MARCHE PUBLIC DE TECHNIQUES DE L’INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

****

**FOURNITURE de PRESTATIONS DE CONSEIL EN STRaTEGIE POUR LA DSI DE LA BRANCHE RECOUVREMENT DU REGIME GENERAL DE LA SECURITE SOCIALE**

**N° de procédure**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P** | **2** | **4** | **3** | **4** | **-** | **A** | **O** | **O** | **-** | **D** | **S** | **I** |

**Cadre de Réponse Technique (C.R.T)**

**Sommaire**

[Préambule 3](#_Toc185252522)

[1. Compréhension du besoin et des enjeux 4](#_Toc185252523)

[1.1. Compréhension des enjeux de la Branche et des orientations stratégiques 4](#_Toc185252524)

[1.2. Analyse des enjeux et des prestations confiées 4](#_Toc185252525)

[1.3. Analyse des risques inhérents aux prestations confiées 4](#_Toc185252526)

[1.4. Plan d’Assurance Qualité (PAQ) 4](#_Toc185252527)

[2. Organisation, méthodologie et dimensionnement des prestations pour l’exécution du marché 5](#_Toc185252528)

[2.1. Organisation et dispositif mis en œuvre 5](#_Toc185252529)

[2.2. Profils proposés et dimensionnement des prestations 5](#_Toc185252530)

[2.3. Niveaux de service 5](#_Toc185252531)

[3. Maturité de l’organisation et positionnement du candidat 6](#_Toc185252532)

[3.1. Innovation / capacité à challenger la stratégie 6](#_Toc185252533)

[3.2. Expertise 6](#_Toc185252534)

[4. Démarche sociétale liée aux prestations du marché 7](#_Toc185252535)

[4.1. Promotion de la diversité et de l'égalité des chances en termes de recrutement 7](#_Toc185252536)

[5. Engagement environnemental en faveur de la sobriété numérique lié aux prestations du marché 8](#_Toc185252537)

[5.1. Efficacité énergétique des infrastructures et équipements 8](#_Toc185252538)

[5.2. Développement à faible impact environnemental 8](#_Toc185252539)

[5.3. Recyclage et traitement des déchets électroniques 8](#_Toc185252540)

Préambule

Le présent document constitue le cadre de réponse technique que le candidat doit obligatoirement respecter pour l’élaboration de son mémoire technique.

Outre les éléments demandés dans le cadre de ce document, le mémoire technique peut être complété par tout autre document que le candidat juge pertinent et utile à la compréhension de sa proposition.

Le candidat met en avant ses engagements et sa capacité à être force de proposition sur l’ensemble des prestations sans se limiter aux éléments énoncés dans le présent document. Il s’attache notamment à répondre à l’ensemble des exigences décrites dans le CCTP.

La rédaction du mémoire technique et ses annexes doit respecter les consignes listées infra :

* Le **nombre maximum de pages** ne doit pas excéder 50 pages pour l’ensemble des documents (hors annexes)
* Le **format du document** doit permettre la recherche sur mots-clés ;
* La **référence aux documents** accompagnant la réponse doit être précisée de manière claire : nom du document, chapitre, sous-chapitre ou numéro de page ;
* Lorsque des dispositions ou actions nécessitent une mise en œuvre à la fois de la part de la DSI et du futur titulaire, le candidat détaille dans sa réponse les **rôles et responsabilités** de chacune des parties prenantes ;
* Si le candidat souhaite **répondre sous un autre format** (autre que celui proposé par la DSI), il veillera à respecter l’ordre des questions posées et rappeler la question posée par la DSI avant chaque réponse.

