnement et de son organisation et de proposer des recommandations stratégiques pour le développement de nouvelles formations et l'amélioration de sa rentabilité.

L'audit se concentrera sur deux axes principaux :

1. **Organisationnel** : Structure, plan de charge des enseignants, dimensionnement des espaces occupés et taux d'occupation des salles, mutualisation des services, efficacité des process.
2. **Développement des formations futures** : état des lieux de notre offre actuelle de formation, identification des opportunités de croissance, adaptation des formations aux besoins des entreprises du territoire des Alpes-Maritimes, anticipation des innovations pour former les jeunes aux métiers de demain.

L'audit financier sera réalisé en interne par le contrôle de gestion de la CCI NCA. Le cabinet sélectionné devra travailler en étroite collaboration avec ce service pour mener à bien sa mission.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Le cabinet sélectionné devra :

1. **Analyser le fonctionnement organisationnel de la Direction de la Formation** :
 - Évaluer l'organisation mise en place il y a trois ans au moment de l'ouverture du Campus.
 - Analyser son effectif avec le rôle et le périmètre d'actions des collaborateurs (hors enseignants).

- Examiner l'efficacité des outils de gestion et des processus internes.
- Analyser le dimensionnement des espaces et le taux d'occupation des salles de cours et autres espaces (amphithéâtre, gymnase...) et proposer des pistes d'optimisation.
- Analyser le planning des enseignants et proposer des pistes d'optimisation pour générer des gains de productivité.

2. Étudier le potentiel de développement :

- Analyser le potentiel en apprenants sur le territoire des Alpes-Maritimes par bassin de vie (Métropole Nice Côte d'Azur, CASA, CACPL, CAPG, CARF, CCPP).
- Évaluer l'offre de formations existantes.
- Réaliser un benchmark des formations présentes dans le département des Alpes-Maritimes, l'est Var et la Principauté de Monaco.
- Analyser les tendances du marché et les besoins sectoriels émergents.
- Proposer des pistes de développement de nouvelles formations en tenant compte des besoins des entreprises et des branches (automobile, nautisme, tourisme, santé, etc.) du territoire ainsi que du montant des coûts contrats attribué par les OPCO et de l'éventuel potentiel de développement de formations courtes.
- En cohérence avec l'audit sur le fonctionnement organisationnel de la Direction de la Formation, réaliser pour chaque nouvelle formation proposée, l'impact sur le taux d'occupation des salles et le besoin en enseignants.
- Analyser la pertinence et les moyens de mobiliser les fonds du CPF et/ou de la formation continue.

Pour information, l'analyse financière réalisée en interne consistera à :

- Évaluer la rentabilité des formations proposées.
- Analyser la structure des charges fixes, variables, directes et indirectes de la direction.
- Calculer les seuils de rentabilité et les coûts complets de chaque formation.
- Formuler des propositions pour améliorer la situation financière de la Direction.

3. LIVRABLES ATTENDUS

Le cabinet devra fournir les livrables suivants :

1. **Rapport d’audit détaillé** comprenant :
 - Diagnostic organisationnel et axes d’amélioration.
 - Recommandations sur les formations à développer ou à adapter.
2. **Synthèse exécutive** à destination de la gouvernance de la CCI NCA.
3. **Plan d’actions** structuré et priorisé avec des recommandations concrètes et des échéances.
4. **Présentation orale** des conclusions de l’audit à la gouvernance de la CCI NCA.

4. MÉTHODOLOGIE ATTENDUE

Le cabinet devra proposer une méthodologie adaptée et détaillée, incluant :

1. **Phase de préparation :**
 - Analyse des documents existants.
 - Organisation des entretiens avec les parties prenantes internes (direction, équipes administratives, commerciales, pédagogiques) et externes (entreprises, étudiants, branches et syndicats professionnels).
2. **Phase de diagnostic :**
 - Analyse qualitative (processus, organisation, management, communication) et quantitative (effectif, missions des collaborateurs, plan de charge des enseignants).
 - Analyse du marché avec benchmark des formations existantes sur le territoire et identification des formations émergentes.
3. **Phase de recommandations :**
 - Proposition d’axes d’amélioration au niveau organisationnel et des formations dispensées.
 - Proposition d’un plan d’actions priorisé et chiffré.
4. **Phase de restitution :**
 - Livraison des livrables et restitution orale à la gouvernance de la CCI NCA.

5. COMPÉTENCES REQUISES

Le cabinet devra démontrer :

1. Une expérience avérée dans l'audit d'organisations pédagogiques ou similaires.
2. Une expertise en optimisation des processus, des méthodes d'audit et des outils d'analyse.
3. Une capacité à analyser le marché de la formation sur le territoire des Alpes-Maritimes.
4. Une capacité à cerner les besoins de demain en formation des différentes filières constitutives du tissu économique des Alpes-Maritimes.
5. Des références solides dans des missions similaires.

6. MODALITÉS DE SÉLECTION

- Cf DOCUMENT UNIQUE VALANT ACTE D'ENGAGEMENT JOINT

7. CADRE CONTRACTUEL ET ORGANISATION

1. **Durée de la mission** : La mission devra être réalisée sur une période de 8 semaines à compter de la signature du contrat.
2. **Modalités de collaboration** : Le cabinet devra désigner un interlocuteur principal pour assurer une communication fluide tout au long de la mission.
3. **Confidentialité** : Le cabinet s'engage à garantir la confidentialité des informations transmises dans le cadre de cette mission.
4. **Remise des livrables** : Tous les livrables devront être remis dans les délais définis