Pour rappel, les critères retenus pour la sélection des offres se répartissent de la manière suivante :

* 40 % pour la proposition financière
* 50 % pour la valeur technique de l’offre évaluée au regard des éléments suivants :
  + Compréhension du besoin et des enjeux
  + Organisation, méthodologie et dimensionnement des prestations pour l’exécution du marché
  + Maturité de l’organisation et positionnement du candidat
* 10% pour la valeur sociale et environnementale
  + Démarche sociétale liée aux prestations du marché
  + Engagement environnemental en faveur de la sobriété numérique lié aux prestations du marché

Compréhension du besoin et des enjeux

|  |
| --- |
| Compréhension des enjeux de la Branche et des orientations stratégiques |
| Le candidat détaille sa compréhension des enjeux de la Branche Recouvrement et des orientations de la DSI pour la période qui s’ouvre.  Le candidat formalise son engagement en démontrant l’alignement de son offre avec l’ensemble de ces enjeux. |
| **Réponse 1.1** |
|  |

|  |
| --- |
| Analyse des enjeux et des prestations confiées |
| Le candidat décrit l’analyse des enjeux liés aux prestations à réaliser au regard du contexte de la DSI et du besoin exprimé. |
| **Réponse 1.2** |
|  |

|  |
| --- |
| Analyse des risques inhérents aux prestations confiées |
| Le candidat décrit l’analyse des risques liés aux prestations à réaliser au regard du contexte de la DSI et du besoin exprimé.  Le candidat propose un plan de mitigation pour pallier ces risques. |
| **Réponse 1.3** |
|  |

|  |
| --- |
| Plan d’Assurance Qualité (PAQ) |
| Le candidat fournit une version initiale de son Plan Qualité (proposition de modèle type). |
| **Réponse 1.4** |
|  |

Organisation, méthodologie et dimensionnement des prestations pour l’exécution du marché

|  |
| --- |
| Organisation et dispositif mis en œuvre |
| Le candidat décrit, à l’aide d’un schéma, le dispositif global qu'il envisage de mettre en œuvre pour la réalisation des prestations confiées dans le cadre du marché.  Le candidat détaille également sa proposition de l’organisation pertinente à mettre en place pour l’exécution des prestations du marché. |
| **Réponse 2.1** |
|  |

|  |
| --- |
| Profils proposés et dimensionnement des prestations |
| Le candidat présente la constitution de ses équipes (nombre et types de profils) pour chacune des prestations attendues, quel que soit le type d’UO. Les éléments dimensionnants de la charge estimée par le candidat devront être précisés pour chaque UO le nécessitant.  Le candidat fournit dans le cadre de son offre technique une matrice des compétences des ressources mobilisables et un CV type pour chaque profil. |
| **Réponse 2.2** |
|  |

|  |
| --- |
| Niveaux de service |
| Le candidat précise la méthode de calcul et de mesure des indicateurs de service définis par l’ACOSS. Il peut également compléter cette liste par d’autres indicateurs qu’il juge pertinents. |
| **Réponse 2.6** |
|  |

Maturité de l’organisation et positionnement du candidat

|  |
| --- |
| Innovation / capacité à challenger la stratégie |
| Le candidat décrit comment son offre technique et la prestation proposée dans le cadre de ce marché contribue à l’innovation au sein de la DSI, et sera en capacité à challenger les sujets à haut niveau au sein de la DSI. |
| **Réponse 3.2** |
|  |

|  |
| --- |
| Expertise |
| Le candidat présente ses domaines d’expertises et peut présenter des retours d’expérience récents. |
| **Réponse 3.3** |
|  |

Démarche sociétale liée aux prestations du marché

|  |
| --- |
| Promotion de la diversité et de l'égalité des chances en termes de recrutement |
| Le candidat décrit sa politique de diversité et d’égalité des chances en matière de recrutement. |
| **Réponse 4.2** |
|  |

Engagement environnemental en faveur de la sobriété numérique lié aux prestations du marché

|  |
| --- |
| Efficacité énergétique des infrastructures et équipements |
| Le candidat décrit l’ensemble des actions qu’il réalise dans le cadre de son efficacité énergétique. |
| **Réponse 5.1** |
|  |

|  |
| --- |
| Développement à faible impact environnemental |
| Le candidat expose comment il s’engage pour le développement à faible impact environnemental. |
| **Réponse 5.2** |
|  |

|  |
| --- |
| Recyclage et traitement des déchets électroniques |
| Le candidat expose comment il s’engage pour l’environnement en favorisant le recyclage et le traitement des déchets électroniques |
| **Réponse 5.3** |
|  |